



JU OSNOVNA ŠKOLA "ZARIJA VUJOŠEVIĆ" MATAGUŽI

Mataguži bb, 81000 Podgorica
TEL:(+382) 02 877462; FAX: (+382) 20 877462
E-mail: oszarijavujošević@ t-com.me

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN (2017-2021. godine)



Jun 2017, Podgorica

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
UVOD.....	3
Nivo škole	4
Nivo lokalne zajednice	4
Nivo šire zajednice	4
KRATAK PROFIL ŠKOLE.....	6
Osnovni podaci o školi	6
Istorijat škole.....	7
Specifičnosti škole	7
Pregled upravne i rukovodeće strukture škole.....	7
PREGLED POSTOJEĆIH RESURSA ŠKOLE.....	9
Materijalno - tehnički resursi	9
Informatičko - Tehnološka (IT) i multimedijalna oprema	9
PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU.....	10
FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJ ŠKOLE.....	12
EVALUACIJA:INTERNA I EKSTERNA	14
SWOT ANALIZA	17
MISIJA, VIZIJA I PRIORITETNE OBLASTI RAZVOJA ŠKOLE	19
CILJEVI, ZADACI I AKTIVNOSTI	19
MONITORING ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA	23
EVALUACIJA ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA	25
ZAKLJUČAK.....	27
AUTOR ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	28
LITERATURA	28

UVOD

Školski razvojni plan je dokumenat od izuzetne važnosti za ustanovu. To se pokazalo u prethodnom dvogodišnjem i četvorogodišnjem periodu kroz realizaciju sličnih planova. Prethodnim planovima predviđene su određene aktivnosti, koje su uglavnom realizovane u zavisnosti od uslova rada (u prethodnom periodu imali smo specifičnosti u organizaciji vaspitno obrazovne djelatnosti iz objektivnih razloga). U razvoju škole predviđeno tim planovima realizovano je nešto što je osnova i temelj za dalji razvoj ustanove.

Izgrađen je novi moderan i savremen školski objekat koji je opremljen i prilagođen organizaciji i izvođenju savremene nastave.

Plan prema uslovima rada u postojećem školskom objektu je ambiciozan, zahtjevan i sveobuhvatan, nadamo se biti potpuno realizovan jer uslovi ovog objekta daju mogućnost da se sve ono što je planirano u ovom dokumentu može realizovati na dobrobit svih aktera: učenika, roditelja, nastavnika, svih zaposlenih, sredine i okruženja. Realizacijom predviđenih ciljeva u četvorogodišnjem periodu stvorice se dobra osnova za dalji razvoj škole i steći uslovi za izradu novih sličnih dokumenata kojim će se škola razvijati i pružati sve kvalitetnije obrazovanje za njene polaznike.

Plan je urađen prema obrascu koji daje dobru osnovu da se u njemu prikažu osnovni elementi iz kojih će se dalje projektovati smjernice za rad i razvoj škole. Za realizaciju planskih aktivnosti u ovom dokumentu obezbijedili smo podršku svih subjekata koji su od značaja za rad ustanove, a djeluju na ovom prostoru i okruženju.

Funkcije škole će se odvijati na sljedeći način:

- Redovno ispunjavanje obaveza i ostvarivanje prava svih aktera.
- Pravilna organizacija poslova, uz poštovanje rokova i određenost prioriteta.
- Praćenje i vrednovanje implementiranih programa.
- Stalno iznalaženje mogućnosti za unapređivanje rada škole.
- Evaluacija i samoevaluacija kvaliteta u svim segmentima.

Da bi ove i druge funkcije bile ostvarene potrebno je obezbijediti sljedeće uslove:

- Jačanje i unapređenje materijalne baze škole.
- Kontinuirano i kvalitetno stručno usavršavanje organizacionog tima, stručnih saradnika i nastavnog kadra, redovan i pravilan rad PRNŠ-a.
- Unapređivanje i uvođenje novih programa (inkluzivno obrazovanje, izborna nastava, zdravi stilovi života i dr.).
- Stalna i kvalitetna saradnja sa svim subjektima - institucijama od značaja za rad škole.

Ciljevi škole će se ostvarivati kroz tri nivoa:

- nivo škole
- nivo lokalne zajednice
- nivo šire zajednice

Nivo škole

- Obezbijediti kvalitetno planiranje svih segmenata.
- Redovno unapređivati i inovirati planske aktivnosti.
- Unapređivati pripremanje za nastavu i druge aktivnosti.
- Rad sa učenicima unapređivati kroz bolje i kvalitetnije informisanje i veću slobodu, a i odgovornost u smislu saopštavanja svojih stavova o radu, o nastavnim planovima, o kvalitetu rada nastavnika, o načinu ocjenjivanja i dr.
- Unaprijediti informisanost nastavnika i stalno unapređivati i inovirati metode i načine stručnog usavršavanja i unapređivati PRNŠ.
- Unapređivati rad timova i komisija koje prate kvalitet rada.
- Raditi na izradi instrumenata za praćenje kvaliteta.
- Razvijati i forsirati unaprijeđena zvanja nastavnika.
- Unapređivati rad učeničkih organizacija.

Nivo lokalne zajednice

- Popularisati učenička postignuća na svečanostima škole i sredine, putem školskih i drugih publikacija, sajta, školskog lista, lokalne štampe i dr.
- Sarađivati sa predškolskim, školskim, sportskim, kulturnim institucijama, kao i svim drugim institucijama koje pokazu interesovanje.

Nivo šire zajednice

- Obezbijediti uslove za učešće učenika na takmičenjima, susretima, konkursima na svim nivoima unutar države kao i vangraničnim.
- Redovno informisati učenike i zaposlene o svim mogućnostima saradnje sa širom društvenom zajednicom.
- Stalno unapređivati i bogatiti sajt škole.
- Omogućiti pravilno i kvalitetno medijsko predstavljanje.
- Omogućiti ambicioznim učenicima i nastavnicima stalno usavršavanje.

- Pravilno prikazivati sve uspješne i značajne aktivnosti u školi koje će služiti za primjer drugima.
- Škola će svake godine na svim izvještajnim periodima i posebno na kraju školske godine vršiti analizu realizacije planova u pojedinim segmentima, predlagati izmjene i dopune te mjere za poboljšanje.
- Na kraju, obezbijedićemo internu evaluaciju svih aktivnosti i predložiti mjere – preporuke za izradu kvalitetnih planova za unapređenje rada u pojedinim segmentima.
U daljoj razradi razvojnog plana konkretizovaćemo aktivnosti, vrijeme realizacije, nosioce aktivnosti i indikatore po oblastima.

