

JU OSNOVNA ŠKOLA “ZARIJA VUJOŠEVIĆ”, Mataguži

Mataguži bb, 81304 Zeta

tel: (+382) 20 877462

E-mail: skola@os-zvujosevic.edu.me

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

za period 2023-2027. godine



Zeta, jun 2023. godine

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Kratak profil škole.....	4
2.1 Osnovni podaci o školi.....	4
2.2 Istorijat škole.....	5
2.3 Specifičnosti škole.....	5
2.4 Pregled upravne i rukovodeće strukture škole.....	6
2.5 Kratak profil kandidata za direktora škole.....	6
2.6 Radna biografija.....	6
3. Pregled postojećih resursa škole.....	7
3.1 Materijalno - tehnički resursi.....	7
3.2 Ljudski resursi škole.....	8
4. Podaci o obrazovno-nastavnom procesu.....	8
4.1 kvalitet nastave i učenja.....	8
4.3 primjena nastavne i informatičke tehnologij.....	9
4.4 Etos podrška i bezbjednost učenika u školi.....	9
4.5 Saradnja sa roditeljima, ustanovama i lokalnom zajednicom.....	10
4.6 Stručno i pedagoško-metodičko usavršavanje nastavnika.....	10
4.7 Saradnja sa institucijama i organizacijama na nacionalnom i međunarodnom nivou.....	10
5. Faktori koji utiču na razvoj škole.....	11
5.1 Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole.....	11
5.2 Nacionalni faktori koji utiču na razvoj škole.....	11
5.3 Međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole.....	12
5.4 Funkcionisanje škole u lokalnom kontekstu.....	12
5.5 Funkcionisanje škole u nacionalnom okruženju.....	12
5.6 Funkcionisanje škole u međunarodnom okruženju.....	13
6. Evaluacija: Intern i eksterna.....	14
6.1 Interna evaluacija.....	14
6.2 Eksterna evaluacija.....	14
7. SWOT analiza.....	16
8. Misija, vizija i prioritetn oblasti razvoja škole.....	18
8.1 Misija.....	18
8.2 Vizija.....	18
8.3 Prioritetne oblasti razvoja škole u narednom periodu.....	18
9. Ciljevi, zadaci i aktivnosti.....	19
9.1 Strateški ciljevi, Zadaci i Aktivnosti u okviru Prioritetnih oblasti.....	19
10. Zaključak.....	25
11. LITERATURA.....	26

1. Uvod

Za funkcionisanje ustanove u punom kapacitetu, a u skladu sa postojećim uslovima, od izuzetne važnosti je Školski razvojni plan. To se pokazalo u prethodnom periodu kroz realizaciju sličnih planova. Prethodnim planovima predviđene su određene aktivnosti, koje su uglavnom realizovane u zavisnosti od uslova rada (u prethodnom periodu postojale su specifičnosti u organizaciji vaspitno obrazovne djelatnosti iz objektivnih razloga). U razvoju škole predviđeno tim planovima realizovano je nešto što je osnova i temelj za dalji razvoj ustanove.

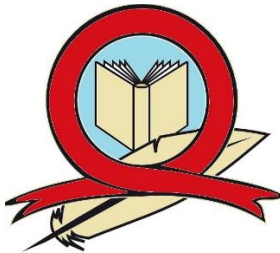
Školski objekat je nov, moderan, opremljen i prilagođen organizaciji i izvođenju savremene nastave.

Plan prema uslovima rada u postojećem školskom objektu je ambiciozan, zahtjevan i sveobuhvatan, nadam se da će biti potpuno realizovan jer uslovi ovog objekta daju mogućnost da se sve ono što je planirano u ovom dokumentu može realizovati na dobrobit svih aktera: učenika, roditelja, nastavnika, svih zaposlenih, sredine i okruženja. Realizacijom predviđenih ciljeva u četvorogodišnjem periodu stvoriće se dobra osnova za dalji razvoj škole i steći uslovi za izradu novih sličnih dokumenata kojim će se škola razvijati i pružati sve kvalitetnije obrazovanje za njene polaznike.

Plan je urađen prema obrascu koji daje dobru osnovu da se u njemu prikažu osnovni elementi iz kojih će se dalje projektovati smjernice za rad i razvoj škole. Za realizaciju planskih aktivnosti u ovom dokumentu očekuje se podrška svih subjekata koji su od značaja za rad ustanove, a djeluju na ovom prostoru i okruženju.

