

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14,28/15 i 42/17)I Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti(Sl.list CG ,br.49/07)Školski odbor JU OŠ”Zarija Vujošević” iz Mataguža,donosi

P R A V I L N I K

za postupanje JU OŠ”Zarija Vujošević” prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti

I. UVODNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom za postupanje JU OŠ”Zarija Vujošević”iz Mataguža (*u daljem tekstu Naručilac*)definišu se načini sprovođenja postupaka nabavke male vrijednosti,uz poštovanje načela javnih nabavki.

Naručilac je dužan da postupak nabavke male vrijednosti primjenjuje za nabavku:

-roba i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00eura i

-radova procijenjene vrijednosti do 30.000,00 eura,

Ukoliko za tu nabavku naručilac ne sprovedi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama.(u daljem tekstu:Zakon).

Član 2

Naručilac ne smije tokom finansijske godine da podijeli predmet javne nabavke koji predstavlja jednu cjelinu sa namjerom izbjegavanja primjene postupaka javnih nabavki propisanih Zakonom.

Član 3

Naručilac ne može sprovesti postupak sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponudjača.Postupak nabavke male vrijednosti se sprovedi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki,načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava ,načela obezbjeđenja konkurencije,načela transparentnosti postupka nabavke i načela ravnopravnosti.

II POSTUPAK NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Član 4

Postupak nabavke male vrijednosti primjenjuje se na procijenjenu vrijednost ,jednaku ili veću od 3.000,00 eura sa PDV do 15.000,00 eura za nabavku roba i usluga ,odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura do 30.000,00 eura.

Član 5

Postupak nabavke male vrijednosti pokreće se odlukom u pisanom obliku, koju donosi ovlašteno lice naručioca u skladu sa obrascem A.

Postupak nabavke male vrijednosti sprovodi službenik za nabavke naručioca.

U postupku nabavke male vrijednosti, naručilac poziva najmanje dva potencijalna ponudjača da podnesu ponude.

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda. (Obrazac 1).
Naručilac će zahtjev iz stava 3 ovog člana na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom i drugi) uputiti ponudjačima. U zahtjevu će navesti i način podnošenja ponuda, kao i rok za njihovo dostavljanje.

Naručilac u skladu sa zakonskom regulativom koja uređuje ovu oblast, određuje u zahtjevu za dostavljanje ponuda rok za dostavljanje ponuda koji ne može biti kraći od 3 (tri) dana.
Naručilac ima pravo da u postupku nabavke male vrijednosti iz člana 4 ovog Pravilnika, u zavisnosti od vrste i predmeta nabavke, od ponudjača zahtijeva dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku male vrijednosti.

Član 6

Procijenjivanje vrijednosti nabavki koje se sprovode postupkom nabavke male vrijednosti vrši se u skladu sa članom 44 Zakona o javnim nabavkama.

Procijenjivanje vrijednosti nabavke može se bazirati na cijenama prethodnih sličnih nabavki, ponudjačevih kataloga, prikupljanjem ponuda.

Procijenjena vrijednost nabavke se iskazuje u ukupnom iznosu sa porezom na dodatu vrijednost (PDV-om.).

.

Član 7

Kriterijumi za ocjenjivanje ponuda su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda ili
2. najniža cijena

Naručilac će u zahtjevu navesti metodologiju načina vrednovanja ponuda po utvrdjenom kriterijumu.

Član 8

Ponuda je izjava pisane volje ponudjača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponudjači su obavezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponudjač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudjač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponude primljene nakon roka neće biti razmatrane.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani piše "ponuda-ne otvaraj" naziv i broj javne nabavke, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.

Član 9

Otvaranje ponuda u postupcima nabavki male vrijednosti iz člana 4 je javno.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja službenik za javne nabavke na osnovu uslova i zahtjeva iz zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan u roku od tri dana dostaviti svakom ponudjaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet stran naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključenje ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male vrijednosti, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici i portal javnih nabavki www.ujn.gov.me u roku od tri dana.

Član 10

Ugovor potpisuje ovlaštena osoba naručioca ili osoba koju on ovlasti.

III. POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI PREDRAČUNOM/PROFAKTUROM

Član 11

Za predmete nabavke male vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 3.000,00 eura sa PDV-om za robu, usluge i radove nabavka će se realizovati direktnim prihvatanjem **predračuna/profakture** ili ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga i slično) ili drugog odgovarajućeg dokumenta, nakon saglasnosti ovlaštene osobe naručioca.

Postupak nabavke male vrijednosti profakturom/predračunom sprovodi se na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

Član 12

O nabavkama male vrijednosti izvještava se u skladu sa članom 118 Zakona i Pravilnikom o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama.

Član 13

Za sve odredbe koje nijesu posebno uređene ovim Pravilnikom primjenjivaće se zakonske odredbe koje regulišu oblast javnih nabavki.

