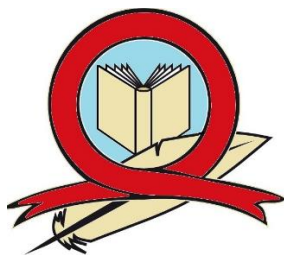


Godišnji plan rada škole





JU OSNOVNA ŠKOLA „ZARIJA VUJOŠEVIĆ”, Mataguži

Mataguži br.178, 81304 Zeta

tel: (+382) 20 877462

E-mail: skola@os-zvujosevic.edu.me

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE

Školska 2024/2025. godina

Septembar, 2024. godine

Sadržaj

1. PROGRAMSKA OSNOVA	5
Uvodni dio	5
Misija škole	5
Vizija škole	5
Opšti podaci o školi	5
Metodološki pristup u planiranju rada škole	6
Obaveze i zadaci utvrđeni na početku školske 2024/2025. godine	8
2. OSVRT NA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA	9
3. USLOVI ZA OSTVARIVANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA	20
Statusni, materijalno-tehnički i prostorni uslovi rada	20
Statusni uslovi	20
Materijalno- tehnički i prostorni uslovi rada	20
Kadrovski uslovi rada	23
4. ORGANIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI	25
Nastava	25
Redovna nastava	25
Dopunska nastava	25
Dodatna nastava	25
Izborna nastava	27
Preduzetničko učenje	28
Učenici	28
Ritam i kalendar rada škole	30
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA	41
Plan rada Nastavničkog vijeća	41
Komisije i timovi Nastavničkog vijeća	42
Stručni aktivni (rukovodioci, članovi, planovi)	45
Godišnji plan rada stručnog aktiva razredne nastave za školsku 2024/2025. godinu	46
Godišnji plan rada stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu	48
Godišnji plan rada stručnog aktiva CSBH jezika i književnosti za školsku 2024/2025. godinu	50
Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu	53
Godišnji plan rada stručnog aktiva estetske grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu	55
Realizacija oglednih časova za 2024/2025. godinu prikazana kroz gantogram	57
Program rada odjeljenjskog vijeća	58
Program rada odjeljenjskog starješine	59
Program rada direktora	65
Program rada Školskog odbora	68
Program rada pedagoga škole	69
Program rada bibliotekara	71
Program rada ICT koordinatora	72
Poslovi radni zadaci sekretara – računovođe tokom godine	74
6. SARADNJA SA RODITELJIMA	75
Plan saradnje sa roditeljima	76
Plan i program Savjeta roditelja	78
7. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU	79
8. PODRŠKA UČENICIMA	85
Plan rada tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja za školsku 2024/2025. godinu	85
Plan preventivnih aktivnosti	87
Plan i program rada sa darovitim učenicima u školskoj 2024/2025. godini	87
Program vannastavnih aktivnosti	91
Slobodne aktivnosti učenika	91
Nastava u prirodi	91
Ekскурzije učenika	92
Profesionalna orijentacija učenika	92
Plan realizacije profesionalne orijentacije za 2024/2025. godinu	93
Program rada učeničkog parlamenta škole	94
Preduzetničko učenje	94
9. SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM	95
Saradnja škole sa institucijama društvene sredine	96
10. PROCES SAMOEVALUACIJE I EKSTERNE EVALUACIJE RADA	97
11. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE	109
Plan rada direktora za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada škole	109
Plan rada pedagoga za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada škole	110
12. PROJEKAT PISA 2025. NAUKA U FOKUSU	112
13. PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE	124

Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br.64/2002), Zakona o izmjenama i dopunama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br.49/2007 45/2010. 40/11. 45/11. 36/13. 39/13. 44/13,47/17,59721 II 146/21) i člana 15 Statuta škole, te Nastavnog plana i programa za osnovno vaspitanje i obrazovanje, **Školski odbor na sjednici održanoj _____ godine**, donosi:

O D L U K U

Usvaja se

Godišnji plan obrazovno - vaspitnog rada Javne ustanove
Osnovne škole „Zarija Vujošević” u Matagužima,
za školsku 2024/2025.godinu

Predsjednica Školskog odbora
Irena Raičević

1. PROGRAMSKA OSNOVA

Uvodni dio

Godišnji plan rada JU Osnovne škole „Zarija Vujošević“ u Matagužima (u daljem tekstu škola) je opšti plan čiji su sastavni djelovi posebni planovi rada. Škola posjeduje i ostale planove rada i to:

- Razvojni - akcioni plan rada škole, na osnovu kojeg je urađen i ovaj plan,
- Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada,
- Plan rada PRNŠ-a i dr.

Godišnji plan rada škole obuhvata cjelokupni vaspitno-obrazovni rad, sve aktivnosti kao i organizaciju rada, a istovremeno služi i kao osnova za utvrđivanje zadataka i obaveza u realizaciji cjelokupnog rada škole. Realnost planiranja određuju tri bitna elementa: kadrovi, materijalni uslovi i vrijeme potrebno za realizaciju. Svaka škola planira svoj rad polazeći od konkretnih uslova i potreba svoje sredine i pedagoških mogućnosti kolektiva škole, sa ciljem da svaki plan bude pedagoški svrsishodan. Svi akteri planiranja su dužni da se pridržavaju svoga plana koji je dio plana rada škole, prate njegovu realizaciju i doprinose obogaćivanju planiranih sadržaja, prihvatajući one inicijative koje u trenutku izrade plana nijesu bile ponuđene, a koje mogu poboljšati sadržaj predloženih planova i korisne su za učenike.

Misija škole

Misija naše škole je da postane centar obrazovno-vaspitnog i kulturnog razvoja učenika i nastavnika. Osnovni principi su podsticanje ličnog razvoja svakog učenika i nastavnika. Osnovna težnja naše škole je razvijanje savremenih procesa usvajanja znanja, podsticanje kreativnosti kod učenika i nastavnika i stvaranje ličnosti sposobne za timski rad, sa razvijenim socijalnim vještinama i sviješću o pravima i odgovornostima. Naša škola treba da postane mjesto permanentnog usavršavanja svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa koji njeguju međusobno razumijevanje i uvažavanje, toleranciju i pravo na različitost.

Vizija škole

Naša škola treba da postane:

- Mjesto u kome rade stručni i kreativni nastavnici otvoreni za permanentno usavršavanje i timski rad
- Ustanova u koju učenici rado dolaze jer je nastava u njoj organizovana po savremenim nastavnim metodama, kvalitetna i prilagođena njihovim potrebama i interesovanjima
- Otvorena za nove ideje, razvoj talenata, razmjenu i saradnju
- Čista, uslovna, prijatnog izgleda, moderna i opremljena savremenim nastavnim sredstvima
- Mjesto u kome se gaje interpersonalni odnosi zasnovani na poštovanju, toleranciji, saradničkom i podržavajućem odnosu, a rukovođenje je javno, pravedno i podsticajno.

Opšti podaci o školi

Školu u Matagužima otvorio je prvi učitelj Aleksa Milovanović iz Plava, 13. novembra 1909. godine u vrijeme kada su ovi krajevi poslije Berlinskog kongresa ostali pod turskom okupacijom. Naročite zasluge za njeno otvaranje ima pop Filip Majić, koji je svojom visprenošću nadmudrio Turke, koji su odlagali davanje dozvole za otvaranje škole izgovorom da za nju nema odgovarajuće školske zgrade. On je, da bi im doskočio, podigao zgradu ispred crkve Sveti Nikola, a na pitanje zašto to radi, odgovarao je da je to za potrebe pravoslavnih vjernika koji će za vrijeme nevremena u njoj pušiti, jer po crkvenom

običaju vjernici ne mogu pušiti u crkvi. Kad je zgradu završio, turske vlasti nijesu više mogle davati izgovor da za školu ne postoji zgrada, pa su „dovedeni pred zid” i morali su dozvoliti otvaranje škole. Te godine upisano je 36 učenika prvog razreda, 8 drugog i 2 trećeg, ukupno 46. Škola nije radila za vrijeme balkanskih i svjetskih ratova.

Školske 1959/60. počinje da prerasta u punu osnovnu školu. Broj učenika je varirao između 200 i 460. Najviše je imala školske 1970/71. ukupno 465 učenika. Postojeći školski objekat je četvrti po redu u kojem se izvodila nastava i koju su gradili uglavnom mještani svojim dobrovoljnim novčanim ulozima i radom.

Sadašnji objekat zadovoljava većinu pedagoških normativa, što se pozitivno odražava na kvalitet ostalih sadržaja u školi. Novi školski objekat sagrađen je 1992. godine, ima 1500 kvadrata, tri kabineta, 6 učionica, računarsku učionicu, veliki hol sa pozornicom. Škola nosi ime borca ovog kraja, Zarije Vujoševića, narodnog heroja, koji je proglašen za heroja krajem aprila 1943. godine na prijedlog svoje partijske organizacije. Taj datum, 30. april, škola proslavlja kao Dan škole.



Školski objekat

Metodološki pristup u planiranju rada škole

U JU OŠ "Zarija Vujošević" ostvaruje se osnovno obrazovanje i vaspitanje kao dio jedinstvenog obrazovno-vaspitanog sistema. Škola nastoji da obrazovanjem učenika ostvari glavni cilj, a to je da učenicima pruži osnovne elemente opšteg obrazovanja, da kod njih razvije radoznalost i interes za novim saznanjima kao i ljubav prema školi, radu i domovini.

Kroz navedenu djelatnost škole učenici se osposobljavaju za život i nastavljaju obrazovanje na osnovnim dostignućima nauke, tehnike, kulture i umjetnosti.

Škola radi po programu reformisanog obrazovanja devetogodišnje osnove škole.

Osnovnim obrazovanjem i vaspitanjem obuhvaćena su sva djeca sa područja koja gravitiraju ovoj Javnoj ustanovi i za koju je Zakonom ustanovljena obaveza osnovnog obrazovanja za uzrast šestogodišnjaka za program devetogodišnjeg obrazovanja.

Ove školske godine u prvi razred upisana su sva djeca koja su se za upis prijavila u predviđenom roku,

njih 25 koji su raspoređeni u dva odjeljenja.

U ovoj školskoj godini realizovaće se nastava skoro u svim razredima, sa po 2 odjeljenja izuzev u trećem, četvrtom i osmom razredu, gdje imamo po jedno odjeljenje, što ukupno čini petnaest (15) odjeljenja. Godišnji plan rada donosi se u funkciji ostvarenja djelatnosti škole i predstavlja opšti program čiji su sastavni djelovi posebni programi rada. Plan rada škole obuhvata vaspitno-obrazovni rad svih aktivnosti, a istovremeno služi kao osnova za utvrđivanje zadataka i obaveza u realizaciji cjelokupnog rada škole.

Plan rada škole bazira se na:

1. Ustavu CG;
2. Opštem Zakonu o obrazovanju i vaspitanju sa izmjenama i dopunama;
3. Statutu škole;
4. Nastavnom planu i programu;
5. Primjeni savremene tehnologije u organizaciji redovnog nastavnog procesa (kompjuteri, televizori, dvd, grafoskop, dijaprojektori i sl.), i na programu inovacija
6. Zaštiti i unapređenju životne sredine koje treba da pruži učenicima informacije o osnovnim procesima i promjenama koje se dešavaju u životnoj sredini, razvijanju kritičkog stava prema rastućoj degradaciji životne sredine i ukazivanje na neophodnost racionalnog korišćenja prirodnih resursa,
7. Planiranju, organizaciji i izvođenju dopunske i dodatne nastave uz primjenu najefikasnijih metoda rada za poboljšanje i unapređenje znanja učenika,
8. Kulturnim i drugim potrebama (razradi plana bogatijeg kulturno-zabavnog i sportsko-rekreativnog života),
9. Stimulisanju učenika (pohvale i nagrade za odlično učenje, stimulisanje na takmičenjima, pohvale i javno isticanje putem sredstava javnog informisanja i dr.)
10. Preduzetim mjerama i aktivnostima za poboljšanje materijalne osnove obrazovanja i unapređenju nastave,
11. Aktivnostima vezanim za stručno usavršavanje,
12. Rad na unapređenju vođenja pedagoške evidencije u pedagoškoj dokumentaciji.

Uz obavezno vođenje redovne pedagoške dokumentacije u školi će se voditi pedagoška evidencija i druga dokumentacija kao: knjiga dežurstva učenika i nastavnika, knjige pohvala i nagrada za sve aktivnosti u školi i dr.

Korišćenje savremenih nastavnih sredstava i metoda rada u cilju boljeg uspjeha učenika biće osnovni zadatak u realizaciji nastavnih sadržaja.

Posebna pažnja biće posvećena motivisanju učenika za uspješnu saradnju sa nastavnicima i njihovo osposobljavanje za samostalan rad.

Stalan vid pomoći učenicima biće omogućen organizovanjem dopunske nastave i drugih vidova aktivnosti. Nastavnici će permanentno raditi na svom stručnom usavršavanju, pedagoškom obrazovanju i napredovanju u radu u okviru PRNŠ-a. Stručna tijela i timovi će koordinirati realizaciju rada svih činilaca vaspitno-obrazovnog procesa posebno tim za PRNŠ. Kroz sve vidove vaspitno-obrazovnog rada nastojaće se da učenici što uspješnije savladaju osnovne zahtjeve programa, da razviju pravilan odnos prema radu, svoje interesovanje i sposobnosti usmjere na rad i učenje, stiču radne navike i napreduju u radu. Za talentovane učenike koji izražavaju posebno interesovanje za pojedine nastavne oblasti, a u zavisnosti od mogućnosti škole, organizovaće se časovi dodatne nastave kako bi oni svoj talenat dalje razvijali. Radi bolje i uspješnije saradnje sa društvenom sredinom u kojoj se škola nalazi, planovima su predviđeni svi vidovi neposrednog kontakta sa svim relevantnim

činiocima. Ti kontakti ostvarivaće se kroz obilježavanje značajnih datuma i angažovanju saradnika kako bi se realizovali zadaci koji su neposredno vezani za porodicu, sredinu i društvo.

Obaveze i zadaci utvrđeni na početku školske 2024/2025. godine

U cilju kvalitetnijeg i uspješnijeg realizovanja zadataka kao i programskih i zakonskih obaveza, na početku školske 2024/2025. godine, utvrđeni su sljedeći zadaci i obaveze:

Nastava u školi i u ovoj školskoj godini odvijaće se u dvije smjene:

- prijepodnevoj sa početkom u 07:45 časova i završetkom u 13:00 i
- popodnevoj sa početkom u 13:30 i završetkom u 17:45h. Časovi traju po 45 minuta.

U školi postoji kućni red i kodeks ponašanja učenika, roditelja i nastavnika, čijih su se odredbi dužni svi već pomenuti pridržavati.

Prema nastavnom planu osnovne škole, nastavnici će u toku septembra raditi godišnje rasporede gradiva, a zbog kasnijeg usvajanja školskog kalendara za ovu godinu.

Godišnje rasporede gradiva odobravaju i usvajaju stručni aktivni. Godišnji raspored gradiva mora biti urađen na osnovu nastavnih planova i programa propisanih i odobrenih od strane nadležnih organa države. Godišnje rasporede gradiva potpisuje rukovodilac odgovarajućeg stručnog aktiva u školi. Planove rada predati pedagogu do 25.9.2024.

Nastavnici su dužni raditi dnevne pripreme za čas koje su u obavezi staviti na uvid službenim licima (direktoru, prosvjetnom nadzorniku), ukoliko ih ovi zatraže prilikom posjete časovima.

U toku nastavne godine, svaki učenik mora biti ocijenjen iz svakog predmeta, a vodeći računa o tome da je došlo do promjene podjele na klasifikacione periode, tako da umjesto dosadašnja 4 klasifikaciona perioda, postoje 2. Nastavnik je obavezan utvrđenu ocjenu učeničkog znanja utoku navedenih perioda, najmanje jedanput, pisano unijeti u imenik odjeljenjske knjige. Na osnovu ocjene nastavnika odjeljenjsko vijeće može utvrditi konačnu ocjenu.

Nastavničko vijeće, direktor škole, Školski odbor, Odjeljenjska vijeća, stručni aktivni, odjeljenjske zajednice kao i razredne starješine obavezni su donijeti svoje planove i programe rada na početku školske godine i isti su sastavni dio ovoga plana. Učenicima su na raspolaganju knjige iz školske biblioteke koje su obavezni čuvati i vraćati ih u predviđenom roku. Raspored korišćenja knjiga po odjeljenjima donijeće bibliotekar. Svaki učenik treba da posjeduje đачko svjedočanstvo.

Učenici se osiguravaju na dobrovoljnoj osnovi.

Raspored dežurstva nastavnika je utvrđen na početku školske godine.

Škola će razvijati saradnju sa sredinom, lokalnom zajednicom, drugim školama, organizacijama, institucijama u okruženju i šire, dok će način, oblici i sadržaji te saradnje utvrditi zavisno od potreba i mogućnosti. Učenicima će se dodjeljivati pohvale i nagrade ili izricati vaspitne mjere na način propisan Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju. U školi će se voditi ljetopis škole na način propisan zakonskim aktima.

Škola će izdati izvještaj o radu i uspjehu na kraju školske godine, kao javnu ispravu, koja je dio školske dokumentacije.

2. OSVRT NA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA

Tabela: Uspjeh učenika u protekloj 2023/2024. školskoj godini

odjeljenje	Svega učenika			Imali su pozitivan uspjeh				Svega sa pozitivnim uspjehom		Svega sa negativnim uspjehom		Sred. ocjena	Neocijenjeni	
	M	Ž	Ukupno	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	broj	%	broj	%		broj	%
IV-1	12	4	16	7	3	6		16	100			3,92		
IV-2	9	5	14	7	2	5		14	100			4,06		
V-1	7	7	14	7	2	5		14	100			4,02		
V-2	8	9	17	8	5	4		17	100			4,14		
IV-V	36	25	61	29	12	20		61	100			4,04		
VI-1	8	7	15	7	2	5	1	15	100			3,92		
VI-2	9	6	15	2	6	3	4	15	100			3,37		
VII-1	7	12	19	6	3	8	2	19	100			3,47		
VIII-1	12	11	23	4	8	7	4	23	100			3,37		
VIII-2	7	12	19	8	7	4		19	100			3,85		
IX-1	15	8	23	5	9	8	1	23	100			3,60		
IX-2	12	9	21	8	7	5	1	21	100			3,82		
VI-IX	70	65	135	40	42	40	13	135	100			3,62		
U	106	90	196	69	54	60	13	196	100			3,75		

Na osnovu obrađenih podataka razreda koji se brojčano ocjenjuju svi učenici na kraju IV klas.perioda su ocijenjeni. Postigli su prelaznost od **100%**, što znači da svi učenici imaju prelazne ocjene iz svih predmeta (**69 učenika ima odličan uspjeh, 54 vrlodobar, 60 dobar i 13 učenika je sa dovoljanim uspjehom**). Srednja ocjena koju su djaci ostvarili je **3,75**.

Učenici prvog, drugog i trećeg razreda osnovne škole ocijenjeni su opisnim ocjenama. Za razliku od brojčanog ocjenjivanja, opisno ocjenjivanje je analitičko, iz jednog nastavnog predmeta uvedeno je više ishoda koji se ocjenjuju opisnom ocjenom.

Ako posmatramo uspjeh po premetima primjetićemo da je najbolja srednja ocjena iz fizičkog vaspitanja i estetske grupe predmeta. Ovaj podatak ide u prilog težnji savremene škole da se kriterijumi ocjenjivanja iz pomenutih predmeta maksimalno prilagode individualnim karakteristikama i tempu rada učenika.

Uspjeh učenika iz bazičnih predmeta koji se izučavaju kontinuirano od prvog do devetog razreda, je dosta dobar.

Najslabiji uspjeh postignut je iz fizike, hemije i istorije. Sadržaji nastave bili su realizovani kroz sledeće vrste i oblike nastavne djelatnosti: redovna nastava, dopunska, dodatna kao i slobodne aktivnosti. Svi oblici nastave su se izvodili po nastavnom planu i programu a planirani fond časova je realizovan u potpunosti.

Početak školske godine: 04.09.2023. god.

Kraj prvog polugodišta: 31.12.2023.god.

Kraj nastavne godine:14.06.2024.

Teškoće u realizaciji: nije bilo nekih većih teskoća. Plan i program realizovan u potpunosti.

Školska godina je počela 4.09.2023. godine. Nastava se odvijala u dvije smjene. Prva je sa radom počinjala u 7:45 a završavala se u 13:00 dok je druga smjena počinjala u 13:30 do 17:55. Časovi su trajali 45 minuta. Planirani nastavni sadržaji su u potpunosti realizovani.

Sadržaji nastave bili su realizovani kroz sledeće vrste i oblike nastavne djelatnosti: redovna nastava , dopunska, dodatna. Realizovan je veliki broj vannastavnih aktivnosti.

Našim učenicima je od strane uprave škole i pedagoške službe redovno pružana pomoć u praćenju nastavnog procesa i rješavanju drugih njihovih problema. Ogljedna predavanja i obavljene su od strane pedagoga i direktorice škole skoro kod svih kolega.

Oblici nastave su se izvodili po nastavnom planu i programu i planirani fond časova je realizovan u potpunosti. Nastavu je pohađalo 269 učenika od I do IX razreda raspoređenih u dvije smjene. Nastava nije bila stručno zastupljena iz matematike, informatike, razredne nastave (1 izvršilac).

Nastavni plan i program je realizovan. Radna disciplina u školskom kolektivu je dovedena na zadovoljavajući nivo, a međuljudski odnosi su korektni i saradnički. Svi učenici su uspješno završili razred pa je prolaznost na kraju školske godine **100%**. Srednja ocjena je **3,75**.

Stručni organi škole su redovno organizovali sastanke. Na ovim sjednicama su razmatrana sva pitanja iz oblasti ovih organa.

Savjet roditelja je održao nekoliko sjednica na kojima je prezentovan uspjeh učenika i rad škole u toku školske godine. Prijedlozi roditelja analizirani su i na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Parlament učenika naše škole je formiran na početku školske godine. Realizovao je sve planirane aktivnosti. Održavao je sve planirane kao i vanredne sjednice zavisno od potreba i zahtjeva učenika.

Organ upravljanja – **Školski odbor** održao je sjednice na kojima je analiziran rad škole u okviru nadležnosti ovog organa.

Roditeljski sastanci su redovno održavani u prostorijama škole u popodnevним časovima. Održano je po četiri roditeljska sastanka.

Za učenike prvog razreda napravljen je svecani prijem.

SEKCIJE

Ekološka sekcija

Ekološka sekcija broji 20 učenika. Ona svojim aktivnostima doprinosi očuvanju životne sredine. Cilj ekološke sekcije je razvijanje ekološke svijesti kod mladih ljudi.

Članovi ekološke sekcije se okupljaju svake srijede, počevši od 1. oktobra pa do kraja školske godine, i pripremaju se za obilježavanje značajnih datuma za očuvanje Zemlje planete.

Aktivnosti

* Februar je mjesec vlažnih staništa – MOČVARA (od 1. do 8. februara)

* Mart je mjesec voda i šuma (23. mart)

Manifestacija „Dani Nacionalnih parkova Crne Gore“ se održavala 22-23. marta 2024. godine. Članovi dramske i ekološka sekcije ucestvovali kao grupna maska na Manskenbalu škole koji je održan 23. marta i osvojili 1. mjesto za grupnu masku.

* April je mjesec Dana planete Zemlje - „Planetom protiv plastike“.

* Uredjenje školskog dvorišta (subota, 6. 4. 2024. godine)

Akciji zapošljenih su se pridružili bivši i sadašnji učenici, kao i roditelji učenika. Članovi ekološke sekcije su bili aktivni u čišćenju školskog dvorišta.

22.april

*Cvijet školi

*Članovi ekološke sekcije su obilježili Dan planete Zemlje uljepšavanjem prostora u kojem djeca borave.

*Edukatori NP Skadarsko jezero u saradnji sa nasom školom obilježili su Dan planete Zemlji zajedno doprinijeli uljepšavanju i očuvanju prostora u kojem djeca borave.

*Održana je radionica članovima ekološke sekcije u skladu sa porukama ovogodišnje teme Dana planete Zemlje - „Planetom protiv plastike“.

*Maj i jun je mjesec zelenih površina

U toku maja mjeseca članovi ekološke sekcije uredjuju dvorište škole i školsku bastu, održavaju ih (kose travu i zalijevaju biljke).

5. Jun-Svjetski dan zaštite prirode

Jednodnevni izlet žabljak -Crno jezero,5.juna 2024.god. u organizaciji Nacionalnog parka Skadarsko jezero i JU „Zarija Vujošević“ -Mataguži je uspješno realizovan. Nastavnice koje su bile sa djecom na izletu su Persa Becić, Marija Radović i Sanja Djudović.

Recitatorska sekcija

Izvjestaj o realizaciji recitatorske sekcije od VI do IX razreda

Sa realizacijom časova se počelo 6. oktobra 2023. godine.

Realizovano je po četiri časa mjesečno- petkom u terminu 13.00 do 13.45 časova.

Broj inicijalno prijavljenih učenika je trinaest iz odjeljenja 6-1, 6-2 i 7-1, ali on na časovima varira u zavisnosti od obaveza učenika ili njihove zainteresovanosti.

20. aprila održano je školsko takmičenje recitatora na kome je bio prijavljen veliki broj učesnika. Nagrade su dodjeljivane za prva tri mjesta u svakoj kategoriji. O istima je odlučivao tročlani žiri u sastavu- Marija Radović, Dragana Milović i Vesko Bjelobrkovic. Članovi recitatorske sekcije bili su aktivni i u programu obilježavanja Dana škole kada su uzeli učešća u brojnim tačkama.

Rukovodilac sekcije: Vesko Bjelobrkovic

Recitatorska sekcija

Izveštaj rada recitatorske sekcije od I do V razreda

Recitatorsku sekciju vode Milanka Radonjić, Dragana Milović i Ana Sitarica. Sekcija je počela sa radom u septembar 2023. godine, a održana je svakog ponedjeljka.

Mart

- Učenici IV₂, Nešo Popović i Viktor Pejović, obilježili su Dan žena recitovanjem pjesme 8. mart koju je napisala nastavnica Marija Radović.

- Učenici I1 čestitali su mamama Dan žena putem recitacije. Amra Alibašić je recitovala pjesmu Čestitka, Ognjen Lukačević Mame i Nemanja Šušaković pjesmu Mama i ja.

- 27. marta obilježen je Svjetski dan pozorišta. Učenik IV₂, Nešo Popović, je recitovao pjesmu "Pozorište" koju je napisala nastavnica Marija Radović.

April

-Na takmičenju recitatora, đaci su svojim talentom očarali publiku i žiri, recitujući stihove omiljenih pjesnika.

Maj

-Manifestaciju povodom Dana škole, otvorili su članovi recitatorske sekcije.

-Učenici I1 za dobrodošlicu predškolaca iz vrtića Suncokret, recitovali su brojne pjesmice.

Izveštaj o radu likovne sekcije od I do V razreda

· Za rad likovne sekcije od I do V razreda zadužene su nastavnice razredne nastave Ljiljana Maraš i Lidija Kaluđerović.

· Likovna sekcija je počela sa radom sredinom mjeseca septembra.

· Realizuje se sa jednim časom sedmično (srijeda 11:10-12::10, 16:10-17:00h, a po potrebi i drugim

danima).

· Broj članova je 44 (povremeno se uključuju i drugi zainteresovani učenici).

JU Srednja likovna škola „Petar Lubarda” organizuje likovni konkurs na temu „Srećno mjesto”. Učenici nižih razreda, članovi likovne sekcije u organizaciji nastavnica Ljiljane Maraš i Lidije Kaluđerović i uz pomoć odjeljenjskih starješina pripremili su likovne radove za učešće.

8.3.2024.-Priređena izložba likovnih radova.Tema: „Osmi mart”

· Radovi posvećeni djeci bez roditeljskog staranja, rađeni na reciklažnom materijalu i popunjeni dijelom radova koji su u toku godine bili izloženi na školskim panoima.

30.4.2024. Svake godine 30.aprila proslavlja se Dan škole.Učenici, članovi likovne sekcije uz pomoć nastavnica Ljiljane Maraš i Lidije Kaluđerović pripremili su izložbu likovnih radova posvećenu Danu škole.

20.5..2024. -Zavod za školstvo u saradnji sa Javnim servisom RTCG ,raspisao je Konkurs za likovne radove učenika na temu-Evropsko prvenstvo u fudbalu UEFA EURO 2024.g. koje će biti održano u Njemačkoj.

Konkurs za likovne radove učenika osnovnih škola pod sloganom, „Magična kopačka EURO 2024., članovi likovne sekcije su učestvovali sa 3 svoja likovna rada.

Izveštaj rada Likovne sekcije od VI do IX razreda

Ovogodišnji broj polaznika Likovne sekcije od VI-IX razreda je 14 učenika. Sekcija je započela sa radom u oktobru mjesecu i održava se jedan put mjesečno. Polaznici likovne sekcije kao i učenici od VI do IX učestvovali su u realizaciji likovnih radova na temu ”BOLJE MIR NEGO RAT” koji je organizovao JU KIC ”ZETA”. Izložba je otvorena 23.02.10.2024god.u 12h .

18.03.2024 god Učenici i polaznici Likovne sekcije IV,VI,VII,VIII i IX ih razreda, realizovali su likovne radove za Likovni konkurs na temu ”Srećno mjesto” koji organizuje Srednja umjetnička škola ”Petar Lubarda” sa Cetinja.

18.03.2024 god Učenici i polaznici Likovne sekcije IV,VI,VII,VIII i IX ih razreda, realizovali su likovne radove za Likovni konkurs na temu ”Srećno mjesto” koji organizuje Srednja umjetnička škola ”Petar Lubarda” sa Cetinja.

28.3.2024. učenici i polaznici likovne sekcije VI-1 razreda su ukrašavali paket za poklon koji je namjenjen da obraduje mališane u JU Dječijem domu „Mladost “ u Bijeloj.

23.05.2024.god. Učenici VII ih razreda i polaznici Likovne sekcije su realizovali Mozaike većih formata.

Izveštaj o radu dramske sekcije od I do IV razreda

Dramsku sekciju od I do IV razreda vidile su učiteljice Ljilja Klikovac i Danijela Kovačević.