2. Kratak profil škole

2.1 Osnovni podaci o školi

Naziv škole	Javna ustanova Osnovna škola "Zarija Vujošević", Mataguži
Adresa	Mataguži bb, Zeta
Telefon	020/877-462
Web site	https://oszarijavujosevic.edu.me/
Email	<ul style="list-style-type: none"> skola@os-zvujosevic.edu.me
Dan škole	30. april
Logo škole	
Unutrašnjost škole (m²)	1.569,34
Površina okolnog zemljišta (m²)	15.700,00
Kapacitet škole (maksimalni broj učenika)	504
Broj učenika	280
Jezici na kojima se izvodi nastava u školi	crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski
Broj smjena u školi	2

2.2 Istorijat Škole

Školu u Matagužima otvorio je prvi učitelj Aleksa Milovanović iz Plava, 13. novembra 1909. godine u vrijeme kada su ovi krajevi poslije Berlinskog kongresa ostali pod turskom okupacijom. Naročite zasluge za njeno otvaranje ima pop Filip Majić, koji je svojom visprenošću nadmudrio Turke, koji su odlagali davanje dozvole za otvaranje škole izgovorom da za nju nema odgovarajuće školske zgrade. On je, da bi im doskočio, podigao zgradu ispred crkve Sveti Nikola, a na pitanje zašto to radi, odgovarao je da je to za potrebe pravoslavnih vjernika koji će za vrijeme nevremena u njoj pušiti, jer po crkvenom običaju vjernici ne mogu pušiti u crkvi.

Kad je zgradu završio, turske vlaste nijesu više mogle davati izgovor da za školu ne postoji zgrada, pa su „dovedeni pred zid” i morali su dozvoliti otvaranje škole. Te godine upisano je 36 učenika prvog razreda, 8 drugog i 2 trećeg, ukupno 46. Škola nije radila za vrijeme balkanskih i svjetskih ratova. Školske 1959/60. počinje da prerasta u punu osnovnu školu. Broj učenika je varirao između 200 i 460. Najviše je imala školske 1970/71. ukupno 465 učenika.

Postojeći školski objekat je četvrti po redu u kojem se izvodila nastava i koju su gradili uglavnom mještani svojim dobrovoljnim novčanim ulozima i radom. Sadašnji objekat zadovoljava sve pedagoške normative, što se pozitivno odražava na kvalitet ostalih sadržaja u školi. Novi školski objekat sagrađen je 1992. godine, ima 1500 kvadrata, tri kabineta, 6 učionica, računarsku učionicu, veliki hol sa pozornicom. Škola nosi ime borca ovog kraja, Zarije Vujoševića, narodnog heroja, koji je proglašen za heroja krajem aprila 1943. godine na prijedlog svoje partijske organizacije. Taj datum, 30. april, škola proslavlja kao Dan škole.

2.3 Specifičnosti škole

1. Pohađaju je djeca gotovo svih vjerskih, nacionalnih i etničkih pripadnika.
2. Škola ima znatan broj učenika čiji su roditelji korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice i veoma slabog imovnog stanja.
3. Škola nema organizovan prevoz.
4. Kolektiv škole posvećen je radu koji razvija podsticajnu atmosferu, toleranciju i poštovanje različitosti .
5. Dobra saradnja sa NVO, lokalnom zajednicom .
6. Organizovana je kabinetska nastava u dobro opremljenih 6 kabineta i učionicama koji se redovno opremaju novim nastavnim sredstvima.
7. Obezbjedeana je potpuna bezbjednost učenika, školsko dvorište je propisno urađeno, kvalitetno ograđeno. Učenici od početka do završetka nastave ne izlaze iz školskog dvorišta.
8. Objekat je obezbijeden video-nadzorom, protivprovalnom i protivpožarnom zaštitom.
9. U sklopu škole je dobro opremljena fiskulturna sala. Prilično dobro je opremljena informatičkom i multimedijalnom opremom.
10. Škola ima djelimično uslove za školovanje osoba sa posebnim potrebama.

2.4 Pregled upravne i rukovodeće strukture škole

Upravni organ škole je Školski odbor sastavljen od 5 članova, od kojih su 3 predstavnika Ministarstva prosvjete, jedan predstavnik zaposlenih i jedan predstavnik roditelja. Školom rukovodi direktor škole.

2.5 Kratak profil kandidata za direktora škole

Kandidat Sonja Kenjić je profesor razredne nastave. Posao profesora razredne nastave obavlja od 2003. godine do danas. Rođena je u Pljevljima. Završila je osnovnu i srednju školu u Pljevljima. Diplomirala je 2003. godine na Učiteljskom fakultetu u Beogradu.

2.6 Radna biografija

Period	Ustanova	Pozicija	Opis angažovanja
Septembar 2004. -	Osnovna škola "Vladimir Nazor" Podgorica	Profesor razredne nastave	Planiranje i realizacija nastavnog procesa za učenike nižih razreda osnovne škole.
Septembar 2003.- Avgust 2004.	Osnovna škola "Salko Aljković" Pljevlja	Profesor razredne nastave	Planiranje i realizacija nastavnog procesa za učenike I razreda osnovne škole.

- Stečeno zvanje nastavnik-savjetnik od 7.12.2021.
- Višegodišnje angažovanje u pripremi, planiranju i realizaciji javnih manifestacija različitog tipa i karaktera.
- ECDL autorizovani ispitivač od 2013. godine (Autorizacioni broj: CS 0915J).

