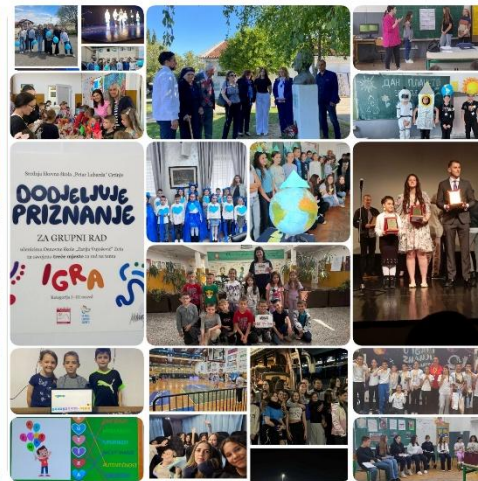
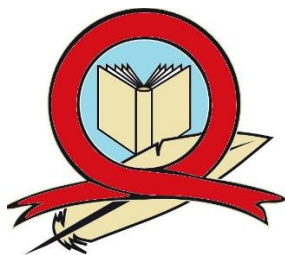


Godišnji plan rada škole





JU OSNOVNA ŠKOLA „ZARIJA VUJOŠEVIĆ”, Mataguži

Mataguži br. 178, 81304 Zeta

tel: +382 (0)20 877462

E-mail: skola@os-zvujosevic.edu.me

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE

Školska 2025/2026. godina

Septembar, 2025. godine

Sadržaj

1. PROGRAMSKA OSNOVA.....	6
Uvodni dio	6
Misija škole.....	6
Vizija škole	6
Opšti podaci o školi	6
Metodološki pristup u planiranju rada škole.....	7
Obaveze i zadaci utvrđeni na početku školske 2025/2026. godine	8
2. OSVRT NA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA	10
Izveštaj o radu u školskoj 2024/2025. godini	10
Sekcije	11
Likovni i literarni konkursi	23
Obilježavanje planiranih datuma	23
Posjete naših učenika	27
Predstave i priredbe u našoj školi.....	28
Takmičenja i osvojene nagrade	28
Dani sporta.....	30
Eksterno-interno testiranje učenika IX razreda	31
Diploma luča.....	31
Saradnja sa lokalnom zajednicom	32
Donacije, projekti, renoviranje i opremanje	32
Stručno usavršavanje zaposlenih.....	33
Zaključak	33
3. USLOVI ZA OSTVARIVANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA.....	34
Statusni, materijalno-tehnički i prostorni uslovi rada	34
Statusni uslovi	34
Materijalno- tehnički i prostorni uslovi rada.....	34
Kadrovski uslovi rada	37
4. ORGANIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI	39
Nastava	39
Redovna nastava.....	39
Dopunska nastava.....	39
Dodatna nastava	39
Raspored za dopunsku i dodatnu nastavu za školsku 2025/2026. godinu	40
Izborna nastava	41
Raspored pismenih i kontrolnih zadataka.....	42
Preduzetničko učenje	46
Učenici.....	46
Ritam i kalendar rada škole.....	48
Sekcije.....	49
Dežurstvo nastavnika i učenika za 2025/2026. godinu	50
Raspored časova.....	56
Kalendar za 2025/26. godinu.....	57
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA.....	64
Plan rada Nastavničkog vijeća	64
Komisije i timovi Nastavničkog vijeća	65
Timovi u školi	68
Stručni aktivni (rukovodioci, članovi, planovi)	71
Godišnji plan rada stručnog aktiva razredne nastave za školsku 2025/2026. godinu.....	72
Godišnji plan rada stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu.....	74
Godišnji plan rada stručnog aktiva crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti za školsku 2025/2026. godinu.....	76
Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu.....	78
Godišnji plan rada stručnog aktiva estetske grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu	80
Realizacija oglednih časova za 2025/2026. godinu prikazana kroz gantogram	82
Program rada odjeljenjskog vijeća	83
Program rada odjeljenjskog starješine.....	86
Program rada odjeljenjske zajednice	87
Program rada direktora.....	95
Program rada Školskog odbora	98
Program rada pedagoga škole	99
Program rada bibliotekara.....	105
Program rada ICT koordinatora	106
Poslovi radni zadaci sekretara – računovođe tokom godine	108
6. SARADNJA SA RODITELJIMA.....	109
Plan i program saradnje sa roditeljima	109
Plan saradnje sa roditeljima.....	110
Termini predviđeni za saradnju sa roditeljima za 2025/2026. godinu	111
Plan i program Savjeta roditelja	112
7. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU	113
8. PODRŠKA UČENICIMA	116