Na časovima sekcije učenici su imali čitalačke probe i jezička važbanja, nastup na sceni, uvežbavanje uloga i kretanja na sceni. Sve to su predstavili na priredbi koja je održana povodom Dana škole.

Izveštaj o radu dramske sekcije od V do IX razreda

Dramsku sekciju vodi nastavnica Marija Radović, a čine je učenici VI, VII,VIII i IX razreda i čine je ukupno 20 članova. Sekcija je počela sa radom početkom školske godine i održava se svake srijede. Članovi dramske sekcije su učestvovali u realizaciji oglednog časa društveno jezičke grupe predmeta. Tema ovog časa je bila 14. februar.

Dramska sekcija je bila dio javnog časa koji se održao u sklopu manifestacije ”Dani Nacionalnih parkova Crne Gore”, 23. Marta 2024. godine u BIG Fashion tržnom centru. Članovi sekcije su održali javni čas pod nazivom ”Čuvajmo vode”. Tekst za igrokaz i recitacije ”Čuvaj prirodu” i ”Močvara” napisala je nastavnica Marija Radović.

27. marta je obilježen Svjetski dan pozorišta. Učenici IV-2 razreda, sa nastavnicama Milankom Radonjić i Marijom Radović, organizovali su pozorišnu predstavu. Učenici su glumili, recitovali, svirali i govorili o važnosti pozorišta. Tekst za igrokaz „Dobar drug” i pjesmu „Pozorište” napisala je nastavnica Marija Radović.

Dunja Maraš, članica dramske sekcije, je dobila još jednu nagradu na literarnom konkursu pod nazivom ”Svi smo različiti a isti “ u organizaciji KIC-a ”Zeta”.

Članovi dramske sekcije bili su dio programa posvećenom Danu škole. Oni su u okviru ovog programa

izveli skeč "Dan škole" i vodili program. Skeč i tekst koji su čitali voditelji programa napisala je nastavnica Marija Radović.

Dramska i ekološka sekcija su održale još jedan javni čas pod nazivom „Voda i ja“ u Nacionalnom parku Durmitor povodom Svjetskog dana zaštite životne sredine, 5. juna. Učenici OŠ „Dušan Obradović“ i budući prvaci JPU "Eko bajka" su bili gosti na njihovom času. Čas je održan u prirodnom ambijentu u blizini Centra za posjetioce. Tekst za igrokaz i dvije pjesme, koji su izvedeni na ovom času, napisala je nastavnica Marija Radović. Poslije održanog časa članovi dramske i ekološke sekcije su imali prilike da se upoznaju sa ljepotama NP Durmitor i običu Crno jezero.

Izveštaj ritmičke sekcije

Sekciju vodile Marijana Vukčević i Samra Pilica i realizovana kroz sljedeće aktivnosti:

- Novu godinu obilježili su pjesmom "Kroz oblake sanke lete" ;
- Osmi mart obilježili su pjesmom "Cveće za moju mamu"
- Svetski dan autizma obeležili su uz poruku „ Svako od nas je jedinstven ali zajedno smo parvo remek djelo”.
- Dan škole obilježili su pjesmom "U proljeće";
- Dan planete Zemlje obilježili su pjesmom " Planeta Zemlja";
- Prilikom posjete drugara iz OŠ „Vladimir Nadzor“ učenici su nastupili pjesmom „Drugarstvo“.

Izveštaj rada Sportske sekcije

-Tokom drugog polugođa sekcije su održavane 2 puta nedeljno košarka i jednom nedeljno fudbal, pružajući učenicima priliku za intenzivno fokusiranje na tehniku i kondiciju.

-04.02.2024. Nakon što su posjetili Bemax „Arenu”, učenici su u istoj odigrali 10 utakmica.

-23. i 24. 03. 2024. Preko stotinu naših učenika je bilo prisutno, kao gledaoci, na utakmicama WABA lige.

-25.02.2024. -Učenici su, u pratnji nastavnice Sanje Džudović, imali priliku upoznati našu uspješnu košarkašicu Zoranu Radonjić.

10.03.2024. -Takođe su dobili priliku upoznati Nikolu Pekovića, jednog od najuspješnijih košarkaša koji je izašao iz naše regije.

-Zeta, Opštinsko takmičenje u fudbalu V i VI razred, dječaci

-19.04.2024. igrali dječaci KOŠARKU V i VI razred, pobjedom izborili međuopštinsko protiv ekipe Podgorice.

-29.04.2024.Tuzi, MEĐUOPŠTINSKO TAKMIČENJE U FUDBALU V i VI razred, djevojčice.

- 16.05.2024. Međuopštinsko takmičenje u košarci V i VI razred, dječaci, Podgorica .

-30.04.2024. Tuzi, MEĐUOPŠTINSKO TAKMIČENJE U FUDBALU VII, VIII i IX razred

-11. i 12.05.2024. Nastavnice Sanja Džudović i Marija Radović uspješno završile dvodnevnu obuku za primjenu sportsko-pedagoških metoda za prevenciju diskriminacije po osnovi manjinskog statusa. Program će unaprijediti inkluzivnost i ravnopravnost u našoj zajednici.

-14.05.2024. Podgorica, MEĐUOPŠTINSKO TAKMIČENJE U FUDBALU III i IV razred, djevojčice.

- Podgorica, međuopštinsko takmičenje u fudbalu VII ,VIII i IX razred

- Međuopštinsko takmičenje OŠ „Pavle Rovinski“ – OŠ „Zarija Vujošević, Podgorica

-Dana 17.05..2024. godine, u dvorištu škole "Zarija Vujošević" u Matagužima, održan je Prolječni školski kros, pravi simbol zdravog života i sportskog duha. Učenici su se takmičili s velikim entuzijazmom u različitim kategorijama prema uzrastu i polu.

-18.05.2024. Nakon dvomjesečne obuke učenici VII i VIII razreda učestvovali u takmičenju „Prva pomoć“ pod vođstvom mentora Sanje Džudović i Marije Radović

-27.05.2024.Podgorica, Međuopštinsko takmičenje u fudbalu VII, VIII i IX razred gde su dobile još jednu pobjedu kojom su se izborile za učešće na Državnom takmičenju koje će se održati u Baru, početkom jula.

Izvjestaj o radu sekcije iz engleskog jezika

Nastavnice: Nataša Senić i Violeta Vujošević

Održani broj časova :5

Broj učenika sa kojima se realizuje sekcija iz engleskog jezika utvrđen je na osnovu interesovanja učenika.

-Januar. Pravljenje kviza o neobičnim životinjama i njihovim karakteristikama na osnovu video klipova.

-Februar. Gledanje igranog filma po romanu Čarlsa Dikensa, Oliver Twist, uz kritički osvrt na društvo u Britaniji iz tog perioda i poređenje sa modernim dobom.

-Mart. Obilježavanje internacionalnog praznika Woman's Day uz pisanje sastava, ilustrovanje ili pisanje pjesama posvećenih nekoj njima dragoj ženskoj osobi. Na istu temu održan i ugledni čas nastavnika engleskog, ruskog, CSBH i istorije.

-April: Obilježavanje Dana škole kroz takmičenje u sastavljanju najoriginalnijih metafora My school is like.

-Maj: Istorijat Medjunarodnog praznika rada; istraživanje na temu popularni poslovi na tržištu

Likovni i literarni konkursi

JU KIC „Zeta“ otvorena je izložba dječijih likovnih radova na temu „Jesen“. Učesnici izložbe su učenici četiri osnovne škole sa područja opštine Zeta, među kojima su i učenici naše škole

-Njegošev dan je obilježen prigodnim programom u JU KIC "Zeta". Naši učenici su bili dio tog programa. Ponosni smo na njihov rad i učešće u ovom programu.

Učenica Dunja Maraš je dobila nagradu za pismeni rad na temu - "Blago onom ko do vijeka živi".

-Zajednički program Centra za pružanje usluga u oblasti socijalne i dječije zaštite i osnovnih škola u organizaciji KIC-a „Zeta“ održan je u Velikoj sali.

U programu su učestvovali korisnici Centra koji su govorili stihove poznatih pjesnika.

Među dobitnicama nagrade za literarne radove na temu „Svi smo različiti a isti“ je učenica naše škole Dunja Maraš.

-Učenici V-1 razreda sa mentorkom Ljiljanom Maraš su osvojili 1. Mjesto na likovnom konkursu koji je organizovao JU Srednja likovna škola „Petar Lubarda“

-Zavod za školstvo u saradnji sa Javnim servisom RTCG, raspisao je likovni konkurs na temu-Evropsko prvenstvo u fudbalu UEFA EURO 2024.

Konkurs za učenike osnovnih škola je pod sloganom „Magična kopačka EURO 2024“.

Članovi likovne sekcije u organizaciji nastavnice Ljiljane Maraš učestvuju sa tri svoja rada I dobili 3 nagrade.

-U JU KIC-u „ZETA“ održana je izložba dječijih likovnih radova na temu "BOLJE MIR NEGO RAT" Učesnici izložbe su učenici četiri osnovne škole sa područja Zeta među kojima su i učenici naše škole sa mentorom Petričević Borisom, prof. Likovne kulture.

Obilježavanje planiranih datuma

-Kako bismo inspirisali zajednicu da se bavi sportom i fizičkom aktivnošću uključili smo sportsko školsko takmičenje (basket 3x3 i košarka) u **Evropsku nedelju sporta**, održano u sali JUSMŠ u Golubovcima dana 27.09.2023.godine.

-**Dječiju nedelju** naši prvaci obilježili su kroz razne aktivnosti, a sve to su uljepšali pjesmom, koja šalje snažnu poruku odraslima: „ **Planeta zemlja je naša planeta, a ne njihova**".

-Učenici VIII razreda, sa nastavnicama Marijom Radović i Ljubinkom Škatarić, obilježili su Dječiju nedelju. Poezijom, pričom, pitanjima i odgovorima podsjetili su se svih dječijih prava nezaboravljajući dječije obaveze.

-Dječiju nedelju obelježili su učenici 2. i 3. razreda. Stihovima Dragana Radulovića pozvali su na druženje, ljubav i prijateljstvo. Njihovi zagrljaji govore više od riječi.

-**Međunarodni Dan životinja** obilježava se u svijetu 4. oktobra. Posvećen je pravima životinja i očuvanju životinjskog biodiverziteta. Tim povodom su učenici IV1 razgovarali o značaju životinja, njihovoj zaštiti, listali su časopise o njima, čitali razne zanimljivosti i govorili o svojim kućnim ljubimcima.

-Posjete naših Povodom 18. oktobra - **Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima**, pedagogica naše škole Snežana Jukić je relizovala radionice u VIII1 i IX1.

-Učenici IV1 sa svojom učiteljicom Lidijom Kaluđerović su objeležili Svjetski praznik, **Dan jabuka**.

-Dana 19. oktobra 2023. godine, naša škola „Zarija Vujošević“, obilježila je **Dan sporta**. Stariji uzrasti su se takmičili u uzbudljivom fudbalskom turniru, dok su mlađi uživali u elementarnim i zabavnim igrama.

- **Njegošev dan** je obilježen prigodnim programom u JU KIC "Zeta". Naši učenici su bili dio tog programa. Ponosni smo na njihov rad i učešće u ovom programu.

Učenica Dunja Maraš je dobila nagradu za pismeni rad na temu - "**Blago onom ko do vijeka živi**". Nešo Popović i Viktor Pejović su recitovali pjesmu "Njegošu", koju je napisala nastavnica Marija Radović.

-Učenici 1. razreda nizom poučnih i zanimljivih vannastavnih aktivnosti obilježili su **Dan nauke**.

-Svjetski **Dan djeteta** i dječijih prava 20. novembar obilježen je u IV1 razredu.

-Povodom Međunarodnog dana djeteta i Dana borbe protiv dijabetesa, u OŠ "Zarija Vujošević" - Mataguži, održan je izuzetan ugledni čas. Nastavnice Marija Radović, Persa Bečić i Sanja Džudović, zajedno s učenicima 6, 7, 8 i 9. razreda, su kroz međupredmetnu korelaciju predstavile teme zdrave ishrane i fizičke aktivnosti s naglaskom na prevenciju od dijabetesa.

-**Novogodišnji praznici** inspirisali su učenike, članove likovne sekcije i njihove nastavnice Ljiljanu Maraš i Lidiju Kaluđerović da pripreme izložbu likovnih radova.

-**Dan sigurnijeg interneta**-Vodeći računa o značaju kreiranja boljeg i sigurnijeg digitalnog okruženja, profesor informatike i tehnike Goran Karadaglić je učenicima VI-1 i VI-2 razreda kroz prezentaciju približio prednosti, nedostatke, opasnosti, mjere opreza i preventivnog djelovanja, kada je u pitanju korišćenje interneta.

-14.02.2024.godine učenici đlačkog parlamenta u saradnji sa pedagogicom škole su obeležili **Dan ljubavi** uz poruku „ Lijepim rečima širimo ljubav“.

-28.februar 2024.-**Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja**:

Realizovane radionice
Odgledan film prilagođen uzrastu i temi
Pedagoškinja Magdalena Nikolić održala prezentaciju nastavnicima
Uz balone i roze majice VI-1 sa razrednom Persom Bečić poručilo „STOP NASILJU“

-Povodom **Osmog marta** - Dana žena učenici nižih razreda , članovi likovne sekcije u organizaciji nastavnica Ljiljane Maraš i Lidije Kaluđerović pripremili su izložbu likovnih radova.

-02. 04.2024.- **Svjetski dan autizma** obilježili su učenici prvog i drugog razreda uz poruku: “Svako od nas je jedinstven, ali zajedno smo pravo remek djelo”!

-23.04.2024. - Prvaci su sa svojim učiteljicama i vaspitačicom obilježili **Dan planete Zemlje** kroz razne aktivnosti.

-03.05.2024. - Obilježili smo **Dan škole**. To je poseban praznik za sve zaposlene i učenike ove škole. Učenici i svi zaposleni su se potrudili da ovaj veliki dan, za našu školu, proslave u duhu ljubavi, riječi zahvalnosti, pjesme i igre. Sve je odisalo radošću i emotivnošću.

-**Svjetski dan zaštite životne sredine**, 5. jun obilježili su učenici dramske i ekološke sekcije izvođenjem predstave “VODA I JA” u Nacionalnom parku Durmitor.

Posjete naših učenika

-19.9.2023. godine, kao poklon prvacima za početak školovanja, **KIC „Zeta“** je realizovao lutkarsku predstavu „Kuče koje nije umjelo da laje“.

- Učenici IX razreda naše škole bili si su na petodnevnoj **ekskurziji**, od 29. septembra do 3. oktobra. U pratnji razrednih starješina, Sanje Džudović i Violete Vujošević, obišli su Trebinje, Igalo, Nikšić, Žabljak, Pljevlja, Zlatibor i Bijelo Polje.

-5.10.2023.godine u velikoj sali **JU KIC-a "Zeta"** izvedena je lutkarska predstava "**Crvenkapa**". Učenici naše škole su sa oduševljenjem ispratili ovu predstavu.

- 03.11.2023. godine, učenici naše škole imali su priliku prisustvovati uzbuđljivoj košarkaškoj utakmici Evrolige ženskih prvih ekipa. (basketball)Utakmica je odigrana u areni **Sportskog centra „Morača“**, koja je bila ispunjena uzbuđenim navijačima.

Dana 17. novembra 2023. godine, u balonu "**Pavle Rovinski**" škole na Starom aerodromu, naše talentovane fudbalerke, u društvu svoje nastavnice Sanje Džudović, odigrale su Regijsko takmičenje u fudbalu protiv ekipe Podgorice koju je predstavljala OŠ "Pavle Rovinski".

-22.decembar 2023.- Učenici III i IV razreda naše škole odgledali su predstavu " Zdrav ko zdravka "u **KIC-u Zeta** i naučili koliko je važno brinuti o svom zdravlju .

- 25.12.2023. godine u velikoj sali **JU KIC-a "Zeta"** izvedena je predstava „Djedamrazovski zimski zez“. Učenici drugog razreda su sa oduševljenjem ispratili ovu predstavu.

- 6. februara učenici VII-1 odjeljenja sa razrednim starješinom Veskom Bjelobrkovićem posjetili su **Skupštinu Crne Gore** i učestvovali u edukativnom programu Demokratske radionice " Barbara Pramer. " Program sprovodi Skupština Crne Gore uz podršku Ministarstva prosvjete.

-12.02.2024. Učenici trećeg i četvrtog razreda su posjetili **KIC "Zeta"** i odgledali predstavu "Pazi, zebri

gazi" na veoma interesantan i zanimljiv način su ponovili osnovna pravila pješaka u saobraćaju

-27. marta 2024. godine u prostorijama **KIC-a Zeta** održan javni čas robotike za osnovce, gdje su i naši učenici učestvovali sa svojom mentorkom.

- Naša škola je sa ponosom učestvovala na ovogodišnjem takmičenju "Prva pomoć", koje se održalo 18.05.2024. godine u prostorijama **OŠ „Milan Vukotić”**. Takmičenje je okupilo timove iz različitih škola, a naš tim je bio sastavljen od šest učenika pod vođstvom mentora Marije Radović i Sanje Džudović.

-29.05.2024.- U **Sportskom centru Topolica u Baru** održana druga Montenegro Makers robotička liga 🤖 u kojoj je učestvovalo 344 crnogorskih osnovaca. U mlađoj kategoriji našli su se i učenici naše škole

-**Škola u prirodi**-Učenici nižih razreda su Boravili četiri dana u Školi u prirodi u Sutomoru. Ti dani su nam bili ispunjeni učenjem, avanturama i zabavom.

Nastavnice koje su bile sa djecom su: Persa Bečić, Milanka Radonjić i Lidija Kaluđerović.

-Svjetski dan zaštite životne sredine, 5. jun obilježili su učenici dramske i ekološke sekcije izvođenjem predstave "VODA I JA" u Nacionalnom parku **Durmitor**.

-10.06.2024.-Učenici trećeg i četvrtog razreda danas su u **KIC-u Zeta** odgledali predstavu u stihu "SLONIĆ LEO I BFF".

-18.06.2024. -Učenici naše škole poslednji školski dan su sa svojim učiteljicama posjetili **mauzolej poznatog crnogorskog pjesnika Petra II Petrovića Njegoša**. Posjetili su **Ivanova Korita** i uživali u predivnoj prirodi na svježem vazduhu.

-29. Državno finalno prvenstvo Crne Gore u školskom fudbalu za školsku 2023/2024.godinu. Prvenstvo se održalo u **Baru** od 27. VI do 3. VII 2024. godine u organizaciji Školskog fudbalskog saveza a pod pokroviteljstvom Fudbalskog saveza Crne Gore.

Naše prvoplasirane talentovane djevojčice su pokazale izuzetnu vještinu i posvećenost tokom trodnevnog takmičenja a bile su u pratnji njihove nastavnice Sanje Džudović.

Predstave i priredbe u našoj školi

- Svečani prijem prvaka, prvi dan škole

-Obilježili smo Dan škole. To je poseban praznik za sve zaposlene i učenike ove škole.

Učenici i svi zaposleni su se potrudili da ovaj veliki dan, za našu školu, proslave u duhu ljubavi, riječi zahvalnosti, pjesme i igre. Sve je odisalo radošću i emotivnošću.

-Prvaci su sa svojim učiteljicama i vaspitačicom obilježili Dan planete Zemlje. Predstava "Dan planete Zemlje", izvedena je u učionici kroz dramsku igru Marine Pejović i Andrije Raković, i uz malo čarolije, podsjeća zašto je važno čuvati i voljeti našu planetu Zemlju.

-25.03.2024. U našoj školi je održan maskenbal u kojem su učestvovali učenici od I do VIII razreda. Učenici naše škole su u sklopu ovog događaja su odigrali predstavu pod nazivom "Čuvajmo vode"

-19.05.2024. Smotrom dječijeg folklor obilježeni 75. i 115. rođendani KUD "Špiro Kaluđerović" i OŠ "Zarija Vujošević".

-27.05.2024.-Učenici I1 imali su posebne goste kada su ih posjetili predškolci iz vrtića "Suncokret" .

Prvaci su se potrudili da mališanima prirede toplu dobrodošlicu uz pjesmu i igru, ispunivši prostoriju radošću i smijehom.

-10.06.2024.-Ugostili smo učenike prvog razreda, nastavnike, vaspitačice i direktoricu JU OŠ „Vladimir Nazor" iz Podgorice.

Učiteljice Samra Pilica i Ana Sitarica zajedno sa učenicima prvog razreda su se pobrinule da nizom interesantnih aktivnosti ovaj dan učine nezaboravnim za sve učesnike.

Eksterno-interno testiranje za učenike IX razreda

17.04. crnogorsko-srpski,bosanski i hrvatski jezik i književnost

18.04. matematika

19.04. izborni predmet

*Testirana su dva odjeljenja devetog razreda, ukupno 44 učenika.

Svi su testirani iz crnogorskog–srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike.

Što se tiče izbornih predmeta, 32 učenika je izabralo engleski jezik, 11 učenika ruski jezik i 1 učenik geografiju.

Diploma Luča

Ove godine su četiri učenika dobitnici diplome „Luča".

Dobitnici ovog velikog priznanja za ovu generaciju su: Anesa Pepić, Vuk Maraš, Jovana Kojić i Matija Boljević. Matija Boljević je ujedno i đak generacije. Za učenike, roditelje i nastavnike je organizovana svečana dodjela diplome Luča uz uručenje nagrada u vidu knjiga.

Saradnja sa lokalnom zajednicom

Naša škola ima izuzetno dobru saradnju sa „KIC-om Zeta“, zatim sa osnovnim školama koje se nalaze na području Zete, sa SMŠ Golubovci, MUP-om, Centrom za socijalni rad i staranje-Golubovci i td.

19.9.2023.

Novoizabrani direktor JU KIC "Zeta" g-din Branko Noković upriličio je u prostorijama KIC-a "Zeta" sastanak sa predstavnicima obrazovnih ustanova sa područja Zete. Cilj sastanka je što bolje povezivanje i prezentacije kulturnih sadržaja KIC-a "Zeta" osnovcima i srednjoškolcima sa područja Zete. Na sastanku je iznesen priličan broj konstruktivnih prijedloga koji bi unaprijedili saradnju između KIC-a "Zeta" i obrazovnih ustanova.

26.3.2024. godine u prostorijama škole i školskom dvorištu Služba zaštite i spašavanja realizovala predavanje i pokaznu vježbu, Vatrogasac u zajednici.

05.4.2024. U okviru Profesionalne orijentacije, naši učenici IX razreda su obišli SMŠ u Golubovcima.

U maju mjesecu su nas obišli predstavnici Srednje građevinske škole Inženjer Marko Radević iz Podgorice, kao i Mašinske škole iz Podgorice i predstavili učenicima IX razreda zanimanja koja se mogu izučavati u ovim ustanovama.

18.5.2024. godine KUD Špiro Kaluđerović organizovao Smotru dječijeg folkloru u dvorištu škole. Ugostili smo preko 300 djece uzrasta do 13 godina iz svih regija Crne Gore.

Donacije, projekti, renoviranje i opremanje

U okviru projekta PISA 2025. i akcije Zajedno za Idealnu okolinu, škola je osvojila **prvo mjesto u Crnoj Gori** i dobila dječije igralište čija je vrijednost 5.000 eura.

Školi je od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija isporučena **oprema za informatičku učionicu, biblioteku i još 6 učionica**, a u vidu kompjutera, laptopova, štampača, čime je osavremenjen, modernizovan i olakšan nastavni proces. Vrijednost opreme je preko 26.000 eura.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je opredijelilo sredstva za izradu dva projekta, **Projekat savremenog grijanja i hlađenja i Projekat sanacije krova**. Projektna dokumentacija je završena u predviđenom roku.

Uprava za kapitalne projekte je **raspisala tender za instalaciju grijanja** u šest škola u Crnoj Gori, među kojima je i naša škola.

Zahvaljujući donaciji Opštine Zeta, kao i volonterskom radu Darka Bečića i njegovog tima radnika, u informatičkoj učionici je urađena instalacija kablovske infrastrukture, instalacija utičnica, instalacija RACK ormara, instalacija i konfiguracija mrežnog sviča, povezivanje na postojeću mrežnu i internet infrastrukturu. Dio donacije je utoršen na **radove u informatičkoj učionici**, a dio će biti utrošen za **zamjenu unutrašnjih vrata** od učionica.

Roditelji učenika donirali **trimer** školi.

U saradnji sa Državnim arhivom Crne Gore, komisija koja je formirana na nivou ustanove je obavila sve procedure koje se tiču **arhiviranja odjeljenjskih knjiga**, tako da je proces za arhivsku građu od 1970. godine do 2017. godine zaključno sa korićenjem odjeljenjskih knjiga na zakonom propisan način, završen u maju mjesecu. Dokumenti se čuvaju u kancelariji sekretara škole.

Stručno usavršavanje zaposlenih

Nastavnici su pohađali seminare. Učestvovali su na radionicama organizovanim u ustanovi. Direktorica Sonja Kenjić pohađala 5 od ukupno 6 obuka predviđenih kao stručno osposobljavanje rukovodilaca.

Viša zvanja stekle nastavnice Persa Bečić, Ljubinka Škatarić i Milanka Radonjić.

ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program za prethodnu školsku godinu realizovan u potpunosti. I dalje će se raditi na poboljšanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, kao i težiti obezbjeđivanju boljih materijalno-tehničkih uslova za rad.

3. USLOVI ZA OSTVARIVANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA

Statusni, materijalno-tehnički i prostorni uslovi rada

Statusni uslovi

Osnovna škola „Zarija Vujošević“ u Matagužima je samostalna ustanova sa osnovnom djelatnošću obrazovanja i vaspitanja učenika od I do IX razreda, sa mogućnošću udruživanja sa drugim ustanovama iste djelatnosti radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa. Upravni organ škole je Školski odbor.

Rukovodeći organ škole je direktor.

Stručni organi škole su:

1. Nastavničko vijeće
2. Odjeljenjsko vijeće
3. Stručni aktivni

Materijalno- tehnički i prostorni uslovi rada

Tabela: Školski prostor

Namjena prostora	Svega m ²
Površina školske zgrade	1569.34
Površina dvorišta	15700.00
Površina sportskog terena	4 000.00
Zelena površina	500.16

Tabela: Školska zgrada

Namjena prostora	Broj prostorija	Ukupna površina
Hol sa hodnicima	1	244,90 m ²
Specijalizovane učionice	6	314,40 m ²
Informatički kabinet	1	75,00 m ²
Sala za fizičko vaspitanje	1	280 m ²
Biblioteka	1	18,17 m ²
Pomoćne prostorije	4	120,60 m ²
Zbornica	1	43,34 m ²
Kancelarije	3	38,20 m ²

Scenska bina (učionica)	1	15,20 m ²
Ostave	2	13,22 m ²
WC prostorije	3	44,55 m ²

Školska zgrada sagrađena je 1992.godine. Škola ima pet učionica, šest kabineta, jednu biblioteku, fiskulturnu salu, dvorište i sportski teren. Sportski teren sagrađen je 2000. godine i od tada škola nije više samo obrazovni već i kulturni centar mještana sela Mataguži. Kao i prošlih, i ove školske godine tri prostorije škole su ustupljene na korišćenje JPU „Đina Vrbica “ koji radi u jednoj smjeni. Ove školske godine upisano je 25 prvaka.Važno je naglasiti da naša škola ima dobre prostorne uslove koji odgovaraju zahtjevima nastave. Osposobljena je prostorija za individualnu saradnju sa roditeljima. Takođe, možemo se pohvaliti savremenim nastavnim sredstvima koja su neophodna u nastavi. Optimalan broj nastavnih sredstava kojima za sada raspolaže naša škola raspoređen je u kabinetima. Školska i nastavnička biblioteka trenutno raspolaže sa oko 5100 knjiga, sa tendencijom nabavke novih knjiga đачke lektire kao i stručne literature novijeg datuma za nastavnike.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je obezbijedilo opremanje informatičkog kabineta sa 16 novih desk top računara i TV prijemnikom, a opremljeno je i još 6 učionica sa TV prijemnicima i računarima, a biblioteka sa 2 lap-topa. Ukupna vrijednost opreme je oko 26.000 eura.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je opredijelilo sredsta za izradu dva projekta, Projekat savremenog grijanja i hlađenja i Projekat sanacije krova. Projektna dokumentacija je završena u predviđenom roku.

Uprava za kapitalne projekte je raspisala tender za instalaciju grijanja u šest škola u Crnoj Gori, među kojima je i naša škola.

Zahvaljujući donaciji Opštine Zeta, kao i volonterskom radu Darka Bečića i njegovog tima radnika, u informatičkoj učionici je urađena instalacija kablovske infrastrukture, instalacija utičnica, instalacija RACK ormara, instalacija i konfiguracija mrežnog sviča, povezivanje na postojeću mrežnu i internet infrastrukturu. Dio donacije je utrošen na radove u informatičkoj učionici, a dio će biti utrošen za zamjenu unutrašnjih vrata od učionica.

Tokom ljetnjeg raspusta okrečene su neke učionice. Značajan dio zelene površine sada čine i razne ukrasne biljke koje su značajno uticale na izgled školskog eksterijera.

Briga o potrebnim higijenskim uslovima kao i o estetskom izgledu škole stalna je briga cijelog kolektiva.

Tabela: Nastavna sredstva

Naziv nastavnog sredstva	Razredna nastava I – IV	Predmetna nastava V – VIII	Ukupno
Grafoskop	2	2	4
Dijaprojektor			
Platno za grafoskop			2
Radio – kasetofon			
Videorikorder – DVD-Plejer	1	1	2
TV prijemnik			1
lap/top	-	-	5
Računar		15	22
Muzički instrumenti	2	2	2
Projektor	3	2	5

Nova oprema iz 2024. godine

Desk top računari	22
Laptop računari	2
TV monitori	7
Štampač	1

Kadrovski uslovi rada

Nastavnici i stručni saradnici svojom stručnom spremom odgovaraju zakonskim propisima o profilu stručne spreme u devetogodišnjem osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

U školskoj 2024/2025. godini putuju iz druge opštine:

- Podgorica: Sonja Kenjić (direktor škole), Marija Radović (prof. CSBH jezika i književnosti), Goran Karadaglić (profesor informatike sa tehnikom), Magdalena Nikolić (pedagog škole), Sanja Džudović (profesorica fizičke kulture), Senad Omhaku (profesor muzičke kulture), Gorica Jovanović (profesorica geografije), Elsan Kuč (profesor matematike), Bojana Gardašević (profesorica istorije i geografije), Milena Savović, Danijela Kovačević, Milanka Radonjić, Ana Sitarica, Samra Pilica (profesorice razredne nastave)

- Tuzi: Danijela Nikčević (sekretar), Jasmina Lekić (profesor matematike).