3. Pregled postojećih resursa škole

Resurs	Ukupan broj	Površina(m ²)	Stanje (ocijeniti od 1 do 5)	Napomena
Učionica	10	500	5	Opremiti IT drugom opremom
Kabineti (navesti pojedinačno)	Informatika, fizika, hemija, biologija, muzička kultura	250	5	Nabaviti dodatnu opremu
Biblioteka	1	20	4	Povećati knjižni fond
Čitaonica	-	-	-	-
Rdionica	-	-	-	-
Fiskulturna sala	1	280	5	Nabaviti nedostajuće rekvizite
Ostalo	Zbornica, kancelarijski i ostali prostor	100	5	Dodatno opremiti IT opremom

3.1 Materijalno - tehnički resursi

Informatičko-tehnološka i multimedijalna oprema

Tip opreme	Gdje se koristi	Količina
Desktop PC Lenovo	Kabinet informatike	14
Desktop PC Lenovo	Administracija	4
Laptop PC Lenovo	Učionica	4
Desktop PC Lenovo	Zbornica	1

3.2 Ljudski resursi škole

Stručni profil		Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme							
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
Nastavno osoblje	Razredna nastava	11	8	3						
	Predmetna nastava	15	11	4						
Rukovodeće osoblje		1		1						
Stručni saradnici		1		1						
Administrativno finansijsko osoblje		1		1						
Pomoćno tehničko osoblje		4					2	2		

4. Podaci o obrazovno-nastavnom procesu

Područje rada i obrazovni programi

Područje rada za koje je škola verifikovana	Obrazovni program	Broj licence izdate od strane Ministarstva	Škola je počela da izvodi programe iz ovog područja rada	Trenutni broj odjeljenja	Tendencija daljeg organizovanja
Osnovno obrazovanje	Opšti obrazovni program		1959.	18	Rast broja učenika

4.1 kvalitet nastave i učenja

JU OŠ „Zarija Vujošević“ sprovodi programe i planove koje propisuje Ministarstvo prosvjete i Zavod za školstvo.

Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta. Nastava je usmjerena na učenike i njihova postignuća, i koriste se takve metode učenje koje će učenicima omogućiti primjenjivost i trajnost stečenih znanja. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, a taj dio rada prati pedagoško-psihološka služba i direktor škole. Nastavnici se pridržavaju zakonske odredbe o broju pismenih provjera znanja u toku dana i toku sedmice. Na nivou škole je urađen Plan kontrolnih i pismenih zadataka. Raspored časova je urađen tako da obezbjeđuje ravnomjernost opterećenja učenika

tokom dana i u toku sedmice i istaknut u zbornici i u holu škole. Većina nastavnika upućuje učenike na korišćenje različitih izvora znanja i tako ih pripremaju za cjeloživotno učenje. Ocjenjivanje učenika je uglavnom redovno, javno, raznovrsno i motivaciono. Svi stručni aktivisti su na svojim sjednicama uglavnom usaglasili kriterijume.

4.3 primjena nastavne i informatičke tehnologij

Nastavnici su u velikoj mjeri osposobljeni za korišćenje informacione tehnologije. Računarska učionica je opremljena dovoljnim brojem računara ali je poželjno opremu osavremenjavati. Nastavnici u školi prošli obuku za korišćenje projektoru koju je realizovao školski ICT koordinator. Nastavnici su obučeni za izradu portfolija i ličnog plana profesionalnog razvoja. Nekoliko nastavnika je završilo ECDL-start koja je međunarodno priznata potvrda informatičke pismenosti. Sva stečena znanja sa seminara i edukativnih radionica koje su posjetili prenose jedni drugima na sjednicama aktiva ili putem prezentacija. Dokazi o pohađanim seminarima i projektima se nalaze kod koordinatoru za PRNŠ.

U školi se redovno organizuju đačke izložbe koje imaju edukativni karakter.

4.4 Etos podrška i bezbjednost učenika u školi

U školi je obezbijeđeno striktno sprovođenje odredbi Zakona o zabrani diskriminacije. Njeguje se kultura tolerancije, razumijevanja i uvažavanja različitosti na svim nivoima: učenik-učenik, učenik-nastavnik, nastavnik-nastavnik i nastavnik-roditelj.

Bezbjednost učenika je dosta dobra: protiv-požarni sistem, električne instalacije, alarm i video nadzor su atestirani i redovno se održavaju, voda se redovno ispituje, deretizacija i dezinfekcija prostorija škole.

Izdvađa se potreba za pojačanom diferenciranom nastavom u školi. Škola djelimično sprovodi programe za podršku procesa učenja (uvođenje u tehnike učenja, pomoć u prevazilaženju neuspjeha, pomoć boljih učenika slabijim učenicima).

Postignuće i uspjeh učenika se sistematski prate na kraju svakog klasifikacionog perioda i pripremaju se posebne aktivnosti za učenike koji zaostaju u savlađivanju gradiva (dopunska nastava, individualni rad sa učenicima), o čemu svjedoče zapisnici u sveskama odjeljenskih vijeća. Svako napredovanje i uspjeh učenika se javno pohvaljuje. U školi postoji stručna služba – pedagog, zadužene za pomoć savjetodavnim radom sa učenicima i roditeljima. Učenicima koji zaostaju u učenju podrška se pruža u vidu dopunske nastave.

Talentovanim učenicima se omogućava učešće na takmičenjima. PP služba kontinuirano drži radionice djeci koja odsustvuju sa nastave, nedolično se ponašaju ili imaju više nedovoljnih ocjena.

Učenicima se nudi veliki broj sekcija na kojima stiču znanja i vještine, razvija preduzetnički duh i kreativnost.