Samim tim ovaj plan ćemo učiniti preglednijim, konkretnijim i naravno primjenljivijim u praksi.

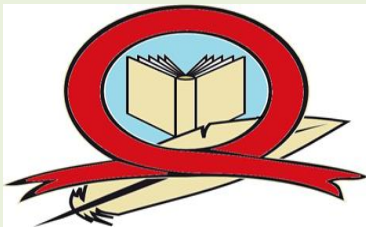
- Obezbijediti uslove za učešće učenika na takmičenjima, susretima, konkursima na svim nivoima unutar države kao i vanjskim.
- Redovno informisati učenike i zaposlene o svim mogućnostima saradnje sa širom društvenom zajednicom.
- Stalno unapređivati i upotpunjavati sajt škole.
- Omogućiti pravilno i kvalitetno medijsko predstavljanje.
- Omogućiti ambicioznim učenicima i nastavnicima stalno usavršavanje.
- Pravilno prikazivati sve uspješne i značajne aktivnosti u školi koje će služiti za primjer drugima.
- Škola će svake godine na svim izvještajnim periodima i posebno na kraju školske godine vršiti analizu realizacije planova u pojedinim segmentima, predlagati izmjene i dopune te mjere za poboljšanje.
- Na kraju, obezbijedićemo internu evaluaciju svih aktivnosti i predložiti mjere – preporuke za izradu kvalitetnih planova za unapređenje rada u pojedinim segmentima.

U daljoj razradi razvojnog plana konkretizovaćemo aktivnosti, vrijeme realizacije, nosioce aktivnosti i indikatore po oblastima.

Samim tim ovaj plan ćemo učiniti preglednijim, konkretnijim i naravno primjenljivijim u praksi.

KRATAK PROFIL ŠKOLE

Osnovni podaci o školi

Puni naziv škole	Javna ustanova Osnovna škola "Zarija Vujošević", Mataguži
Adresa	Mataguži bb, Podgorica
Telefon	020/877-462
Telefax	020/877-462
Web site	www.oszarijavujosevic.edu.me
E-mail	skola@os-zvujosevic.edu.me
Dan škole	30. april
Logo škole	
Unutrašnjost škole (m²)	1569,34
Površina okolnog zemljišta (m²)	15,700
Kapacitet škole (maksimalan broj učenika)	504
Broj učenika	355
Jezici na kojima se izvodi nastava u školi	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
Broj smjena u školi	2

Istorijat škole

Školu u Matagužima otvorio je prvi učitelj Aleksa Milovanović iz Plava, 13. novembra 1909. godine u vrijeme kada su ovi krajevi poslije Berlinskog kongresa ostali pod turskom okupacijom. Naročite zasluge za njeno otvaranje ima pop Filip Majić, koji je svojom visprenošću nadmudrio Turke, koji su odlagali davanje dozvole za otvaranje škole izgovorom da za nju nema odgovarajuće školske zgrade. On je, da bi im doskočio, podigao zgradu ispred crkve Sveti Nikola, a na pitanje zašto to radi, odgovarao je da je to za potrebe pravoslavnih vjernika koji će za vrijeme nevremena u njoj pušiti, jer po crkvenom običaju vjernici ne mogu pušiti u crkvi.

Kad je zgradu završio, turske vlaste nijesu više mogle davati izgovor da za školu ne postoji zgrada, pa su „dovedeni pred zid” i morali su dozvoliti otvaranje škole. Te godine upisano je 36 učenika prvog razreda, 8 drugog i 2 trećeg, ukupno 46. Škola nije radila za vrijeme balkanskih i svjetskih ratova. Školske 1959/60. počinje da prerasta u punu osnovnu školu. Broj učenika je varirao izmedju 200 i 460. Najviše je imala školske 1970/71. ukupno 465 učenika.

Postojeci školski objekat je četvrti po redu u kojem se izvodila nastava i koju su gradili uglavnom mještani svojim dobrovoljnim novčanim ulozima i radom. Sadašnji objekat zadovoljava sve pedagoške normative, što se pozitivno odražava na kvalitet ostalih sadržaja u školi. Novi školski objekat sagrađen je 1992. godine, ima 1500 kvadrata, tri kabineta, 6 učionica, računarsku učionicu, veliki hol sa pozornicom. Škola nosi ime borca ovog kraja, Zarije Vujoševića, narodnog heroja, koji je proglašen za heroja krajem aprila 1943.godine na prijedlog svoje partijske organizacije.Taj datum, 30.april, škola proslavlja kao Dan škole.

Specifičnosti škole

Vaspitno obrazovni proces u ovoj ustanovi izvodi se u savremeno opremljenom objektu. Organizovana je kabinetska nastava u dobro opremljenih 6 kabineta i ostalom učioničkom prostoru koji se redovno oplemenjuje novim nastavnim sadržajima.Učenicima je omogućen bezbjedan boravak , školsko dvorište je propisno urađeno, kvalitetno ograđeno. Učenici od početka do završetka nastave ne izlaze iz školskog dvorišta. Objekat je obezbijeđen video nadzorom, protivprovalnom i protivpožarnom zaštitom. U sklopu škole je dobro opremljena fiskulturna sala. Prilično dobro je opremljena informatičkom i multimedijalnom opremom. Ima uslove za školovanje osoba sa posebnim potrebama (prilazne rampe,...)

Pregled upravne i rukovodeće strukture škole

Upravni organ škole je Školski odbor sastavljen od 5 članova, od kojih su 3 predstavnika Ministarstva prosvjete i sporta, jedan predstavnik zaposlenih i jedan predstavnik roditelja. Školom rukovodi direktor škole.

Kratak profil direktora škole

Direktor škole je Goran Peličić, profesor istorije i geografije. Na ovu dužnost je stupio 28.08.2013.godine. Rođen je u Podgorici. Završio je osnovnu i srednju školu u Podgorici. Diplomirao je 1989.godine na Filozofskom fakultetu u Nikšiću, odsjek Istorija i geografija. Član je Aktiva direktora Podgorica.