Plan rada Tima za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja 2025/2026.	116
Postupanje Tima u slučajevima nasilja	117
Plan i program rada sa darovitim učenicima u školskoj 2025/2026. godini.....	118
Program vannastavnih aktivnosti	121
Slobodne aktivnosti učenika	121
Profesionalna orijentacija učenika.....	122
Plan realizacije profesionalne orijentacije za 2025/2026. godinu	123
Program rada učeničkog parlamenta škole za 2025/2026. godinu	123
Rukovodstvo Učeničkog parlamenta za 2025-26. školsku godinu	124
Preduzetničko učenje	124
9. SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	125
Saradnja škole sa institucijama društvene sredine	126
10. PROCES SAMOEVALUACIJE I EKSTERNE EVALUACIJE RADA	127
AKCIONI PLAN ZA SAMOEVALUACIJU ŠKOLSKA 2025/2026. GODINA	127
11. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE.....	138
Plan rada direktora za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada škole.....	138
Plan rada pedagoga za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada škole	139
12. PROJEKAT PISA 2025. NAUKA U FOKUSU.....	140
13. PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE	148
14. PROJEKAT EKO - ŠKOLA	163

Na osnovu člana 76 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br.64/2002), Zakona o izmjenama i dopunama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list CG br.49/2007 45/2010. 40/11. 45/11. 36/13. 39/13. 44/13,47/17,59721 II 146/21) i člana 15 Statuta škole, te Nastavnog plana i programa za osnovno vaspitanje i obrazovanje, **Školski odbor na sjednici održanoj _____ godine,** donosi:

O D L U K U

Usvaja se

Godišnji plan obrazovno - vaspitnog rada Javne ustanove
Osnovne škole „Zarija Vujošević” u Matagužima,
za školsku 2025/2026.godinu

Predsjednica Školskog odbora
Irena Raičević

1. PROGRAMSKA OSNOVA

Uvodni dio

Godišnji plan rada JU Osnovne škole „Zarija Vujošević“ u Matagužima (u daljem tekstu škola) je opšti plan čiji su sastavni djelovi posebni planovi rada. Škola posjeduje i ostale planove rada i to:

- Razvojni - akcioni plan rada škole, na osnovu kojeg je urađen i ovaj plan,
- Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada,
- Plan rada PRNŠ-a i dr.

Godišnji plan rada škole obuhvata cjelokupni vaspitno-obrazovni rad, sve aktivnosti kao i organizaciju rada, a istovremeno služi i kao osnova za utvrđivanje zadataka i obaveza u realizaciji cjelokupnog rada škole. Realnost planiranja određuju tri bitna elementa: kadrovi, materijalni uslovi i vrijeme potrebno za realizaciju. Svaka škola planira svoj rad polazeći od konkretnih uslova i potreba svoje sredine i pedagoških mogućnosti kolektiva škole, sa ciljem da svaki plan bude pedagoški svrsishodan. Svi akteri planiranja su dužni da se pridržavaju svoga plana koji je dio plana rada škole, prate njegovu realizaciju i doprinose obogaćivanju planiranih sadržaja, prihvatajući one inicijative koje u trenutku izrade plana nijesu bile ponuđene, a koje mogu poboljšati sadržaj predloženih planova i korisne su za učenike.