U školi se organizuje i veliki broj javnih manifestacija. Redovno se obilježavaju: Dan škole, Dan djeteta, Dan pozorišta, Dan Opštine, Dan planete Zemlje, Dan zaštite životne sredine, Svečani prijem prvaka i Dan najboljih. Na nivou škole se organizuju školska takmičenja, a sportske ekipe učestvuju u opštinskoj Ligi škola.

U školi se primjenjuje Pravilnik o pohvalama, nagradama i vaspitnim mjerama učenika. U školi radi đачki parlament kao i tim vršnjačkih edukatora za prevenciju nasilja.

4.5 Saradnja sa roditeljima, ustanovama i lokalnom zajednicom

U školi je konstituisan Savjet roditelja koji redovno razmatra pitanja iz svoje nadležnosti. Roditelji se inače interesuju za ostvareni uspjeh i vladanje učenika u toku nastavne godine, preko individualne saradnje sa nastavnicima (dan otvorenih vrata ili po pozivu) ili prisustvom na roditeljskim sastancima.

- Saradnja sa roditeljima, i pored nedovoljne ekonomske razvijenosti sredine, je na vrlo zadovoljavajućem nivou, što pokazuje odziv na svim preduzetničkim, humanitarnim i akcijama čišćenja i uređenja škole i školskog dvorišta, kao i na školskim bazarima.
- Saradnja sa lokalnom zajednicom se odvija preko ustanova kulture, zdravstva, sportskih organizacija i NVO. Škola učestvuje u obogaćivanju života sredine na sljedeće načine:
 - o kulturnim manifestacijama (Program za Dan opštine, likovne izložbe);
 - o humanitarnim (organizovanje humanitarnog Bazara i manifestacija humanitarnog karaktera);
 - o ekološkim, (oplemenjivanje školskog dvorišta, sakupljanje sekundarnih sirovina)
 - o sportskim (učešće u opštinskoj Ligi škola, učešće na turnirima humanitarnog karaktera).
- Ne možemo zanemariti ni saradnju sa velikim brojem NVO.
- Škola sa činiocima okruženja komunicira preko sajta i fb stranice.

4.6 Stručno i pedagoško-metodičko usavršavanje nastavnika

Postoji Pravilnik o stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika. Nastavnici redovno učestvuju na seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja. Škola posjeduje preglednu evidenciju seminara koje su pohađali nastavnici.

4.7 Saradnja sa institucijama i organizacijama na nacionalnom i međunarodnom nivou

Škola saradjuje sa velikim brojem organizacija i institucija na nacionalnom nivou.

- Sa Ministarstvom prosvjete saradujemo u oblasti planiranja, pravne regulative, dostavljanje potrebnih podataka, sprečavanja ranog napuštanja školovanja, besplatnih udžbenika za djecu u stanju socijalne potebe.

- Saradnja sa Zavodom za školstvo se ogleda u saradnji na planu eksterne evaluacije, učešću na raznim oblicima stručnog usavršavanja, učešću u projektima, kao i prevenciji ranog napuštanja školovanja.
- Saradnja sa Ispitnim centrom se ogleda u organizaciji i realizaciji eksterne provjere znanja učenika, državnog takmičenja, kao i obuke nastavnog kadra za ocjenjivanje.
- Škola ima uspostavljenu i redovnu saradnju sa Prosvjetnom inspekcijom, Centrom za socijalni rad, Upravom policije, Kancelarijom za borbu protiv trgovine ljudima i Crvenim krstom vezanu za rano napuštanje školovanja, zanemarivanje i zlostavljanje djece, hraniteljske porodice i dr.
- Vrlo uspješna saradnja sa Opštinom Zeta, odnosno Sekretarijatom za kulturu i sport.
- Česta je i saradnja Pedagoškim centrom, Resursnim centrom „1. jun“, Resursnim centrom za djecu i mlade "Podgorica", KIC-om „Zeta“, Dječijim savezom, Nacionalnim parkovima Crne Gore, Službom zaštite i spašavanja Glavnog grada, JU Muzeji i galerije, Ministarstvom za informaciono društvo i telekomunikacije u vidu pomoći na edukaciji, organizaciji i realizaciji nastave i vannastavnih aktivnosti.

5. Faktori koji utiču na razvoj škole

5.1 Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole

Najznačajniji Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole su:

- Potrebe tržišta radne snage
- Demografski i razvojni trendovi u lokalnoj zajednici
- Transportni faktori
- Kompetencije učenika koji se upisuju u školu
- Podrška lokalne zajednice i poslodavaca
- Potrebe poslodavaca u lokalnoj zajednici
- Prilika za dobijanje bolje edukacije u lokalnoj zajednici
- Pristupačnost obuke za nastavnike i razvijanje podrške škole

5.2 Nacionalni faktori koji utiču na razvoj škole

Najznačajniji Nacionalni faktori koji utiču na razvoj škole su:

- Zakonska i strateška rješenja koja bitno utiču na rad škole
- Uključivanje novih obrazovnih programa
- Veličina i podjela budžeta za obrazovanje
- Nacionalni standardi po broju postignuda
- Edukativno istraživanje uz korišćenje najbolje prakse u školama
- Nacionalni ekonomski, socijalni, tehnološki i poslovni trendovi
- Nacionalni trendovi u daljoj edukaciji