Radna biografija:

-U školi „Maksim Gorki”, radio je kao profesor Istorije i geografije u periodu od 1991 - 2002.godine,

- Na dužnost Direktora u Osnovnoj školi “Niko Maraš” stupa 2002. godine, a 2013.godine u Osnovnoj školi “Zarija Vujošević”.Učestvovao je na većem broju stručnih seminara organizovanih od strane Ministarstva, Zavoda za školstvo i drugih institucija. Završio školu za Direktore (D – grupa).

Resurs	Ukupan broj	Površina(m ²)	Stanje(ocijeniti od 1 do 5)	Napomena
Učionica	10	500,00	5	Opremiti IT.i drugom opremom
Kabineti (navesti pojedinačno)	Informatika, fizika, hemija,biologija,muzička kultura	250,00	5	Nabaviti dodatnu opremu
Biblioteka	1	20,00	4	Povećati knjižni fond
Čitaonica	-	-	-	
Radionica	-	-	-	
Fiskulturna sala	1	280,00	5	Nabaviti sportske rekvizite koji nedostaju
Ostalo:	Zbornica, kancelar. i ostali prostor	100,00	5	Dodatno opremiti IT.opremom

Produženi boravak	-	-	-	-
Ambulanta	-	-	-	-

PREGLED POSTOJEĆIH RESURSA ŠKOLE

Materijalno - tehnički resursi

Informatičko - Tehnološka (IT) i multimedijalna oprema

Tip opreme	Gdje se koristi	Broj komada
Računar desktop Lenovo	Kabinet informatike	14
Računar desktop Lenovo	Administracija	4
Lap top Lenovo	učionica	4
Računar desktop Lenovo	Zbornica	1

Ljudski resursi škole

Stručni profil		Broj izvršilaca	STEPEN STRUČNE SPREME							
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
Nastavno osoblje	Razredna nastava	11		8	3					
	Predmetna nastava	15		11	4					
Rukovodeće osoblje (direktor, pomoćnik direktora)		1		1						
Stručni saradnici		1		1						
Administrativno-finansijsko osoblje		1		1						
Pomoćno tehničko osoblje		4					2	2		

Do 10 godina	11		1	1	
Od 10 do 20 godina	6				1
Od 20 do 30 godina	7	1			1
Preko 30 godina	2				2

Ukupno	26	1	1	1	
---------------	-----------	----------	----------	----------	--

PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU**Područja rada i obrazovni programi**

Područje rada za koja je škola verifikovana	Obrazovni program	Broj licence izdate od strane Ministarstva	Škola je počela da izvodi programe iz ovog područja rada:	Trenutni Broj odjeljenja	Tendencija daljeg organizovanja (↓ ili → ili ↑)
Osnovno obrazovanje	Opšte obrazovni program		1959.g.	18	Rast broja učenika, povećanje broja odjeljenja

Frekvencija upisa pojedinih obrazovnih programa

Obrazovni program	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016
Osnovno obrazovanje	365	375	384	375	355	351	337	333	349

Opisati razloge gašenja, stagnacije ili razvijanja pojedinih obrazovnih programa

Kao što se iz tabele vidi broj učenika se kreće od 330 do 350. Na početku ove školske godine upisali smo 21 novog učenika, što znači da će se za ovu školsku godinu smanjiti broj učenika za 20 u odnosu na prošlu školsku godinu. U narednom periodu očekujemo dalje povećanje broja učenika i odjeljenja. Područje koje gravitira školi se širi, izgrađen je značajan broj novih objekata za stanovanje, a ovaj trend se nastavlja. Naše projekcije prilikom izrade školskog razvojnog plana za naredne 4 godine su da će se vjerovatno broj učenika uvećati od 20 do 30 učenika u toku narednih godina.

Broj učenika u prethodne četiri godine

Školska godina	Broj upisanih učenika									Ukupno učenika
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2013/2014	35	35	35	34	47	48	35	29	39	333
2014/2015	36	34	36	35	33	47	47	36	29	337
2015/2016	44	36	35	37	35	33	4	46	36	349
2016/2017	42	44	36	35	37	35	33	46	47	355

Broj učenika u vrijeme izrade školskog razvojnog plana

Obrazovni program	Trajanje programa	Broj upisanih učenika									Ukupno učenika
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Osnovno obrazovanje		42	44	36	35	37	35	33	46	47	355
Ukupno		42	44	36	35	37	35	33	46	47	337

Projektovani broj učenika u sljedećem četvorogodišnjem periodu

Školska godina	Broj upisanih učenika									Ukupno učenika
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Od 2017/2018 do 2021/2022	42	44	44	36	35	37	35	33	46	352
Ukupno	42	44	44	36	35	37	35	33	46	352

Potrebe za nastavim kadrom u budućem periodu

Profil	Broj
Predmetna nastava	Prema broju povećanja časova po predmetu
Razredna nastava	

Potrebe za ostalim kadrom u narednom periodu

Profil	Broj

FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJ ŠKOLE

Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole

Najznačajniji Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole su:

- Potrebe tržišta radne snage
Demografski i razvojni trendovi u lokalnoj zajednici
- Transportni faktori
- Kompetencije učenika koji se upisuju u školu
- Podrška lokalne zajednice i poslodavaca
- Potrebe poslodavaca u lokalnoj zajednici
- Prilika za dobijanje bolje edukacije u lokalnoj zajednici
- Pristupačnost obuke za nastavnike i razvijanje podrške škole

Nacionalni faktori koji utiču na razvoj škole

Najznačajniji Nacionalni faktori koji utiču na razvoj škole su:

- Zakonska i strateška rješenja koja bitno utiču na rad škole
- Uključivanje novih obrazovnih programa
- Veličina i podjela budžeta za obrazovanje
- Nacionalni standardi po broju postignuća
- Edukativno istraživanje uz korišćenje najbolje prakse u školama
- Nacionalni ekonomski, socijalni, tehnološki i poslovni trendovi
- Nacionalni trendovi u daljoj edukaciji

Međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole

Najznačajniji Međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole su:

- Usklađenost sa Evropskim trendovima obrazovanja
- Implikacije za članstvo u EU
- Prilika za učestvovanje u međunarodnim projektima
- Međunarodni ekonomski, socijalni, tehnološki i poslovni trendovi
- Međunarodne edukacije i istraživanja povezana sa najboljom praksom
- Razvijenost međunarodne saradnje
- Stabilna politička situacija
- Regionalna saradnja
- Kvalitetni međudržavni projekti