Misija škole

Misija naše škole je da postane centar obrazovno-vaspitnog i kulturnog razvoja učenika i nastavnika. Osnovni principi su podsticanje ličnog razvoja svakog učenika i nastavnika. Osnovna težnja naše škole je razvijanje savremenih procesa usvajanja znanja, podsticanje kreativnosti kod učenika i nastavnika i stvaranje ličnosti sposobne za timski rad, sa razvijenim socijalnim vještinama i svijješću o pravima i odgovornostima. Naša škola treba da postane mjesto permanentnog usavršavanja svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa koji njeguju međusobno razumijevanje i uvažavanje, toleranciju i pravo na različitost.

Vizija škole

Naša škola treba da postane:

- Mjesto u kome rade stručni i kreativni nastavnici otvoreni za permanentno usavršavanje i timski rad
- Ustanova u koju učenici rado dolaze jer je nastava u njoj organizovana po savremenim nastavnim metodama, kvalitetna i prilagođena njihovim potrebama i interesovanjima
- Otvorena za nove ideje, razvoj talenata, razmjenu i saradnju
- Čista, uslovna, prijatnog izgleda, moderna i opremljena savremenim nastavnim sredstvima
- Mjesto u kome se gaje interpersonalni odnosi zasnovani na poštovanju, toleranciji, saradničkom i podržavajućem odnosu, a rukovođenje je javno, pravedno i podsticajno.

Opšti podaci o školi

Školu u Matagužima otvorio je prvi učitelj Aleksa Milovanović iz Plava, 13. novembra 1909. godine u vrijeme kada su ovi krajevi poslije Berlinskog kongresa ostali pod turskom okupacijom. Naročite zasluge za njeno otvaranje ima pop Filip Majić, koji je svojom visprenošću nadmudrio Turke, koji su odlagali davanje dozvole za otvaranje škole izgovorom da za nju nema odgovarajuće školske zgrade. On je, da bi im doskočio, podigao zgradu ispred crkve Sveti Nikola, a na pitanje zašto to radi, odgovarao je da je to za potrebe

pravoslavnih vjernika koji će za vrijeme nevremena u njoj pušiti, jer po crkvenom običaju vjernici ne mogu pušiti u crkvi. Kad je zgradu završio, turske vlasti nijesu više mogle davati izgovor da za školu ne postoji zgrada, pa su „dovedeni pred zid” i morali su dozvoliti otvaranje škole. Te godine upisano je 36 učenika prvog razreda, 8 drugog i 2 trećeg, ukupno 46. Škola nije radila za vrijeme balkanskih i svjetskih ratova.

Školske 1959/60. počinje da prerasta u punu osnovnu školu. Broj učenika je varirao između 200 i 460. Najviše je imala školske 1970/71. ukupno 465 učenika. Postojeci školski objekat je četvrti po redu u kojem se izvodila nastava i koju su gradili uglavnom mještani svojim dobrovoljnim novčanim ulozima i radom.

Sadašnji objekat zadovoljava većinu pedagoških normativa, što se pozitivno odražava na kvalitet ostalih sadržaja u školi. Novi školski objekat sagrađen je 1992.godine, ima 1500 kvadrata, tri kabineta, 6 učionica, računarsku učionicu, veliki hol sa pozornicom. Škola nosi ime borca ovog kraja, Zarije Vujoševića, narodnog heroja, koji je proglašen za heroja krajem aprila 1943. godine na prijedlog svoje partijske organizacije. Taj datum, 30.april, škola proslavlja kao Dan škole.



Školski objekat

Metodološki pristup u planiranju rada škole

U JU OŠ "Zarija Vujošević" ostvaruje se osnovno obrazovanje i vaspitanje kao dio jedinstvenog obrazovno-vaspitnog sistema. Škola nastoji da obrazovanjem učenika ostvari glavni cilj, a to je da učenicima pruži osnovne elemente opšteg obrazovanja, da kod njih razvije radoznalost i interes za novim saznanjima kao i ljubav prema školi, radu i domovini.

Kroz navedenu djelatnost škole učenici se osposobljavaju za život i nastavljaju obrazovanje na osnovnim dostignućima nauke, tehnike, kulture i umjetnosti.