U toku školske 2024/25.godine u razrednoj nastavi radiće 3 nastavnika razredne nastave i 4 profesora razredne nastave.

Budući da nemaju puno radno vrijeme u našoj školi, dopunu časova do punog radnog vremena u drugim školama pronašli su nastavnici i jedan stručni saradnik, Nataša Maraš, Boris Petričević, Senad Omhaku, kao i pedagog škole Magdalena Nikolić.

Pored nastavnika, u školi rade: direktor, pedagog, sekretar, domar i 3 pomoćno-tehnička radnika. U školi se izučavaju ruski jezik i engleski jezik. Od prvog do devetog engleski jezik se izučava kao prvi strani jezik. Nastava u školi se izvodi u kabinetima tako da nastavnici uglavnom za vrijeme petominutnog odmora borave u kabinetima radi boljeg očuvanja školskog inventara i discipline u školi.

Zaposleni kadar za školsku 2024/2025.godinu.

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Stepen stručne spreme	Godine staža	Položen stručni ispit
1.	Sonja Kenjić	Direktorica	VSS	21	Da
R.br	Ime i prezime	Odsjek	Stepen stručne spreme	Godine staža	Položen stručni ispit
1.	Marija Radović	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jeziik i književnost	VSS	7	Da
2.	Vesko Bjelobrković	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jeziik i književnost	VSS	13	Da
3.	Ljubinka Škatarić	Ruski jezik	VS	38	Da
4.	Violeta Vujošević	Engleski jezik	VSS	15	Da
5.	Nataša Senić	Engleski jezik	VSS	16	Da
6.	Persa Bečić	Hemija, biologija	VS	36	Da
7.	Nataša Maraš	Fizika	VSS	15	Da
8.	Elsan Kuč	Matematika	VSS	1	Ne
9.	Gorica Jovanović	Geografija	VSS	2	Da
10.	Goran Karadaglić	Tehnika i informatika	VSS	2	Ne
11.	Sanja Džudović	Fizičko vaspitanje	VSS	10	Da
12.	Senad Omhaku	Muzička kultura	VSS	19	Da
13.	Boris Petričević	Likovno vaspitanje	VSS	15	Da
14.	Ana Sitarica	Profesor razredne nastave	VSS	2	Ne
15.	Danijela Kovačević	Nastavnik razredne nastave	VS	24	Da
16.	Samra Pilica	Profesor razredne nastave	VSS	5	Da
17.	Lidija Kaluđerović	Profesor razredne nastave	VSS	22	Da
18.	Dragana Milović	Profesor razredne nastave	VSS	11	Da
19.	Milanka Radonjić	Profesor razredne nastave	VSS	25	Da

20.	Ljiljana Klikovac	Nastavnik razredne nastave	VS	37	Da
21.	Ljiljana Maraš	Nastavnik razredne nastave	VS	37	Da
22.	Marijana Vukčević	Vaspitač	VSS	16	Da
23.	Marko Maraš	Istorija	VSS	2	Da
24.	Jasmina Lekić	Matematika	VSS	2	Ne
25.	Adriana Škatarić	Profesor CSBH jezika i književnosti	VSS	0	Ne
26.	Milena Dašić Savović	Profesor razredne nastave	VSS	13	Da
27.	Bojana Gardašević	Istorija i geografija	VSS	11	Da
28.	Marijana Lukačević	asistent u nastavi	SSS	3	Ne

**Zelenom bojom je označeno osoblje koje je na zamjeni ili je angažovano do rapsivanja konkursa.

Pedagoško-psihološka služba

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Stepen stručne sprema	Godine staža	Položen stručni ispit
1.	Magdalena Nikolić	Profesor pedagogije	VSS	5	Da

Administrativno – finansijski radnici

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Stepen stručne sprema	Godine staža	Položen stručni ispit
1.	Danijela Nikčević	Diplomirani pravnik	VSS	19	Da

Radnici na održavanju škole

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Godine staža	Školska sprema
1.	Nataša Bauković	Rad.na odr.čist	25	NK
2.	Biljana Majić	Rad.na odr.čist.	6	NK
3.	Zorica Majić	Rad.na odr.čist.	48	NK
4.	Dejan Mijović	Domar	22	KV

4. ORGANIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI

Nastava

Obrazovni rad je organizovan po utvrđenom planu i programu i odvija se u okviru devet razreda osnovne škole.

Redovna nastava

Sadržaji, ciljevi i zadaci redovne nastave utvrđeni su planom i programom vaspitno-obrazovnog rada u osnovnoj školi. U toku realizacije sadržaja svakog predmeta nastavnici su dužni da u procesu nastave ostvaruju cilj po kome učenici istovremeno usvajaju znanje, ali razvijaju intelektualne, emocionalne, fizičke i druge sposobnosti, a utiču na formiranje stavova, uvjerenja i kriterijuma vrijednosti. Svaki nastavnik je dužan da planira sadržaje, metode i oblike rada, sredstva i vrijeme za izvođenje nastave i nastavnice i nastavnici su obavezni da se pripremaju za svaki čas i svaki oblik nastavnog rada.

Dodatnom nastavom su obuhvaćeni nadareni učenici.

Dopunska nastava

Dopunska nastava se organizuje za sve učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Planirano je da svi nastavnici imaju po jedan čas sedmično dopunske nastave. Početak izvođenja dopunske nastave je u oktobru mjesecu i urađen je raspored održavanja.

Dodatna nastava

Dodatnom nastavom su obuhvaćeni nadareni učenici, planirano je da nastavnici imaju po jedan čas sedmično i urađen je raspored održavanja dodatne nastave.

RASPORED ZA DOPUNSKU I DODATNU NASTAVU ŠKOLSKA 2024/2025. GODINA

NASTAVNIK	PREDMET	ODJELJENJA	DAN	AKTIVNOST		VRIJEME
				PARNA NEDJELJA U DNEVNIKU	NEPARNA NEDJELJA U DNEVNIKU	
Marija Radović	CSBH jezik	VI-1, VI-2, IX-1, IX-2	srijeda	dodatna	dodatna	12:10-12:55
Vesko Bjelobrković	CSBH jezik	VII-1, VI-2, VIII-1,	utorak srijeda	dopunska dodatna	dopunska dodatna	13:00-13:45 12:15-13:00
Elsan Kuč	Matematika	IX-1, IX-2, VI-2	srijeda utorak	dodatna	dopunska	12:10-12:55
Jasmina Lekić	Matematika	V-1, VIII-1 VII-1, VII-2,	ponedjeljak četvrtak	dodatna	dopunska	12:10-12:55
Nataša Maraš	Fizika	VII-1, VII-2, VIII-1, IX-1, IX-2	četvrtak	dodatna	dopunska	13:00-13:45
Nataša Senić	Engleski jezik	VI-1, VI-2, VIII-1, IX-1, IX-2	ponedjeljak srijeda	dopunska	dopunska	12:45- 13:00 13:00-13:45
Violeta Vujošević	Engleski jezik	V-1, V-2, VII-1, VII-2	četvrtak	dodatna	dopunska	13:00-13:45
Ljubinka Škatarić	Ruski jezik	VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, IX-1, IX-2	petak utorak	dodatna	dopunska	13:00-13:45
Persa Bečić	Hemija Biologija	VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, IX-1, IX-2	srijeda petak	dopunska dodatna	dopunska dodatna	12:15-13:00 13:00-13:45
Marko Maraš	Istorija	VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, IX-1, IX-2	petak	dodatna	dopunska	13:00-13:45
Goran Karadaglić	Informatika sa tehnikom	VI-1, VI-2, VII-1, VII-2	srijeda	dodatna dopunska	dodatna dopunska	12:15-13:00 13:00-13:45
Gorica Jovanović	Geografija	VII-1, VII-2, VIII-1, IX-1, IX-2	ponedjeljak četvrtak	dodatna dopunska	dodatna dopunska	12:15-13:00 12:15-13:00
Adrijana Globarević	CSBH jezik	VII-1	četvrtak	dodatna	dopunska	13:00-13:45

Izborna nastava

Izborna nastava se izvodi na osnovu dobrovoljne opredijeljenosti učenika.

Spisak izbornih predmeta koji će se izučavati u školskoj 2024/2025. godini:

Tabela: Izborne nastave- VII razred

Redni broj	Izborni predmet	Broj učenika	Sedmični broj časova	Nastavnik/ca
1.	Likovna radionica	30	1	Boris Petričević

Tabela:Izborna nastava -VIII razred

Redni broj	Izborni predmet	Broj učenika	Sedmični broj časova	Nastavnik/ca
1.	Preduzetništvo	20	1	Ljubinka Škatarić

Tabela:Izborna nastava -IX razred

Redni broj	Izborni predmet	Broj učenika	Sedmični broj časova	Nastavnik/ca
1.	Medijska pismenost	42	1	Sanja Džudović

Preduzetničko učenje

Preduzetničko učenje u formi međupredmetne teme planirano je u svim nastavnim predmetima. Nastavnici će prilikom planiranja odabrati one teme za koje smatraju da će biti najadekvatnije za realizaciju željenih ishoda pored ostvarenja osnovnih ciljeva vezanih za predmetni program.

Planirane aktivnosti orjentisane na implementaciju preduzetičkog učenja realizovati će se kroz:

- vannastavne aktivnosti,
- sportska takmičenja, školske izlete i ekskurzije,
- profesionalnu orijentaciju učenika, rad učeničkog parlamenta,
- saradnju škole sa lokalnom zajednicom.

Učenici

Porodične i socijalne prilike učenika naše škole su solidne. Porodice naših učenika većinom su poljoprivredni proizvođači dok manji broj su radničke porodice ili intelektualci. Većina učenika naše škole imaju dobre životne i materijalne uslove.

Tabela: Brojno stanje učenika u školskoj 2024/2025. godini

I-V	I ₁	I ₂	II ₁	II ₂	III ₁	IV ₁	V ₁	V ₂		I-V
Ukupno	12	13	15	15	19	24	16	14		128
VI – IX	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	IX ₁	IX ₂			VI-IX
Ukupno	14	17	15	15	20	23	19			123
Ukupno upisanih učenika na početku godine:										251
Ukupno odjeljenja:										15

Tabela: Brojno stanje učenika odjeljenja

R.br.	Odjeljenje	Dječaka	Djevojčica	Svega	Odjeljenjski starješina	Jezik koji uče
1.	I ₁	7	5	12	Dragana Milović	Engleski jezik - 1. strani jezik
2.	I ₂	9	4	13	Ljiljana Maraš	Engleski jezik - 1. strani jezik
3.	II ₁	8	7	15	Milena Savović, zamjena Ana Sitarica	Engleski jezik - 1. strani jezik
4.	II ₂	9	6	15	Samra Pilica	Engleski jezik - 1. strani jezik
5.	III ₁	8	11	19	Ljiljana Klikovac	Engleski jezik - 1. strani jezik
6.	IV ₁	11	13	24	Danijela Kovačević	Engleski jezik - 1. strani jezik
7.	V ₁	12	4	16	Lidija Kaluđerović	Engleski jezik - 1. strani jezik
8.	V ₂	9	5	14	Milanka Radonjić	Engleski jezik - 1. strani jezik
9.	VI ₁	7	7	14	Bojana Gardašević, zamjena Marko Maraš	Engleski jezik - 1. strani jezik

10.	VI ₂	8	9	17	Sanja Džudović	Engleski jezik - 1. strani jezik
11.	VII ₁	8	7	15	Nataša Maraš	Engleski jezik - 1. strani jezik
12.	VII ₂	9	6	15	Persa Bečić	Engleski jezik - 1. strani jezik
13.	VIII ₁	7	13	20	Vesko Bjelobrković	Engleski jezik - 1. strani jezik
14.	IX ₁	12	11	23	Natasa Senić	Engleski jezik - 1. strani jezik
15.	IX ₂	7	12	19	Ljubinka Škatarić	Engleski jezik - 1. strani jezik Ruski jezik - 2. strani jezik
Ukupno:				251		

UKUPNO:	15 odjeljenja	251 učenika
Ukupno od I-V	8 odjeljenja	128 učenika
Ukupno od VI-IX	7 odjeljenja	123 učenika

Ritam i kalendar rada škole

Raspored zvonjenja

Prva smjena	Od	Do	Odmor
prvo zvono	7:40		5 min.
1.čas	7:45	8:30	5 min.
2.čas	8:35	9:20	5 min.
3.čas	9:25	10:10	5 min.
odmor	10:10	10:30	20 min.
4.čas	10:35	11:20	5 min.
5.čas	11:25	12:10	5 min.
6.čas	12:15	13:00	

Druga smjena	Od	Do	Odmor
prvo zvono	13:25		5min.
1.čas	13:30	14:15	5 min
2.čas	14:20	15:05	5min.
Odmor	15:05	15:20	15min
3.čas	15:25	16:10	5min.
4.čas	16:15	17:00	5min.
5.čas	17:05	17:50	

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici. Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

U školi se praznuju: Dan škole (30. april), Praznik rada (1. i 2. maj), Dan nezavisnosti Crne Gore (21. i 22. maj), Njegošev dan (13. i 14. novembar)

Nastavni plan i program za učenike od prvog do osmog razreda ostvariće se u toku 36 petodnevni nastavnih nedjelja, odnosno 180 radnih dana.

Nastavni plan i program za učenike završnih razreda ostvariće se u toku 33 petodnevne nastavne nedjelje, odnosno 165 radnih dana.

Planirano je i 10 dana za vannastavne aktivnosti koje se odnose na održavanje dva sportska dana u toku školske godine, organizovanje ekskurzije, proslavu Dana škole, školsko takmičenje, takmičenje recitatora, maskenbal, posjete sajmu knjiga, pozorištu, muzeju i sl.

U našoj školi radiće sljedeće sekcije :

Dramska sekcija od IV-V razred	Danijela Kovačević
Recitatorska od I-V	Milanka Radonjić
Likovna sekcija I-IV	Lidija Kaluđerović, Ljiljana Maraš
Dramska sekcija od VI-IX razreda	Marija Radović
Recitatorska VI-IX	Vesko Bjelobrković
Likovna sekcija -VI-IX	Boris Petričević
Ekološka sekcija	Persa Bečić
Mladi anglisti	Violeta Vujošević, Nataša Senić
Mladi rusisti	Ljubinka Škatarić
Horska sekcija	Senad Omhaku
Fudbalska i košarkaska sekcija	Sanja Džudović

Dežurstvo nastavnika i učenika

U školi se organizuje dnevno dežurstvo nastavnika i učenika. Ono je organizovano tako da četiri (ili pet) nastavnika dežuraju u prijepodnevnoj smjeni, a dva nastavnika u drugoj smjeni. Dežurstvo učenika je organizovano u skladu sa pedagoškim standardima i po posebnom rasporedu. Na ulaznim vratima obavezno dežuraju po dva učenika u prvoj i jedan u drugoj smjeni. Prije podne dežuraju učenici VII i VIII razreda, a poslije podne IV razreda.

SPISAK DEŽURNIH NASTAVNIKA I NASTAVNICA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU

Prva smjena

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ljubinka Škatarić	Milanka Radonjić	Nataša Senić	Nataša Maraš	Persa Bečić
Boris Petričević	Goran Karadaglić	Marija Radović	Gorica Jovanović	Lidija Kaluđerović
Elsan Kuč	Sanja Džudović	Adrijana Globarević	Elsan Kuč	Marko Maraš
Jasmina Lekić	Senad Omhaku	Sanja Džudović	Vesko Bjelobrković	Jasmina Lekić
	Marija Radović			

Druga smjena

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ljiljana Klikovac	Samra Pilica	Ana Sitarica	Danijela Kovačević	Rotacija dežurnih nastavnika
Dragana Milović	Violeta Vujošević	Ljiljana Maraš	Marijana Vukčević	

PETAK je dan rotacije dežurnih nastavnika, po sistemu prvi petak su dežurni oni koji su dežurni ponedjeljkom, drugi petak oni koji su dežurni utorkom, trći petak oni koji su dežurni srijedom i četvrti petak oni koji su dežurni četvrtkom.

Raspored časova

Raspored časova za predmetnu nastavu kreirao je nastavnik Radovan Sredanović, a u razrednoj nastavi svaki nastavnik kreira raspored za svoje odjeljenje.

Rasporedom časova, koji je istaknut na vidnom mjestu u zbornici, nastavni predmeti su ravnomjerno raspoređeni u toku nastavne nedjelje. Pri kreiranju rasporeda časova se vodilo računa da učenici ne budu opterećeni više nego što je Zakonom utvrđeno.

ŠKOLSKI KALENDAR ¹

za 2024/2025. godinu

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
SEPTEMBAR 2024.								OKTOBAR 2024.						
						1			1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31			
30														
NOVEMBAR 2024.								DECEMBAR 2024.						
				1	2	3								1
4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24		16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29
								30	31					
JANUAR 2025.								FEBRUAR 2025.						
		1	2	3	4	5							1	2
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28		
MART 2025.								APRIL 2025.						
					1	2			1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
31														
MAJ 2025.								JUN 2025.						
			1	2	3	4								1
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29
								30						

¹ Kalendarom je predviđen broj radnih dana koji školama daje mogućnost organizacije **180**, odnosno **165** radnih dana (za učenike završnih razreda).

Jesenji kros	27. septembar	petak
Dan sporta-biciklijada	24. oktobar	četvrtak
Školsko takmičenje	7. decembar 2024. godine	subota
Takmičenje recitatora	18. februar 2025.godine	utorak
Maskenbal	7. mart 2025.godine	petak
Prolječni kros	17. april 2025.godine	četvrtak
Dan škole-Bazar	30. april 2025.godine	srijeda
Izlet	2. jun 2025.godine	ponedjeljak

Testiranje postignuća učenika na kraju drugog ciklusa osnovne škole obaviće se 15. maja 2025. godine (Matematika).

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole obaviće se:

- Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost; Albanski jezik i književnost – 6. maja 2025. godine;
- Matematika – 7. maja 2025. godine;
- Jedan nastavni predmet po izboru učenika – 8. maja 2025. godine

Nastavna godina počinje u ponedjeljak, 2. septembra 2024. godine, a završava se u petak, 13. juna 2025. godine.

Nastavna godina za učenike završnog razreda završava se u ponedjeljak, 19. maja 2025. godine.

Obrazovno-vaspitni rad se organizuje u dva klasifikaciona perioda (polugodišta).

Prvo polugodište počinje u ponedjeljak, 2. septembra 2024. godine, a završava se u petak, 27. decembra 2024. godine.

Drugo polugodište počinje u ponedjeljak, 20. januara, a završava se u petak, 13. juna 2025. godine.

Drugo polugodište za učenike završnog razreda počinje u ponedjeljak, 20. januara, a završava se u ponedjeljak, 19. maja 2025. godine.

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici.

Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

Zimski raspust počinje u subotu, 28. decembra 2024. godine, a završava se u nedjelju, 19. januara 2025. godine.

Ljetnji raspust počinje u subotu, 14. juna, a završava se u nedjelju, 31. avgusta 2025. godine.

RASPODJELA odjeljenja na nastavnike 2024/2025.

Nastavnik	Predmet	Odjeljenja	Sedmični broj časova	Ukupno odjeljenja	Ukupno časova po razredima	Odjeljenjski starješina
<i>Vesko Bjelobrковиć</i>	<i>CSBH jezik i književnost</i>	VII ₂	4	1	4	VIII ₁
		VIII ₁	4	1	4	
Ukupno časova: 8 + <u>1/2 norme biblioteka</u>						
<i>Marija Radović</i>	<i>CSBH jezik i književnost</i>	VI ₁ , VI ₂	4	2	8	
		IX ₁ , IX ₂	4	2	8	
<i>Adriana Globarević</i>	<i>CSBH jezik i književnost</i>	VII ₁	4	1	4	
Ukupno časova: 20						
<i>Nataša Senić</i>	<i>Engleski jezik</i>	II ₁ , II ₂	2	2	4	IX ₁
		VIII ₁	3	1	3	
		IX ₁ , IX ₂	3	2	6	
		VI ₁ VI ₂	3	2	6	
Ukupno časova: 19						
<i>Violeta Vujošević</i>	<i>Engleski jezik</i>	III ₁	2	1	2	
		IV ₁	2	1	2	
		V ₁ , V ₂	3	2	6	
		VII ₁ , VII ₂	3	2	6	
		I ₁	2	1	2	
Ukupno časova: 18						
<i>Elsan Kuč</i>	<i>ICT koordinator</i>	1/4 norme				
Ukupno časova: 1/4 norme						
<i>Ljubinka Škatarić</i>	<i>Ruski jezik</i>	VI ₁ , VI ₂	2	2	4	IX ₂
		VII ₁ , VII ₂	2	2	4	
		VIII ₁	2	1	2	
		IX ₁ , IX ₂	2	2	4	
	<i>Preduzetništvo</i>	VIII ₁	1	1	1	
Ukupno časova: 15 + <u>35 godina radnog staža</u> <u>nedostaje 1 čas</u>						
<i>Goran Karadaglić</i>	<i>Informatika sa tehnikom</i>	V ₁ , V ₂	1	2	2	
		VI ₁ , VI ₂	1	2	2	
		VII ₁ , VII ₂	1	2	2	
		VIII ₁	1	1	1	
Ukupno časova: 7						

<i>Persa Bečić</i>	<i>Biologija</i>	IX ₁ , IX ₂	1	2	2	
--------------------	------------------	-----------------------------------	---	---	---	--

Ukupno časova: 2

<i>Violeta Vujošević</i>	<i>Engleski jezik</i>	I ₂	1	2	2	
--------------------------	-----------------------	----------------	---	---	---	--

Ukupno časova: 2

Bojana Gardašević Golubović (zamjena Marko Maraš i Gorica Jovanović)	<i>Geografija</i>	VII ₁ , VII ₂	2	2	4	VI₁
		VIII ₁	2	1	2	
		IX ₁ , IX ₂	1	2	2	
	<i>Istorija</i>	VI ₁ , VI ₂	2	2	4	
		VII ₁ , VII ₂	1	2	2	
VIII ₁	2	1	2			
IX ₁ , IX ₂	1	2	2			
Ukupno časova: 18						
Marijana Vukčević	<i>Vaspitač</i>	I ₁ I ₂	10	2	20	
Ukupno časova: 20 časova + OŠ Milan Vukotić 6						
Nataša Maraš	<i>Fizika</i>	VII ₁ , VII ₂	1	2	2	VII₁
		VIII ₁	2	1	2	
		IX ₁ , IX ₂	2	2	4	
	OŠ Milan Vukotić				4	
	OŠ Niko Maraš				5	
Ukupno časova: 17						
Elsan Kuč	<i>Matematika</i>	VIII ₁ , VIII ₂ VI ₂	4 4	2 1	8 4	
Ukupno časova: 12						
Jasmina Lekić	<i>Matematika</i>	VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ VI ₁	4 4 4	2 1 1	8 4 4	
Ukupno časova: 16						
Persa Bečić	<i>Hemija</i>	VII ₁ , VII ₂	1	2	2	VII₂
		VIII ₁	1	1	1	
		IX ₁ , IX ₂	2	2	4	
	<i>Biologija</i>	VI ₁ , VI ₂	2	2	4	
		VII ₁ , VII ₂ VIII ₁	2 1	2 1	4 1	
Ukupno časova: 16 + <u>35 godina radnog staža</u>						
Sanja Džudović	<i>Fizičko vaspitanje</i>	VI ₁ , VI ₂ VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ IX ₁ , IX ₂ IX ₁ , IX ₂ <small>medijska pismenost</small>	3 2 2 2 1	2 2 1 2 2	6 4 2 4 2	VI₂
Ukupno časova: 18						

Senad Omhaku	<i>Muzička kultura</i>	V ₁ , V ₂	1	2	2		
		VI ₁ , VI ₂	1	2	2		
		VII ₁ , VII ₂	1	2	2		
		VIII ₁	1	1	1		
		IX ₁ , IX ₂	1	2	2		
Ukupno časova: 9 + Oktoih 10 časova							
Boris Petričević	<i>Likovna kultura</i>	VI ₁ , VI ₂	1	2	2		
		VII ₁ , VII ₂	1	2	2		
		VIII ₁	1	1	1		
		IX ₁ , IX ₂	1	2	2		
		IV ₁	1	1	1		
	OŠ Jovan Tomašević					4	
	OŠ Niko Maroš					4	
<i>Likovna radionica</i>	VII ₁ , VII ₂	1	2	2			
Ukupno časova: 10 + 4 + 4 = 18							

V razred

Nastavnik	Predmet	Odjeljenja	Sedmični broj časova	Ukupno odjeljenja	Ukupno časova po razredima	Odjeljenjski starješina
Lidija Kaluđerović	<i>CSBH jezik i književnost</i> <i>Poznavanje društva</i> <i>Fizičko vaspitanje</i>	V ₁ , V ₂	5	2	10	V ₁
		V ₁ , V ₂	2	2	4	
		V ₁	3	1	3	
		Ukupno časova: 17				

Nastavnik	Predmet	Odjeljenja	Sedmični broj časova	Ukupno odjeljenja	Ukupno časova po razredima	Odjeljenjski starješina
Milanka Radonjić	<i>Matematika</i> <i>Priroda</i> <i>Fizičko vaspitanje</i> <i>Likovna kultura</i>	V ₁ , V ₂	4	2	8	V ₂
		V ₁ , V ₂	2	2	4	
		V ₂	3	1	3	
		V ₁ , V ₂	1	2	2	
		Ukupno časova: 17				

Razredna nastava

I₁ Dragana Milović

I₂ Ljiljana Maraš

II₁ Milena Savović, zamjena Ana Sitarica

II₂ Samra Pilica

III₁ Ljiljana Klikovac

IV₁ Danijela Kovačević

V₁ Lidija Kaluđerović

V₂ Milanka Radonjić

Razredna nastava

Naziv odjeljnog vijeća	Ime i prezime	Broj članova vijeća
Razredno vijeće I razreda	Ljiljana Maraš, Dragana Milović	2
Razredno vijeće II razreda	Ana Sitarica, Samra Pilica	2
Razredno vijeće III razreda	Ljiljana Klikovac	1
Razredno vijeće IV razreda	Danijela Kovačević	1
Razredno vijeće V razreda	Lidija Kaluđerović, Milanka Radonjić	2

Tabela: Nastavnici razredne nastave

Vrsta radnog odnosa	V stepen stručne spreme	VI stepe stručne spreme	VII stepen stručne spreme	Pripravnici
Stalni	-	3	4	-
Na određeno vrijeme	-	1	1	-
Svega	-	4	5	-

Tabela: Nastavnici predmetne nastave

Vrsta radnog odnosa	V stepen stručne spreme	VI stepen stručne spreme	VII stepen stručne spreme	Pripravnici
Stalni	-	2	7	-
Na određeno vrijeme	-	2	5	-
Svega	-	4	12	-

Tabela: Ostali pedagoški radnici

Izvršioi	Stepen stručne spreme	Zvanje, obrazovanje	Radni staž
Direktor	VII	Profesor razredne nastave	21
Pedagog	VII	Diplomirani pedagog	5
Vaspitač	VII	Specijalista predškolskog vaspitanja	16

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA

Plan rada Nastavničkog vijeća

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2022/23. godinu Izveštaj o radu timova za školsku 2022/23. godinu Zaduženje nastavnika po Godišnjem programu rada škole Organizacija početka rada u školskoj 2023/24. godini;	VIII-IX
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha i disciplina učenika na kraju prvog tromjesečja Održavanje dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti Realizacija nastavnog plana i programa	XI
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Razmatranje i verifikacija uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Realizacija dopunske i dodatne nastave Saradnja roditelja i škola Profesionalno usavršavanje nastavnika Biblioteka u funkciji nastave	I-II
Usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha u učenju i vladanje na kraju trećeg klasifikacionog perioda Realizacija nastavnog plana i programa Profesionalna interesovanja i izbor zanimanja učenika IX razreda Analiza izrečenih vaspitno-disciplinskih mjera i njihov uticaj na efekat vaspitno- obrazovnog programa Formiranje odbora za eksterno-interno testiranje učenika	III- IV
Usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha učenika IX razreda na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Izbor đaka generacije, pohvale i nagrade	V
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda Analiza godišnjih rezultata rada, realizacija programskih zadataka i realizacija nastavnih sadržaja Imenovanje komisije za polaganje popravnih ispita Utvrđivanje datuma za popravne ispite kao i razredne u avgustu mjesecu Sređivanje pedagoške dokumentacije Predraspodjela časova i predmeta na nastavnike	VI
Priprema za izradu godišnjeg programa rada za narednu školsku godinu Analiza postignuća učenika IX razreda na testiranju Verifikacija uspjeha poslije popravnih i razrednih ispita Organizacija rada na početku nove školske godine: formiranje odjeljenja, raspored predmeta i odjeljenja na nastavnike -Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice -Usvajanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu -Davanje mišljenja o Godišnjem planu rada škole	VIII

Komisije i timovi Nastavničkog vijeća

Komisija za pripremu i organizaciju školskih i drugih svečanosti:

1.	Profesor/ica CSBH jezika i književnosti
2.	Vesko Bjelobrković
3.	Profesor/ica CSBH jezika i književnosti
4.	Marijana Vukčević
5.	Dragana Milović
6.	Senad Omhaku
7.	Danijela Kovačević

Komisija za praćenje izrade Godišnjeg plana rada škole:

1.	Sonja Kenjić
2.	Pedagog
3.	Bojana Gardašević
4.	Lidija Kaluđerović

Komisija za uređenje enterijera škole:

1.	Boris Petričević
2.	Ljiljana Maraš
3.	Persa Bečić

Komisija za organizaciju školskih takmičenja:

1.	Profesor matematike
2.	Nataša Maraš
3.	Ljubinka Škatarić
4.	Persa Bečić
5.	Profesor informatike
6.	Kovačević Danijela
7.	Violeta Vujošević

Komisija za upis u prvi razred:

1.	Pedagog
2.	Milanka Radonjić
3.	Marijana Vukčević

Komisija za odlaganje upisa:

1.	Psiholog
2.	Pedagog
3.	Marijana Vukčević
4.	Ljiljana Klikovac

Komisija za organizovanje ekskurzija, izleta:	
1.	Sonja Kenjić - direktorica
2.	Odjeljenjske starješine
3.	Sekretar

Komisija za praćenje rada stručnih organa:	
1.	Sonja Kenjić – direktorica
2.	Pedagog/ica

Komisija za pregled pedagoške dokumentacije:	
1.	Pedagog/ica
2.	Nataša Maraš
3.	Odjeljenjske starješine

Komisija za profesionalnu orijentaciju	
1.	Pedagog/ica
2.	Ljubinka Škatarić
3.	Nataša Senić
4.	Boris Petričević
5.	Vesko Bjelobrkić

Komisija za prijem novih radnika:	
1.	Nataša Maraš
2.	Ljubinka Škatarić
3.	Persa Bečić

Komisija za probni rad:	
1.	Sonja Kenjić
2.	Nataša Senić
3.	Lidija Kaluđerović

Komisija za uređenje školskog sajta:	
1.	Sonja Kenjić
2.	ICT koordinator
3.	Pedagog/ica
4.	Samra Pilica
5.	Profesor/ica CSBH jezika i književnosti

Komisija za eksterno – internu provjeru znanja:	
1.	Sonja Kenjić
2.	Pedagog/ica
3.	ICT koordinator
4.	Nataša Senić
5.	Samra Pilica

TIMOVI U ŠKOLI

Tim za samoevaluaciju:	
1.	Sonja Kenjić – koordinator
2.	Pedagog/ica
3.	ICT koordinator
4.	Samra Pilica
5.	Violeta Vujošević
6.	Ana Sitarica
7.	Ljiljana Klikovac
8.	Marija Radović

Tim za PRNŠ:	
1.	Sonja Kenjić - koordinator
2.	Pedagog
3.	Nataša Maraš - član
4.	Sanja Džudović - član
5.	Samra Pilica - član
6.	Violeta Vujošević - član
7.	Nataša Senić - član

Tim za zaštitu djece od različitih oblika nasilja:	
1.	Sonja Kenjić
2.	Pedagog – koordinator
3.	Persa Bečić
4.	Nataša Maraš
5.	Ljubinka Škatarić

Tim za inkluziju:	
1.	Sonja Kenjić – rukovodilac
2.	Pedagog – koordinator
3.	Dragana Milović
4.	Nataša Maraš

Tim za nadarene i talentovane učenike:	
1.	Sanja Džudović
2.	Ljiljana Maraš
3.	Vesko Bjelobrković
4.	Senad Omhaku
5.	Boris Petričević
6.	Natasa Senić
7.	Danijela Kovačević
8.	Profesor/ica CSBH jezika i književnosti

Stručni aktivni (rukovodioci, članovi, planovi)

NAZIV AKTIVA	ČLANOVI AKTIVA
1. Stručni aktiv I, II, III, IV i V razreda Rukovodilac aktiva: Lidija Kaluđerović.	Ljiljana Maraš i 1, Dragana Milović i 2, Milena Savović (zamjena Ana Sitarica) II 1, Samra Pilica II2, Ljiljana Klikovac III1, Danijela Kovačević IV 1, Lidija Kaluđerović V1, Milanka Radonjić V2,
2. Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta Rukovodilac aktiva: Sanja Džudović	Violeta Vujošević, Nataša Senić- Engleski jezik Ljubinka Škatarić -ruski jezik, Bojana Gardašević, zamjena Marko Maras, -istorija Sanja Džudović, medijska pismenost
3. Aktiv CSBH jezika i književnosti Rukovodilac aktiva: Adriana Globarević	Vesko Bjelobrković, Marija Radović, Adriana Globarević (crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost)
4. Stručni aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta Rukovodilac aktiva: Bojana Gardašević (Gorica Jovanović)	Elsan Kuč, Jamina Lekić– matematika, Nataša Maraš-fizika, Persa Bečić- biologija, hemija, Goran Karadaglić-informatika sa tehnikom Bojana Gardašević, zamjena Gorica Jovanović, – geografija
5. Stručni aktiv estetske grupe predmeta Rukovodilac aktiva: Senad Omhaku	Boris Petričević- likovna kultura, Sanja Džudović – fizičko vaspitanje, Senad Omhaku-muzička kultura

Novina je Aktiv CSBH jezika i književnosti, koji je formiran na preporuku tima nadzornika koji su posjetili školu u junu mjesecu.