Funkcionisanje škole u lokalnom kontekstu

Škola ostvaruje kvalitetno vaspitanje i obrazovanje svoj djeci školskog uzrasta sa područja lokalne zajednice. Na funkcionisanje škole u lokalnom okruženju značajni uticaj imaju:

- Broj stanovništva i natalitet na području koje gravitira našoj školi je u stalnom porastu. Treba ostvariti sveobuhvatnost upisa učenika sa pomenutog područja.
- Izgrađena putna, komunalna, elektroenergetska, telekomunikaciona i druga infrastruktura u naselju i pogodna lokacija škole u centru naselja.
- Kvalitetna i permanentna saradnja škole i sredine
 - Saradnja u organizaciji kulturno-zabavnih i sportskih dešavanja
- Tradicija čuvanja i poštovanja istorijskih znamenitosti
- Materijalna baza lokalne zajednice. Širenje mreže potencijalnih donatora, sponzora i prijatelja škole
- Intelktualni potencijal lokalne zajednice
- Razvijena zdravstvena zaštita
- Bezbijedonosne strukture u lokalnoj zajednici
- Saradnja sa ustanovama, privrednim subjektima i dr. institucijama
- Razvijena ekološka svijest
- Međuljudski i međunacionalni odnosi

Funkcionisanje škole u nacionalnom okruženju

Na funkcionisanje škole u nacionalnom okruženju značajni uticaj imaju:

- Zakoni i strateška rješenja posebno ona koja uređuju oblast obrazovanja od bitnog su značaja za funkcionisanje škole
- Uvođenje novih izbornih predmeta prilagođenih savremenim trendovima, napr. iz oblasti: IT, turizma, ekonomije,...
- Politika zapošljavanja mladih kadrova, gdje će mlađi uzrast vidjeti svoju perspektivu i značaj ličnog obrazovanja
- Finansijska situacija je veoma loša, a budžet za obrazovanje veoma skroman.
- Trenutni nacionalni standardi po broju postignuća daju dobru osnovu za sagledavanje kompletnog obrazovno vaspitnog procesa u školi. Možda bi trebalo više naglasiti permanentnu edukaciju nastavnika, kao i izraditi modele za pravično vrednovanje pojedinačnog učinka svih zaposlenih.
- Treba omogućiti u znatno većoj mjeri stručno usavršavanje nastavnog kadra, možda i donošenjem sistemskih podzakonskih akata u oblasti obrazovanja
- Stabilna politička situacija, vjerska i multietnička tolerancija u državi su od velikog značaja
- Saradnja nacionalnih i lokalnih institucija je po našem mišljenju veoma dobra
- Treba omogućiti i realizovati više edukativnih istraživanja uz korišćenje najbolje prakse u školama. U timove za istraživanja treba uključiti stručna lica iz škola, koji su direktno uključeni u vaspitno obrazovni proces.

- Funkcionisanje škole u međunarodnom okruženju

Na funkcionisanje škole u međunarodnom okruženju značajni uticaj imaju:

- Usklađenost sa Evropskim trendovima obrazovanja. Upoređenjem trenda

obrazovanja u nekim Evropskim zemljama (podatke smo dobijali preko Interneta) možemo vidjeti da su naši obrazovni programi u velikoj mjeri usklađeni sa ovim trendovima

-Implikacije za članstvo u EU daju nagovještaj i očekivanja još boljih dana u prosvjeti, kako o oblasti kvalitetnijeg i uređenijeg vaspitno obrazovnog procesa, tako i u materijalnoj situaciji u školama.

-Međunarodni ekonomski, socijalni, tehnološki i poslovni trendovi utiču naravno, u posrednom smislu i na funkcionisanje škole

-Razvijenost međunarodne saradnje, stabilna politička situacija, kao i regionalna saradnja su veoma važni, posebno ostvarivanje mogućnosti saradnje sa školama u okruženju.

EVALUACIJA: INTERNA I EKSTERNA

Interna Evaluacija

Škola ima Plan internog utvrđivanja kvaliteta - samoevaluacije rada škole za period školska 2014/2015. i 2015/2016.godina, kao i za 2016/2017. i dalje. Formiran je Odbor za interno utvrđivanje kvaliteta - samoevaluaciju, a zatim su određeni timovi za izradu planova po ključnim oblastima za samoevaluaciju. Škola je upoznala nastavnike, učenike i ostale zaposlene sa značajem i obavezom obavljanja samoevaluacije. Sačinjen je Izvještaj sa sljedećim zaključcima po oblastima:

1. Upravljanje i rukovođenje ustanovom.

Oblast je ocijenjena ocjenom Veoma uspješno. Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni:

Kvalitet rada školskog odbora, Realizacija ciljeva programa razvoja ustanove, Kvalitet Godišnjeg plana rada škole, Kvalitet rada stručnih organa škole, Kvalitet Plana za unapređivanje kvaliteta, Kvalitet vođenja pedagoške evidencije, Organizacija i ostvarivanje javne i kulturne djelatnosti Ustanove

Preporuka je: Efikasnije sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika, kako bi se na osnovu toga uočile određene razlike, slabosti i neefikasnost, kao i primjeri dobre prakse. Time bi se lakše prepoznali oni koji zaostaju u radu i oni koji napreduju, što daje osnovu za lakše predlaganje za unaprijeđena zvanja.

2. Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjednosni uslovi rada ustanove.

Oblast je ocijenjena ocjenom Veoma uspješno.

Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni: Stručna zastupljenost nastave, Kvalitet školskog prostora, Mogućnost primjene ICT u nastavi, Organizacija i upotreba resursa i prostora, Bezbjednosni uslovi rada u školi.

Preporuka je: Raditi na daljem opremanju škole nastavnim sredstvima. U stručnom usavršavanju nastavnika češće koristiti stručne seminare.

3. Etos škole.

Oblast je ocijenjena ocjenom Veoma uspješno.

Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni: Ugled i promocija škole, Kultura ponašanja, Funkcionalno i estetsko uređenje, Korišćenje nagrada, pohvala i unapređujućih zvanja za podsticanje pozitivnih vrijednosti, Uticaj etosa na kvalitet rada škole.

Preporuka je: Unapređivati rad na estetskom uređenju i opremanju škole. Razvijati učeničku svijest za poštovanje ličnosti i jednakosti.

4.Podrška koju ustanova pruža učenicima.

Oblast je ocijenjena ocjenom Uspješno.

Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni: Redovno održavanje dopunske I dodatne nastave, Kvalitet rada odjeljske zajednice i Učeničkog Parlamenta

Preporuka je: Posvetiti više pažnje održavanju vannastavnih aktivnosti. Sadržaju i realizaciji programa zaštite životne sredine pristupiti multidisciplinarno kroz razne vidove nastave/učenja i aktivnosti na nivou škole.

5.Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom.

Oblast je ocijenjena ocjenom Veoma uspješno.

Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni: Uloga i aktivnost Savjeta roditelja, Kvalitet saradnje sa roditeljima, Kvalitet saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom sredinom

Preporuka je: Unapređenje saradnje sa lokalnom zajednicom prilikom planiranja i realizacije sadržaja vezanih za lokalnu zajednicu.

6.Nastava i učenje.

Oblast je ocijenjena ocjenom Uspješno.

Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni: Kvalitet planiranja i pripremanja nastavnika, Fakultativna nastava.

Preporuka je: Dalje unapređivati savremene oblike rada, primjenu aktivnih i interaktivnih metoda nastave i učenja više koristiti. U nastavi što je moguće više koristiti grupne oblike rada i što više angažovati učenike za primjenu stečenih znanja kroz rješavanje testovskih zadataka i pripremu određenih projekata.

7.Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Oblast je ocijenjena ocjenom Veoma uspješno.

Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni: Znanja koja se dobijaju u školi su primjenjiva u praksi, ocjenjivanje učenika/ca je pravedno I dobro razrađeno, učenici se redovno obavještavaju o ocjenama, vaspitne mjere su pravedne I pozitivno utiču na učenike.

Preporuka je: U narednom periodu masovnije zastupiti učešće na takmičenjima. Organizovati školska takmičenja i učiniti ih dostupnim svim učenicima koji to žele. Češće u školi organizovati takmičenja u vannastavnim aktivnostima i izradi određenih projekata. Omogućiti grupama i timovima učenika da se takmiče u oblastima po njihovom izboru.

Broj hospitovanja na časovima za prethodne 3 godine, po godinama

Funkcija	I godina	II godina	III godina
direktor	25	23	25
pomoćnik direktora	-	-	-

pedagog	25	24	25
---------	----	----	----

Broj utvrđivanja kvaliteta rada škole za prethodne 4 godine

Utvdili kvalitet rada škole	Četvorogodišnji period
Zavod za školstvo	Jedan put

Eksterna Evaluacija

Tim nadzornika Zavoda za školstvo posjetio je našu školu 2012.godine. O svom radu je dostavio Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u našoj školi, zaveden pod brojem 03-1- 2578/1 od 25.12.2012.godine. U Izvještaju su navedeni sljedeći zaključci po oblastima:

1.Upravljanje i rukovođenje ustanovom

Oblast je ocijenjena ocjenom Uspješno.

Ocjenom uspješno su ocijenjeni: Kvalitet rada školskog odbora, Kvalitet programa razvoja ustanove, Kvalitet Godišnjeg plana rada škole, Usaglašenost programa razvoja i Godišnjeg plana rada škole, Kvalitet rada stručnih organa škole, Kvalitet Plana za unapređivanje kvaliteta, Kvalitet vođenja pedagoške evidencije, Organizacija i ostvarivanje javne i kulturne djelatnosti Ustanove.

Preporuka je: Efikasnije sprovoditi internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima kako bi se bolje prepoznali kako oni koji zaostaju u radu tako i oni dostojni predlaganja za unaprijeđena zvanja za sve zaposlene u nastavi.

2. Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjedonosni uslovi rada ustanove

Ocjena Uspješno.

Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni: Stručna zastupljenost nastave, prostorno tehnički i smještajni uslovi, opremljenost računarima, sanitarno – higijenski uslovi.

Preporuka je: Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave matematike I crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika u skladu sa Aktom o sistematizaciji, obezbijediti attest o ispravnosti elektro instalacija I protivpožarnih aparata.

3. Etos škole

Oblast je ocijenjena ocjenom Veoma uspješno.

Maksimalnim ocjenama su ocijenjeni: Poštovanje kućnog reda/pravila, estetska uređenost prostora, uticaj podsticajnih mjera.

4.Podrška koju ustanova pruža učenicima

Ocjena Uspješno. Svi aspekti su ocijenjeni kao Uspješni.

Preporuka je: Stručni aktivisti da utvrde programe rada dopunske nastave, Voditi detaljnu evidenciju po predmetima o realizaciji dodatne nastave, voditi redovnu evidenciju realizovanih promotivnih aktivnosti.

5.Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom

Oblast je ocijenjena ocjenom Uspješno. Svi aspekti su ocijenjeni kao Uspješni.

Preporuka je: Uraditi Plan i program saradnje sa roditeljima sa jasno naznačenim ciljevima,

aktivnostima, nosiocima i vremenom realizacije. Voditi evidenciju o realizaciji. Različitim oblicima komunikacije poboljšati informisanost roditelja o radu Savjeta i cjelokupnim aktivnostima škole. Proširiti vidove saradnje sa lokalnom zajednicom, ustanovama, nevladinim i drugim organizacijama.

6. Nastava i učenje

Oblast je ocijenjena u prosjeku ocjenom Uspješno. Dati su izvještaji po predmetima.

Preporuka je: Ujednačiti principe izrade godišnjih planova a eventualna odstupanja evidentirati i obrazložiti, u nastavi češće koristiti savremena nastavne sredstva.

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Oblast je ocijenjena ocjenom Uspješno. Svi aspekti su ocijenjeni kao Uspješni

Preporuka je: Analizirati obrazovna postignuća iz oblasti u kojima su rezultati na eksternoj provjeri znanja najslabiji i preduzeti odgovarajuće mjere poboljšanja. Pripremati učenike za više nivoe takmičenja. Organizovati takmičenje po svim predmetima na nivou škole. Na kraju godine analizirati liša obrazovna postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za poboljšanje.