Škola radi po programu reformisanog obrazovanja devetogodišnje osnove škole.

Osnovnim obrazovanjem i vaspitanjem obuhvaćena su sva djeca sa područja koja gravitiraju ovoj Javnoj ustanovi i za koju je Zakonom ustanovljena obaveza osnovnog obrazovanja za uzrast šestogodišnjaka za program devetogodišnjeg obrazovanja.

Ove školske godine u prvi razred upisana su sva djeca koja su se za upis prijavila u predviđenom roku, njih 18 koji su raspoređeni u dva odjeljenja.

U ovoj školskoj godini realizovaće se nastava skoro u svim razredima, sa po 2 odjeljenja izuzev u četvrtom, petom i devetom razredu, gdje imamo po jedno odjeljenje, što ukupno čini petnaest (15) odjeljenja. Godišnji plan rada donosi se u funkciji ostvarenja djelatnosti škole i predstavlja opšti program čiji su sastavni djelovi posebni programi rada. Plan rada škole obuhvata vaspitno-obrazovni rad svih aktivnosti, a istovremeno služi kao osnova za utvrđivanje zadataka i obaveza u realizaciji cjelokupnog rada škole.

Plan rada škole bazira se na:

1. Ustavu CG;
2. Opštem Zakonu o obrazovanju i vaspitanju sa izmjenama i dopunama;
3. Statutu škole;
4. Nastavnom planu i programu;
5. Primjeni savremene tehnologije u organizaciji redovnog nastavnog procesa (kompjuteri, televizori, dvd, grafoskop, diaprojektori i sl.), i na programu inovacija
6. Zaštiti i unapređenju životne sredine koje treba da pruži učenicima informacije o osnovnim procesima i promjenama koje se dešavaju u životnoj sredini, razvijanju kritičkog stava prema rastućoj degradaciji životne sredine i ukazivanje na neophodnost racionalnog korišćenja prirodnih resursa,
7. Planiranju, organizaciji i izvođenju dopunske i dodatne nastave uz primjenu najefikasnijih metoda rada za poboljšanje i unapređenje znanja učenika,
8. Kulturnim i drugim potrebama (razradi plana bogatijeg kulturno-zabavnog i sportsko- rekreativnog života),
9. Stimulisanju učenika (pohvale i nagrade za odlično učenje, stimulisanje na takmičenjima, pohvale i javno isticanje putem sredstava javnog informisanja i dr.)
10. Preduzetim mjerama i aktivnostima za poboljšanje materijalne osnove obrazovanja i unapređenju nastave,
11. Aktivnostima vezanim za stručno usavršavanje,
12. Rad na unapređenju vođenja pedagoške evidencije u pedagoškoj dokumentaciji.

Uz obavezno vođenje redovne pedagoške dokumentacije u školi će se voditi pedagoška evidencija i druga dokumentacija kao knjiga dežurstva učenika i nastavnika i dr.

Korišćenje savremenih nastavnih sredstava i metoda rada u cilju boljeg uspjeha učenika biće osnovni zadatak u realizaciji nastavnih sadržaja.

Posebna pažnja biće posvećena motivisanju učenika za uspješnu saradnju sa nastavnicima i njihovo osposobljavanje za samostalan rad.

Stalan vid pomoći učenicima biće omogućen organizovanjem dopunske nastave i drugih vidova aktivnosti. Nastavnici će permanentno raditi na svom stručnom usavršavanju, pedagoškom obrazovanju i napredovanju u radu u okviru PRNŠ-a. Stručna tijela i timovi će koordinirati realizaciju rada svih činilaca vaspitno-obrazovnog procesa posebno tim za PRNŠ. Kroz sve vidove vaspitno- obrazovnog rada nastojaće se da učenici što uspješnije savladaju osnovne zahtjeve programa, da razviju pravilan odnos prema radu, svoje interesovanje i sposobnosti usmjere na rad i učenje, stiču radne navike i napreduju u radu. Za talentovane učenike koji izražavaju posebno interesovanje za pojedine nastavne oblasti, a u zavisnosti od mogućnosti škole, organizovaće se časovi dodatne nastave kako bi oni svoj talenat dalje razvijali. Radi bolje i uspješnije saradnje sa društvenom sredinom u kojoj se škola nalazi, planovima su predviđeni svi vidovi neposrednog kontakta sa svim relevantnim činiocima. Ti kontakti ostvarivaće se kroz obilježavanje značajnih datuma i angažovanju saradnika kako bi se realizovali zadaci koji su neposredno vezani za porodicu, sredinu i društvo.