Stručni aktivni su nosioci specifičnih zahtjeva stručnog usavršavanja nastavnika na kojima se razrađuju ključni zadaci pojedinih nastavnih oblasti. Stručni aktivni formiraju nastavnici istih ili srodnih nastavnih predmeta. Aktivom rukovodi predsjednik aktiva, a o radu aktiva se vodi zapisnik. U sveskama zapisnika potrebno je unijeti sledeće: osnovne podatke o članovima aktiva, podatke o postojećoj i potrebnoj literaturi, postojećim i potrebnim nastavnim sredstvima, o učešću učenika na smotrama i takmičenjima, postignutim rezultatima na takmičenjima kao i podatke o stručnom usavršavanju nastavnika.

Koordinaciju rada stručnih aktivni vršiće pedagog i direktor, koji će sumirati rezultate i davati sugestije za dalji rad. Planirane su povremene sjednice svih stručnih aktivni. Zajedničko angažovanje članova stručnog aktivni u planiranju dopunske i dodatne nastave je neophodno.

Godišnji plan rada stručnog aktiva razredne nastave za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izvještaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine • Konstituisanje stručnog aktiva- evidencija članstva, izbor rukovodioca • Donošenje i usvajanje plana rada aktiva • Planiranje nastave, izbor i korišćenje udžbenika, priručnika i drugih izvora znanja 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva • Razmatranje nastavnih planova i usklađivanje izrade pismenih zadataka • Planiranje oglednih i uglednih predavanja • Organizacija dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti • Planiranje posjeta i izleta • Jesenji kros 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usklađivanje priprema pismenih zadataka i kriterijuma ocjenjivanja • Obilježavanje Dječije nedjelje • Održavanje oglednog časa - Lidija Kaluđerović • Pripreme za održavanje školskog takmičenja • Dan sporta-biciklijada 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR- JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta • Održavanje školskog takmičenja • Analiza rada dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Rješavanje problema koji su se javili u prethodnom periodu nastavne godine • Održavanje oglednog časa – Samra Pilica • Takmičenje recitatora • Maskenbal (mart) • Održavanje oglednog časa - Dragana Milović (mart) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Prolječni kros • Priprema i realizacija Dana škole-Bazar 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza i kriterijum ocjenjivanja • Tekuća pitanja • Održavanje oglednog časa – Danijela Kovačević i Ana Sitarica 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Analiza uspjeha učenika razredne nastave- po završetku školske 2024/2025. godine • Preraspodjela predmeta na nastavnike • Realizacija jednodnevnog izleta 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Predsjednik aktiva razredne nastave za školsku 2024/2025. godinu je nastavnica **Lidija Kaluđerović.**

Godišnji plan rada stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Izveštaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine Konstituisanje stručnog aktiva-evidencija članstva izbor rukovodioca Planiranje godišnjeg plana rada stručnog aktiva 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva Razmatranje nastavnih planova i usklađivanje izrade pismenih zadataka Dogovor o organizovanju i sadržajima rada za dopunsku i dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti Evropski dan jezika (26.septembar). 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Usklađivanje priprema pismenih zadataka i kriterijuma ocjenjivanja Stučno usavršavanje nastavnika Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.oktobar) Svjetski dan učitelja (5. Oktobar) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha učenika iz društveno-jezičke grupe predmeta po završetku prvog klasifikacionog perioda školske 2024/2025. godine Razgovor o realizaciji nastavnog plana rada Razgovor o realizaciji dopunske i dodatne nastave Pripreme za održavanje školskog takmičenja Njegoševi dani Ogledni čas 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta Održavanje školskih takmičenja Analiza rada dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti Svjetski dan ljudskih prava (10.decembar) Human right 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Rješavanje problema koji su se javili u prethodnom periodu nastavne godine Pripreme učenika za Državno takmičenje znanja Održavanje oglednog predavanja na nivou aktiva. 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

MART	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Dan žena(8.mart) • Svjetski dan pozorišta (27.03.2025.) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha učenika iz društveno-jezičke grupe predmeta po završetku trećeg klasifikacionog perioda školske 2024/2025. godine • Razgovor o realizaciji dodatne i dopunske nastave 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza i kriterijum ocjenjivanja • Tekuća pitanja • Svjetski dan pisanja pisama (11.maj) Nataša 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Analiza uspjeha učenika iz društveno-jezičke grupe predmeta po završetku četvrtog klasifikacionog perioda školske 2024/2025. godine • Rezultati uspjeha učenika postignutih nakon popravnih ispita u junskom roku • Preraspodjela predmeta na nastavnike 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Predsjednik aktiva društveno-jezičke grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu je nastavnica **Sanja Džudović**.

Godišnji plan rada stručnog aktiva CSBH jezika i književnosti za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izvještaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine • Konstituisanje stručnog aktiva- evidencija članstva izbor rukovodioca • Planiranje godišnjeg plana rada stručnog aktiva 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva • Razmatranje nastavnih planova i usklađivanje izrade pismenih zadataka • Dogovor o organizovanju i sadržajima rada za dopunsku i dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti • Svjetski dan pismenosti (8.septembar), • Evropski dan jezika (26.septembar). 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usklađivanje priprema pismenih zadataka i kriterijuma ocjenjivanja • Stučno usavršavanje nastavnika • Svjetski dan nenasilja (2. oktobar) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Razgovor o realizaciji nastavnog plana rada • Razgovor o realizaciji dopunske i dodatne nastave 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za održavanje školskog takmičenja • Međunarodni dan tolerancije(16.novembar) • Njegoševi dani 	
DECEMBAR JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta • Održavanje školskih takmičenja • Analiza rada dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti • Svjetski dan ljudskih prava (10.decembar) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Rješavanje problema koji su se javili u prethodnom periodu nastavne godine <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje oglednog predavanja na nivou aktiva (integrisana nastava) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MART	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Dan žena(8.mart) • Svjetski dan poezije(21.mart) • Međunarodni dan maternjeg jezika (21.mart) • Svjetski dan pozorišta(27.mart). 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Razgovor o realizaciji dodatne i dopunske nastave • Svjetski dan knjige(23.april). 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza i kriterijum ocjenjivanja • Tekuća pitanja • Svjetski dan pisanja pisama (11.maj) Takmičenje recitatora 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Analiza uspjeha učenika iz CSBH jezika i književnosti po završetku četvrtog klasifikacionog perioda školske 2024/2025. godine • Rezultati uspjeha učenika postignutih nakon popravnih ispita u junskom roku • Preraspodjela predmeta na nastavnike • Međunarodni dan djece 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izvještaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine • Konstituisanje stručnog aktiva-evidencija članstva izbor rukovodioca • Planiranje godišnjeg plana rada stručnog aktiva 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva • Razmatranje nastavnih planova i usklađivanje izrade pismenih zadataka • Planiranje oglednih i uglednih predavanja • Dogovor o organizovanju i sadržajima rada za dopunsku i dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti • Dan Skadarskog jezera – 22. septembar, ogledni čas (biologija, CSBH, fizičko, likovno) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usklađivanje priprema pismenih zadataka i kriterijuma ocjenjivanja • Stučno usavršavanje nastavnika 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha učenika iz prirodno-matematičke grupe predmeta po završetku prvog klasifikacionog perioda školske 2024/2025. godine • Razgovor o realizaciji nastavnog plana rada • Razgovor o realizaciji dopunske i dodatne nastave • Pripreme za održavanje školskog takmičenja • Ogledni čas - integrisana nastava iz biologije, CSBH i fizičkog vaspitanja posvećen borbi protiv dijabetesa) • Dan borbe protiv dijabetesa (14. novembar) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvo g polugodišta • Analiza rada dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti • Analiza rezultata sa školskog takmičenja • Dan borbe protiv HIV-a – ogledni čas iz informatike posvećen Danu bezbjednosti na internetu (decembar) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Rješavanje problema koji su se javili u prethodnom periodu nastavne godine • Pripreme učenika za Državno takmičenje znanja 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

MART	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Svjetski dan šuma (21.mart) • Svjetski dan voda (22.mart) • Svjetski dan meteorologije (22.mart) • Ogledni čas – iz fizike posvećen energetskej efikasnosti (5.mart) • Ogledni čas iz matematike posvećen broju π 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha učenika iz prirodno-matematičke grupe predmeta po završetku trećeg klasifikacionog perioda školske 2023/2024. godine • Razgovor o realizaciji dodatne i dopunske nastave • Ogledni čas iz geografije posvećen planeti Zemlji (22.april) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza i kriterijum ocjenjivanja • Tekuća pitanja • Svjetski dan borbe protiv pušenja (31.maj) • Ogledni čas iz energetike posvećen energetskej efikasnosti 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Analiza uspjeha učenika iz prirodno-matematičke grupe predmeta po završetku četvrtog klasifikacionog perioda školske 2024/2025. godine • Rezultati uspjeha učenika postignutih nakon popravnih ispita u junskom roku • Preraspodjela predmeta na nastavnike • Obilježavanja Dana zaštite životne sredine 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Predsjednik aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu je nastavnica **Gorica Jovanović.**

Godišnji plan rada stručnog aktiva estetske grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izvještaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine • Konstituisanje stručnog aktiva-evidencija članstva izbor rukovodioca • Planiranje godišnjeg plana rada stručnog aktiva 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva • Razmatranje nastavnih planova • Planiranje oglednih i uglednih predavanja • Jesenji kros 27. Septembar • Ogledni čas iz fizičkog vaspitanja 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Stučno usavršavanje nastavnika • Dan sporta-biciklističke igre (24.oktobar) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Razgovor o realizaciji nastavnog plana rada 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

JANUAR-FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izrada radova iz likovne kulture za izložbu u KIC-u „Zeta“. 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MART	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Ogladni čas iz Likovne kulture 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Prolječni kros (17.apil) 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Ogladni čas iz Muzičke kulture • Analiza i kriterijum ocjenjivanja • Tekuća pitanja 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza uspjeha učenika iz estetske grupe predmeta po završetku školske 2024/2025. godine • Preraspdjela predmeta na nastavnike 	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Predsjednik aktiva estetske grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu je nastavnik **Senad Omhaku**

Realizacija oglednih časova za 2024/2025. godinu prikazana kroz gantogram

Red. Br.	Mjesec održavanja						Nastavnik									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
1.																Lidija Kaluđerović
2.																Samra Pilica
3.																Ana Sitarica
4.																Danijela Kovačević
5.																Milanka Radonjić
6.																Ljiljana Klikovac
7.																Persa Bečić
8.																Natasa Maras
9.																Elsan Kuč
10.																Bojana Gardašević
11.																Goran Karadaglić
12.																Ljubinka Škatarić
13.																Senad Omhaku
14.																Boris Petričević
15.																Marija Radović
16.																Vesko Bjelobrčković
17.																Adriana Globarević
18.																Ljiljana Maraš
19.																Dragana Milović
20.																Violeta Vujošević
21.																Nataša Senić

Program rada odjeljenjskog vijeća

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
Avgust-Septembar	Usvajanje Plana rada odjeljenjskog vijeća za školsku 2024/2025. godinu Podjela predmeta i časova na nastavnike i imenovanje odjeljenjskog starješine Formiranje odjeljenja Dogovor oko roditeljskih sastanaka Dogovor o korišćenju postojećih nastavnih sredstava
Novembar	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I klasifikacionog perioda Realizacija nastavnih sadržaja Organizovanje dopunske, dodatne nastave i sekcija Dogovor oko realizacije školskog takmičenja Pripremanje odjeljenjskih roditeljskih sastanaka;
Decembar	Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta Realizacija nastavnih planova i programa Analiza rada dopunske i dodatne nastave Sređivanje pedagoške dokumentacije Dogovor o podjeli đачkih izvještaja i organizovanju roditeljskog sastanka
Mart/April	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda Realizacija nastavnih sadržaja Učešće učenika u slobodnim aktivnostima. Pomoć učenicima sa slabijim ocjenama Dogovor o održavanju roditeljskog sastanka i sređivanje pedagoške dokumentacije.
Maj	Analiza uspjeha i vladanja učenika završnih razreda Realizacija nastavnog plana i programa za završna odjeljenja Izbor najboljih učenika završnih odjeljenja Sređivanje pedagoške dokumentacije Dogovor oko podjele izvještaja i priznanja za najbolje učenike
Jun	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine Organizacija popravnih ispita Izvještaji o radu Sređivanje pedagoške dokumentacije Dogovor oko podjele svjedočanstava.

Program rada odjeljenjskog vijeća sa konkretnim zadacima i sadržajima planiraće odjeljenjske starješine.

U toku godine održaće se najmanje 5 sjednica odjeljenjskih vijeća, na kojima će se obaviti analiza izvršenih zadataka, izvršiti eventualnu korekciju nastavnih sadržaja i sl.

Razrađeni planovi odjeljenjskih vijeća nalaze se u dnevnicima rada.

Program rada odjeljenjskog starješine

Uloga odjeljenjskog starješine podrazumijeva dobro poznavanje ličnosti učenika, sistematsko praćenje njihovog individualnog razvoja, poznavanje pravila rada odjeljenja i razvoja odjeljenjske zajednice u cjelini. Tokom školske godine odjeljenjski starješina prati rad svakog učenika, vodi individualne i grupne razgovore sa njima. Stimulira darovitu djecu i pomaže njihovoj afirmaciji. Djeci sa poteškoćama u učenju i smetnjama u razvoju pomaže da lakše prolaze kroz nastavni proces. Nastoji da se saradnja sa roditeljima odvija u kontinuitetu. Upućuje učenike da na pravi način sagledaju svoje sposobnosti i interesovanja i u skladu sa tim se profesionalno orijentišu.

Pomažu u rješavanju poteškoća u odjeljenju kao što su: nedisciplinarnost, izostajanje sa časova, pad u školskom uspjehu, otežana socijalizacija pojedinih učenika, nekvalitetna saradnja sa roditeljima, nepovoljna pedagoško- psihološka klima, nepoštovanje autoriteta nastavnika.

OBLAST	VRIJEME										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I SARADNJA SA RODITELJIMA											
Planira i realizuje roditeljske sastanke											
Obavlja individualne savjetodavne razgovore											
Obavlja grupne savjetodavne razgovore (po potrebi)											
inicira i promovira kulturne, sportske, obrazovne i humanitarne aktivnosti i akcije											
II PODRŠKA UČENICIMA											
Realizuje časove odjeljenjske zajednice											
Podstiče i motivira učenike da razvijaju svoje sklonosti											
Predlaže uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti											
Podrška učenicima koji zaostaju u učenju											
Podrška učenicima sa problemima u ponašanju											
Posreduje između učenika i nastavnika, stručne službe, uprave škole											
III SARADNJA SA PEDAGOŠKOM SLUŽBOM											
U saradnji sa pedagogom radi na rješavanju problema u odjeljenju											
Saraduje sa pedagogom prilikom izrade IROP-a											
Saraduje sa službom prilikom pripreme sjednica odjeljenjskih vijeća											
U saradnji sa službom realizuje projekte na časovima odjeljenjske zajednice											
IV SARADNJA SA NASTAVNICIMA											
Saraduje sa predmetnim nastavnicima u vezi sa postignućima učenika											
Posreduje prilikom saradnje predmetnih nastavnika i roditelja											
V ADMINISTRATIVNI POSLOVI											
Odjeljenjska knjiga											
MEIS											
zvještaji o uspjehu											
svjedočanstva											
Matična knjiga											
VI SJEDNICE STRUČNIH ORGANA											
Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu stručnih organa škole											

Odjeljenjska zajednica - V razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljenjske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Kako poštujemo Kućni red. Ponašanje u školskom prostoru i dvorištu. Važnost dosljednosti i istrajnosti u izvršavanju obaveza - Škola bez nasilja – Potrebe i ponašanje, radionica br.1 - Škola bez nasilja – Kako potrebe mogu biti zadovoljene, radionica br.2 - Škola bez nasilja – Osjećanja i uloge, radionica br.3 - Nenasilno rješavanje konflikata
2. Slobodno vrijeme	<ul style="list-style-type: none"> - Čime se bavim i kako koristim svoje slobodno vrijeme - Odmor i razonoda - Pravilna ishrana – uslov dobrog zdravlja - U zdravom tijelu zdravduh
3. Aktuelna zbivanja	<ul style="list-style-type: none"> - Gledali smo naTV-u - Pročitali smo
4. Rad i odnos prema radu	<ul style="list-style-type: none"> - Kako učimo – korišćenje udžbenika - Učenje s razumijevanjem - Vježbanje i ponavljanje – uslov trajnosti znanja - Vježbamo našupažnju - Čitanje – osnov učenja - Radne navike i radna odgovornost
5. Humani odnosi	<ul style="list-style-type: none"> - Uzorna porodica- odnosi u porodici - Dobri i loši odnosi učenika - Sličnosti i razlike među polovima - Čarobne riječi: molim, izvini, hvala ,izvoli
6. Prevencija zaštite zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje lične higijene - Održavanje higijene u školi - Pravilna ishrana – uslov dobrog zdravlja
7. Pedagoško psihološka sazajna komponenta	<ul style="list-style-type: none"> - Kako izraziti svoja osjećanja i razumjeti osjećanja drugih - Učimo kontrolisati osjećanja - Moje želje i ciljevi
8. Moje vrijednosti i vrline	<ul style="list-style-type: none"> - 2 radionice (pedagog)

Odjeljenjska zajednica - VI razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljenjske zajednice i dužnosti učenika. Prevenirica nasilja	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Kako poštujemo Kućni red. Ponašanje u školskom prostoru i dvorištu. Važnost dosljednosti i istrajnosti u izvršavanju obaveza - Škola bez nasilja – Potrebe i ponašanje, radionica br.1 - Škola bez nasilja – Kako potrebe mogu biti zadovoljene, radionica br.2 - Škola bez nasilja – Osjećanja i uloge, radionica br.3 - Medijacija - Kako ostati neutralan u konfliktu
2. Životna sredina	<ul style="list-style-type: none"> - Moj jelovnik – pravila ishrane - U zdravom tijelu zdravduh - Ekološka kultura - Očuvanje kvaliteta životne sredine
3. Aktuelna zbivanja	<ul style="list-style-type: none"> - Šta sam gledao na TV –u - Šta sam pročitao
4. Rad i odnos prema radu	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilno korišćenje udžbenika - Prelazak na predmetnu nastavu - Tehnike učenja - Slobodno vrijeme i kako ga koristiti - Gdje smo trenutno u učenju i vladanju
5. Humani odnosi	<ul style="list-style-type: none"> - Odnosi u porodici, načini komuniciranja - Humani odnosi među polovima - Učenici – nastavnici – roditelji - Uviđanje značaja njegovanja zdravih drugarskih odnosa. Shvatanje pojma prijatelj - Daj da ti pomognem
6. Prevenirica bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - Pušenje i zdravlje - Alkohol i zdravlje
7. Pedagoško psihološka sazajna komponenta	<ul style="list-style-type: none"> - Kako doživljam uspjeh ni neuspjeh - Moja osjećanja – strah od škole
8. Moje vrijednosti i vrline	<ul style="list-style-type: none"> - 2 radionice (pedagog)

Odjeljenjska zajednica - VII razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljenjske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Razmatranje školskih pravila, rangiranje po važnosti i predlaganje novih uz obrazloženje - Školabez nasilja – Koje suvrste nasilnog ponašanja među djecom, radionica br.1 - Školabez nasilja – Formulisanje pravila u školi, radionica br.2 - Školabez nasilja – Kada ne bi bilo nasilja, radionica br.3 - Konflikt i vrste konflikata
2. Životna sredina	<ul style="list-style-type: none"> - Moj jelovnik – pravila ishrane - U zdravom tijelu zdravlje - Ekološka kultura - Očuvanje kvaliteta životne sredine
3. Aktuelna zbivanja	<ul style="list-style-type: none"> - Gledali smo na TV-u - Pročitali smo -
4. Rad i odnos prema radu	<ul style="list-style-type: none"> - Izvori informacija/ korišćenje i ovladavanje - Slobodno vrijeme – prostor za samodokazivanje i kreativnost - Pravilno korišćenje udžbenika - Odgovornost prema učenju, prema sebi i drugima
5. Humani odnosi	<ul style="list-style-type: none"> - Odnosi u porodici, načini komuniciranja - Humani odnosi među polovima - Učenici – nastavnici – roditelji - Uviđanje značajanjegovanja zdravih drugarskih odnosa - Moji uzori
6. Prevencija bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - Pušenje i štetnost po organizam - Alkoholizam – bolest zavisnosti - Narkomanija – bolest zavisnosti - Kako reći NE
7. Pedagoško psihološka sazajna komponenta	<ul style="list-style-type: none"> - Kako doživljam uspjeh i neuspjeh - Strah i hrabrost
8. Vještine za adolescenciju	<ul style="list-style-type: none"> - 2 radionice (pedagog)

Odjeljenjska zajednica - VIII razred

Oblast	Tematski sadržaji
1.Značaj odjeljenjske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Evropska konvencija o ljudskim pravima i slobodama i Konvencija o dječijim pravima - Škola bez nasilja – Koje su vrste nasilnog ponašanja među djecom, radionica br.1 - Škola bez nasilja–Formulisanje pravila u školi, radionica br.2 - Škola bez nasilja – Kada ne bi bilo nasilja, radionica br.3
2.Životna sredina	<ul style="list-style-type: none"> - Životna sredina – očuvanje i njegovanje - Razvoj ekološke kulture
3.Aktuelna zbivanja	<ul style="list-style-type: none"> - Pratim TV, internet - Pročitali smo
4.Rad i odnos prema radu	<ul style="list-style-type: none"> - Izvori informacija/ korišćenje i ovladavanje - slobodno vrijeme – prostor za samodokazivanje i kreativnost - Pravilno korišćenje udžbenika - Analiza uspjeha i vladanja(misaono angažovanje i praktična aktivnost vezana za iznalaženje efikasnijeg rješenja popitanju uspješnijeg učenja, ispoljavanja sklonosti, prevazilaženja prepreka)
5.Humani odnosi	<ul style="list-style-type: none"> - Ophođenje u porodici - Međusobno poštovanje i uvažavanje - Kako slušamo i čujemo jedni druge - Umijeće komunikacije
6.Prevencija bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - Bolesti zavisnosti - AIDS - Zaštita zdravlja (pušenje, droga, alkohol, AIDS)
7.Pedagoško psihološka sazajna komponenta	<ul style="list-style-type: none"> - Emocionalna i socijalna zrelost - Ja u trislike - Moja lična karta
8.Vještine za adolescenciju	<ul style="list-style-type: none"> - 2 radionice (pedagog)
9.Profesionalna orijentacija	<ul style="list-style-type: none"> - 2 radionice (pedagog)

Odjeljena zajednica - IX razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljene zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor rukovodstva odjeljene zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Evropska konvencija o ljudskim pravima i slobodama i Konvencija o dječjim pravima - Školabez nasilja – Koje suvrste nasilnog ponašanja među djecom, radionica br.1 - Školabeznasilja–Formulisanjepravila u školi, radionica br.2 - Škola bez nasilja – Kada ne bi bilonasilja, radionica br.3
2. Životna sredina	<ul style="list-style-type: none"> - Životna sredina – očuvanje i njegovanje - Razvoj ekološke kulture
3. Aktuelna zbivanja	<ul style="list-style-type: none"> - Pratim TV, internet - Pročitali smo
4. Rad i odnos prema radu	<ul style="list-style-type: none"> - Izvori informacija/ korišćenje i ovladavanje - Individualno planiranje rada, odmora i zabave - Analiza uspjeha i vladanja (misao, angažovanje i praktična aktivnost vezana za iznalaženje efikasnijeg rješenja popitanju uspješnijeg učenja, ispoljavanje asklonosti, prevazilaženja prepreka) - Moji ciljevi i akcije
5. Humani odnosi	<ul style="list-style-type: none"> - Međusobno poštovanje i uvažavanje - Kako slušamo i čujemo jedni druge - Umijeće komunikacije
6. Prevencija bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - Bolesti zavisnosti - AIDS - Zaštita zdravlja (pušenje, droga, alkohol, AIDS)
7. Pedagoško psihološka sazajna komponenta	<ul style="list-style-type: none"> - Emocionalna i socijalna zrelost - Individualne razlike
8. Vještine za adolescenciju	<ul style="list-style-type: none"> - 2 radionice (pedagog)
9. Profesionalna orijentacija	<ul style="list-style-type: none"> - 2 radionice (pedagog)

Program rada direktora

Direktor je pedagoški rukovodilac škole.

Direktor škole obavlja poslove pedagoško-instruktivne, organizacione, istraživačko razvojne prirode, prati finansijsko poslovanje, saraduje sa društvenom sredinom i obavlja i druge poslove koji su od značaja za školu.