SWOT ANALIZA

Naše prednosti (Strengths)	Naše slabosti (Weaknesses)
Faktori koji su prepoznati kao prednosti škole - Novi, savremeni školski objekat, kvalitetan školski prostor - Veoma dobra saradnja sa lokalnom zajednicom - Kvalitetan rad školskog odbora - Realizacija ciljeva programa razvoja ustanove - Kvalitet Godišnjeg plana rada škole - Kvalitet rada stručnih organa škole - Kvalitet vođenja pedagoške evidencije - Dobra organizacija i ostvarivanje javne i kulturne djelatnosti Ustanove - Stručna zastupljenost nastave - Mogućnost primjene ICT u nastavi, - Dobri bezbjednosni uslovi rada u školi. - Dobar ugled i promocija škole - Dobri međuljudski odnosi u kolektivu, kultura ponašanja - Podrška učenicima sa posebnim	Faktori koji su prepoznati da mogu štetiti razvoju škole - Efikasnije sprovoditi internu evaluaciju rada nastavnika, saradnju sa stručnim aktivima i samoevaluaciju rada nastavnika. - Nekompletna opremljenost škole nastavnim sredstvima. - U stručnom usavršavanju nastavnika nedovoljno zastupljeno organizovanje stručnih seminara. - Nedovoljno razvijena svijest učenika za poštovanje ličnosti i jednakosti. - Nedovoljno iskorišćeni postojeći kapaciteti za podršku učenicima na kraju klasifikacionih perioda kako bi se realizacija kvalitetnije sagledavala i u procesu nastave programski obogaćivala. - Sadržaju i realizaciji programa zaštite životne sredine pristupiti multidisciplinarno kroz razne vidove nastave/učenja i aktivnosti na nivou škole.

obrazovnim potrebama - Kvalitetan rad odjeljske zajednice i Učeničkog Parlamenta -Kvalitetna saradnja sa roditeljima i kvalitetan rad i aktivnost Savjeta roditelja - Kvalitetna saradnja sa drugim ustanovama - Kvalitetno planiranje i priprema nastavnika - Dobro organizovane vannastavne aktivnosti - Dobro organizovan rad preventivnih programa sa učenicima - Dobra vaspitna postignuća	-Dalje unapređivati savremene oblike rada, primjenu aktivnih i interaktivnih metoda nastave i učenja više koristiti. U nastavi što je moguće više koristiti grupne oblike rada i što više angažovati učenike za primjenu stečenih znanja kroz rješavanje testovskih zadataka i pripremu određenih projekata. Takođe koristiti IT sredstva za pripremu i realizovanje nastave. - U narednom periodu masovnije zastupiti učešće na takmičenjima. Organizovati školska takmičenja i učiniti ih dostupnim svim učenicima koji to žele. Češće u školi organizovati takmičenja u vannastavnim aktivnostima i izradi određenih projekata. Omogućiti grupama i timovima učenika da se takmiče u oblastima po njihovom izboru.
--	---

Mogućnosti u okruženju (Opportunities)	Prepreke u okruženju (Threats)
Faktori koji mogu da pomognu u radu škole i spoljašnjeg su porijekla: - Broj stanovništva i natalitet na području koje gravitira našoj školi - Brzi razvoj sredine koja gravitira školi, tražnja nove radne snage i obrazovanih stručnjaka, koji će osnovno obrazovanje sticati u našoj školi - Izgrađena putna, komunalna, elektroenergetska, telekomunikaciona i druga infrastruktura u naselju, kao i prema i u blizini škole - Kvalitetna i permanentna saradnja škole i sredine: organizacija kulturno-zabavnih i sportskih dešavanja, tradicija čuvanja i poštovanja istorijskih znamenitosti - Širenje mreže potencijalnih donatora, sponzora i prijatelja škole - Intelektualni potencijal lokalne zajednice - Razvijena zdravstvena zaštita - Bezbijedonosne strukture u lokalnoj zajednici - Razvijena ekološka svijest u zajednici - Dobri međuljudski i međunacionalni	Faktori koji štete budućem razvoju škole i spoljašnjeg su porijekla: - Loša materijalna baza lokalne i šire zajednice - Problem sveobuhvatnosti upisa učenika sa područja koje gravitira našoj školi - Nemogućnost u znatno većoj mjeri stručnog usavršavanja nastavnog kadra - materijalna situacija i drugo - Ograničavajući faktori uvođenja novih izbornih predmeta prilagođenih savremenim trendovima, napr. iz oblasti: IT, turizma, ekonomije, - nastavni planovi programi i dr. - Politika zapošljavanja mladih kadrova, gdje će mlađi uzrast vidjeti svoju perspektivu i značaj ličnog obrazovanja - Loša finansijska situacija i veoma skroman budžet za obrazovanje. Materijalna baza škola, kao i plate zaposlenih u prosvjeti su na niskom nivou. Obrazovanje zasluži mnogo veću podršku i materijalnu stimulaciju. - Nije omogućena realizacija više

odnosi - Zakoni i strateška rješenja posebno ona koja uređuju oblast obrazovanja - Trenutni nacionalni standardi po broju postignuća daju dobru osnovu za sagledavanje kompletnog obrazovno vaspitnog procesa u školi. - Stabilna politička situacija, vjerska i multietnička tolerancija u državi, kao i međunarodna, posebno regionalna saradnja su od velikog značaja - Usklađenost sa Evropskim trendovima obrazovanja. - Implikacije za članstvo u EU daju nagovještaj i očekivanja još boljih dana u prosvjeti, kako o oblasti kvalitetnijeg i uređenijeg vaspitno obrazovnog procesa, tako i u materijalnoj situaciji u školama.	edukativnih istraživanje uz korišćenje najbolje prakse u školama. U timove za istraživanja nisu uključena stručna lica iz škola, koji su direktno uključeni i nastavno obrazovni proces.
--	---

MISIJA, VIZIJA I PRIORITETNE OBLASTI RAZVOJA ŠKOLE

Misija

Misija naše škole je da postane centar obrazovno-vaspitnog i kulturnog razvoja učenika i nastavnika. Osnovni principi su podsticanje ličnog razvoja svakog učenika i nastavnika.

Vizija

Naša škola treba da postane:

Mjesto u kome rade stručni i kreativni nastavnici otvoreni za permanentno usavršavanje i timski rad.

Ustanova u koju učenici rado dolaze, jer je nastava u njoj organizovana po savremenim nastavnim metodama, zastupljeni su svi drugi vidovi vaspitno obrazovnih i rekreativnih aktivnosti, prilagođeni potrebama i mogućnostima učenika.

Prioritetne oblasti razvoja škole u narednom periodu

1. Povećanje broja učenika i kvalitetan izbor i edukacija novih nastavnika
2. Efikasnije sprovoditi internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika.
3. Raditi na daljem opremanju škole nastavnim sredstvima.