5.3 Međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole

Najznačajniji Međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole su:

- Usklađenost sa Evropskim trendovima obrazovanja
- Implikacije za članstvo u EU
- Prilika za učestvovanje u međunarodnim projektima
- Međunarodni ekonomski, socijalni, tehnološki i poslovni trendovi
- Međunarodne edukacije i istraživanja povezana sa najboljom praksom
- Razvijenost međunarodne saradnje
- Stabilna politička situacija
- Regionalna saradnja
- Kvalitetni međudržavni projekti

5.4 Funkcionisanje škole u lokalnom kontekstu

Škola pruža kvalitetno vaspitanje i obrazovanje svoj djeci školskog uzrasta sa područja lokalne zajednice. Na funkcionisanje škole u lokalnom okruženju značajni uticaj imaju:

- Izgrađena putna, komunalna, elektroenergetska, telekomunikaciona i druga infrastruktura u naselju i pogodna lokacija škole u centru naselja.
- Kvalitetna i permanentna saradnja škole i sredine
- Saradnja u organizaciji kulturno-zabavnih i sportskih dešavanja
- Tradicija čuvanja i poštovanja istorijskih znamenitosti
- Materijalna baza lokalne zajednice. Širenje mreže potencijalnih donatora, sponzora i prijatelja škole
- Intelektualni potencijal lokalne zajednice
- Razvijena zdravstvena zaštita
- Bezbijedonosne strukture u lokalnoj zajednici
- Saradnja sa ustanovama, privrednim subjektima i dr. institucijama
- Razvijena ekološka svijest
- Međuljudski i međunacionalni odnosi

5.5 Funkcionisanje škole u nacionalnom okruženju

Na funkcionisanje škole u nacionalnom okruženju značajni uticaj imaju:

- Zakoni i strateška rješenja posebno ona koja uređuju oblast obrazovanja od bitnog su značaja za funkcionisanje škole
- Uvođenje novih izbornih predmeta prilagođenih savremenim trendovima, napr. iz oblasti: IT, turizma, ekonomije,...

- Politika zapošljavanja mladih kadrova, gdje će mlađi uzrast vidjeti svoju perspektivu i značaj ličnog obrazovanja
- Finansijska situacija je veoma loša, a budžet za obrazovanje veoma skroman.
- Trenutni nacionalni standardi po broju postignuda daju dobru osnovu za sagledavanje kompletnog obrazovno vaspitnog procesa u školi. Možda bi trebalo više naglasiti permanentnu edukaciju nastavnika, kao i izraditi modele za pravično vrednovanje pojedinačnog učinka svih zaposlenih.
- Treba omogućiti u znatno većoj mjeri stručno usavršavanje nastavnog kadra, možda i donošenjem sistemskih podzakonskih akata u oblasti obrazovanja
- Stabilna politička situacija, vjerska i multietnička tolerancija u državi su od velikog značaja
- Saradnja nacionalnih i lokalnih institucija je do sada veoma dobra
- Treba omogućiti i realizovati više edukativnih istraživanja uz korišćenje najbolje prakse u školama. U timove za istraživanja treba uključiti stručna lica iz škola, koji su direktno uključeni u vaspitno obrazovni proces.

5.6 Funkcionisanje škole u međunarodnom okruženju

Na funkcionisanje škole u međunarodnom okruženju značajni uticaj imaju:

- Usklađenost sa Evropskim trendovima obrazovanja.
- Upoređenjem trenda obrazovanja u nekim Evropskim zemljama (podatke smo dobijali preko Interneta) možemo vidjeti da su naši obrazovni programi u velikoj mjeri usklađeni sa ovim trendovima.
- Implikacije za članstvo u EU daju nagovještaj i očekivanja još boljih dana u prosvjeti, kako o oblasti kvalitetnijeg i uređenijeg vaspitno obrazovnog procesa, tako i u materijalnoj situaciji u školama.
- Međunarodni ekonomski, socijalni, tehnološki i poslovni trendovi utiču naravno, u posrednom smislu i na funkcionisanje škole
- Razvijenost međunarodne saradnje, stabilna politička situacija, kao i regionalna saradnja su veoma važni, posebno ostvarivanje mogućnosti saradnje sa školama u okruženju.

6. Evaluacija: Interna i eksterna

6.1 Interna evaluacija

Javna ustanova Osnovna škola „Zarija Vujošević“ je poštujući zakonsku obavezu utvrđivanja dostignutog nivoa razvoja realizovala procese interne evaluacije. Ovim procesima nastoje se identifikovati oblasti koje treba unaprijediti kako bi i unaprijedili postignuća učenika, njihova znanja i vještine.

Cijeneći da interno obezbjeđivanje kvaliteta ima značajnu ulogu u razvoju škole, u saradnji sa učenicima, roditeljima, socijalnim partnerima i lokalnom zajednicom ozbiljno se pristupa pripremi aktivnosti i realizaciji istih za proces samovrednovanja onih oblasti koje su predviđene Godišnjim planom rada škole.