Obaveze i zadaci utvrđeni na početku školske 2025/2026. godine

U cilju kvalitetnijeg i uspješnijeg realizovanja zadataka kao i programskih i zakonskih obaveza, na početku školske 2025/2026. godine, utvrđeni su sljedeći zadaci i obaveze:

Nastava u školi i u ovoj školskoj godini odvijat će se u dvije smjene:

- prijednevnoj sa početkom u 07:45 časova i završetkom u 13:00 i
- popodnevnj sa početkom u 13:30 i završetkom u 17:50h. Časovi traju po 45 minuta.

U školi postoji kućni red i kodeks ponašanja učenika, roditelja i nastavnika, čijih su se odredbi dužni svi već pomenuti pridržavati.

Prema nastavnom planu osnovne škole, nastavnici su u septembru uradili godišnje planove za nastane predmete koje predaju, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, sekcije, lične planove profesionalnog razvoja, a u skladu sa školskim kalendarom za školsku 2025/2026. godinu.

Godišnje rasporede gradiva odobravaju i usvajaju stručni aktivisti. Godišnji raspored gradiva mora biti urađen na osnovu nastavnih planova i programa propisanih i odobrenih od strane nadležnih organa države. Godišnje rasporede gradiva potpisuje rukovodilac odgovarajućeg stručnog aktiva u školi. Planovi rada su predati pedagogu zaključno sa 15.9.2025. godine.

Nastavnici su dužni raditi dnevne pripreme za čas koje su u obavezi staviti na uvid službenim licima (direktoru, prosvjetnom nadzorniku), ukoliko ih ovi zatraže prilikom posjete časovima.

U toku nastavne godine, svaki učenik mora biti ocijenjen iz svakog predmeta, a vodeći računa o tome da je došlo do promjene podjele na klasifikacione periode, tako da umjesto dosadašnja 4 klasifikaciona perioda, postoje 2. Nastavnik je obavezan utvrditi ocjenu učenikovog znanja u toku navedenih perioda, najmanje jedanput, pisano unijeti u imenik odjeljenjske knjige. Na osnovu ocjene nastavnika odjeljenjsko vijeće može utvrditi konačnu ocjenu.

Nastavničko vijeće, direktor škole, Školski odbor, Odjeljenjska vijeća, stručni aktivisti, odjeljenjske zajednice kao i razredne starješine obavezni su donijeti svoje planove i programe rada na početku školske godine i isti su sastavni dio ovoga plana. Učenicima su na raspolaganju knjige iz školske biblioteke koje su obavezni čuvati i vraćati ih u predviđenom roku. Raspored korišćenja knjiga po odjeljenjima donijet će bibliotekar. Svaki učenik treba da posjeduje đачko svjedočanstvo.

Učenici se osiguravaju na dobrovoljnoj osnovi.

Raspored dežurstva nastavnika je utvrđen na početku školske godine.

Škola će razvijati saradnju sa sredinom, lokalnom zajednicom, drugim školama, organizacijama, institucijama u okruženju i šire, dok će način, oblici i sadržaji te saradnje utvrditi zavisno od potreba i mogućnosti. Učenicima će se dodjeljivati pohvale i nagrade ili izricati vaspitne mjere na način propisan Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju. U školi će se voditi Ljetopis škole na način propisan zakonskim aktima.

Škola će izdati Izvještaj o radu i uspjehu na kraju školske godine, kao javnu ispravu, koja je dio školske dokumentacije.