CILJEVI, ZADACI I AKTIVNOSTI

Strateški ciljevi, Zadaci i Aktivnosti u okviru Prioritetnih oblasti

Prioritetna

1. Povećanje broja učenika i kvalitetan izbor i edukacija novih

oblast		nastavnika.		
Strateški Ciljevi : a. Sprovesti kvalitetnu saradnju sa Mjesnom zajednicom i građanima. b. Ostvariti saradnju sa Biroom rada i relevantnim institucijama. c. Omogućiti kvalitetan profesionalni razvoj novim nastavnicima <i>Napomena: Ostvarenje ovog cilja bilo bi moguće organizovanjem sastanaka Mjesne zajednice kao i Zbora građana. Na tim sastancima trebalo bi donijeti zaključke da se sva djeca sa ovog područja obuhvaćena školskom obavezom iz drugih škola upišu u ovu školu, jer su u njoj za sada najbolji uslovi. U izboru novih nastavnika kontaktirati relevantne institucije kako bi odabrali najbolje kadrove</i>				
Zadatak 1.a.1 Upoznati građane sa uslovima rada škole i potrebom i mogućnostima povećanja broja učenika, kako bi se racionalno koristili kapaciteti škole.				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost1.a.1.1 Organizovati sastanke (Mjesna zajednica, Zbor građana)	Dobro posjećeni sastanci i kvalitetna saradnja	Predstavnici škole i Mjesne zajednice	Od 2017do 2021	Školski kapaciteti ljudski resursi - škole Mjesne zajednice i građana.
Zadatak 1.a.2 Izvršiti provjeru koliko trenutno djece sa ovog područja pohađa druge škole u okruženju.				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen- tacije	Resursi
Aktivnost 1.a.2.1 Prikupiti podatke po školama nateritoriji opštine	Spisak učenika sa ovog područja koji pohađaju druge škole	Predstavnici škole -Komisija za upis	NApočetku svake školske godine	Ljudski resursi
Zadatak 1.b.1 Posjetiti Biro rada i relevantne institucije				
Aktivnosti	Indikatori	Nosioci	Vremenski	Resursi

	uspjeha	aktivnosti/ partneri	okvir implemen- tacije	
Aktivnost 1.a.2.1 Prikupiti podatke po školama nateritoriji opštine	Spisak učenika sa ovog područja koji pohađaju druge škole	Predstavnici škole -Komisija za upis	Na početku svake školske godine	Ljudski resursi
Zadatak 1.c.1 Novoizabrane nastavnike uključiti u rad PRNŠ-a i edukovati ih za izradu portfolija i LPP-a				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen- tacije	Resursi
Aktivnost 1.a.2.1 Prikupiti podatke po školama nateritoriji opštine	Spisak učenika sa ovog područja koji pohađaju druge škole	Predstavnici škole Komisija za upis	Na početku svake školske godine	Ljudski resursi
Aktivnost 1.b.1.1 Održati predavanja o značaju PRNŠ- a i izradi lič planova PR	Ostvareno kvalitetno učešće na predavanjima	Koordinator PRNŠ-a	Na početku i tokom svake školske godine	Koordinator PRNŠ-a i Nastavnici
Prioritetna oblast	2. Efikasnije sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika.			
2. Efikasnije sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika.				

Zadatak 1.a.1 Detaljno upoznati nastavnike, učenike i ostale zaposlene sa značajem interne evaluacije.

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen- tacije	Resursi
-------------------	-------------------------------	---	---	----------------

Aktivnost 1.a.1.1 Organizovati predavanja i prezentacije o značaju interne evaluacije	Dobra realizacija zadatka 1.a.2. može biti indikator uspjeha	Pedagog, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni, učenici, ostali zaposleni	do kraja 2021.godine	Učešće svih subjekata, potrebna IT sredstva za prezentovanje
Aktivnost 1.a.1.2 Formirati timove za internu evaluaciju po oblastima i dodatno ih edukovati	Dobra realizacija zadatka 1.a.2. može biti indikator uspjeha	Pedagog, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni, učenici, ostali zaposleni	do kraja 2021.godine	Učešće svih subjekata
Zadatak 1.a.2 Uraditi internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen-tacije	Resursi
Aktivnost 1.a.2.1 Izrada interne evaluacije po oblastima	Broj i procenat Urađenih internih evaluacija od strane timova	Nastavnici, stručni aktivni, Pedagog, Uprava škole, učenici, ostali zaposleni	Do kraja 2021. godine	Učešće svih subjekata
Zadatak 1.b.1 Upoznati detaljno nastavnike sa značajem samoevaluacije				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen-tacije	Resursi
Aktivnost 1.b.1.1 Organizovati predavanja i prezentacije o značaju samoevaluacije rada nastavnika	Dobra realizacija zadatka 1.b.2. može biti indikator uspjeha	Pedagog, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni	Do kraja 2021. godine	Učešće svih subjekata, potrebna IT sredstva za prezentovanje
Zadatak 1.b.2 Uraditi samoevaluaciju rada nastavnika				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci	Vremenski	Resursi

		aktivnosti/ partneri	okvir implemen- tacije	
Aktivnost 1.b.2.1 Izrada samoevaluacije rada nastavnika	Broj i procenat urađenih samoevaluacija rada nastavnika	Nastavnici, stručni aktivni, Pedagog, Uprava škole	Do kraja 2021. godine	Učešće svih subjekata
Prioritetna oblast	2. Raditi na daljem opremanju škole nastavnim sredstvima. Napomena: Ostvarenje ovog cilja bi omogućilo kvalitetnije odvijanje nastavnog procesa i iskorišćavanje mogućnosti prostorija škole za efikasniji i bolji rad.			
Strateški Ciljevi a.Opremiti sve učionice i kabinete IT opremom b.Kompletirati nastavna sredstva po predmetima i razredima				
Zadatak 2.a.1. U svakoj učionici i kabinetima treba obezbijediti računar (desktop, ili laptop) i internet vezu				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen- tacije	Resursi
Aktivnost 2.a.1.1: Angažovati se oko nabavke računara	Broj nabavljenih računara i procenat pokrivenosti učeničkog prostora računarima	Broj nabavljenih računara i procenat pokrivenosti učeničkog prostora računarima	Do kraja 2021.	Donacije od lokalnih i drugih sponzora, Ministartvo prosvjete
Aktivnost 2.a.1.2: Obezbijediti Internet u svim prostorijama. Priključak preko RACK ormana.	Broj učionica povezanih na internet mrežu. Procenat pokrivenosti učeničkog prostora Internetom	ICT koordinator, Uprava škole, Domar škole	Do kraja 2021. godine	Koristiti postojeće mrežne kablove; Nabaviti preostale potrebne kablove od “T- com”-a, ili preko sponzora

