



JU OŠ "Zarija Vujošević" - Mataguži Zeta

Broj :723.

06.12.2022.

PREDMET :Obavještenje o pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom

Poštovani/na,

Definicija mobinga

Mobing predstavlja svako aktivno i pasivno ponašanje na radu ili u vezi sa radom, kao i podsticanje ili navođenje drugih na ponašanje prema zaposlenom ili grupi zaposlenih koje se ponavlja a koje ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva, ugleda, ličnog i profesionalnog integriteta zaposlenog koje izaziva strah ili stvara neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje, pogoršava uslove rada ili dovodi do toga da se zaposleni izoluje ili navede da na sopstvenu inicijativu otkáže radni odnos.

Prava, obaveze i odgovornosti JU OŠ „Zarija Vujošević“ su da:

- obezbijedi radnu okolinu u kojoj će se poslovi obavljati u atmosferi poštovanja, saradnje, otvorenosti, bezbjednosti i jednakosti;
- razvija svijest kod zaposlenog/ne o potrebi uzajamnog poštovanja, saradnje i timskog rada u izvršavanju radnih zadataka;
- pruži dobar primjer tako što će se prema svima ponašati ljubazno, sa dostojanstvom i uz dužno poštovanje;
- omogućiti sindikatima da svojim učešćem daju doprinos u osposobljavanju i radu na prevenciji i spriječavanju mobinga;
- omogućiti zaposlenom/oj da iznese svoje mišljenje, stavove i prijedloge u vezi sa obavljanjem posla, kao i da se njegovo mišljenje sasluša i da zbog toga ne trpi štetne posljedice
- da odredi jedno ili više lica koje će posredovati među stranama u slučaju mobinga(u daljem tekstu: posrednik).

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/ne su da:

- se prema drugim zaposlenima i poslodavcu ponaša sa dostojanstvom, poštovanjem i uvažavanjem;
- ličnim primjerom doprinese stvaranju radne okoline u kojoj nema mobinga, kao ni ponašanja koje bi moglo da doprinese mobingu, odnosno da poslove obavlja u atmosferi poštovanja, saradnje, otvorenosti, bezbjednosti i jednakosti;
- svojim učešćem daje doprinos u radu na prevenciji i spriječavanju mobinga;
- prije pokretanja postupka za zaštitu od mobinga, ako je to u konkretnom slučaju izvodljivo i moguće, jasno stavi do znanja licu za koje smatra da vrši mobing da je njegovo ponašanje neprihvatljivo i da će potražiti zakonsku zaštitu ako takvo ponašanje odmah ne prestane;

- ukoliko pokrene postupak za zaštitu od mobinga u zahtjevu navede: podatak o službeniku/ci odnosno zaposlenom/oj koji/ja se tereti za mobing, kratak opis ponašanja za koje se vjeruje da predstavlja mobing, trajanje i učestalost tog ponašanja koje se smatra mobingom, datum kada je poslednji put učinjeno to ponašanje, kao i dokaze (svjedoci, pisana dokumentacija, ljekarski izvještaji, dozvoljeni audio i video zapisi i dr.).

Postupak za zaštitu od mobinga

Zaposleni/na koji/a smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku.

Postupak za zaštitu od mobinga se sprovodi u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Rokovi zastarjelosti

Član 14

Pravo na podnošenje zahtjeva za zaštitu od mobinga kod Opštine Golubovci zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana kada je mobing učinjen.

Rok iz stava 1 ovog člana počinje da teče od dana kada je poslednji put izvršeno ponašanje koje predstavlja mobing.

V.D Direktorice

Dragana Radonjić



2