2. OSVRT NA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA

Izvještaj o radu u školskoj 2024/2025. godini

Kao osnova za izradu Godišnjeg operativnog programa obrazovno vaspitnog rada za školsku 2025/ 2026. godinu, poslužiće analiza rezultata obrazovno – vaspitnog rada u prethodnoj školskoj godini:

Tabela: Uspjeh učenika u protekloj 2024/2025. školskoj godine

Odjeljenje	Svega učenika			Imali su pozitivan uspjeh				Svega sa Pozitivnim uspjehom		Imali Su Nedovoljan Uspjeh								Svega sa Nedovo. Uspjehom		Srednja Ocjena po uspjehu		Ne ocijenjeni	
	M	Ž		Od l.	Vrl . Dobar	dobar	Dov.	Br.	%	sa 1	sa 2	sa 3	sa 4	sa 5	sa 6	sa 7	sa 8	sa 9-10	broj	%			Broj
III1	8	10	18	7	3	8	0	18	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,05		
IV1	11	13	24	12	7	5	0	24	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,07		0
V1	12	4	16	4	4	8	0	16	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,63		0
V2	9	5	14	7	2	5	0	14	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,10		0
IV-V	40	32	72	30	16	26	0	72	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,97		0
VI1	7	7	14	6	1	5	2	14	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,59		0
VI2	7	9	16	6	6	4	0	16	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,86		0
VII1	8	7	15	6	3	5	1	15	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,86		0
VII2	9	6	15	2	4	6	3	15	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,22		0
VIII1	7	13	20	5	5	9	1	20	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,48		0
IX1	12	11	23	1	14	5	3	23	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,41		0
IX2	7	12	19	3	12	4	0	19	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,83		0
VI-IX	58	64	122	29	45	38	10	122	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,60		0
U	98	96	194	59	61	64	10	194	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,73		0

Na osnovu obrađenih podataka razreda koji se brojčano ocjenjuju svi učenici na kraju školske godine su ocijenjeni. Postigli su prelaznost od 100%, što znači da svi učenici imaju prelazne ocjene iz svih predmeta (59 učenika ima odličan uspjeh, 61 vrlodobar, 64 dobar i 10 učenika je sa dovoljnim uspjehom). Srednja ocjena koju su djaci ostvarili je 3,73.

Učenici prvog, drugog i trećeg razreda osnovne škole ocijenjeni su opisnim ocjenama. Za razliku od brojčanog ocjenjivanja, opisno ocjenjivanje je analitičko, iz jednog nastavnog predmeta uvedeno je više ishoda koji se ocjenjuju opisnom ocjenom.

Ako posmatramo uspjeh po premetima primjetićemo da je najbolja srednja ocjena iz fizičkog vaspitanja i estetske grupe predmeta. Ovaj podatak ide u prilog težnji savremene škole da se kriterijumi ocjenjivanja iz pomenutih predmeta maksimalno prilagode individualnim karakteristikama i tempu rada učenika. Uspjeh učenika iz bazičnih predmeta koji se izučavaju kontinuirano od prvog do devetog razreda, je dosta dobar.

Najslabiji uspjeh postignut je iz fizike i hemije. Sadržaji nastave bili su realizovani kroz sledeće vrste i oblike nastavne djelatnosti: redovna nastava, dopunska, dodatna kao i slobodne aktivnosti. Svi oblici nastave su se izvodili po nastavnom planu i programu a planirani fond časova je realizovan u potpunosti.

Početak školske godine: 02.09.2024. god.

Kraj prvog polugodišta: 27.12.2024.god.

Kraj nastavne godine:13.06.2025.

Teškoće u realizaciji: nije bilo nekih većih teskoća. Plan i program realizovan u potpunosti.

Školska godina je počela 02.09.2024. godine. Nastava se odvijala u dvije smjene. Prva je sa radom počinjala u 7:45 a završavala se u 13:00 dok je druga smjena počinjala u 13:30 do 17:55. Časovi su trajali 45 minuta. Planirani nastavni sadržaji su u potpunosti realizovani.