Zadatak 2.a.2. Nabaviti i postaviti elektronsku tablu u dvije učionice

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 2.a.2.1 Angažovati se oko nabavke elektronske table	Nabavljena i instalirana Elektronska tabla	Direktor, Uprava škole, ICT koordinator, nastavnici Partneri: Savjet roditelja, Školski odbor, lokalna zajednica, država	Do kraja 2021. godine	Donacije od lokalnih i drugih sponzora, Ministarstvo prosvjete, dio sopstvenih sredstava

Zadatak 2.b.1. Kompletirati nastavna sredstva po predmetima i razredima

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnosti 2.b.1.1 Kompletirati nastavna sredstva po predmetima i razredima	Broj kompletiranih, ili procenat pokrivenosti učionica nastavnim sredstvima.	Direktor, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni, Partneri: Savjet roditelja, Školski odbor, lokalna zajednica, država	Do kraja 2021. godine	Direktor, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni, Partneri: Savjet roditelja, Školski odbor, lokalna zajednica, država
Aktivnosti 2.b.1.2 Postavljanje zavesa na prozorima u učionicama i kabinetima	Broj postavljenih ili procenat pokrivenosti učeničkog prostora zavesama	Direktor, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni, Partneri: Savjet roditelja, Školski odbor, lokalna zajednica, država	Do kraja 2021. godine	Donacije od lokalnih i drugih sponzora, Ministarstvo prosvjete, dio sopstvenih sredstava

MONITORING ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA

Prioritetne oblasti	Način i vrijeme praćenja	Odgovorno lice	Koga treba informisati
Povećanje broja	Način praćenja: prikupljanje	Direktor,	Direktor,

učenika i kvalitetan izbor i edukacija novih nastavnika	podataka (sastanci, kontakti sa drugim školama). Praćenje priliva novih učenika. Posjeta časova prije i poslije edukacije, mišljenja učenika i roditelja kroz sprovedene ankete. Vrijeme: Od početka školske 2017/2018. do 2021/2022.godine	pedagog	Uprava škole, stručni aktivni, Nastavničko vijeće, Savjet roditelja, Školski odbor
Efikasnije sprovođenje internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, rada nastavnika.	Sastanci jednom mjesečno grupe za sprovođenje ove oblasti. Neformalne diskusije ili formalni razgovori sa učesnicima. Posmatranje od strane "prijatelja-kritičara". Korišćenje prihvaćenih instrumenata evaluacije na nivoima unutar vremenskog okvira u planu.	pedagog	Direktor, Uprava škole, stručni aktivni, Nastavničko vijeće
Raditi na daljem opremanju škole nastavnim sredstvima.	Sastanci jednom mjesečno grupe za sprovođenje ove oblasti. Neformalne diskusije ili formalni razgovori sa učesnicima. Posmatranje od strane "prijatelja-kritičara" ("stranac" koji ima odgovarajuće iskustvo).	Direktor, ICT koordinator, domar	Direktor, Uprava škole, stručni aktivni, Nastavničko vijeće, Savjet roditelja, Školski odbor,

EVALUACIJA ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA

Tim za izradu školskog razvojnog plana i određeni subjekti u školi pratiće realizaciju planiranih ciljeva, zadataka i aktivnosti u ovom dokumentu prema predviđenoj dinamici i vršiti evaluaciju kvaliteta realizovanih aktivnosti. O tome će obavještavati Upravne i stručne organe škole, roditelje i nadležne institucije. Rezultati evaluacije biće prikazani u dolje prikazanoj tabeli.

Prioritetna oblast 1: Povećanje broja učenika i kvalitetan izbor i edukacija novih nastavnika		
Cilj 1: Sprovesti kvalitetnu saradnju sa Mjesnom zajednicom i građanima		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti

Cilj 2: Ostvariti saradnju sa Biroom rada i relevantnim institucijama		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti
Cilj 3: Omogućiti kvalitetan profesionalni razvoj novim nastavnicima		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti
Prioritetna oblast 2: Efikasnije sprovoditi internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika.		
Cilj 1: Sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti
Cilj 2: Sprovesti samoevaluaciju rada nastavnika		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti

Prioritetna oblast 3: Raditi na daljem opremanju škole nastavnim sredstvima.		
Cilj 1: Opremiti sve učionice i kabinete IT opremom		
Realizovano - ishodi	Indikatori	Instrumenti
Cilj 2: Kompletirati nastavna sredstva po predmetima i razredima		
Realizovano - ishodi	Indikatori	Instrumenti
Preporuke		

ZAKLJUČAK

Uticaj sprovođenja razvojnog plana škole može se pokazati u različitim oblastima, na primjer:

- pozitivnim iskustvima učenika;
- kvalitetnijim učenjem, širim znanjima, vještinama i kompetencijama učenika;
- boljim rezultatima na eksternim ispitima;
- pozitivnijim odnosima i poboljšanom motivacijom nastavnika;
- osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije;
- informiranošću i sviješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi.

Podaci se analiziraju i interpretiraju unutar škole i služe za praćenje i unaprijeđenje procesa učenja i nastave odnosno svih aspekata rada škole.

Svi zaposleni biće upoznati sa svim elementima programa razvoja škole, kao i učenici, roditelji i socijalni partneri.

Program razvoja škola treba biti dostupan svim zainteresovanim pojedincima, grupama, organizacijama i institucijama i predstavlja na neki način promotivni materijal škole

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN URADIO

Goran Peličić, prof. - direktor škole,

LITERATURA

- 1.Zavod za školstvo. OBRAZAC - Školski Razvojni Plan
- 2.Zavod za školstvo. „Instrukcije za izradu školskog razvojnog plana“
- 3.<http://www.sdpi.ie/publications.html>
- 4.Alberta. Alberta Education. “Alberta Initiative for School Improvement: Administrative Handbook,” 1999. <http://www.learning.gov.ab.ca/sib/ais>