SADRŽAJI- PROGRAM	KALENDAR AKTIVNOSTI											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE												
-Izrada izvještaja o radu Škole u prethodnoj godini -Izrada prijedloga Godišnjeg programa rada škole												
-Izrada rasporeda rada nastavnika												
-Učešće u izradi idejne skice programske strukture rada Škole(zaduženje pojedinaca i grupa u izradi programa)												
-Izrada mjesečnog plana poslova škole i plana direktora												
-Postavljanje organizacije rada (iniciranje izrade svih vidova nastave i rada službi- rasporeda rada, prijem stranaka, učenika...)												
-II ORGANIZATORSKA FUNKCIJA												
-Podjela zaduženja na početku svake školske godine, predsjednici odjeljenjskih vijeća, predsjednici aktiva, odjeljenjske starješine, dežurstva,...												
-Organizacija izrade i ažuriranje normativnih akata škole												
-Organizacijaprikupljanjai evidentiranja podataka o socio-ekonomskoj strukturi učenika												
-Organizovanje saradnje sa drugim školama u vaspitno-obrazovnoj oblasti												
-Organizacijavišednevneekskurzijeza učenike devetih razreda												
-Učešće u izradi finansijskog plana												
-Imenovanje komisije za popis školskog inventara												
-Učešće u radu Aktiva direktora												
-Organizacijaposlova za upisučenika u prvi razred												
-Organizacija proslave polumature												
-Organizacijapripremenastave za upisučenika u srednje škole												
Organizacija popravnih ispita IX razred												
-Organizacija popravnih ispita u avgustovskom roku												
-Praćenje utroška finansijskih sredstava i praćenje zakonskih propisa												
-Organizacija rada na održavanju Škole												
-Organizacijapraćenjai vrednovanje rada nastavnika												
-Organizaciono-rukovodeći poslovi												

-Kontrola vođenja pedagoške dokumentacije -Izrada analize o vođenju pedagoške dokumentacije													
VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EVIDENTIRANJE RADA													
-Učešće u radu stručnih aktiva, seminara, savjetovanja													
-Praćenje stručne literature, časopisa, priručnika													
-Učešće na seminarima za direktore													
-Rad na stručnom usavršavanju i proučavanje zakona iz oblasti školstva													
IX SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA													
-Saradnja sa stručnim institucijama													
-Saradnja sa pedagoškom službom													
-Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i Zavodom za školstvo i Ispitnim centrom													
-Saradnja sa lokalnom samoupravom													
-Saradnja sa Dječjim savezom													
-Saradnja sa Pedagoškim Centrom Crne Gore,saradnja sa drugim školama													
-Saradnja sa institucijama iz oblasti kulture, socijalne i dječije zaštite													
-Saradnja sa ustanovama, radnim organizacijama													

Program rada Školskog odbora

Školski odbor je upravni organ škole koji u okviru svojih poslova propisanih Zakonom o osnovnoj školi donosi razne odluke i preduzima mjere za poboljšanje uslova rada škole i ostvarivanja obrazovno vaspitnog rada.

Školski odbor će godišnje održavati 4 sastanaka a po potrebi i više. Na dnevnom redu će biti slijedeća pitanja:

- donošenje godišnjeg programa rada škole i usvajanje izvještaja o njegovoj realizaciji
- razmatranje poslovanja škole i odlučivanje o istom
- razmatranje uspjeha učenika
- uspostavljanje što čvršće saradnje sa društvenom sredinom.

Ovo je ustaljen djelokrug pitanja aktuelan za svaku školsku godinu, ali će se sigurno nametnuti i neka druga koja će tražiti uključivanje i školskog odbora u njihovom rešavanju.

Plan rada Školskog odbora:

Septembar - Oktobar: <ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice2. Usvajanje izvještaja rada za prethodnu školsku godinu3. Usvajanje godišnjeg programa rada škole za školsku 2024/2025. godinu.4. Tekuća pitanja
Januar -Februar: <ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice2. Usvajanje plana za javne nabavke3. Usvajanje završnog računa za prethodnu godinu4. Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta5. Formiranje komisije za popis školske imovine
April: <ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice2. Formiranje komisije za izradu plana i programa za realizaciju škole u prirodi ,jednodnevnih izleta i ekscurzija3. Izdavanje fiskulturne sale4. Usvajanje periodičnog finansijskog izvještaja5. Usvajanje liste izbornih predmeta
Jun - Jul: <ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice2. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i vannastavnih aktivnosti3. Analiza eksternog testiranja učenika IX razreda4. Usvajanje periodičnog finansijskog izvještaja

Program rada pedagoga škole

	PLANSKO- PROGRAMSKA OBLAST		
Cilj		Vrijeme realizacije	Saradnici
Unapređenje procesa ciljnog planiranja	<ul style="list-style-type: none"> o Učestvovanje u izradi Godišnjeg plan rada škole; o Izrada godišnjeg rada pedagoga; o Izrada plana rada odjeljske zajednice, o Roditeljskih sastanaka, odjeljskih vijeća; o Pomoć nastavnicima u izradi plana rada aktiva i slobodnih aktivnosti, 	avgust septembar	Pedagog
Unapređenje PRNŠ-a	<ul style="list-style-type: none"> o Pružanje instruktivne pomoći nastavnicima kod izrade programskih sadržaja i individualizacije nastavnog procesa; 	avgust septembar	pedagog tim za PRNŠ
Razvijanje Motivacije kod nastavnika za planiranje projektske nastave	<ul style="list-style-type: none"> o Pomoć u izradi plana rada za PRNŠ o Pružanje pomoći nastavnicima u izradi LPPR o Dopuna izrade portfolija nastavnika o Osmišljavanje i izrada planaza realizaciju sadržaja profesionalna orijentacija 	septembar maj	tim za realizaciju projekta
	PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI RAD		
Upoznavanje nastavnika sa ključnim pojmovima u nastavi	<ul style="list-style-type: none"> o Upoznavanje nastavnika sa inovacijama u nastavi i njihovom praktičnom, primjenom; o Edukacija nastavnika o savremenim metodama rada u nastavi o Pomoć nastavnicima u realizaciji inovativnih časova o opservacija časova 	oktobar novembar tokom godine	tim za PRNŠ pedagog
Primjena ideja PRNŠ	Profesionalni razvoj nastavnika	septembar tokom godine	tim za PRNŠ
	<ul style="list-style-type: none"> o Pomoću izrada plana rada PRNŠ za period od dvije godine o Realizacija seminara o Praćenje profesionalnog razvoja nastavnika 		
Edukacija nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> o Predavanja za stručne aktive i Nastavničko vijeće; o Pomoć predsjednicima aktiva i rukovodstvusekcija o Prezentovanje nove stručne literature 	tokom godine	Pedagog

	PODRŠKA UČENICIMA		
-Procjenjivanje spremnosti djece za polazak u školu. -Rad sa novoupisanim Učenicima	- Testiranje djece pri upisu u školu - upitnik i intervju sa roditeljima	April, maj septembar	pedagog
-Pomoć djeci koja zaostaju u savladavanju nastavno gradiva	-Raspoređivanje novoupisanih učenika - praćenje prilagođavanja novoupisanih učenika	septembar	pedagog
-Pomoć djeci sa smetnjama u razvoju.	Identifikovanje učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva- individualni i grupni rad sa učenicima	oktobar, novembar tokom godine	Komisija za usmjerenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama Učitelj/ nastavnik
-Pomoć i podrška nadarenim učenicima.	- Identifikovanje učenika sa smetnjama u razvoju - pružanje stručne pomoći		
-Identifikacija,procjena, kao i prevencija neadekvatnih oblika ponašanja učenika.	Identifikovanje nadarenih učenika - savjetodavni rad sa nadarenim učenicima- profesionalno usmjerenje, upućivanje na korišćenje raznih izvora (sa)znanja - uključivanje u rad Učeničkog parlamenta i drugih aktivnosti- praćenje napredovanja učenika	Tokom godine	
Koordinacioni poslovi u radu Učeničkog parlamenta.			
Pomoć i podrška učenicima u procesu usmjerenja njihovog profesionalnog razvoja	-Individualni i grupni savjetodavni rad sa učenicima - primjena različitih instrumenata za procjenu ponašanja. Uključivanje učenika u život i rad škole- obuka učenika za vršnjačku edukaciju kroz radioničarski rad i projekatsku nastavu.	Tokom godine	
Pomoć i podrška učenicima kroz realizaciju edukativnih i Preventivnih programa			
	Organizacija Dana profesionalne orijentacije za učenike i IX razreda, - informisanje učenika o vrstama srednjih škola, obrazovnim profilima i zanimanjima, uslovima upisa... Predavanje/PPT o dječijim pravima, predavanje za učenike o HIV/AIDS, predavanje za učenike o bolestima zavisnosti, informisanje i edukovanje učenika iz oblasti reproduktivnog zdravlja, suzbijanje vršnjačkog nasilja, nenasilno i kreativno rješavanje konflikata	Tokom godine Mart Tokom godine	
Razvijanje kulture uključivanja roditelja u život i rad škole	UČEŠĆE RODITELJA U OBRAZOVNO-VASPITNOM PROCESU	prema planu oktobar,	Direktor, odjeljenski
	<ul style="list-style-type: none"> o Učešće u radu Savjeta roditelja o Realizacija roditeljskih sastanaka (prigodne teme za različite uzraste) o Realizacija – programa za roditelje o Individualni i grupni razgovori sa roditeljima o Informisanje roditelja o radu škole putem panoa 	februar , April oktobar- decembar tokom godine	starješina, roditelji, pedagog

	EVALUACIJA OBRAZOVNO- VASPITNOG PROCESA		
Primjena eksterno-internog testiranja	<ul style="list-style-type: none"> o Realizacija eksterno- internog testiranja u školi o Obrada i analiza rezultata i prezentacija o Implementacija rezultata u proces samoevaluacije škole 	Maj-april	Pedagog
Razvijanje kulture samoevaluacije u školi	<ul style="list-style-type: none"> o Izrada instrumenata za samoevaluaciju o Pružanje pomoći nastavnicima u primjeni instrumenata za samoevaluaciju o Procjena razvojnih potreba svih aktera škole 	oktobar – novembar tokom godine na početku i na kraju školske godine	tim za samoevaluaciju i tim za PRNŠ
SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM			
Prezentacija rezultata rada škole u lokalnim medijima Realizacija aktivnosti vezane za temu iz zdravstva	<ul style="list-style-type: none"> o Posloviškolskog koordinatorkoordinatoranacionalno testiranje o Realizacija profesionalne orijentacije u školi 	Maj april-maj	Novinari pedagog predstavnici zdravstvenih ustanova, ljekari

Program rada bibliotekara

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg planarada - Unošenje podataka o članovima - Bibliotečko poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katagolizacija) 	SEPTEMBAR
ORGANIZACIJA RADA U BIBLIOTECI	
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika I razreda sa radom biblioteke - Upoznavanje sa planovima obavezne domaće lektire - Edukacija korisnika (upoznavanje učenika sa radom biblioteke i samostalno korišćenje knjiga) - Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe - Pomoć učenicima u pripremi referata iz pojedinih predmeta 	SEPTEMBAR TOKOM GODINE
SARADNJA SA NASTAVNICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> - Informisanje nastavnika o novim knjigama i drugim nastavnim sredstvima koje posjeduje biblioteka - 	TOKOM GODINE
SARADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	

<ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa aktivom društveno- jezičke grupe predmeta - Rad novinarske sekcije 	TOKOM GODINE
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	
<ul style="list-style-type: none"> - Organiziovanje književnih večeri - Pripremanje i realizovanje posebnih programa koji popularišu knjigu(izložba knjiga) 	TOKOM GODINE
STRUČNO USAVRŠAVANJE BIBLIOTEKARA	
<ul style="list-style-type: none"> - Učešće na seminarima i savjetovanjima - Praćenje bibliotečke i druge literature i prikaza knjiga - 	TOKOM GODINE
SARADNJA SA USTANOVAMA VAN ŠKOLE	
<ul style="list-style-type: none"> - Sa bibliotekama drugih škola i izdavačkim organizacijama - Izdavačima dječjih listova - Centralnom bibliotekom u Podgorici 	TOKOM GODINE

Program rada ICT koordinatora

SEPTEMBAR
Naziv aktivnosti
1. Donošenje Plana rada ICT koordinatora
2. Formiranje odjeljenja za novu školsku godinu, formiranje grupe predmeta, dodjeljivanje predmeta odjeljenjima
3. Kreiranje korisničkih naloga za korišćenje MEIS aplikacija. Rad na uređenju facebook stranice i školskog sajta
4. Rad u Meis aplikaciji
5. Održavanje sistema. Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje. Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Održavanje mreže i interneta u školi
OKTOBAR
Naziv aktivnosti
1. Održavanje sistema. Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje. Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Održavanje mreže i interneta u školi.
2. Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi (Prezentacija – prikazati jedan dobar primjer iz prakse)
3. Rad na facebook stranici instagramu i sajtu škole
4. Saradnja sa ICT sektorom MpiN.
5. Prisustvovanje akreditovanim seminarima i sastancima – ukoliko se primi poziv
6. Provjera elektronskog dnevnika
NOVEMBAR
Naziv aktivnosti
1. Održavanje sistema. Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje. Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Uređenje facebook stranice škole
2. Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi (Prezentacija – prikazati jedan dobar primjer iz prakse)
3. Rad na uređenju facebook stranice škole i sajta škole
4. Uređenje facebook stranice škole
5. Provjera antivirusne zaštite na svim kompjuterima

DECEMBAR	
Naziv aktivnosti	
1.	Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi
2.	Uređenje facebook stranice i instagrama
3.	Saradnja sa ICT sektorom
4.	Prisustvovanje akreditovanim seminarima isastancima –ukoliko se primi poziv
5.	Provjera meis aplikacija
JANUAR-FEBRUAR	
Naziv aktivnosti	
1.	Pregled računarske opreme.Ažuriranje facebook stranice
2.	Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Održavanje mreže i interneta u školi
3.	Sastanak sa predstavnicima Stručnih aktiva o sprovođenju ICT tehnologija u nastavi
4.	Savjetodavni sastanak sa direktorom – dogovor o potrebnim sredstvima za održavanje i unapređenje ICT u školi.Dogovor o načinu korišćenja postojećih sredstava.Dogovor o uređivačkoj politici facebook stranice škole.
5.	Rad na uređenju facebook stranice,školskog sajta i instagrama
MART	
Naziv aktivnosti	
1.	Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi
2.	Organizovanje i sprovođenje obuke nastavnika za korišćenje ICT (prema rezultatima sprovedenog upitnika)
3.	Rad na facebook stranici,instagramu ,sajtu škole
4.	Saradnja sa ICT sektorom MpiN i .
5.	Provjera MEIS aplikacije
APRIL	
Naziv aktivnosti	
1.	Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi
2.	Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi (Prezentacija – prikazati jedan dobar primjer iz prakse)
3.	Rad na uređenju facebook stranice,instagramu i školskom sajtu
4.	Provjera Meisa
MAJ	
Naziv aktivnosti	
1.	Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi
2.	Priprema spiskova za eksterno i eksterno interno testiranje učenika
3.	Aktivnosti vezane za testiranje učenika
4.	Saradnja sa ICT sektorom MpiN
5.	Rad na uređenju facebook stranice
JUN	
Naziv aktivnosti	
1.	Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi.
2.	Izveštaj o realizaciji plana rada ICT koordinатора za protekli period
3.	Pregled i popis stanja računarske opreme
4.	Provjera MEIS aplikacije
5.	.Rad na uređenju facebook stranice,instagrama,školskog sajta

Poslovi radni zadaci sekretara – računovođe tokom godine

- Normativna djelatnost škole,
- Poslovi upravnog postupka,
- Inspekcijski poslovi,
- Izvještajni poslovi,
- Kadrovsko-personalni poslovi,
- Administrativni poslovi organa i komisije,
- Daktilografski poslovi,
- Saradnja sa direktorom i stručnim organima,
- Izrada i praćenje finansijskog plana,
- Izrada periodičnog obračuna,
- Primjena akata i zakona,
- Knjigovodstveni poslovi,
- Izvještajni poslovi za potrebe organa i komisija,
- Poslovi evidencije sredstava rada,
- Stručno usavršavanje,
- Poslovi naplate korisnika sredstava,
- Potrebe nastavnika i radnika,
- Finansijski i drugi administrativni poslovi,
- Ostali poslovi prema Statutu i Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta.

6. SARADNJA SA RODITELJIMA

Saradnja sa roditeljima

Saradnja sa roditeljima ostvariće se:

- Individualnim razgovorima i razmjenom mišljenja nastavnika i stručnih saradnika o napredovanju i ponašanju učenika u porodici i školi, problemima i teškoćama u njihovom psihofizičkom i socijalnom razvoju.
- Nastavnici i saradnici dužni su da se korektno ponašaju u kontaktima sa roditeljima i usklađivanja vaspitnih uticaja poštuju njihovu ličnost i da čuvaju ugled škole.

Grupni razgovori sa roditeljima

Grupni razgovori se organizuju sa roditeljima učenika kod kojih se javljaju teškoće u napredovanju, radi razmjene iskustava u nalaženju najboljih rješenja.

Teme za razgovor sa roditeljima:

- Moje dijete biće dobar đak
- Reproaktivno zdravlje
- Strah kod djece
- Roditelji i izbor zanimanja
- Konflikti između djece i roditelja –Kako ih rješavati
- Nenasilno rješavanje međusobnih konflikata
- Prevencija narkomanije
- Djeca ,internet i televizija

Roditeljski sastanci

Ovaj vid saradnje škola planira kroz opšte roditeljske sastanke, razredne roditeljske sastanke i odjeljske roditeljske sastanke. U toku školske godine po mogućnosti će se održati po 2 opšta ili razredna roditeljska sastanka, zavisno od potrebe i mogućnosti škole. Ove sastanke bi sazivala Uprava škole. Najčešći oblik organizovane saradnje sa roditeljima su odjeljski roditeljski sastanci. Te sastanke saziva i vodi odjeljski starješina u saradnji sa pedagogom škole. Održavaju se prema potrebi a najmanje 3 roditeljska sastanka u toku školske godine

Razred	Vrijeme održavanja
Za I polugodište školske 2024/2025.godine	
I-IX razred	Septembar
Za II polugodište školske 2024/2025.godine	
I-IXrazreda	Zadnja sedmica decembra ili treća sedmica januara
I-IXrazreda	April

Plan saradnje sa roditeljima

SEPTEMBAR

- Prvi roditeljski sastanak
- Izvršiti izbor članova Savjeta roditelja (jedan član od I do VIII) razreda
- Saradnja na relaciji porodica- škola (termini saradnje sa odjeljenskim starješinom)
- Organizovanje dopunske, dodatne nastave i sekcija –odgovornost roditelja i učenika
- Obavezan odlazak učenika nakon nastave –obaveze učenika i roditelja, nema zadržavanja u školi
- Upustvo u vezi sa korišćenjem/čuvanjem mobilnih telefona, novca, nakita i ostalih vrijednih stvari (Škola nije odgovorna za nestanak istih)
- Polumatorska ekskurzija za učenike IX razreda
- Ocjenjivanje i promjena klasifikacionih perioda

DECEMBAR ILI JANUAR

- Drugi roditeljski sastanak: Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta
- Mišljenje roditelja o svrsishodnosti i efikasnosti dopunske i dodatne nastave i sekcija
- Organizovati razgovore sa roditeljima učenika sa problemima u učenju i vladanju
- Mjere za poboljšanje uspjeha
- Prijedlozi i pitanja roditelja

APRIL

- Treći roditeljski sastanak - trenutne ocjene i mjere za poboljšanje uspjeha
- Obaviti razgovore sa roditeljima učenika sa problemima u učenju i vladanju
- Analiza uspješnosti saradnje škole sa roditeljima
- Prijedlozi i pitanja roditelja

NAPOMENA:

U toku školske godine, zavisno od potreba, ovaj plan se može dopunjavati i drugim oblicima i sadržajima rada.

Termini saradnje sa roditeljima

ODJELJENJSKI STARJEŠINA	ODJELJENJE	DAN	VRIJEME
Lidija Kaluđerović	V1	četvrtak	8:30-9:20h
Milanka Radonjić	V2	ponedjeljak	9:20-10:10h
Marko Maraš	VI1	utorak	8:30-9:20h
Sanja Džudović	VI2	utorak	13:00 – 13:30h
Nataša Maraš	VII1	četvrtak	12:05-13:00h
Persa Bečić	VII2	srijeda	12:05– 13:00h
Vesko Bjelobrković	VIII1	utorak	10:10-10:40h
Nataša Senić	IX1	srijeda	10:10-10:40h
Ljubinka Škatarić	IX2	petak	10:00-10:30h
Marija Radović	CSBH jezik i književnost	srijeda	10:35-11:20h
Jasmina Lekić	matematika	ponedjeljak	10:10-10:45h
Senad Omhaku	muzičko	utorak	11:20-11:50h
Gorica Jovanović	geografija	četvrtak	12:15-12:45h
Elsan Kuč	matematika	četvrtak	10:00-10:30h
Goran Karadaglić	informatika	utorak	10:00-10:30h
Violeta Vujošević	engleski jezik	petak	13:00-13-30h
Boris Petričević	likovno	utorak	8:40-9:10h
Adriana Globarević	CSBH jezik i književnost	srijeda	8:30-9:00h

Plan i program Savjeta roditelja

Škola ima Savjet roditelja kao savjetodavno tijelo.

Savjet roditelja razmatra pitanja o uspjehu učenika, ekskurzije učenika, uslove rada škole, o izbornim predmetima i drugim značajnim pitanjima.

U našoj školi Savjet roditelja škole čini po jedan roditelj - predstavnik iz svakog odjeljenja do osmog razreda.

Program rada Savjeta roditelja

Vrijeme realizacije	Programski sadržaji rada
SEPTEMBAR OKTOBAR	<ol style="list-style-type: none">1. Konstituisanje Savjeta roditelja2. Usvajanje Poslovnika o radu Savjeta roditelja3. Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce Savjeta roditelja4. Izbor predstavnika/ce roditelja u Školski odbor5. Tekuća pitanja
NOVEMBAR DECEMBAR	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice2. Mišljenje na Godišnji plan rada škole i usvajanje izvještaja Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu3. Tekuća pitanja
JANUAR/FEBRUAR	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice2. Razmatranje uspjeha i discipline učenika na kraju I polugodišta3. Tekuća pitanja
APRIL	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice2. Razmatranje i usvajanje plana i programa učeničkih ekskurzija, izleta, nastave u prirodi i ljetovanja, kao i pomoć pri realizaciji3. Tekuća pitanja
JUN	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice2. Analiza uspjeha učenika na kraju godine3. Mišljenje na ponučenu listu izbornih predmeta izvještaj o eksternom testiranju učenika4. Prijedlozi za program rada Savjeta roditelja i poboljšanje uslova rada

7. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

Potrebe:

- Podizanje nivoa stručnosti nastavnika u radu sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama
- Prioritet:
- Usavršavanje nastavnika u organizovanju i izvođenju nastave sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama

Cilj:

- Edukovanje nastavnika u radu sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama i podsticanje napredovanja učenika (unaprijedjen proces inkluzije)

Aktivnosti:

- Osvrt na dosadašnja postignuća
- Održavanje sjednica stručnih aktiva i odjeljenskih vijeća radi razmjene dosadašnjih iskustava u radu sa djecom koja imaju rjesenja
- Upoznavanje sa izradom plana IROPA

Ciljna grupa:

- Svi članovi Nastavničkog vijeća,
- Članovi stručnih aktiva i odjeljenskih vijeća nižih razreda,
- Nastavnici razredne i predmetne nastave, nastavnici predškolskog vaspitanja, stručna služba i uprava škole, učenici i roditelji.

Odgovorne osobe:

- Članovi tima PRNŠ,
- Stručna služba,
- Uprava škole

Vrijeme realizacije:

- Septembar 2024 – jun 2025.g.

Indikatori:

- Plan PRNŠ;
- Knjiga Evidencije evidencije o realizaciji plana PRNŠ;
- Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća;
- Zapisnici sa sjednica stručnih aktiva;

*JU OŠ „Zarija Vujošević”
Mataguži*

*PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU
ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU*

Članovi školskog tima:

- ✧ Sonja Kenjić – direktor*
- ✧ Magdalena Nikolić, pedagog – koordinator*
- ✧ Samra Pilica, profesor razredne nastave – član*
- ✧ Nataša Maraš, profesor fizike – član*
- ✧ Nataša Senić, profesor engleskog jezika – član*
- ✧ Violeta Vujošević, profesor engleskog jezika – član*
- ✧ Sanja Džudović, profesor fizičkog vaspitanja – član*

Plan usvojen na sjednici održanoj 20.9.2024. godine

Profesionalni razvoj nastavnika omogućava kontinuirano sticanje i proširivanje znanja, razvijanje vještina i sposobnosti koje su važne za uspješnost realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti u školi.

U našoj školi se nastavnicima nude različite mogućnosti stručnog usavršavanja: one koje se nude od strane Zavoda za školstvo (seminari, kursevi, konferencije) i one koje se realizuju u školi (radionice, ogledni/ugledni časovi, istraživanja, tematski sastanci, rad na školskim projektima).

Pro izradi Plana Tima za PRNŠ vođeno je računa o potrebama ustanove ali i o potrebama zaposlenih koje su predočene kroz lične planove profesionalnog razvoja. Oblasti kojima ćemo se u ovoj godini baviti su: Usavršavanje nastavnika u organizovanju i izvodjenju nastave sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i podizanje nivoa kompetentnosti nastavnika i Osavremenjavanje nastavnog procesa uz upotrebu digitalnih tehnologija i alata u redovnom nastavnom procesu, kako bi nastavnici stekli samopouzdanje i veće razumijevanje procesa digitalizacije nastavnog procesa i u većem obimu koristili digitalne alata u nastavnom procesu

Tim je mišljenja da informacije, vještine i ideje koje promoviramo putem PRNŠ-a treba da budu dostupni svim zaposlenima i da se implementiraju svakodnevno u širem školskom kontekstu.

PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

Cilj: Usavršavanje nastavnika u organizovanju i izvodjenju nastave sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i

podizanje nivoa kompetentnosti nastavnika

AKTIVNOSTI	CILJNA GRUPA	VRIJEME REALIZACIJE	ODGOVORNE OSOBE	INDIKATORI
1. Realizacija sastanaka stručnih aktiva u cilju razmjene iskustava i davanje opštih smjernica za rad sa djecom sa POP	<i>Predsjednici Stručnih Aktiva razredne i predmetne nastave</i>	<i>Oktobar, novembar 2024g.</i>	<i>Pedagoškinja, direktorica škole, Tim PRNŠ, ICT koordinator</i>	<i>Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, Zapisnici svesaka aktiva</i>
2. Razmjena informacija o procesu inkluzije, iskustva u dosadašnjem radu sa ovim učenicima, priprema i distribuiranje štampanog materija	<i>Nastavnici razredne i predmetne nastave, nastavnici predškolskog vaspitanja, stručna služba, uprava škole</i>	<i>Početak i tokom 2024-2025. godine</i>	<i>Direktorica, stručna služba, tim PRNŠ-a i ICT Koordinator</i>	<i>Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, zapisnici sa sjednica stručnih aktiva</i>
3. Upoznavanje sa Priručnikom i obrascima za IROP	<i>Nastavnici razredne i predmetne nastave,</i>	<i>septembar, 2024.</i>	<i>Stručna služba, tim PRNŠ, nastavnici predmetne i razredne nastave</i>	<i>Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, zapisnici sa sjednica stručnih aktiva</i>
4. Zajedničko proučavanje literature, priručnika i uputstava o radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama vezano za razvojnu smetnju učenika	<i>Nastavnici razredne i predmetne nastave, nastavnici predškolskog vaspitanja, stručna služba, uprava škole</i>	<i>Kontinuirano tokom nastavne godine</i>	<i>Uprava škole, pedagoškinja, Tim PRNŠ, Tim za inkluziju</i>	<i>Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, Zapisnici sa sjednica stručnih aktiva</i>

5. Upućivanje nastavnika u izradu IROP-a (analiza primjera dobre prakse, zajednički rad na izradi IROP-a, saradničko učenje...)	Nastavnici razredne i predmetne nastave, nastavnici predškolskog vaspitanja, stručna služba, uprava škole	Septembar-decemba 2024. i januar 2025. godine	Uprava škole, pedagoškinja, Tim PRNŠ, Tim za inkluziju	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, zapisnici aktiva
6. Razmjena informacija o djeci/učenicima sa POP, davanje uputstava i preporuka za rad roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama	Nastavnici razredne i predmetne nastave, nastavnici predškolskog vaspitanja, stručna služba, uprava škole	Kontinuirano	Odjeljenjske starješine, pedagog, članovi Tima za inkluzivno obrazovanje	Zapisnici i knjiga PRNŠ, Zapisnici Nastavničkog vijeća i Aktiva,
7. Organizovanje okruglog stola na nivou škole vezano za razmjenu iskustava i primjera dobre prakse	Nastavnici razredne i predmetne nastave,	Kontinuirano tokom godine	-Tim za PRNŠ, Tim za inkluziju	Zapisnici i knjiga PRNŠ
8. Pravljenje izvještaja na kraju I i II polugodišta	Nastavnici razredne i predmetne nastave	Na kraju prvog i drugog polugodišta 2024-2025.	Pedagoškinja, Tim PRNŠ, Tim za inkluziju	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, Odjeljenjske knjige, Zapisnici Stručnih aktiva

Cilj: Osavremenjavanje nastavnog procesa uz upotrebu digitalnih tehnologija i alata u redovnom nastavnom procesu, kako bi nastavnici stekli samopouzdanje i veće razumijevanje procesa digitalizacije nastavnog procesa i u većem obimu koristili digitalne alata u nastavnom procesu

AKTIVNOSTI	CILJNA GRUPA	VRIJEME REALIZACIJE	ODGOVORNE OSOBE	INDIKATORI
1. Odabrati tim nastavnika koji su prošli različite obuke i imaju iskustva u korišćenju digitalnih alata u nastavnom procesu.	Nastavnici koji su prošli seminare na temu planiranja i upotrebe digitalnih alata	Tokom godine	Tim za PRNŠ i ICT-koordinator Profesor informatike i tehnike	Izdvojene teme koje će se razmatrati na tematskom satanku i identifikovane potrebe za

	<i>u nastavnom procesu.</i>			<i>dodatnim usavršavanjama alata koje nudi Office 365 Imenovati nastavnike/učitelje koji imaju iskustva u upotrebi različitih digitalnih alata koji će biti odgovorni za pripremanje predavanja/radionica.</i>
2. Pripremiti tematski sastanak u formi dvije strukturirane radionice.	<i>Nastavnici/ učitelji koji su delegirani da vode tematski sastanak.</i>	<i>Novembar 2024. i februar 2025.</i>	<i>Tim za PRNŠ Profesor informatike i tehnike</i>	<i>Prilagođeni štampani i digitalni materijal koji je dostupan svim zainteresovanim nastavnicima i učiteljima.</i>
3. Organizovati savjetovanje i razmjenu iskustva na temu "Unapređenje kvaliteta nastavnog rada uz upotrebu digitalnih tehnologija i alata"	<i>Svi zainteresovani nastavnici od I do IX razreda</i>	<i>Januar 2025. godine</i>	<i>Tim za PRNŠ Profesor informatike i tehnike</i>	<i>Organizovati okrugli sto u cilju donošenja zaključaka i preporuka koje će služiti upravi škole kako da kreira dalje unapređenje nastavnog procesa u pravcu većeg korišćenja digitalnih tehnologija.</i>

8. PODRŠKA UČENICIMA

Plan rada tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja za školsku 2024/2025. godinu

Opšti cilj ovog projekta je unapređivanje kvaliteta života djece primjenom:

Mjera prevencije za stvaranje bezbjedne sredine za život i rad djece/učenika -**mjera intervencije** u situacijama kada se javlja nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje u ustanovama. Zadaci Tima za zaštitu učenika od nasilja su da:

- Priprema program zaštite
- Informiše učenike, zaposlene, roditelje o planiranim aktivnostima i mogućnostima traženja podrške i pomoći od Tima za zaštitu
- ključuje roditelje u preventivne i interventne mjere i aktivnosti
- Vodi i čuva dokumentaciju

Program zaštite se odnosi na preventivne i interventne aktivnosti

Preventivne aktivnosti

- Uspostavljanje preventivnog rada na zaštiti učenika od nasilja kao redovne prakse u obrazovnom procesu
- Uključenost učeničkog parlamenta u pružanju podrške vršnjacima pri zaštiti od nasilja
- Uvodjenje pravila ponašanja u život zajednice, izgradnja pozitivne klime i konstruktivne komunikacije

Dogovor o odjeljskim i školskim pravilima na ČOS-u	Utvrđena i istaknuta Odjeljska školska pravila	Oktobar	Članovi tima, odjeljske starješine
Upoznavanje članova Učeničkog parlamenta sa planom rada tima	Članovi Parlamenta su upoznati sa planom tima	Oktobar	Članovi tima
Sportske aktivnosti	Organizovanje sportskih turnira u cilju promovisanja zdravih stilova života	Tokom školske godine	Članovi tima, aktiv fizičkog vaspitanja
Radionice na temu različitih oblika nasilja	Realizovane radionice na zadatu temu (Vještine za adolescenciju)	Tokom školske godine	Članovi tima, odjeljske starješine, parlament učenika, PP služba
Stručno usavršavanje nastavnika	Posjeta seminarima, čitanje literature	Tokom školske godine	Članovi tima, PP služba

Evaluacija rada tima izvještavanjem na Nastavničkom vijeću	Analiza rada tima (uočavanje dobrih rezultata ,isticanje teškoća u radu)	Na kraju prvog i drugog polugodišta	Članovi tima
---	--	--	---------------------

- Uspostavljanje vršnjačke edukacije.