Cilj internih evaluacija je da se utvrde dobri i loši elementi rada u Školi, da bi na osnovu utvrđenog stanja uvijek mogli adekvatno i kvalitetno reagovati.

Preporuke :

Saradnja škole sa roditeljima.

Unaprijediti saradnju sa roditeljima tako i saradnju preko roditeljskih sastanka i Savjeta roditelja.

Podrška učenicima.

Opšti zaključak je: **da ostaje dovoljno prostora za dalje unapređivanje rada kada je u pitanju proces nastave i učenja u školi.**

Svaku procjenu stanja treba da prati Plan rada za unaprjeđivanje kvaliteta rada.

6.2 Eksterna evaluacija

Tim nadzornika Zavoda za školstvo posjetio je školu 2020. godine. O svom radu je dostavio Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u školi.

U Izvještaju su navedeni zaključci po oblastima, a ocjene su sljedeće:

1. Upravljanje i rukovođenje ustanovom Oblast je ocijenjena ocjenom Uspješno.
2. Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjedonosni uslovi rada ustanove ocjena Uspješno.
3. Etos škole. Oblast je ocijenjena ocjenom Veoma uspješno.
4. Podrška koju ustanova pruža učenicima Oblast je o cijenjena ocjenom Veoma uspješno.

5.Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom. Oblast je ocijenjena ocjenom Uspješno. Svi aspekti su ocijenjeni kao Uspješni.

6.Nastava i učenje. Oblast je ocijenjena u prosjeku ocjenom Uspješno.

7.Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima. Oblast je ocijenjena ocjenom Uglavnom uspješno.

U narednom periodu treba raditi na poboljšanju pojedinačnih oblasti koje su ocijenjene sa zadovoljava, kao i na unapređenju cjelokupnog nastavnog procesa.

7. SWOT analiza

Naše prednosti (Strengths)	Naše slabosti (Weaknesses)
<p>Faktori koji su prepoznati kao prednosti Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novi, savremeni školski objekat, kvalitetan školski prostor - Veoma dobra saradnja sa lokalnom zajednicom - Kvalitetan rad školskog odbora - Realizacija ciljeva programa razvoja ustanove - Kvalitet Godišnjeg plana rada škole - Kvalitet rada stručnih organa škole - Kvalitet vođenja pedagoške evidencije - Dobra organizacija i ostvarivanje javne i kulturne djelatnosti Ustanove - Stručna zastupljenost nastave - Mogudnost primjene ICT u nastavi, - Dobri bezbjednosni uslovi rada u školi. - Dobar ugled i promocija škole - Dobri međuljudski odnosi u kolektivu 	<p>Faktori koji su prepoznati kao labosti Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efikasnije sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika, saradnju sa stručnim aktivima i samoevaluaciju rada nastavnika. - Nekompletna opremljenost škole nastavnim sredstvima. - U stručnom usavršavanju nastavnika nedovoljno zastupljeno organizovanjestručnih seminara. - Nedovoljno razvijena svijest učenika za poštovanje ličnosti i jednakosti. - Nedovoljno iskorišteni postojeći kapaciteti za podršku učenicima na kraju klasifikacionih perioda kako bi se realizacija kvalitetnije sagledavala i u procesu nastave programski obogađivala. - Sadržaju i realizaciji programa zaštite životne sredine pristupiti multidisciplinarno kroz razne vidove nastave/učenja i aktivnosti na nivou škole.

Mogućnosti u okruženju (Opportunities)	Prepreke u okruženju (Threats)
<p>Faktori koji mogu da pomognu u radu škole i spoljašnjeg su porijekla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj stanovništva i natalitet na području koje gravitira našoj školi - Brzi razvoj sredine koja gravitira školi, tražnja nove radne snage i obrazovanih stručnjaka, koji de osnovno obrazovanje sticati u našoj školi - Izgrađena putna, komunalna, elektroenergetska, telekomunikaciona i druga infrastruktura u naselju, kao i prema i u blizini škole - Kvalitetna i permanentna saradnja škole i sredine: organizacija kulturno-zabavnih i sportskih dešavanja, tradicija 	<p>Faktori koji štete bududem razvoju škole i spoljašnjeg su porijekla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loša materijalna baza lokalne i šire zajednice - Problem sveobuhvatnosti upisa učenika sa područja koje gravitira našoj školi <ul style="list-style-type: none"> - Nemogućnost u znatno većoj mjeri stručnog usavršavanje nastavnog kadra - materijalna situacija i drugo - Ograničavajući faktori uvođenja novih izbornih predmeta prilagođenih savremenim trendovima, napr. iz oblasti: IT, turizma, ekonomije, - nastavni planovi programi i dr. - Politika zapošljavanja mladih kadrova,

<p>čuvanja i poštovanja istorijskih znamenitosti</p> <ul style="list-style-type: none">- Širenje mreže potencijalnih donatora, sponzora i prijatelja škole- Intelektualni potencijal lokalne zajednice- Razvijena zdravstvena zaštita- Bezbijedonosne strukture u lokalnoj zajednici- Razvijena ekološka svijest u zajednici- Dobri međuljudski i međunacionalni	<p>gdje će mlađi uzrast vidjeti svoju perspektivu i značaj ličnog obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none">- Loša finansijska situacija i veoma skroman budžet za obrazovanje.- Materijalna baza škola, kao i plate zaposlenih u prosvjeti su na niskom nivou. Obrazovanje zaslužuje mnogo veću podršku i materijalnu stimulaciju.
---	--

8. Misija, vizija i prioritetn oblasti razvoja škole

8.1 Misija

Misija škole je da postane centar obrazovno-vaspitnog i kulturnog razvoja učenika i nastavnika. Osnovni principi su podsticanje ličnog razvoja svakog učenika i nastavnika.