Sadržaji nastave bili su realizovani kroz sledeće vrste i oblike nastavne djelatnosti: redovna nastava , dopunska, dodatna. Realizovan je veliki broj vannastavnih aktivnosti.

Našim učenicima je od strane uprave škole i pedagoške službe redovno pružana pomoć u praćenju nastavnog procesa i rješavanju drugih njihovih problema. Ogledna predavanja i hospitacije obavljene su od strane pedagoga i direktorice škole skoro kod svih kolega.

Oblici nastave su se izvodili po nastavnom planu i programu i planirani fond časova je realizovan u potpunosti. Nastavu je pohađalo 248 učenika od I do IX razreda raspoređenih u dvije smjene. Nastava nije bila stručno zastupljena iz matematike, informatike, razredne nastave (1 izvršilac).

Nastavni plan i program je realizovan. Radna disciplina u školskom kolektivu je dovedena na zadovoljavajući nivo, a međuljudski odnosi su korektni i saradnički. Svi učenici su uspješno završili razred pa je prolaznost na kraju školske godine 100%. Srednja ocjena je 3,73.

Stručni organi škole su redovno organizovali sastanke. Na ovim sjednicama su razmatrana sva pitanja iz oblasti ovih organa.

Savjet roditelja je održao nekoliko sjednica na kojima je prezentovan uspjeh učenika i rad škole u toku školske godine. Prijedlozi roditelja analizirani su i na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Parlament učenika naše škole je formiran na početku školske godine. Realizovao je sve planirane aktivnosti. Održavao je sve planirane kao i vanredne sjednice zavisno od potreba i zahtjeva učenika.

Organ upravljanja – Školski odbor održao je sjednice na kojima je analiziran rad škole u okviru nadležnosti ovog organa.

Roditeljski sastanci su redovno održavani u prostorijama škole u popodnevним časovima. Održano je po tri roditeljska sastanka.

Za učenike prvog razreda napravljen je svecani prijem.

Sekcije

IZVJEŠTAJ RADA RECITATORSKE SEKCIJE OD I DO V RAZREDA

Recitatorsku sekciju vode: Milanka Radonjić, Ana Sitarica i Dragana Milović. Sekcija je počela sa radom u septembru 2024. godine.

Aktivnosti koje su obilježile rad recitatorske sekcije date su po mjesecima.

Septembar

Učenik petog razreda, Nešo Popović, pozdravio je prvake recitovanjem pjesme "Dobrodošlica", koju je napisao Slobodan Stanišić.

Oktobar

Učenica odjeljenja II-1, Sumeja Alibašić i učenik Andrija Raković, recitovali su pjesmu "Velik kao dijete", Enesa Kiševića i na taj način obilježili Dječiji nedjelju.

Novembar

Školsko takmičenje recitatora, održano je 29. 11. 2024. godine. Učestvovali su mnogi učenici od I do V razreda, a žiri u sastavu: Veska Bjelobrkovića, Ljiljane Maraš i Andriane Škatarić Škatarić, odabrao je po jednog učenika iz svakog razreda. Odabrani učenici su predstavljali školu na opštinskom takmičenju recitatora u KIC-u Zeta. To su:

Prvi razred: Anja Ajković

Drugi razred: Nešo Majić

Treći razred: Mirka Skrobanović

Četvrti razred: Hanija Orahovac

Peti razred: Nešo Popović

Decembar

Učenik V razreda, Nešo Popović, učestvovao je na Festivalu mladih recitatora Crne Gore. Recitovao je pjesmu "Pismo mojoj učiteljici", koju je napisao Vitomir Nikolić.

Opštinsko takmičenje održano je 17. 12. 2024. godine u KIC- u Zeta. Učestvovali su sljedeći učenici:

Prvi razred: Anja Ajković, mentorka Ljiljana Maraš

Drugi razred: Nešo Majić, mentorka Ana Sitarica

Treći razred: Mirka Skrobanović, mentorka, Ljiljana Klikovac

Četvrti razred: Hanija Orahovac, mentorka Dragana Milović

Peti razred: Nešo Popović, mentorka Milanka Radonjić

Učenica Hanija Orahovac, izabrana je kao najbolji recitator četvrtog razreda, u opštini Zeta.