Član 14

Obrasci A,1,2 i 3 propisani Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti /Sl.list CG 49/17/,čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe člana 16,17 i 18 Zakona.

Član 16

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
Ovaj Pravilnik kao i sve dalje izmjene ili dopune ,objavljaju se na internet stranici naručioca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sprovođenju postupka javne nabavke neposrednim sporazumom JU OŠ"Zarija Vujošević" iz Mataguža broj **34** od 27.01.2016.godine .

Član 17

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dono[enja ,i isti će se objaviti na internet starnici JU OŠ"Zarija Vujošević-,Mataguži.

Broj :418.

06.09.2017.godine.

Predsjednik Školskog odbora

Lidija Kaludjerović

OBRAZAC A

Naručilac _____
Broj _____
Datum _____

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za sprovođenje nabavke male vrijednosti JU OŠ”Zarija Vujošević” ovlašćeno lice donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka nabavke male vrijednosti

1. (nazi v i sjedište naru čioca) pokreće postupak nabavke male vrijednosti za nabavku
(vrsta i opis predmeta nabavke) .
2. Sredstva za nabavku male vrijednosti obezbijeđena su (izvor sredstava).
3. Postupak nabavke male vrijednosti sprovede službenik za javne nabavke u roku od _____ dana od dana donošenja ove odluke.

Obrazloženje

Ovlašćeno lice naručioca

M.P

(potpis ovlašćenog lica)

Naručilac _____
 Broj _____
 Datum _____

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. ____) , _____(naručilac)_____ dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac:	Lice/a zadavanjeinformacija:
Adresa:	Poštanskibroj:
Sjedište:	PIB:
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Predmet nabavke:

- robe
- usluge
- radovi

III Opis predmeta nabavke:

--

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

--

VI Način plaćanja**VII Rok isporuke robe, izvodjenja radova, odnosno pružanja usluge****VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

• najniža ponuđena cijena	brojbodova	100
• najniža ponuđena cijena	brojbodova	
• rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova	brojbodova	
• kvalitet	brojbodova	
• tekući troškovi održavanja	brojbodova	
• troškovna ekonomičnost	brojbodova	
• tehničke i tehnološke prednosti	brojbodova	
• program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti	brojbodova	
• post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć	brojbodova	
• garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost	brojbodova	
• obezbjeđenje rezervnih djelova	brojbodova	
• post-garantno održavanje	brojbodova	
• estetske i funkcionalne karakteristike	brojbodova	

_____ brojbodova

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Ponude se predaju radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____.

elektronskim putem na mail adresu _____.

XI Druge informacije

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

OBRAZAC 2

Naručilac _____
Broj _____
Mjesto i datum _____

ZAPISNIK

O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA
podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj _____ od _____ godine za
nabavku (*opis predmeta nabavke*)

Službenik za javne nabavke _____, nakon izvršenog
prijemapristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (*na vesti dan i godina početka
rada*).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom
zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponudjača	Sjedište ponudjača	Način dostavljanja ponude	Vrijeme dostavljanja ponude

Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

--

Pregled i ocjena ponuda:

Ispravne ponude: (*naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti
ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda*)

Neispravne ponude: (*naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu
neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda*)

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača _____ , za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
_____ ,
- 2) Ponudi ponuđača _____ za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 3) ...

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- 1) podkriterijum 1 _____ broj bodova _____
- 2) podkriterijum 2 _____ broj bodova _____
- 3) podkriterijum 3 _____ broj bodova _____
-
- Ukupno 100 bodova

Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (N azivponuđa ča) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (N azivponuđa ča) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (N azivponuđa ča) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

Prijedlog ishoda postupka:

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca: (naziv ponudjača) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od _____ eura; obustavljanje postupka nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke: _____ (ime i prezime) _____, _____ (svojeručni potpis) _____;

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioca : _____ (ime i prezime) _____, _____ (svojeručni potpis) _____;

Popis priloga:

Predlog Obavještenja o ishodu postupka.

Naručilac _____
Broj _____
Mjesto i datum _____

OBRAZAC 3

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA
NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I PODACI O NARUČIOCU

Naručilac:	Kontakt osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj:
Telefon:	Faks:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa (web):

II Predmet nabavke:

- robe,
- usluge,
- radovi.

III Opis predmeta nabavke:

--

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Ishod postupaka nabavke male vrijednosti je

- obustavljanje postupka nabavke ili
- izbor najpovoljnije ponude

VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

--

VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (N aziv ponuđa ča) ukupan broj dodijeljenih bodova_____
2. (N aziv ponuđa ča) ukupan broj dodijeljenih bodova_____
3. (N aziv ponuđa ča) ukupan broj dodijeljenih bodova_____
4.

VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponuđač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa:

IX Cijena najpovoljnije ponude

--

X Sa izabranim ponudjačem naručilac

će zaključiti ugovor

će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture.

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M.P