8.2 Vizija

Škola treba da postane:

- Mjesto u kome rade stručni i kreativni nastavnici otvoreni za permanentno usavršavanje i timski rad.
- Ustanova u koju učenici rado dolaze, jer je nastava u njoj organizovana po savremenim nastavnim metodama, zastupljeni su svi drugi vidovi vaspitno obrazovnih i rekreativnih aktivnosti, prilagođeni potrebama i mogućnostima učenika.

8.3 Prioritetne oblasti razvoja škole u narednom periodu

1. Povećanje broja učenika i kvalitetan izbor i edukacija novih nastavnika
2. Efikasnije sprovoditi internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika.
3. Raditi na daljem opremanju škole nastavnim sredstvima.

9. Ciljevi, zadaci i aktivnosti

9.1 Strateški ciljevi, Zadaci i Aktivnosti u okviru Prioritetnih oblasti

Prioritetna	1. Povećanje broja učenika i kvalitetan izbor i edukacija novih
--------------------	--

- a. Sprovesti kvalitetnu saradnju sa Mjesnom zajednicom i građanima.
b. Omogućiti kvalitetan profesionalni razvoj novim nastavnicima

Napomena: Ostvarenje ovog cilja bilo bi moguće organizovanjem sastanaka Mjesne zajednice kao i Zbora građana. Na tim sastancima trebalo bi donijeti zaključke da se sva djeca sa ovog područja obuhvaćena školskom obavezom iz drugih škola upišu u ovu školu, jer su u njoj za sada najbolji uslovi. U izboru novih nastavnika kontaktirati relevantne institucije kako bi odabrali najbolje kadrove

Zadatak 1.a.1 Upoznati građane sa uslovima rada škole i potrebom i mogućnostima povećanja broja učenika, kako bi se racionalno koristili

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 1.a.1.1 Organizovati sastanke (Mjesna zajednica, Zbor građana) kapacite škole.	Dobro	Predstavnici škole i Mjesne zajednice	2023-2027.	Školski kapaciteti Ljudski resursi - škole Mjesne zajednice i građana.

Zadatak 1.a.2 Izvršiti provjeru koliko trenutno djece sa ovog područja pohađa druge škole u okruženju.

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 1.a.2.1 Prikupiti podatke po školama Na teritoriji opštine	Spisak učenika sa ovog područja koji pohađaju druge škole	Predstavnici škole -Komisija za upis	Na početku svake školske godine	Ljudski resursi

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen-tacije	Resursi
Aktivnost 1.a.2.1 Prikupiti podatke po školama nateritoriji opštine	Spisak učenika sa ovog područja koji pohađaju druge škole	Predstavnici škole Komisija za upis	Na početku svake školske godine	Ljudski resursi
Aktivnost 1.b.1.1 Održati predavanja o značaju PRNŠ-a i izradi lič nih planova PR	Ostvareno kvalitetno učešće na predavanjima	Koordinator PRNŠ-a	Na početku i tokom svake školske godine	Koordinator PRNŠ-a i Nastavnici

Prioritetna oblast	2. Efikasnije sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika.			
2. Efikasnije sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika				
Zadatak 1.a.1 Detaljno upoznati nastavnike, učenike i ostale zaposlene sa značajem interne evaluacije.				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 1.a.1.1 Organizovati predavanja i prezentacije o značaju interne evaluacije	Dobra realizacija zadatka 1.a.2. može biti indikator uspjeha	Pedagog, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni, učenici, ostali zaposleni	do kraja 2027.godine	Učešće svih subjekata, potrebna IT sredstva za prezentovanje
Aktivnost 1.a.1.2 Formirati timove za internu evaluaciju po oblastima i dodatno ih edukovati	Dobra realizacija zadatka 1.a.2. Može biti indikator uspjeha	Pedagog, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni, učenici, ostali zaposleni	do kraja 2027. godine	Učešće svih subjekata
Zadatak 1.a.2 Uraditi internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnost 1.a.2.1 Izrada interne evaluacije po oblastima	Broj i procenat Urađenih internih evaluacija od strane timova	Nastavnici, stručni aktivni, Pedagog, Uprava škole, učenici, ostali zaposleni	Do kraja 2027. godine	Učešće svih subjekata

Zadatak 1.b.1 Upoznati detaljno nastavnike sa značajem samoevaluacije				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioци aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen-tacije	Resursi
Aktivnost 1.b.1.1 Organizovati predavanja i prezentacije o značaju samoevaluacije rada nastavnika	Dobra realizacija zadatka 1.b.2. može biti indikator uspjeha	Pedagog, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivni	Do kraja 2027. godine	Učešće svih subjekata, potrebna IT sredstva za prezentovanje