Formiranje tima i dogovor o radu u školskoj 2024-2025.godini	Formiran tim	Septembar	Članovi tima
Planiranje i pravljenje programa zajedničkih aktivnosti učenika, nastavnika i roditelja	Dogovor	Tokom školske godine	Članovi tima, PP služba, odjeljske starješine, nastavnici biologije
Radionice na temu: Različiti oblici nasilja	Realizovane radionice na zadatu temu (Vještine za adolescenciju)	Tokom školske godine	Pedagog škole, Odjeljske starješine
Saradnja sa institucijama i organizacijama (Dom zdravlja, MUP..NVO)	Saradnja, razgovor	Tokom školske godine	Tim, direktor
Čas odjeljskog starješine posvećen programu prevencije nasilja i upoznavanje učenika sa aktivnostima tog programa	Predavanje, prezentacija	Novembar	Odjeljske starješine PP služba

Odjeljski starješina belježi nasilje na prvom nivou, prati efekte preduzetih mjera. Uključivanje tima za zaštitu vrši se na drugom i trećem nivou. Tim podnosi izvještaj direktoru. Direktor izvještava organ upravljanja, savjet roditelja i učenički parlament.

Interventne aktivnosti

Na **prvom nivou** aktivnosti preduzima odjeljski starješina u saradnji sa roditeljem, u smislu pojačanog vaspitnog rada sa odjeljskom zajednicom, grupom učenika ili individualno.

Na drugom nivou aktivnosti preduzima odjeljski starješina u saradnji sa pedagogom, timom za zaštitu i direktorom, uz obavezno učešće roditelja.

Na trećem nivou aktivnosti preduzima direktor sa timom za zaštitu, uz obavezno angažovanje roditelja i nadležnih organa

Plan preventivnih aktivnosti

AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Formiranje tima i dogovor o radu u školskoj 2024-2025. godini	Formiran tim i podijeljena Zaduženja	Početak prvog polugodišta	Članovi tima
Izrada plana rada tima za školsku godinu	Napisan plan rada tima	Polovina septem bra	Članovi tima
Informisanje roditelja na roditeljskim sastancima, Savjeta roditelja o stanju bezbjednosti u školi, mjerama za poboljšanje i preventivnim aktivnostima	Informisanje roditelja i učenika	Planirani roditeljski Sastanci	Članovi tima, odjeljske starješine

Plan i program rada sa darovitim učenicima u školskoj 2024/2025. godini

Članovi tima:

1. Sanja Džudović – profesor fizičkog vaspitanja
2. Senad Omhaku – profesor muzičke kulture
3. Boris Petričević - profesor likovne kulture
4. Vesko Bjelobrkić – profesor crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti-koordinator
5. Ljiljana Maraš – nastavnik razredne nastave
6. Nataša Senić -profesor engleskog jezika
7. Danijela Kovačević – nastavnik razredne nastave
8. Marija Radović- profesor crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti

Koordinator Tima je Vesko Bjelobrkić.

Nadarenost je sveukupna natprosječna sposobnost za rješavanje pojedinih problema koje posjeduju određene ličnosti. U odnosu na druge, nadarena osoba brže, lakše i bolje rješava pojedine složene probleme što je čini iznadprosječnom.

Talentski je darovitost u užem smislu tj. Razvijena specifična sposobnost koja omogućava brzo i lako sticanje neke vještine, kao i visoko postignuće uspjeha na određenom polju.

Rad sa darovitim učenicima se odvija kroz sledeće etape:

1. Identifikacija- potrebno je da nastavnici prepoznaju darovitu djecu, nakon toga signalizira odjeljenskom starješini, roditelju PP službi
2. Vidovi podrške- odrediti stepen ili nivo na kome će se raditi sa njima.

Planirane aktivnosti mogu biti sledeće:

- Vannastavne aktivnosti (slobodne aktivnosti, dodatna nastava iz pojedinih predmeta, samostalan rad kod kuće
- Aktivnosti u redovnoj nastavi (korišćenje materijala preko interneta, rad sa mentorom, složeniji zadaci, razvoj sposobnosti stvaralačkog i logičkog mišljenja, korišćenje audio-vizuelnih i drugih stimulativnih materijala u nastavi, edukativni izleti itd)

Radi uspješne realizacije u školi potrebno je razvijati kod učenika da se njegove sposobnosti vide, cijene i podržavaju.

3. Motivisanje talentovanih i nadarenih učenika - dobijanje određenih povlastica kroz ocjenu ili drugi oblik nagrade za rezultate na takmičenjima, javno pohvaljivanje kroz knjigu obavještenja ili sajt škole.

Poseban naglasak treba staviti na aktivnu upotrebu stečenog znanja, tj. na samostalnu produkciju, na vidljive rezultate rada, na procjenu, na unutrašnje zadovoljstvo, na osjećaj zadovoljstva.

Aktivnosti predviđene za rad sa darovitim i talentovanim učenicima

Naziv škole : „Zarija Vujošević,,

Vrijeme predviđeno za realizaciju : školska 2024-25 god.

Cilj: Identifikacija i rad sa darovitim učenicima

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori
Formiranje školskog tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Realizovanje sastanaka na kojima će se odrediti članovi tima	Uprava škole	Kraj septembra početak oktobra	Sveska zapisnika, sastanci
Identifikacija učenika posebnih sklonosti i interesovanja	Primjena preporučenih metoda za identifikaciju potencijalno darovitih učenika (skale za procjenu)	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Početak oktobra mjeseca	Dnevnik rada, portfoliji učenika
Evidentiranje darovitih učenika	Unos podataka o darovitim učenicima(MEIS) i odjeljenske knjige	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Početak oktobra	Podaci u MEISU
Izrada programa rada sa darovitim učenicima	Konkretizovati aktivnosti u okviru plana	Tim za nadarene učenike	Početak oktobra	Sveske zapisnika
Uključivanje nadarenih učenika u dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti	Realizovati sekcije i dodatne časove za učenike	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Tokom godine	Sveske zapisnika, sastanci

Praćenje napredovanja učenika u školi Stimulisanje nadarenih učenika (pohvalama, nagrađivanjem)	Pratiti i bilježiti rad učenika koji postižu rezultate	Tim za nadarene	Tokom godine	Sveske zapisnika
Popularisanje nadarenih, medijskim predstavljanjem i isticanjem njihovih radova na školskom panou i objavljivanje u školskim novinama	Predstaviti učenike na web stranici škole, školskom listu	Nastavnici u školi u saradnji sa timom za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Tokom godine	Školski list, fb stranica škole, sajt
Motivacija nadarenih učenika da učestvuju na konkursima i takmičenjima u skladu sa njihovim afinitetima	Podsticati, nagrađivati učenike. Organizovati aktivnosti u kojima bi se oni iskazali. Stimulisati darovite učenike da se prijavljuju za učešće na takmičenjima i konkursima	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Tokom godine	Diplome sa raznih konkursa
Saradnja sa institucijama i lokalnom zajednicom u radu sa nadarenim učenicima	Pratiti i uključivati učenike na takmičenja u znanju (školska, opštinska takmičenja, državno takmičenje, Olimpijada znanja, međunarodna takmičenja...), sportska takmičenja, recitatorska takmičenja (školsko, opštinsko takmičenje, državna smotra recitatora), konkurse, projekte, kvizove.	Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima - Rukovodioci sekcija - - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici	Tokom godine	Broj i pregled takmičenja, konkursa, projekata... na kojima su učenici učestvovali; Nagrade, pohvale, sertifikat
Poboljšanje saradnje sa roditeljima	Uključivati roditelje u rad škole (kroz različite timove), kako bi mogli da učestvuju u direktnom planiranju aktivnosti u radu sa djecom. Informisati roditelje o mogućnostima učešća učenika u različitim aktivnostima i postignutim rezultatima, kako bi motivisali i podsticali djecu za učešće u istim i ostvarivali svoje potencijale.	- Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima - Savjet roditelja - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici	Tokom godine	Broj održanih roditeljskih sastanaka; Broj održanih sjednica Savjeta roditelja; Učešće roditelja u timovima
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan rada podrazumijeva aktivnosti koje se realizuju na nivou svake škole posebno u predviđenoj dinamici i sa ličnim kapacitetima škole. ✓ Koordinator aktivnosti i timskog rada su pedagog škole i uprava. ✓ Rukovodioci sekcija i zaduženi za planiranje i praćenje dinamike rada su članovi školskog tima.. <p style="margin-left: 20px;">Cilj predviđenih aktivnosti je da se učenici koji pokazuju određene talente i posebnu motivaciju da rade u pojedinim nastavnim oblastima, dodatno angažuju i upoznaju sa širim kontekstom naučnog i umjetničkog stvaralaštva kroz nastavne teme i rad u školi. Način partnerskog/timskog pristupa u radu je imao višestruki cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da se učenicima obezbijedi pristup što raznovrsnijim sadržajima; omogućiti razmjenu iskustva sa vršnjacima koji pokazuju ista ili slična interesovanja i mogućnosti; dodatno motivišu učešćem u takmičarskim aktivnostima; da se ovi učenici promovišu kao uzori svojim vršnjacima; na ovaj način učenici upoznaju svoje lične kapacitete (socijalne, emocionalne i intelektualne) i projektuju svoje profesionalno određenje. • da predmetni nastavnici dobiju šansu da iskažu svoje ideje i kreativnost u radu sa učenicima van učionice; da učestvuju u timskom radu i planiraju projekte na nivou škole; da obezbijede bodove za stručna zvanja. • Škola se promovise kao mjesto gdje se afirmišu i njeguju talenat i darovitost; različiti i javno promovisani sadržaji obezbjeđuju pozitivnu promociju škole; podržavanjem različitih aktivnosti iz oblasti nauke i umjetnosti škola prati društvene trendove koji afirmišu informatičku pismenost i poštovanje individualnosti i ličnih kapaciteta svakog djeteta i zaposlenog. 				

PLAN REALIZACIJE AKTIVNOSTI ZA DAROVITE UČENIKE ZA 2024 / 25. GODINU

U toku 2024 / 25. školske godine nastavnici će formirati sekcije, odabrati i evidentirati učenike. Tokom godine održaće se sastanci Tima za nadarene učenike koji će se realizovati prema planu, a prema potrebama i aktivnostima u školi.

Septembar:

- 1. Formiranje školskog tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima*
- 2. Izrada programa rada sa darovitim učenicima*

Oktobar:

- 1. Identifikacija učenika posebnih sklonosti i interesovanja*
- 2. Uključivanje nadarenih učenika u dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti*
- 3. Motivacija nadarenih učenika da učestvuju na konkursima i takmičenjima*
- 4. Učešće na konkursima*

Novembar:

- 1. Odabir učenika za školsko takmičenje*
- 2. Stimulisanje nadarenih učenika*

Decembar:

- 1. Pripreme i učešće učenika na Državnom takmičenju znanja*
- 2. Učešće talentovane djece u predstavama*

Februar:

- 1. Pripreme učenika za takmičenje recitatora*
- 2. Pripreme programa za Dan škole*

Mart:

- 1. Pripreme učenika za maskenbal*
- 2. Motivisanje učenika da učestvuju na konkursima i takmičenjima*

April – Maj:

- 1. Pripreme učenika za predstojeće sportske aktivnosti- Proljećni kros*

Program vannastavnih aktivnosti

Slobodne aktivnosti učenika

Slobodne aktivnosti su oblici vannastavnog rada koji se organizuje radi zadovoljenja i razvijanja postojećih i stvaranja novih interesovanja učenika, njegovanja sklonosti, sposobnosti i stvaralaštva, razvijanja radno proizvodnih i društveno korisnih navika, proširivanja i produblivanja znanja, njegovanja odgovornosti i smisla za kolektivni rad.

Osnovni principi po kojima se odvija rad učenika u okviru slobodnih aktivnosti su dobrovoljnost i interesovanje učenika. Princip dobrovoljnosti ogleda se u samostalnom opredjeljivanju učenika za one oblike djelatnosti koje najviše odgovaraju njihovim sklonostima, sposobnostima i ispoljenim interesovanjima. Ovaj princip podrazumijeva i slobodu u promjeni aktivnosti posle dužeg ili kraćeg vremenskog perioda, kao i samostalni izbor nove djelatnosti za naredni period. Uvažavanje ovog principa važno je i sa stanovišta opšteg i profesionalnog razvoja učenika, posebno zbog toga što slobodan izbor aktivnosti omogućava učenicima da se što bolje oprobaju u onim sklonostima i sposobnostima koje mogu da zadovolje njihovu radoznalost i pronađu one aktivnosti koje najviše odgovaraju njihovim potrebama i realnijim mogućnostima.

Za uspješniji rad slobodnih aktivnosti, škola će kontinuirano sarađivati sa roditeljima, društvenom sredinom i dr.

Aktivno učestvovanje učenika u slobodnim aktivnostima doprinosi vaspitanju mladih za aktivan život i rad i obogaćuje svijet djetinjstva raznovrsnim saznanjima iz raznih oblasti života, doprinosi pravilnom shvatanju i prihvatanju moralnih vrijednosti.

Škola će organizovati sledeće slobodne aktivnosti za učenike od prvog do devetog razreda, poštujući moguću opredjeljenost učenika, a u zavisnosti od uzrasta učenika i njihovih interesovanja, u jednu ili dvije aktivnosti.

Svaka od sekcija donosi svoj program rada za ovu školsku godinu. Kao i ostale vaspitno obrazovne aktivnosti, slobodne učeničke aktivnosti permanentno će se pratiti i analizirati, posle čega će se preduzimati mjere za njihovo unapređivanje.

Odjeljenjska vijeća će pratiti učešće učenika u slobodnim aktivnostima, a Nastavničko vijeće će analizirati organizaciju i realizaciju ovih aktivnosti u školi.

Nastava u prirodi

Nastava u prirodi objedinjuje funkcije i zadatke osnovnog obrazovanja i vaspitanja: odmor, ishranu, rekreaciju i slobodno vreme učenika. Nastava u prirodi obuhvata mnoge aktivnosti, uključujući i nastavu iz svih predmeta izuzev matematike i crnogorskog- srpskog, bohanskog i hrvatskog jezika i književnosti. Zastupljena je nastava po grupama, a članovi grupa su učenici iz raznih škola. Nastava se odvija u specifičnim uslovima i na način koji se znatno razlikuje od procesa koji se odvija u školama. To je prije svega samostalan rad učenika u slobodnom vremenu. Pored njene primarne obrazovno-vaspitne i vaspitno-zdrastvene uloge, njen sadržaj je ispunjen raznim vannastavnim aktivnostima: časovim odmora, ishrane, učenja, zabave, igre i rekreacije. Spontanost druženja koju objezbeđuje mješoviti sastav učenika, komunikacije među njima u zajedničkim aktivnostima, igri i rekreaciji, međusobna saradnja bez posredovanja nastavnika, djelotvorni su u vaspitanju mladih različitog nacionalnog i socijalnog porijekla. Savjet roditelja škole će na osnovu prikupljenih ponuda predložiti mjesto i objekat za izvođenje

Nastave u prirodi. Na osnovu toga, roditelji će u skladu sa materijalnim mogućnostima finansirati boravak svoje djece.

Ekскурzije učenika

U ovoj školskoj godini planirana je višednevna ekscurzija sa učenicima 9-tog razreda u oktobru mjesecu, i to u Srbiji (Zlatibor, Novi Sad, Beograd). Ekscurzija traje 5 dana. Polumatorska ekscurzija će se izvesti po planu rada, a koji će uključiti djecu, roditelje i nastavnike. Pri organizovanju i izvođenju ekscurzije postupaće se po uputstvu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, a sve druge formalnosti biće rađene po programu i tenderu skladu sa planom javnih nabavki. Organizacione i finansijske aktivnosti u vezi sa ekscurzijom obavljaće odabrana turistička agencija. Turistička agencija će biti izabrana u skladu sa Zakonom. Prije odlaska na ekscurziju biće pripremljena potrebna dokumentacija, tj. program izvođenja ekscurzije za svih 5 dana, koji će sadržati sve detalje u vezi sa posjetama određenih destinacija. Sa planom rada ekscurzije biće upoznati roditelji učenika, Nastavničko vijeće i ostali subjekti. Sa učenicima će putovati odjeljske starješine. Poslije završene ekscurzije vođa puta će biti u obavezi da u pisanoj formi obavijesti stručne organe i druge subjekte o izvedenoj ekscurziji.

Planom je predviđeno da se mogu organizovati poludnevni, jednodnevni i dvodnevni izleti (ekscurzije) zavisno od uzrasta i plana rada odjeljskog starješine i odjeljske zajednice. Poludnevni i jednodnevni izleti izvodiće se tokom nastavne godine, kao i krajem maja i početkom juna mjeseca. Zavisno od Plana odjeljskog starješine i odjeljske zajednice određenih odjeljenja moguće je izvesti jednodnevni i dvodnevni izlet (ekscurziju) do određenog mjesta posebno kad je u pitanju Nastavni plan rada iz određenih oblasti za upoznavanje pojedinih destinacija, gradova, planina i drugih znamenitosti. Odjeljenja, odjeljske starješine koji to planiraju treba na vrijeme da prijave Upravi škole i da se na stručnim organima donesu odluke o izvođenju ovih vidova nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

Prilikom planiranja i programiranja ekscurzija odjeljski starješina treba da se rukovodi zahtjevima Plana i programa rada za određeni uzrast učenika. Sa programom ekscurzije upoznati učenike i njihove roditelje. Upoznati ih takođe da u vezi finansiranja ekscurzija roditelji učenika direktno saraduju sa odabranim agencijama.

Nakon njihovog pozitivnog stava program predložiti odjeljskom i razrednom vijeću, a potom Nastavničkom vijeću, gdje se usvaja a onda sprovodi. Škola organizuje i izvodi izlete ili ekscurzije, saraduje u stručnom obrazovno-vaspitnom smislu, a finansijski dio rješava se između roditelja i agencije.

Ekscurzije se planiraju u oktobru i junu mjesecu. Ove godine ekscurzija sa učenicima devetog razreda kako smo naglasili biće izvedena u oktobru. Škola će pripremiti plan obrazovno-vaspitnih i rekreativnih aktivnosti, a finansijski dio roditelji i agencija. Putovanje se može organizovati samo danju. Po povratku sa ekscurzije vođa puta sačinjava izvještaj o realizaciji ekscurzije.

Profesionalna orijentacija učenika

Profesionalna orijentacija je organizovan sistem društvene i stručne djelatnosti koji pruža pomoć pojedincu pri slobodnom i samostalnom izboru zanimanja.

Savremena profesionalna orijentacija usmjerena je više na pružanje pomoći u osposobljavanju za profesionalno opredjeljenje nego na neposrednu pomoć u izboru zanimanja.

Osnovni cilj profesionalne orijentacije je da učenik dobije cjelovitu, realnu sliku o sebi, sagleda svoju ulogu u radu, da uspješnije planira i ostvaruje svoj profesionalni razvoj, kako bi se potpunije i stvaralački ispoljavao kroz

rad, postizao lično zadovoljstvo, te bio društveno koristan.

U skladu sa ovim, škola ostvaruje sljedeće zadatke:

1. Upoznaje, prati i podstiče individualne sposobnosti i osobine ličnosti učenika, koje su značajne za njegov profesionalni razvoj, razvija svijest učenika da i sam sopstvenom aktivno doprinosi profesionalnom razvoju
2. Upoznaje učenike sa sferom rada, sistemom vaspitanja i obrazovanja i razvija pravilan odnos
3. Prema radu
4. Podstiče učenika da se ispitivački odnosi prema sebi i proverava mogućnosti i interesovanja za obavljanje poslova u pojedinim strukama i zanimanjima
5. Usmeravanje i osposobljavanje učenika u profesionalnom opredeljivanju, u donošenju odluke u vezi sa zanimanjem.

Plan realizacije profesionalne orijentacije za 2024/2025. godinu

Profesionalna orijentacija je sastavni dio vaspitanja i obrazovanja, stoga je posebno potrebno da se ostvaruje u svim oblastima obrazovno vaspitnog rada, posebno putem sadržaja nastave slobodnih aktivnosti, u okvirima rada odjeljenskih zajednica, u posebnim oblicima rada na profesionalnoj orijentaciji (predavanja, filmovi, razgovori, posjete, izložbe) itd.

PODRUČJE RADA	RADOM OBUHVAĆENI	NOSIOCI POSLA	VRIJEME REALIZACIJE
Održavanje predavanja i radionice iz profesionalne orijentacije	Učenici starijih razreda (IX)	Pedagog, odjeljski starješina predstavnici srednjih škola	Oktobar-Jun
Animiranje odjeljskih starješina i nastavnika na rad iz profesionalne orijentacije učenika i pružanje im pomoći u tom radu	Učenici nižih i viših razreda	Pedagog, nastavnici	Oktobar-jun
Saradnja sa upravom, nastavnicima, odjeljskim starješinama i Stručnim službama u radu sa učenicima iz profesionalne orijentacije	Učenici starijih razreda	Rukovodioci stručnih aktiva, pedagog	Oktobar-jun
Prezentacija zanimanja od strane predstavnika srednjih škola	Učenici devetog razreda	Predstavnici srednjih škola, pedagog	April-maj
Analiza informatora zanimanja	Učenici devetog razreda	Pedagog, odjeljski starješina	Maj
Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Učenici devetog razreda	Predstavnici Zavoda, pedagog	April

Program rada učeničkog parlamenta škole

Septembar	1.Konstituisanje parlamenta učenika za školsku 2024-2025. godinu 2.Izbor članstva i rukovodstva parlamenta 3.Izrada Statuta i Programa rada parlamenta Razrada i usvajanje Plana rada parlamenta 4.Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti(8. septembar)
Oktobar	1.Učešće u obilježavanju Dječije nedjelje (gostovanje predstavnika parlamenta u drugoj smjeni) 2.Izbor učenika za tim,,Put prema zdravlju,, 3.Izbor učenika za Eko patrolu 4.Učešće učenika za uređenje školskog dvorišta 5.Obilježavanje Svetskog dana nastavnika (5.oktobar)
Novembar	1.Obilježavanje sl datuma: Nacionalni dan protiv pušenja (11.11.2024.), Dan osoba oboljelih od dijabetesa(14.11.2024), Humanost na djelu(29.11.2024)Dan djeteta (20.11.2024) *Dopunjavanje i uređivanje starnice na sajtu posvećene parlamentu učenika
Decembar	1.Dan djece sa posebnim potrebama
Februar	1.Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta 2.Obilježavanje Svetskog dana bez duvanskog dima(31.01.2025)Dan protiv malignih bolesti –saradnja sa udruženjem „Feniks,, (31.01.2025)Dan zaljubljenih (14.02.2025.)
Mart	1.Obilježavanje sledećih datuma:Dan žena (08.03.2025.), Dan voda i meteorologije(22.03.2025.) 2.Angažovanje na uređenju škole
April	Obilježavanje sledećih datuma: Dan zdravlja (07.04.2025), Dan planete Zemlje (21.04.2025.)Dan knjige (23.04.2025.), Dan književnosti (02.04.2025.) Svetski dan igre (29.04.2025.)
Maj	1.Razgovor o eksterno-internoj provjeri znanja učenika devetih razreda 2.Dan porodice(15.05.2025) 3.Takmičenje recitatora

Preduzetničko učenje

Preduzetničko učenje u našoj školi zastupljeno je već četvrtu školsku godinu. Većina nastavnika u okviru plana rada iz svog predmeta je predviđela po nekoliko časova preduzetničkog učenja. Te aktivnosti su izvedene dosta uspješno. Pojedini nastavnici su organizovali rad sa učenicima na izradi suvenira, ukrasa i drugih predmeta, što je pobudilo veliko interesovanje učenika i urađeno je dosta toga. Kao primjer dobre prakse ističemo da su učiteljice od I do V razreda organizovale sa učenicima novogodišnjii bazar u holu škole.Učenici su prodavali svoje proizvode roditeljima i drugim posjetiocima i ostvarili pristojnu zaradu, koja im je poslužila za izvođenje jednodnevnog izleta. U ovoj školskoj godini planiramo da nastavimo sa preduzetničkim učenjem.

9. SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Škola će saradivati sa lokalnom zajednicom u ostvarivanju programskih sadržaja. Predviđeno je da u oko 20% nastavnog programa iz svih nastavnih oblasti bude implementirana saradnja sa lokalnom zajednicom, ili određeni dio sadržaja integrisati u nastavni plan sa većim fondom časova. U tom cilju napravljen je poseban plan saradnje u dogovoru sa predstavnicima lokalne zajednice. Dogovoreno je da Škola sama planira moguće aktivnosti i sadržaje po nastavnim oblastima kao i određene dane koje će predvidjeti za posjete, sportske i rekreativno-zabavne aktivnosti. Tako urađen Plan škola dostavlja lokalnoj zajednici kako bi oni planirali saradnju sa školom na ustupanju određenih resursa na povremeno korišćenje i posjete (sportskih terena, hala, određenih ustanova, kancelarija, kulturno istorijskih spomenika i dr.). U dogovoru sa predstavnicima lokalne zajednice dogovoriće se termini za korišćenje i posjete. Dogovoriće se takođe povremno korišćenje resursa škole (fiskulturne sale, sportskog terena i drugih prostora) za pokazne časove stručnih ljudi iz raznih oblasti.

Saradnja sa lokalnom zajednicom podrazumijeva i saradnju sa određenim ustanovama, institucijama i organizacijama kroz razne projekte pa je planski predviđeno ostvarivanje saradnje sa sljedećim subjektima:

- Saradnja sa ustanovama i organizacijama koje kroz razne kulturne manifestacije, takmičenja i konkurse razvijaju učeničko interesovanje za kulturna dešavanja (KIC ZETA, Biblioteka, Galerija, Muzej).
- Saradnja sa Crvenim Krstom kroz učešće u humanitarnim akcijama, takmičenjima iz Prve pomoći, likovnim i literarnim konkursima, raznim predavanjima, radionicama i drugo.
- Saradnja sa MUP-om, kroz predavanja o bezbjednosti u saobraćaju, angažovanju školskih policajaca i podrška u ostvarivanju bezbjednosti učenika.
- Saradnja sa Domom zdravlja kroz brojna edukativna predavanja ljekara, sistematske preglede, redovne vakcinacije, kao i kroz podizanje nivoa higijenske kulture i uređenosti - opremljenosti škole.
- Saradnja sa gradskom opštinom kroz učešće na sportskim takmičenjima, likovnim i literarnim konkursima, kroz brojne donacije za uređenje Škole i druge manifestacije.
- Saradnja sa srednjim školama, kroz informacije i prezentacije, te mogućnosti upisa u srednje škole – posjete ipredavanja.
- Saradnja sa gradskim zelenilom i poljoprivrednim dobrom kroz ozeljenjavanje školskog dvorišta i uređenje školskog prostora.
- Saradnja sa nevladinim organizacijama, donacije i pokloni za djecu, a posebno djecu sa posebnim potrebama.
- Saradnja sa medijima, štampanim i elektronskim.
- Saradnja sa Biroom rada, CIPS-om o profesionalnom i karijernom informisanju.

Saradnja škole sa institucijama društvene sredine

Škola "Zarija Vujošević" aktivno i kontinuirano saraduje sa velikim brojem institucija društvene sredine radi ostvarivanja vaspitnih ciljeva. Cilj ove saradnje je pružanje uzajamne pomoći, razmjena iskustava i poboljšanje rada škole u svim vidovima djelatnosti. Predviđene aktivnosti na ovom polju preciznije su razrađene pojedinim segmentima Godišnjeg plana rada Škole.