Prioritetna oblast	2. Raditi na daljem opremanju škole nastavnim sredstvima. Napomena: Ostvarenje ovog cilja bi omogućilo kvalitetnije odvijanje nastavnog procesa i iskorišćavanje mogućnosti prostorija škole za efikasniji i bolji rad.
---------------------------	--

Strateški Ciljevi a.Opremiti sve učionice i kabinete IT opremom b.Kompletirati nastavna sredstva po predmetima i razredima
--

Zadatak 2.a.1. U svakoj učionici i kabinetima treba obezbijediti računar (desktop, ili laptop) i internet vezu

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioци aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implemen-tacije	Resursi
Aktivnost 2.a.1.1: Angažovati se oko nabavke računara	Broj nabavljenih računara i procenat pokrivenosti učeničkog prostora računarima	Broj nabavljenih računara i procenat pokrivenosti učeničkog prostora računarima	Do kraja 2027.	Donacije od lokalnih i drugih sponzora, Ministarstvo prosvjete
Aktivnost 2.a.1.2: Obezbijediti Internet u svim prostorijama. Priključak preko RACK ormana.	Broj učionica povezanih na internet mrežu. Procenat pokrivenosti učeničkog prostora	ICT koordinator, Uprava škole, Domar škole	Do kraja godine 2027.	Koristiti postojeće mrežne kablove; Nabaviti preostale potrebne kablove od "T-

Zadatak 2.b.1. Kompletirati nastavna sredstva po predmetima i razredima				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Aktivnosti 2.b.1.1 Kompletirati nastavna sredstva po predmetima i razredima	Broj kompletiranih, ili procenat pokrivenosti učionica nastavnim sredstvima.	Direktor, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivi, Partneri: Savjet roditelja, Školski odbor, lokalna zajednica, država	Do kraja 2027. godine	Direktor, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivi, Partneri: Savjet roditelja, Školski odbor, lokalna zajednica, država
Aktivnosti 2.b.1.2 Postavljanje zavesa na prozorima u učionicama i kabinetima	Broj postavljenih ili procenat pokrivenosti učeničkog prostora zavesama	Direktor, Uprava škole, nastavnici, stručni aktivi, Partneri: Savjet roditelja, Školski odbor, lokalna zajednica, država	Do kraja 2027. godine	Donacije od lokalnih i drugih sponzora, Ministarstvo prosvjete, dio sopstvenih sredstava

Tim za izradu školskog razvojnog plana i određeni subjekti u školi pratide realizaciju planiranih ciljeva, zadataka i aktivnosti u ovom dokumentu prema predviđenoj dinamici i vršiti evaluaciju kvaliteta realizovanih aktivnosti. O tome de obavještavati Upravne i stručne organe škole, roditelje i nadležne institucije. Rezultati evaluacije bide prikazani u dolje prikazanoj tabeli.

Prioritetna oblast 1: Povedanje broja učenika i kvalitetan izbor i edukacija novih nastavnika		
Cilj 1: Sprovesti kvalitetnu saradnju sa Mjesnom zajednicom i građanima		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti

Cilj 2: Omogućiti kvalitetan profesionalni razvoj novim nastavnicima		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti
Prioritetna oblast 2: Efikasnije sprovoditi internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima, kao i samoevaluaciju rada nastavnika.		
Cilj 1: Sprovesti internu evaluaciju rada nastavnika i saradnju sa stručnim aktivima		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti
Cilj 2: Sprovesti samoevaluaciju rada nastavnika		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti

10. Zaključak

Uticaj sprovođenja razvojnog plana škole može se pokazati u različitim oblastima, na primjer:

- pozitivnim iskustvima učenika;
- kvalitetnijim učenjem, širim znanjima, vještinama i kompetencijama učenika;
- boljim rezultatima na eksternim ispitima;
- pozitivnijim odnosima i poboljšanom motivacijom nastavnika;
- osjećajem zajedništva, entuzijazmom i timskim radom radi ostvarivanja zajedničke vizije;
- informisanošću i sviješću svih korisnika i javnosti o razvojnim procesima koji se događaju u školi.

Podaci se analiziraju i interpretiraju unutar škole i služe za praćenje i unaprijeđenje procesa učenja i nastave odnosno svih aspekata rada škole.

Svi zaposleni biće upoznati sa svim elementima programa razvoja škole, kao i učenici, roditelji i socijalni partneri.

Program razvoja škola treba biti dostupan svim zainteresovanim pojedincima, grupama, organizacijama i institucijama i predstavlja na neki način promotivni materijal škole

Školski razvojni plan sačinila:

Sonja Kenjić, profesor razredne nastave

11. LITERATURA

1. Zavod za školstvo. OBRAZAC - Školski Razvojni Plan
2. Zavod za školstvo. „Instrukcije za izradu školskog razvojnog plana“
3. <http://www.sdpi.ie/publications.html>
4. Alberta. Alberta Education. "Alberta Initiative for School Improvement: Administrative Handbook," 1999. <http://www.learning.gov.ab.ca/sib/ais>