Planirana saradnja naše Škole sa društvenom sredinom u toku školske godine:

Opština Zeta	U toku godine
KIC Zeta	Učešće u organizaciji različitih manifestacija, posjete, edukacije i sl.
Kulturni centar Bar	Učešće učenika u realizaciji dramskog festivala u Baru
Gradska biblioteka	Posjeta određenih odjeljenja iz naše škole -edukativni čas.
Lokalna samouprava	Različite aktivnosti u saradnji sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti i obezbjeđivanje sredstava za renoviranje školskog objekta.
Dom zdravlja	Sistematski pregledi za učenike
Centar za socijalni rad	Saradnja povodom učenika sa nepoželjnim ponašanjem i učenika iz nepotpunih porodica, razvedenih, alkoholičara...
Crveni krst	Organizacija takmičenja iz prve pomoći i tribina u našoj Školi o značaju Crvenog krsta u svijetu.
CB Podgorica	Kontinuirana saradnja povodom bezbjednosti učenika i čas o saobraćaju za učenike 1-og razreda.
Druge škole	Škole sa područja Opštine – saradnja Aktiva, pedagoške službe, prezentacija naših projekata.(OŠ „Niko Maroš“, „Milan Vukotić“)
Zavod za zapošljavanje	Pomoć u profesionalnoj orijentaciji.
Ostali	Škola saraduje i sa ostalim institucijama:
	Institut za javno zdravlje Podgorica
	Domom zdravlja Golubovci;
	Sportskim ekipama u Podgorici, Zeti
	DN "Vijesti", "Dan" i "Pobjeda"

Škola tradicionalno njeguje dobru saradnju sa društvenom sredinom. Učenici svojim učešćem obogaćuju sve javne manifestacije na nivou grada. Kulturnu i javnu funkciju Škola ostvaruje i u saradnji sa KIC-om Zeta i drugim institucijama.

Kako se veliki broj učenika aktivno bavi sportom u okviru sportskih klubova različitih profila, Škola, a naročito profesori fizičkog vaspitanja i odjeljenjske starješine učenika, tijesno saraduju sa upravama klubova u cilju usklađivanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenika. Saradnja škole i ovih klubova mora biti kontinuirana i programirana. Bavljenje sportskim aktivnostima ne može da se realizuje na štetu školskog uspjeha, a sa druge strane, sport motiviše odnos prema pozitivnim ličnim vrijednostima i poželjnom stilu života. Značajno je da sport u školi pruža velike mogućnosti za organizovano bavljenje mladih različitim sportskim disciplinama koje podstiču sportski moral i izgrađuju ponašanje u skladu sa društvenim normama.

10. PROCES SAMOEVALUACIJE I EKSTERNE EVALUACIJE RADA

Škola će težiti da razvija i unapređuje svoj rad kroz sljedeće aktivnosti koje će biti u skladu sa programom razvoja škole u narednom periodu. Plan za unaprijednje kvaliteta odvijaće se na relaciji između sadašnjeg stanja i željenih promjena.

Ciljevi i zadaci predviđeni Planom odvijaće se predviđenom dinamikom.

JU OSNOVNA ŠKOLA „ZARIJA VUJOŠEVIĆ”, Mataguži
Mataguži bb, 81304 Zeta
Tel: (+382) 20 877462
e-mail: skola@os-zvujosevic.edu.me

AKCIONI PLAN ZA SAMOEVALUACIJU ŠKOLSKA 2024/2025. GODINA

Tim za samoevaluaciju:
Sonja Kenjić- koordinator
Magdalena Nikolić- član
Ana Sitarica- član
Samra Pilica-član
Violeta Vujošević-član
Ljiljana Klikovac-član
Marija Radović- član
Elsan Kuč-član

Usvojen na sjednici tima za samoevaluaciju održanoj
18.9.2024. godine

Ključna oblast	IV OBLAST: Podrška koju škola/ustanova pruža učenicima/ama					
Indikator	1-Podrška učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva					
Podindikator	1.1. Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima/ama koji/e sporije napreduju					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da nastavnici posjeduju plan rada za dopunsku nastavu	Planovi za dopunsku nastavu	Uvid u planove			Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	septembar, oktobar 2024. godine
Podindikator	1.2. Dopunska nastava se planira i realizuje, o čemu se vodi evidencija					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li se redovno realizuju časovi dopunske nastave	Realizacija časova dopunske nastave Prepoznavanje učenika kojima je ovaj vid podrške potreban	Uvid u odjeljenjske knjige Uvid u MEIS Uvid u interne dnevnik Hospitalizacija	Ojeljenjske knjige Interni dnevnik		Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	Od 1.10.2024. do 30.5.2025
Podindikator	1.3. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa sa učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Pomoći učenicima u savladavanju gradiva Organizovati savjetodavni rad pedagoga sa nastavnicima	Praćenje ocjena učenika	Uvid u MEIS Uvid u odjeljenjske knjige Uvid u interne dnevnik	Ojeljenjske knjige Interni dnevnik		Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	U toku cijele godine
Indikator	2- Podrška učenicima/cama koji/e sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo					
Podindikator	2.1. Stručni aktivni su utvrdili program rada sa nadarenim učenicima/ama					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti program rada sa nadarenim učenicima	Nagrade, diplome, medalje	Učešće na takmičenjima, konkursima, izložbama i sl.		Tim za nadarene učenike Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete,	Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju Tim za nadarene učenike	U toku cijele godine

				nauke i inovacija KIC Zeta Različite institucije i organizacije koje se bave obrazovanjem, sportom, umjetnošću i sl.		
Podindikator	2.2. Organizuje se dodatna nastava, o čemu se vodi evidencija					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li se redovno realizuju časovi dodatne nastave	Realizacija časova dodatne nastave Prepoznavanje učenika kojima je ovaj vid podrške potreban	Uvid u odjeljenjske knjige Uvid u MEIS Uvid u interne dnevnike Hospitacija	Ojeljenjske knjige Interni dnevnik	Tim za nadarene učenike	Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	Od 1.10.2024. do 30.5.2025
Podindikator	2.3. Takmičarski duh se podstiče organizacijom školskih takmičenja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Organizovati školska takmičenja	Realizacija školskih takmičenja	Školsko takmičenje iz različitih predmeta i oblasti	Nagrade (diplome, pehari i sl)		Nastavnici Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Podindikator	2.5. Škola/ustanova podržava učenike/ce za više nivoe takmičenja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Učestvovati na državnim takmičenjima, Olimpijadi znanja, Takmičenju Kengur bez granica, Dabar i sl.	Evidencija učešća na takmičenjima van škole	Učešće na takmičenjima van škole		Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija KIC Zeta Različite institucije i organizacije koje se bave obrazovanjem, sportom, umjetnošću i sl.	Nastavnici Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Podindikator	2.6. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa sa nadarenim učenicima/ama je zastupljen					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije

Organizovati savjetodavni rad pedagoga sa nastavnicima i učenicima (trema, očekivanja, suočavanje sa uspjehom i neuspjehom)	Zapisnici pedagoga	Organizacija razgovora, radionica			Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	U toku cijele godine
Indikator	3- Podrška učenicima/ama sa smetnjama u razvoju					
Podindikator	3.1. Individualni razvojni obrazovni program (IROP) urađen je za svako dijete sa smetnjama u razvoju					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li su urađeni IROP-i za djecu sa POP Realizovati obuku za izradu IROP-a Sačinjavanje izvještaja o postignućima učenika sa POP	Izrađeni IROP-i Zapisnici Tima za inkluziju i PRNŠ Izveštaji o postignućima učenika sa POP	Obuka za izradu IROP-a Uvid u izrađene IROP-e	Formulari za izradu IROP-a	Mobilni tim Resursnog centra Zavod za školstvo	Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	septembar, oktobar, januar
Podindikator	3.2. Stručni tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju radi					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Pratiti rad Tima za inkluziju	Tim realizuje sjednice	Sjednice			Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Podindikator	3.3. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa sa učenicima/ama koji/e imaju smetnje u razvoju je zastupljen					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li se redovno realizuju savjetodavni razgovori sa učenicima i roditeljima	Realizacija savjetodavnih razgovora sa učenicima i roditeljima	Uvid u zapisnike rada pedagoga			Direktorica Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Indikator	4- Vannastavne aktivnosti/obavezni izborni sadržaji					
Podindikator	4.1. Programi vannastavnih aktivnosti/obaveznih izbornih sadržaja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li su sačinjeni planovi za sekcije	Plisnovi rada sekcija	Izvršiti uvid u planove			Pedagog	Septembar, oktobar

Podindikator	4.2. Evidencija održavanja vannastavnih aktivnosti/obaveznih izbornih sadržaja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li se redovno realizuju sekcije Sačiniti izvještaj o radu sekcija u decembru i junu	Realizacija rada sekcija Prirredbe Takmičenja	Uvid u sveske aktiva Uvid u odjeljenjske knjige Uvid u MEIS Hospitacija	Odjeljenjske knjige Interni dnevници	Tim za nadarene učenike	Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Indikator	5- Prava i dužnosti učenika/ca					
Podindikator	5.1. Učenici/e su upoznati/e sa svojim pravima i obavezama					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Upoznati učenike sa pravima i obavezama	Anketa	Na času odjeljenjske zajednice upoznati učenike sa pravima, obavezama, kućnim redom	Kućni red		Tim za samoevaluaciju	oktobar, novembar
Podindikator	5.3. Učešće učenika/ca u radu stručnih organa škole/ustanove, kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike/ce					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Uključiti Učenički parlament u rad stručnih organa kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike	Uključenost učenika iz Učeničkog parlamenta u rad komisije za izradu programa za školu u prirodi, ekskurziju i sl.	Uvid u zapisnike rada komisija za izradu plana ekskurzije, škole u prirodi Uvid u zapisnike Učeničkog parlamenta			Tim za samoevaluaciju	septembar, oktobar, april, maj, po potrebi
Podindikator	5.6. Vodi se evidencija o pohvalama i nagradama					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Voditi evidenciju o pohvalama i nagradama u odjeljnim knjigama, MEIS-u, Ljetopisu, svesci Nastavnikčkog vijeća, sveskama aktiva	Evidencija o pohvalama i nagradama u odjeljnim knjigama, MEIS-u, Ljetopisu, svesci Nastavnikčkog vijeća, sveskama aktiva	Izvršiti uvid u facebook i instagram stranicu škole Izvršiti uvid u evidenciju o pohvalama i nagradama u odjeljnim knjigama, MEIS-u, Ljetopisu, svesci Nastavnikčkog			Tim za samoevaluaciju	Konstantno u toku godine

		vijeća, sveskama aktiva				
Indikator	7- Realizacija edukativnih i preventivnih programa					
Podindikator	7.1. Realizuju se edukativni i preventivni programi protiv bolesti zavisnosti					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Realizovati edukativne i preventivne programi protiv bolesti zavisnosti	Radionice Predavanja	Hospitacija Uvid u facebook i instagram stranicu		MUP Zavod za školstvo Crveni krst Dom zdravlja	Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Podindikator	7.3. Realizuju se programi i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Realizovati aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine Učestvovati u akciji PISA 2025, u vezi sa zaštitom životne sredine	Pratiti rad ekološke sekcije i njihovo učešće pri obilježavanju važnih datuma Učešće u manifestaciji Dani Skadarskog jezera i sličnim programima	Hospitacija Uvid u facebook i instagram stranicu	Hameri, krep papiri, flomateri	Nacionalni parkovi Crne Gore	Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Indikator	8- Rad Učeničkog parlamenta					
Podindikator	8.1. Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li je formiran Učenički parlament i da li je ustanovljen program rada	Zapisnici učeničkog parlamenta	Uvid u svesku zapisnika učeničkog parlamenta			Pedagog Tim za samoevaluaciju	Tokom godine
Indikator	9- Profesionalna orijentacija					
Podindikator	9.1. Škola obezbjeđuje učenicima/ama i roditeljima informacije u vezi nastavka školovanja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Obezbijediti učenicima/ama i roditeljima informacije u	Radionice Posjete školama Prezentacije	Izvršiti uvid u sadržaje na fb i instagram stranici škole		Srednje škole sa područja Opštine Zeta i Opštine	Pedagog Direktor	april, maj 2025.

vezi nastavka školovanja	srednjih škola Informatori			Podgorica		
Oblast	Nastava i učenje					
Indikator	1- Organizacija nastave/učenja na času					
Podindikator	1.1. Cilj časa je istaknut					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
U pisanoj pripremi i na času istaći cilj časa	Istaknut cilj časa u pripremi i na času	Hospitacija Uvid u pripreme	Protokol za praćenje časa od strane pedagoga i direktora		Pedagog Direktor	oktobar, novembar februar, mart
Podindikator	1.2. Metode nastave/učenja i oblici rada u odnosu na ciljeve					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Prilagoditi metode ciljevima časa	Raznovrsne metode prilagođene temi, cilju	Hospitacija Uvid u pripreme	Protokol za praćenje časa od strane pedagoga i direktora		Pedagog Direktor	oktobar, novembar februar, mart
Podindikator	1.4. Komunikacija između nastavnika/ca i učenika/ca					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti kakav je govor nastavnika (ugodan, razumljiv, bučan, neugodan...) Utvrđiti kakav je nastavnikov nastup (siguran, nesiguran, dinamičan, monoton....)		Hospitacija Popunjavanje Protokola za praćenje časa od strane pedagoga i direktora	Protokol za praćenje časa od strane pedagoga i direktora		Pedagog Direktor	oktobar, novembar februar, mart
Podindikator	1.5. Raspoloživo vrijeme na času se koristi					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Nastavnici pravilno koriste raspoloživo vrijeme u skladu sa didaktičkim i metodičkim preporukama	Dijelovi časa su pravilno raspoređeni i vremenska artikulacija im je prilagođena	Hospitacije	Protokol za praćenje časa od strane pedagoga i direktora		Pedagog Direktor	oktobar, novembar februar, mart
Indikator	3-Pisane pripreme za čas					
Podindikator	3.1. Redovnost i aktuelnost pisanih priprema za čas					

	Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
	Pisati pripreme za čas redovno	Pisana priprema	Hospitacije Uvid u pripreme nastavnika			Tim za samoevaluaciju	U toku godine
	Podindikator	3.2. Priprema je didaktičko-metodički osmišljena					
	Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
	Pisati pripreme za čas redovno u skladu sa didaktičko metodičkim preporukama	Pisana priprema	Hospitacije Uvid u pripreme nastavnika			Tim za samoevaluaciju	U toku godine
	Podindikator	3.3. Realizacija pisane pripreme za čas					
	Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
	Uskladiti planirano sa realizovanim i konstatovati u pisanoj pripremi	Pisana priprema	Hospitacije Uvid u pripreme nastavnika			Tim za samoevaluaciju	U toku godine
	Indikator	4- Upotreba nastavnih sredstava					
	Podindikator	4.1. Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa					
	Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
	Koristiti raspoloživa sredstva i pomagala	Upitnik za nastavnike i učenike	Realizovati anketu za nastavnike i učenike o korišćenju raspoloživih sredstava i pomagala Hospitacije Uvid u pripreme nastavnika			Tim za samoevaluaciju	maj
	Podindikator	4.4. U nastavi se koriste računari (osnovni /didaktički softver)					
	Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
	Koristiti računare za potrebe nastave	Nastavnici koriste računare u nastavi	Hospitacije Uvid u pisane pripreme	Računari		Tim za samoevaluaciju	U toku godine
	Indikator	5-Ocjenjivanje					

Podindikator	5.1. Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom						
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije	
Informisati nastavnike o zakonskoj regulativi u vezi sa ocjenjivanjem	Elektronskim putem dostaviti zakonske podatke koji se odnose na ocjenjivanje	Slanje maila			Direktor Pedagog	Septembar, oktobar	
Podindikator	5.5. Nastavnik/ca redovno prati i evidentira postignuća učenika/ca						
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije	
Nastavnici treba da posjeduju interne dnevnike	Interni dnevnici	Uvid u interne dnevnike			Tim za samoevaluaciju Direktor Pedagog	U toku godine	

Oblast	Postignuća znanja i vještina učenika/ca prema obrazovnim standardima					
Indikator	Indikator 1: Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja					
Podindikator	1.1. Uspjeh na provjeri znanja po ciklusima (osnovna škola)					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Poboljšati postignuća na eksternoj provjeru znanja	Eksterna provjera znanja	Uporedna analiza rezultata sa eksterne provjere znanja i trenutnih ocjena Uporedna analiza rezultata sa eksterne provjere znanja od ove i prethodne godine		Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Ispitni centar	Direktor Pedagog ICT koordinator	majj, jun
Indikator	Indikator 2: Postignuća učenika/ca na višim nivoima takmičenja					
Podindikator	2.1. Postignuća na državnom takmičenju					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Sprovesti sve procedure u ustanovi kako bi što više učenika učestvovalo na državnim takmičenjima	Ostvareni rezultati na takmičenjima	Realizovati školsko takmičenje (kao preduslov kvalifikacija)		Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Ispitni centar	Direktor Pedagog Tim za samoevaluaciju	decembar, u toku godine
Podindikator	2.2. Postignuća učenika/ca na ostalim nivoima takmičenja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Sprovesti sve procedure u ustanovi kako bi što više učenika učestvovalo na različitim takmičenjima	Ostvareni rezultati na takmičenjima	Pratiti i prosljeđivati nastavnicima mailove koji se odnose na učešće na takmičenjima		Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija KIC Zeta Različite institucije i	Direktor Pedagog	U toku godine

				organizacije koje se bave obrazovanjem, sportom, umjetnošću i sl.		
Indikator	Indikator 7: Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine					
Podindikator	7.2. Procenat diploma „Luča” u odnosu na broj učenika/ca u završnom razredu					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Praćenje broja diploma Luča iz godine u godinu	Broj (procenat) diplome Luča	Upoređivanje procenta diploma u prethodnoj i ovoj godini			Tim za samoevaluaciju	jun
Podindikator	7.3. Postignuća učenika/ca po predmetima po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne školske godine					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Praćenje postignuća po predmetima na kraju I i II polugodišta i uporedna analiza sa prethodnom godinom	Izveštaji o analizi uspjeha po predmetima	Analiza uspjeha Uporedna analiza			ICT koordinator Direktor Pedagog	januar jun
Podindikator	7.5. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterno-interne po ocjenjivanim predmetima					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Ujednačavanje srednje ocjene sa eksterne provjere i kraja školske godine za predmete koji se polažu	Ocjene iz predmeta koji se polažu na ekternoj provjeri	Uporedna analiza rezultata sa ekterne provjere i sa kraja školske godine		Ispitni centar	ICT koordinator Direktor Pedagog Koordinator za eksternu provjeru znanja	maj jun

11. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE

Svi nastavnici, direktor i pedagog obaviće procjenu svog rada u djelatnostima u kojima rade. Procjenjivanje će se vršiti u stepenu usvojenosti znanja njihove povezanosti i mogućnosti primjene, u dostignućima pojedinih nastavnih oblasti, u funkcionalnosti pojedinih nastavnih oblika, metoda i sredstava rada, u realizaciji programskih ciljeva rada, u usvojenosti vaspitnih vrijednosti.

Praćenje će se vršiti na osnovu analize školske dokumentacije, realizacije predviđenih časova, anketiranja, testiranja i drugih objektivnih instrumenata. Dobijeni rezultati analiziraće se na sjednicama Nastavničkog vijeća uz prethodno obavljene analize na odjeljenskim vijećima. Komisija za praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole za 2024/2025. godinu su: Sonja Kenjić, Ljubinka Škatarić, Lidija Kaluđerović.

Plan rada direktora za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada škole

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Saradnici
SEPTEMBAR	Prikupljanje podataka za informativni pregled na početku školske godine. Utvrđivanje obaveza direktora škole na osnovu usvojenih planova, stručnih i upravnih organa; Iniciranje aktivnosti na realizaciji PRNŠ-a.	Stručna vijeća za oblast predmeta; Stručni saradnici, sekretar; Predmetni nastavnici; Koordinator tima PRNŠ; Služba računovodstva.
OKTOBAR/ NOVEMBAR	Planiranje obilaska predmetne i razredne nastave radi Procjene uspješnosti rada nastavnika; Praćenje i realizacija radnih dana; Analiza održanih časova dopunske i dodatne nastave i sl. aktivn.	Stručni saradnici; Predstavnic sekretarijata i računovodstva; Nastavnici razredne i predmetne nastave; Odjeljenjska vijeća
DECEMBAR	Analiza uspjeha, pohađanja i ponašanja učenika na kraju I polugodišta; Analiza rada stručnih i upravnih organa	Predstavnic stručnih i upravnih organa ,predstavnic Školskog odbora i Savjeta roditelja.
FEBRUAR	Praćenje realizacije PRNŠ-a za I polugodište Analiza završnog računa i finansijskog poslovanja škole; Pregled pedagoške evidencije i školske dokumentacije	Sekretar; Koordinator tima PRNŠ; Školski odbor; Stručni saradnici
MART	Obilazak časova u okviru Procjene uspješnosti rada nastavnika; Analiza realizacija časova dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti.	Stručni saradnici; Nastavnici razredne i predmetne nastave.
APRIL	Praćenje upisa u I razred i realizacija takmičenja; Analiza pripremnih aktivnosti za izvođenje izleta, ekskurzija i škole u prirodi.	Stručni saradnici; Odjeljenjske starješine; Nastavnici.

MAJ	Praćenje Nacionalnog testiranja učenika VI razreda; Praćenje organizacije Eksterne provjere učenika IX razreda; Analiza uspjeha, pohađanja i ponašanja učenika IX razreda na kraju IV klasifikacionog perioda; Organizovanje popravnih ispita za učenike IX razreda	Stručni saradnici; Nastavnici - test administratori; Odjeljske starješine i predmetni nastavnici.
JUN	Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole na kraju nastavne godine. Analiza uspjeha, pohađanja i ponašanja učenika od I-IX razreda na kraju IV klasifikacionog perioda; Realizacija nastave u prirodi, izleta i polumaturške ekskurzije	Stručni saradnici; Koordinator tima za organizaciju izleta i ekskurzija
AVGUST	Izveštaj u vezi sa realizacijom Godišnjeg plana i programa rada škole i procjena izvršenih aktivnosti.	Stručni saradnici; Nastavnici razredne i predmetne nastave; Predstavnici Školskog odbora i Savjeta roditelja.

Plan rada pedagoga za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada škole

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Saradnici
Tokom godine	Analiza planova i programa rada; Analiza realizacije nastavnih sadržaja; Analiza postignutih rezultata; Analiza saradnje sa roditeljima i društvenom sredinom; Analiza postignutih rezultata na takmičenjima; Analiza rada dopunske i dodatne nastave i pomoći djeci sa posebnim potrebama; Analiza rada stručnog usavršavanja i unapređivanja vaspitno obrazovne djelatnosti;	Direktor, stručna vijeća za oblast predmeta, odjeljske starješine, predmetni nastavnici

Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole čine:

- Školski razvojni plan,
- Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada,
- Godišnji planovi rada nastavnika,
- Plan profesionalnog razvoja na nivou škole,
- Planovi rada vannastavnih aktivnosti učenika,
- Planovi rada dopunske i dodatne nastave,
- Planovi rada stalnih komisija, Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Savjeta roditelja i dr.

Tokom godine pratiće se ostvarivanje svih zadataka predviđenih Godišnjim planom i programom rada škole.

Praćenje će vršiti: Direktor škole, Školski odbor, Savjet roditelja, Koordinator odjeljskih vijeća, Stručni saradnici, Tim za PRNŠ.

Procjena izvršenih zadataka u kvantitativnom i kvalitativnom smislu vršiće se poslije svakog klasifikacionog perioda. Na kraju školske godine, uz pomoć stručnih i rukovodećih organa, sačinice se izvještaj o evaluaciji godišnjeg programa rada. Taj izvještaj biće sastavni dio (aneks) godišnjeg programa rada za narednu školsku godinu.

12. PROJEKAT PISA 2025. NAUKA U FOKUSU



Zavod za školstvo Crne Gore



PISA 2025 – NAUKA U FOKUSU

ZAVOD ZA ŠKOLSTVO I ISPITNI CENTAR

Škola je uključena u projekat koji realizuju Zavod za školstvo i Ispitni centar, PISA 2025 – Nauka u fokusu.

Cilj projekta je povećanje broja funkcionalno pismenih učenika iz prirodnih nauka kao i poboljšanje uspjeha nadarenih učenika na međunarodnim testiranjima i takmičenjima.

Projekat će trajati do 2024. godine i obuhvatiće učenike od VI razreda osnovne škole do IV razreda srednje škole. Predviđene aktivnosti: analiza predmetnih programa sa stanovišta vertikalne povezanosti; poređenje predmetnih programa i nastavne prakse u osnovnim školama iz prirodnih nauka (biologije, fizike, hemije i geografije) sa PISA programom; zbog korelacije, u analizu će biti uključeni predmetni programi iz matematike i informatike; izrada nastavnih materijala i priručnika za nastavnike s akcentom na eksperimentima, simulacijama eksperimenata i tumačenju rezultata istraživanja; savjetovanja nastavnika; primjena novih materijala u učionici i lokalna takmičenja.

U okviru projekta škola je prethodne godine bila uključena u ekološku akciju Zajedno za IDEALnu okolinu, od 1. septembra do 15. oktobra, i osvojila prvo mjesto na nivou Crne Gore. Ukoliko bude ovakvih ili sličnih aktivnosti škola će se uključiti u dogovoru sa nastavnicim, učenicima i roditeljima.

AKCIONI PLAN TIMA ZA PROJEKAT PISA 2025

JU OŠ „ ZARIJA VUJOŠEVIĆ”, MATAGUŽI, ZETA
Školska 2024/2025. godina

Članovi Tima:

Elsan Kuč, profesor matematike, koordinator
Persa Bečić, profesorica biologije i hemije, član
Nataša Maraš, profesorica fizike, član
Goran Karadaglić, profesor informatike, član
Jasmina Lekić, profesorica matematike, član
Gorica Jovanović, profesorica geografije, član
Marija Radović, profesorica CSBH jezika i književnosti, član
Vesko Bjelobrković, profesor CSBH jezika i književnosti, član
Adriana Globarević, profesorica CSBH jezika i književnosti, član
Magdalena Nikolić, pedagoškinja, član
Sonja Kenjić, dierktorica, član

Plan je usvojen na sjednici održanoj 26.9.2024. godine.
Koordinator Tima

Elsan Kuč

AKCIONI PLAN I POLUGODISTE

Broj	Aktivnosti			Nosilac aktivnosti	Indikatori ostvarenosti
	Eksperimenti i istraživanja (sa pripremnim aktivnostima)	PISA zadaci	Vannastavne pripreme aktivnosti		
1.	<p>-Učenje, ponavljanje i primjena naučne metode za učenike 9. razreda.</p> <p>-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici.</p> <p>https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28</p> <p>-Izbor tema za izvođenje eksperimenata iz fizike u odjeljenjima: 7-1</p> <p>1.Nivo i gustina</p> <p>2.Ogled sa mandarinom</p> <p>3.Ogled sa hladnom i toplom vodom</p>	<p>PISA zadaci iz fizike za 7., 8 i 9 https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/</p> <p>7-1, Meteoriti i krateri</p> <p>7-2,Hljeb(pitanje br.4.)</p> <p>8-1,Uzavreli posao (pitanje broj3.)</p> <p>9-1,Plava elektrana (pitanje broj3.)</p> <p>9-2 ,Vjetar</p>	<p>Online nastava (Teams)</p> <p>-Podsjetiti učenike 71 na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata.</p> <p>-Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</p>	<p>Nataša Maraš</p> <p>– profesoricu fizike</p>	<p>-izvještaji,</p> <p>-zapisnici,</p> <p>-fotografije,</p> <p>-video zapisi, prezentacije,</p> <p>-pripreme za čas,</p> <p>-ativnosti na Teams-u, ...</p>

2.	<p>-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz hemije u odjeljenjima:</p> <p>8-1 Uticaj metala na zivi svijet Skadarskog jezera Istraživanje</p>	<p>PISA zadaci iz hemije za 7,8. i 9. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred)</p> <p>7-1,2 Uzavreli posao (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p> <p>8-1 Voda za piće (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p> <p>9-1,2 Fosilna goriva (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 81 na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</p>	<p>Persa Bečić -nastavnica hemije</p>	<p>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>
3.	<p>-Učenje, ponavljanje i primjena naučne metode za učenike 9. razreda. -Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz biologije u odjeljenjima:</p> <p>6-1,2 Da li na kori drveta zive ziva bica Istraživanje</p>	<p>PISA zadaci iz biologije za 6,7,8. i 9. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred)</p> <p>6-1,2 Tijesto za hljeb (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p> <p>7-1,2 Otkrij parazita, pogodi ko sam i prevencija (Zadatak se nalazi u radnoj svesci na strani 21. i 22.)</p> <p>8-1 Rizik po zdravlje (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p> <p>9-1,2 Biodiverzitet (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 6-1,2 razreda na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje istraživanja. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</p>	<p>Persa Bečić -nastavnica biologije</p>	<p>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>

4.	<p>-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz geografijeu odjeljenjima: 7-2</p>	<p>PISA zadaci iz geografije za 7.8 i 9 razred https://pisa.iccg.co.m/e/pisa-zadaci-nauka/ 7-1,2 8-1 9-1,2</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 7 napravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</p>	<p>Gorica Jovanović – profesorica geografije</p>	<p>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>
5.	<p>-Grafičko predstavljanje podataka iz istraživačkih radova učenika 6-2 ; 9-1,2 razred -Tumačenje podataka u tabelama i grafikonima (poseban dokument sa zadacima)</p>	<p>PISA zadaci iz matematike za 6-2 i 9-1,2. razred https://pisa.iccg.co.m/e/pisa-zadaci-matematika/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred) 6-2 Poeni 9-1,2 Kupovina automobila</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/</p>	<p>Elsan Kuč – profesor matematike</p>	<p>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>
6.	<p>Za potrebe istraživanja podsjetiti učenike: -grafičko i tabelarno prikazivanje podataka, -tumačenje podataka.</p>	<p>PISA zadaci iz matematike za 6-1, 7-1,2 i 8-1. razred https://pisa.iccg.co.m/e/pisa-zadaci-matematika/ 6-1 Poni 7-1,2 Kupovina automobila 8-1 Slika trouglova</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/</p>	<p>Jasmina Lekić – profesorica matematike</p>	<p>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>

7.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 6-1,2. i 9-1,2. razredu 6-1,2 Test 1- zadatak 1,2,3,4 (Zbirka pripremnih testova za eksternu provjeru znanja) 9-1,2 Test3 (Zadatak 1,2,3,4 – Zbirka pripremnih testova za eksternu provjeru znanja)	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti	Marija Radović – profesorica CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
8.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 7-2 I 8-1. razredu <u>PISA-zadaci 2018 -CITALACKA-PISMENOST. Interaktivni zadaci</u> 7-2 Tečno čitanje - rečenice 8-1 Test2 strana 14 i 18 (Zbirka pripremnih testova za sxternu provjeru znanja)	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti	Vesko Bjelobrkić – profesor CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
9.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 7-1 <u>https://pisa.iccg.co.m/e/pisa-zadaci-citanje/</u> <u>PISA-zadaci -CITALACKA-PISMENOST.</u> 7-1 Forum o živini	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti	Adrijana Globarević– Skatarić profesor CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...

10.	<p><i>Za potrebe istraživanja podsjetiti učenike:</i> <i>-grafičko i tabelarno prikazivanje podataka,</i> <i>-tumačenje podataka,</i> <i>-programiranje kroz aplikaciju Scratch</i></p>	<p><u>Razvijanje kod učenika informatičke pismenosti.</u> <u>Zadaci :</u> 6-1,6-2 MICROSOFT WORD (1.kreiranje novog dokumenta,otvaranje postojećeg i unos teksta 2.Formatiranje teksta 3.Unos tabela i slika)</p> <p>7-1,7-2 MICROSOFT EXCEL (1.Kreira novu tabelarnu prezentaciju i otvara postojeću 2.unosi,manipulise,formaticuje podatke 3.Graficko prikazivanje podataka)</p> <p>8-1 1.Algoritmi I dijagram toka 2.Vrsta algoritama 3.Scratch radno okruzenje</p>	<p><i>-Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</i></p>	<p><i>Goran Karadaglić</i> – profesor informatike</p>	<p><i>-izveštaji,</i> <i>-zapisnici,</i> <i>prezentacije,</i> <i>-pripreme za čas, ...</i></p>
-----	--	---	--	--	---

11.	Planiranje i realizacija obilježavanja važnih ekoloških datuma.	Saradnja sa lokalnom zajednicom.	Podsjetiti učenike na važnost ekoloških datuma i zažtiti životne sredine.	Persa Bečić -nastavnica biologije i hemije Marija Radović – profesorica CSBH jezika i književnosti Sanja Dzudovic -profesorica fizicke kulture	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, prezentacije, -pripreme za javni čas,
-----	---	----------------------------------	---	---	---

AKCIONI PLAN I I POLUGODISTE

Broj	Aktivnosti			Nosilac aktivnosti	Indikatori ostvarenosti
	Eksperimenti i istraživanja (sa pripremnim aktivnostima)	PISA zadaci	Vannastavne pripreme aktivnosti		
12.	<p>-Učenje, ponavljanje i primjena naučne metode za učenike 9. razreda.</p> <p>-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici.</p> <p>https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28</p> <p>-Izbor tema za izvođenje eksperimenata iz fizike u odjeljenjima:</p> <p>8-1 1.Jaje u vodi</p> <p>2.Vazduh zauzima prostor</p> <p>3.Balon u tegli</p>	<p>PISA zadaci iz fizike za 7, 8 i 9</p> <p>https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/</p> <p>7-1 Svjetlost zvijezda</p> <p>7-2 Autobusi</p> <p>8-1 Ultrazvuk</p> <p>9-1 Klimatske promjene</p> <p>9-2 Katalitički konvertor</p>	<p>Online nastava (Teams)</p> <p>-Podsjetiti učenike 81 na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata.</p> <p>-Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</p>	Nataša Maraš – profesorica fizike	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...

13.	<p>-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz hemije u odjeljenjima:</p> <p>9-1,2 Proizvodnja sapuna eksperimentat</p>	<p>PISA zadaci iz hemije za 7,8. i 9. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred)</p> <p>7-1,2 Sjaj za usne (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p> <p>8-1 Ozon (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p> <p>9-1,2 Kukuruz (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 8-1 na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</p>	<p>Persa Bečić -nastavnica hemije</p>	<p>-izveštaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>
14.	<p>-Učenje, ponavljanje i primjena naučne metode za učenike 9. razreda. -Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz biologije u odjeljenjima:</p> <p>6-1,2 Da li na kori drveta žive živa bića? Istraživanje</p>	<p>PISA zadaci iz biologije za 6,7,8. i 9. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred)</p> <p>6-1,2 Tijesto za hljeb (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p> <p>7-1,2 Otkrij parazita,pogodi ko sam i prevencija Zadatak se nalazi u radnoj svesci na strani 21. i 22.</p> <p>8-1 Rizik po zdravlje (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p> <p>9-1,2 Biodiverzitet (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 6-1,2 razreda na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje istraživanja. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</p>	<p>Persa Bečić -nastavnica biologije</p>	<p>-izveštaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>

15.	<p>-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz geografijeu odjeljenjima: 7-2</p>	<p>PISA zadaci iz geografije za 7.8 i 9 razred https://pisa.iccg.co.m/e/pisa-zadaci-nauka/ 7-1,2 8-1 9-1,2</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 7 napravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</p>	<p>Gorica Jovanović – profesorica geografije</p>	<p>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>
16.	<p>-Grafičko predstavljanje podataka iz istraživačkih radova učenika 6-2 ; 9-1,2 razreda -Tumačenje podataka u tabelama i grafikonima (poseban dokument sa zadacima)</p>	<p>PISA zadaci iz matematike za 6-2 i 9-1,2. razred https://pisa.iccg.co.m/e/pisa-zadaci-matematika/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred) 6-2 Top lista Zbirka zadataka 9-1,2 Mobilni telefon Zbirka zadataka</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/</p>	<p>Elsan Kuč – profesor matematike</p>	<p>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>
17.	<p>Za potrebe istraživanja podsjetiti učenike: -grafičko i tabelarno prikazivanje podataka, -tumačenje podataka.</p>	<p>PISA zadaci iz matematike za 6-1 ; 7-1,2 i 8-1. razred https://pisa.iccg.co.m/e/pisa-zadaci-matematika/ 6-1 Top lista (Zbirka zadataka) 7-1,2 Top lista (Zbirka zadataka) 8-1 Mobilni telefon (Zbirka zadataka)</p>	<p>Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/</p>	<p>Jasmina Lekić – profesorica matematike</p>	<p>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u, ...</p>

18.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 6-1,2. i - 9-1,2. razredu PISA-zadaci 2018. -CITALACKA PISMENOST. 6-1,2 Forum o živini 9-1,2 Uskršnje ostrvo	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservat.ion.netlify.app/	Marija Radović – profesorica CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
19.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 72 i 81. razredu PISA-zadaci 2018 -CITALACKA-PISMENOST. Interaktivni zadaci 7-2 Uskršnje ostrvo 8-1 Test 4 strana 32 i 33 (Zbirka pripremnih testova za externu provjeru znanja)	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservat.ion.netlify.app/	Vesko bjelobrković – profesor CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
20.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 7-1 https://pisa.iccg.co.m/e/pisa-zadaci-citanje/ PISA-zadaci 2018. -CITALACKA-PISMENOST. 7-1 Kravlje mlijeko	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservat.ion.netlify.app/	Adrijana Globarević– Skatarić profesorica CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...

21.	<p><i>Za potrebe istraživanja podsjetiti učenike da koriste Internet.</i></p>	<p><i>Razvijanje čitalačke pismenosti u 6,7 i 8</i> Zadaci: 6-1 , 6-2 Vrste prirodnih i vjestackih materijala</p> <p>7-1,7-2 Grane gradjevinarstva i materijali u gradjevinarstvu.</p> <p>8-1 1.Osnovni elementi kucne instalacije. 2.Princip rada i namjena električnih uređaja u domaćinstvu.</p>	<p><i>-Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</i></p>	<p><i>Goran Kaadaglić</i> – profesor informatike</p>	<p><i>-izvještaji, -zapisnici, -prezentacije, -pripreme za čas, ...</i></p>
22.	<p><i>Planiranje i realizacija obilježavanja važnih ekoloških datuma</i></p>	<p><i>Saradnja sa lokalnom zajednicom</i></p>	<p><i>Podsjetiti učenike na važnost ekoloških datuma i zažtiti životne sredine</i></p>	<p><i>Persa Bečić</i> – nastavnica biologije i hemije</p> <p><i>Marija Radović</i> – profesorica CSBH jezika i književnosti</p> <p><i>Sanja Dzudovic</i> – profesorica fizicke kulture</p>	<p><i>-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za javni čas,</i></p>

13. PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE

Procjenjujući važnost bavljenja pitanjem diskriminacije, ali i vršnjačkog nasilja, škola je uključena u ovaj projekat koji podrazumijeva primjenu pedagoško-sportskih metoda u nastavi radi prevencije diskriminacije. U nastavku poziv i plan aktivnosti. Projektom rukovode Sanja Džudović i Marija Radović.



23. 09. 2024. godine

Predmet: Poziv za delegiranje nastavnog kadra za drugi dio seminara za prevenciju diskriminacije putem primjene sportsko-edukativnog sadržaja kod djece osnovno-školskog uzrasta

Dobar dan,

Ispred NVO Regionalna Sportska Incijativa - Igrajmo zajedno (REGSPO) Vam šaljem obavještenje sa ciljem da obezbjedimo podršku za implementaciju projekta Sport4Resilience (S4R - Sport za otpornost) koje ćemo u naredne dvije godine sprovesti u Crnoj Gori.

Projekat je finansijski podržan od strane Francuske agencije za razvoj (AFD), a vodeći partner na projektu je francuska međunarodna nevladina organizacija PLAY International, a partneri NVO REGSPO iz Crne Gore kao i NVO TAKT iz Sjeverne Makedonije.

Kao ključna međunarodna inicijativa u regionu sa fokusom na djecu i mlade, ovaj projekat je dobio saglasnost od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Zavoda za školstvo, a takođe i od Vlade Francuske odnosno Ambasade Francuske u Crnoj Gori.

Ovim putem molimo Vas da delegirate učitelje/ce i nastavnike/ce koji su pohađali prvi dio obuke da takođe prisustvuju drugom dijelu seminara koji će se održati 28. i 29. septembra 2024. godine u Podgorici. Smještaj, hrana i troškovi prevoza za učesnike će biti pokriveni.

Svi učesnici obuke se obavezuju da ispune nekoliko reprezentativnih upitnika sa djecom prije i posle primjene sportskih igara kako bi se ispratila efektivnost metodologije za koju su obučeni. Takođe, od delegiranog nastavnog kadra se očekuje da primijene sportske igre za prevenciju diskriminacij eu radu sa djecom. Po uspješnom završetku obuke i posjete trenera koji će ocjenjivati efektivnost primjene od strane obučenog kadra, učesnici obuke će dobiti sertifikate francuske međunarodne organizacije PLAY International.

Kratak opis projekta

U narednom periodu, PLAY International, u saradnji sa NVO REGSPO iz Podgorice i NVO TAKT iz Skoplja, će započeti rad na prvoj od dvije komponente projekta Sport4Resilience (S4R - Sport za otpornost) čija su ciljna grupa djeca uzrasta 6-12 godina i njihovi nastavnici, učitelji i profesori.

Prva komponenta S4R projekta se odnosi na jačanje otpornosti i psihosocijalnih vještina djece uzrasta od 6 do 12 godina (od 1. do 7. razreda) i njihovih nastavnika putem institucionalizacije sportsko-pedagoških nastavnih metoda u formalnom obrazovanju.

Pedagoških eksperti iz PLAY International-a kao i ekspertski timovi REGSPO-a i TAKT-a su kreirali sportsko-pedagoške materijale za rušenje predrasuda i prevenciju nasilja u saradnji sa

*Regional Sport Initiative – Playing Together
II crnogorskog bataljona 9, 81000 Podgorica
PIB: 11071678 | Registracioni broj: 10036
E-mail: regspo.me@gmail.com*

**OŠ „Zarija Vujošević”
Mataguži, Zeta**

**PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI
PREVENCIJE DISKRIMINACIJE**

**VOĐE PROJEKTA:
Sanja Džudović
Marija Radović**

Avgust 2024.

UVOD

-Diskriminacija u osnovnim školama je ozbiljan problem koji može imati dugoročne posljedice na razvoj i dobrobit djece. Diskriminacija znači tretiranje ljudi drugačije na osnovu karakteristika kao što su boja kože, uzrast, religija, pol, ekonomska situacija, invaliditet ili etnička pripadnost. Postoje različite vrste diskriminatornih postupaka, kao što su: izbjegavanje osobe, odbijanje, ponižavanje ili nasilje prema njima itd. Ovi diskriminatorni stavovi mogu imati negativan uticaj na školsko iskustvo: strah od odlaska u školu, osjećaj izolacije i manjak samopouzdanje itd.

-Ponekad u stvarnom životu ljudi se suočavaju s nepovoljnostima ili različitim tretmanom od drugih zbog svojih različitosti. U školi, učenici se mogu tretirati drugačije od svojih vršnjaka zbog toga što su iz manjinskih zajednica, imaju invaliditet, vole različite stvari itd. Mogu se osjećati isključeno, frustrirano ili tužno.

-U školi i u životu možemo se boriti protiv diskriminacije tako što pokušavamo upoznati ljude prije nego što ih osudimo. Bez obzira na razlike koje imamo, svi imamo svoje mjesto u školi i zaslužujemo jednak tretman.

-Shodno tome izrađen je detaljan godišnji plan sa fokusom na prevenciju diskriminacije kroz sportske igre i podizanje svijesti o društvenim problemima, obrazovati učenike i stvoriti sigurno okruženje. Plan je razrađen tako da se aktivnosti sprovedu u toku školske godine i omogućava integraciju važnih društvenih tema u svakodnevne aktivnosti učenika.

Ciljevi:

1. Povećati svijest o problemu diskriminacije među učenicima (etnička, socijalna, vjerska, ekonomska itd.)
2. Razviti empatiju i razumijevanje među učenicima prema vršnjacima različitog statusa.
3. Pružiti podršku i osnažiti djecu koja su izložena diskriminaciji.
4. Podstaknuti aktivno sudjelovanje učenika u prevenciji diskriminacije.
5. Osigurati sigurno okruženje za sve učenike, bez obzira na njihov status.

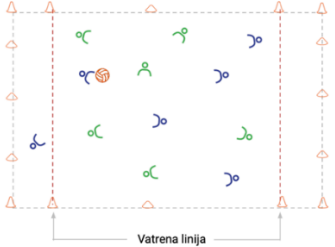
-Svaka igra pruža priliku za učenje i refleksiju o različitim aspektima društvene pravde i međuljudskih odnosa.

-Diskusije nakon igara pružaju priliku za dublje razmišljanje i razumijevanje društvenih problema, kao i razvoj strategija za prevenciju diskriminacije u stvarnom životu.

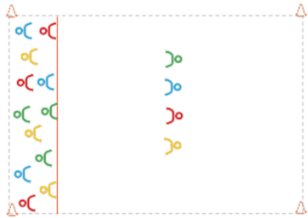




Uvod u temu I prikupljanje inicijalnih informacija

AKTIVNOST Uvodno predavanje	AKTIVNOST Upitnik	AKTIVNOST Analiza rezultata upitnika	AKTIVNOST Postavljanje ciljeva	Datum početka	Datum završetka
<p>Opis: Predstaviti osnovne pojmove diskriminacije, različitosti i inkluzivnosti. Razgovarati o važnosti prihvatanja različitosti i pravičnosti u društvenim interakcijama.</p> <p>Metod: Predavanje uz vizuelne materijale i interaktivnu diskusiju.</p>	<p>Opis: Distribuirati upitnik koji će pomoći u procjeni početnih stavova i razumijevanja učenika o diskriminaciji i različitostima. Upitnik može sadržavati pitanja o njihovim iskustvima, stavovima i znanju o različitim manjinskim grupama.</p> <p>Format: Upitnik sa pitanjima otvorenog i zatvorenog tipa.</p> <p>Pitanja: -Šta za vas znači diskriminacija? -Da li ste ikada doživjeli ili vidjeli diskriminaciju? - Kako ste se osjećali? -Kako razumijete različite manjinske grupe u vašem okruženju? -Šta mislite da je važno za izgradnju inkluzivnog društva? -Kako biste reagovali ako biste vidjeli da neko diskriminiše drugu osobu?</p>	<p>Opis: Analizirati rezultate upitnika kako bi se identifikovali ključni problemi i oblasti koje treba dodatno istražiti tokom godine.</p> <p>Metod: Pripremiti izvještaj o nalazima upitnika i koristiti rezultate za prilagođavanje aktivnosti i diskusija tokom godine.</p>	<p>Opis: Na osnovu rezultata upitnika, postaviti ciljeve za razvoj svijesti i razumijevanja različitosti tokom godine.</p> <p>Metod: Postavljanje specifičnih ciljeva i planiranje aktivnosti koje će pomoći u ostvarivanju tih ciljeva.</p>	06.09.2024.	30.05.2025.

Razumijevanje različitosti i empatije

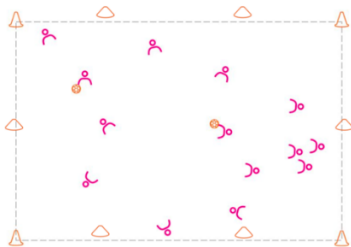
IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/ završetka
<p>VATRENA LINIJA</p> <p>ORGANIZACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 tima • 1 teren <p>MATERIJALI</p> <ul style="list-style-type: none"> △ 20 malih čunjeva △ 8 velikih čunjeva 👕 2 x 15 dresova 🏐 1 lopta za odbojku 📄 Prilog  <p>PRAVILA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timovi ne smiju preći svoju vlastitu vatrenu liniju, samo vatrenu liniju suparničkog tima. • Igrači se ne smiju fizički dodirivati (nema guranja, nema uzimanja lopte iz ruku drugog djeteta). <p>VARIJACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da bi igra bila izazovnija, možete ograničiti broj koraka koje djeca mogu napraviti dok drže loptu. • Pomaknite 'vatrenu liniju' kako biste povećali ili smanjili veličinu igrališta u zavisnosti od uzrasta i sposobnosti djece. <p>Cilj: Postići najviše bodova tako da se lopta prebaci članu tima koji stoji iza vatrene linije.</p>	<p>-Razviti empatiju i razumijevanje kroz timski rad i prevazilaženj e prepreka.</p>	<p>-Učenici se dijele u timove. Svaki tim mora da pređe kroz različite faze igre koje uključuju saradnju i strategiju.</p>	<p>-Kako ste se osjećali dok ste prolazili kroz igru? -Kako vam je podrška tima pomogla da prevaziđete izazove? -Kako se osjećate kada su vam potrebni drugi da vam pomognu?</p>	<p>- Igra "Vatrena linija" uspješno je poslužila kao alat za podizanje svijesti o diskriminaciji među učenicima. Kroz fizičku aktivnost, djeca će se suočiti s izazovima koji su im pomogli da shvate koliko su važne solidarnost i podrška unutar zajednice. Ova igra će istaći važnost međusobnog poštovanja i saradnje, omogućiti djeci da prepoznaju i razmisle o štetnosti diskriminacije</p>	

Inkluzivnost I saradnja

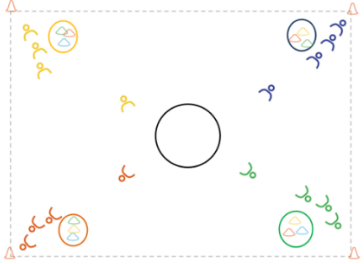
IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/završetka
<p>SVI ZAJEDNO</p> <p>ORGANIZACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno, odbrana i onda 4 tima • 1 teren <p>MATERIJALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 malih čunjeva • 3 seta dresova  <p>     </p> <p>PRAVILA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapetani i igrači mogu komunicirati samo koristeći gestove, izraze lica i jezik tokom cijele igre. • Nije im dozvoljeno trčati van igrališta. • Kada nekoga dodirujete budite nježni, nikada ne gurajte ili udarajte nikoga. <p>VARIJACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prije početka svake runde, promiješajte kartice zajednica iz Dodatka i dodijelite nove zajednice svakom timu za tu rundu. • Postavite vremensko ograničenje za obje runde, pretvarajući to u trku protiv vremena kako biste stvorili lanac i jedinstvo. • Tokom Runde 2, kapiteni mogu koristiti bilo koji jezik osim svog maternjeg jezika za komunikaciju, naglašavajući važnost razumijevanja različitih metoda komunikacije. <p>Cilj: Za napadače da pređu igralište bez da ih uhvate. Za odbranu da označe što više napadača.</p>	<p>-Promovisati inkluzivnost i saradnju kroz igru koja koristi neverbalnu komunikaciju.</p>	<p>-Timovi se formiraju i izvode igru kako bi stvorili lanac koristeći istu boju dresa, a zatim različite boje za izgradnju najdužeg i najinkluzivnijeg lanca.</p>	<p>-Kako ste se osjećali dok ste se povezivali sa igračima iz različitih zajednica? -Kako možemo primijeniti inkluzivnost u svakodnevnom životu?</p>	<p>- Igra "Svi zajedno" naglašava važnost saradnje i zajedništva, bez obzira na različitosti. Kroz zajedničke zadatke i izazove, djeca će naučiti kako komunicirati i raditi zajedno koristeći različite metode, što će ih podstaći da prepoznaju i cijene raznolikost. Ova igra će pomoći djeci da shvate kako inkluzija i prihvatanje doprinose stvaranju jače i harmoničnije zajednice.</p>	

Različitost talenata					
IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/završetka
<p>JA I JA</p> <p>ORGANIZACIJA Dvije ekipe Dva volontera (po jedan po ekipi) Jedan teren</p> <p>MATERIJALI</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 malih čunjeva 2 seta dresova Dodaci 12 velikih čunjeva 4 lopte 2 konopa <p>PRAVILA</p> <ul style="list-style-type: none"> Djeca volonteri trebaju pomagati suprotnoj ekipi, ne svojoj. Djeca trebaju pokupiti loptu nakon što je bace u koš i vratiti je kod čunjeva za sljedeće dijete. <p>VARIJACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Dodajte ili uklonite korake da biste stazu s preprekama učinili težom ili lakšom, prema potrebi. Ako imate vremena za samo jednu rundu, izbacite korak s užetom kako niko ne bi bio volonter, već da sva djeca mogu proći stazu s preprekama. <p>Cilj: Biti ekipa s najviše bodova nakon što svako dijete dvaput prođe stazu s preprekama.</p>	<p>-Istaknuti različite talente i sposobnosti među učenicima.</p>	<p>-Učenici prolaze kroz stazu s preprekama i nakon što bace loptu u koš, izvode vještine sa kartica pred timom. Svaka veština se ocjenjuje.</p>	<p>-Kako ste se osjećali dok ste izvodili svoju vještinu? -Šta ste naučili o svojim i tuđim talentima? -Kako možemo koristiti svoje vještine da pomognemo drugima?</p>	<p>- Igra "Ja i ja" omogućuje djeci da kroz timski rad i individualne izazove razvijaju svijest o vlastitoj jedinstvenosti i vrijednosti raznolikosti. Kroz prelazak staze s preprekama i izvođenje različitih vještina, djeca će učiti kako njihove razlike mogu biti izvor snage za tim. Igra će podstaći pozitivnu komunikaciju, poštovanje različitih sposobnosti i samopouzdanje, te promovirati inkluzivnost i saradnju kao ključne vrijednosti u zajednici.</p>	

Samopouzdanje I podrška

IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/završetka
<p>IGRA ŽIVOTA</p> <p>ORGANIZACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualna • Jedan teren <p>MATERIJALI</p> <ul style="list-style-type: none"> △ 4 velika čunja △ 20 čunjeva 👕 3 x 8 dresova 🏀 2 spužvaste lopte 📄 Dodatak  <p>50 minuta</p> <p>20x20 metara</p> <p>20-30 djece</p> <p>7-12 godina</p> <p>PRAVILA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabranjeno je prelaziti granice igrališta ako vas lopta nije pogodila (ili se računa kao da jeste). • Zabranjeno je bacati loptu prema glavi ili licu drugih igrača ili ako se nalaze na manje od 2 koraka udaljenosti (ne računa se kao pogodak). • Zabranjeno je napraviti više od 3 koraka dok držite loptu. <p>VARIJACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da biste smanjili težinu, smanjite broj dopuštenih koraka (2, 1 ili 0). • Da biste povećali težinu, dodajte drugu loptu u igru. • Da biste povećali težinu, bilo koju bačenu loptu koja se uhvati (uhvati bez da dodirne tlo) eliminiše bacača. <p>Cilj: Biti posljednji igrač u igri ili i dalje biti u igri unutar vremenskog ograničenja</p>	<p>-Razviti samopouzdanje i pružiti podršku kroz simulaciju životnih izazova.</p>	<p>-Učenici učestvuju u igri koja simulira različite životne situacije i izazove, i moraju sarađivati kako bi prevazišli prepreke.</p>	<p>-Kako ste se osjećali dok ste se suočavali sa izazovima? -Kako vam je podrška drugih pomogla? -Kako možemo pružiti podršku jedni drugima u stvarnom životu?</p>	<p>- Igra "Igra života" će efikasno demonstrirati kako diskriminacija može uticati na pojedince u različitim oblicima i okruženjima. Kroz ovu aktivnost, učenici će steći svijest o negativnim posljedicama diskriminacije, učiče prepoznati njene oblike i razvijati empatiju prema onima koji je doživljavaju. Igra naglašava važnost prepoznavanja i suprotstavljanja diskriminaciji, kako bi se izgradio inkluzivniji i pravedniji kolektiv u kojem svi imaju jednaku priliku da se izraze i učestvuju.</p>	

Pravičnost I poštovanje

IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/ završetka
<p>SLOŽI BOJE</p> <p>ORGANIZACIJA Jedan teren Četiri ekipe, svaka s različitim bojama dresova i obručen</p> <p>MATERIJALI</p> <ul style="list-style-type: none"> △ 40 malih čunjeva (10 svake boje) 👕 4 seta dresova (4 boje) ○ 5 obruča  <p>PRAVILA</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sva djeca moraju trčati oko središnjeg obruča u smjeru kazaljke na satu kako bi izbjegli sudaranje s drugom djecom. •Djeca ne smiju početi trčati dok se njihov saigrač ne vrati s trčanja i ne dodirne ih. <p>VARIJACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da biste pojednostavili igru, ekipe mogu pobijediti tako da se riješe svih čunjeva različitih boja u svom obruču – ne moraju potpuno isprazniti svoj obruč. • Prepreka na sredini igrališta može se promijeniti. Umjesto trčanja oko obruča, djeca mogu napraviti 5 sklekova ili 5 skakanja itd. <p>Cilj: Biti prva ekipa koja će ukloniti sve ravne čunjeve iz svog obruča.</p>	<p>-Osvježiti timski rad i pravičnost kroz igru.</p>	<p>Ponavljanje igre sa naglaskom na pravičnost i poštovanje različitih doprinosa članova tima.</p>	<p>-Šta smo naučili o pravdi i poštovanju tokom igre? -Kako možemo primijeniti ove vrijednosti u svakodnevnim situacijama?</p>	<p>- Igra "Složi boje" naglasiće važnost inkluzije i saradnje u grupi. Kroz ovu aktivnost, djeca će imati priliku da nauče kako različite situacije mogu uticati na sposobnost učestvovanja i kako svi članovi tima mogu doprinijeti zajedničkom cilju, bez obzira na svoje lične izazove ili razlike. Uvođenjem otežavajućih okolnosti u drugoj rundi, djeca će direktno imati potrebu za podrškom i razumijevanjem, što im pomaže da razviju empatiju i prilagodljivost. Ova igra služi kao koristan alat za podsticanje razgovora o inkluzivnosti i važnosti međusobne pomoći u stvarnom životu, čime se doprinosi jačanju timskog duha i prihvatanju različitosti među učesnicima.</p>	

UPITNIK ZA DJECU PRIJE I POSLE PRIMJENE IGARA ZASNOVANIH NA PEDAGOGIJI SPORTA		
1. Ime tvoje škole:		
2. Ime tvog nastavnika/učitelja/profesora:		
3. Tvoje ime:		
4. Ti si: <ul style="list-style-type: none"> ● Dječak ● Djevojčica 		
5. Tvoje godine:		
6. Pripradnost manjini:		
7. Imaš li invaliditet/posebne potrebe:		
	Prije primjene igri	Posle primjene igri
<u>Pitanja vezana za psihosocijalne vještine:</u>		
<p>8. Izgubiti u igri može biti korisno kako bi naučili osjećaj razočarenja i kako bi bili uspješniji u njoj sljedeći put:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		
<p>9. Nije uvijek krivica nekog drugog kad izgubimo u igri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		
<p>10. Kad izgubim u igri, postajem ljut na svoje prijatelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		

<p>11. Za mene, ljutnja je ponekad neizbježna i može biti koristan način izražavanja razočarenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		
<p>12. U igri je važnije pobijediti kao dio tima nego pobijediti sam protiv svih:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		
<p><u>Pitanja vezana za diskriminaciju i inkluziju</u></p>		
<p>1. Mislim da je važno da svako ima priliku da bude uključen, bilo u životu bilo u igri, čak i ako su različiti od drugih:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		
<p>2. Diskriminacija znači uskraćivanje nekome istih prava zbog njihovog identiteta, pola ili vjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		
<p>3. Odbiti da se igram sa drugim djetetom jer je iz različite zajednice je u redu ponekad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		
<p>4. Kada ste u grupi koja je u manjini, do vas je da prilagodite svoje ponašanje kako biste se uklopili:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		
<p>5. Osobe s invaliditetom imaju ista prava kao i svi drugi (u školi, na poslu, itd.):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potpuno se slažem ● Slažem se ● Djelimično se slažem ● Ne slažem se 		

REFLEKSIJA:

NAPOMENA:

-Uпитnik koji je dat u prilogu će se raditi na početku (prije primjene igara) i na kraju završetka projekta (poslije primjene igara).

-Plan projekta će imati dopunu novim igrama u toku školske godine zbog drugog dijela četvorodnevne obuke koja je planirana početkom jeseni.

Godišnji plan i program rada JUOŠ „Zarija Vujošević“ usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj _____ .2024. godine.

Predsjednik Školskog odbora
Irena Raičević

Direktorica
Sonja Kenjić