Februar

Povodom obilježavanja Dana Opštine Zeta učenici sljedećim recitacijama obilježili su ovaj dan:

1. Staša Maraš , učenica IV razreda, stihovima o Zeti, svojoj opštini čestitala njen dan.

2. Aleksa Maras, učenik V-1, pjesmom „Jutro u Zeti“ čestitao Dan opštine.

3. Popovic Nešo , učenik V-2, sa pjesmom „Skola“ koju je napisala Marija Radovic uputio čestitke Opštini Zeta.

Mart

Učenici odjeljenja II-1 su na kreativan način čestitali svojim mamama Međunarodni dan žena-8.mart.

Recitovali su njezne stihove posvećene majkama i to:

1.“Moja mati” - Ognjen Lukačević

2“Osmi mart” - Lejla Lekić

3. “Majka” - Alija Otović

4. “Draga mama”- Sumeja Alibašić

Zaključno sa martom, recitatorska sekcija je realizovala predviđene aktivnosti za školsku 2024/25.godinu.

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI RECITATORSKE SEKCIJE ZA VIŠE RAZREDE

Sa realizacijom časova recitatorske sekcije se počelo u oktobru 2024. godine.

Glavni ishodi planirani u okviru ove sekcije su da učenici na ovim časovima razvijaju ljubav prema jeziku i književnosti, konkretno prema poeziji , kao i rad na njenoj izražajnoj intrerpretaciji.

Zainteresovanost učenika za učešće u ovoj sekciji je dominantna kod đaka nižih razreda predmetne nastave – tačnije kod učenika šestih i sedmog razreda.

Realizovano je po četiri časa mjesečno- petkom u terminu od 13.00 do 13.45 časova.

Broj inicijalno prijavljenih učenika je bio četrnaest , iz odjeljenja 7-1, 7-2, 8-1 i 9-2, ali je on na časovima varirao u zavisnosti od obaveza učenika u tom trenutku ili njihove zainteresovanosti.

Po odjeljenjima to su:

8-1 Anđela Kaluđerović, Hana Frljučkić, Ljubica Maraš i Anesa Pepić

7-2 Lea Pelević, Nikolina Pejović, Andrea Raković, Lirija Frljučkaj i Emina Pepić

7-1 Halima Orahovac, Lara Majić, Milica Maraš i Isa Orahovac

9-2 Zarina Orahovac

Planirana učešća na školskim, opštinskim i državnim takmičenjima, kao i angažovanje prilikom prigodnih manifestacija u samoj školi su realizovana sa uspjehom, a kao dokaz tome su nagrade koje su naši učenici osvojili na tim takmičenjima .

Održano je školsko takmičenje recitatora na kome je bio prijavljen veliki broj učesnika. Učenici su bili razvrstani u tri kategorije i to- prva kategorija od I – III razreda, druga od IV – VI razreda i treća od VII – IX razreda.

Nagrade su dodjeljivane za prva tri mjesta u svakoj kategoriji. O istima je odlučivao tročlani žiri u sastavu- Marija Radović, Dragana Milović i Vesko Bjelobrković.

Članovi recitatorske sekcije bili su aktivni i u programu obilježavanja raznih manifestacija škole, kada su uzeli učešća u brojnim tačkama.

Učenice Zarina Orahovac i Anđela Kaluđerović učestvovala su na VIII Festivalu mladih recitatora Crne Gore u Nikšiću i ostavile sjajan utisak.

U decembru 2024. održano je Opštinsko takmičenje recitatora u KIC-u Zeta, a učenica Lea Pelević je u svojoj kategoriji(sedmi razredi) osvojila prvo mjesto.

To su samo neka od dostignuća naših učenika koji su bili uključeni u recitatorsku sekciju u kategoriji od VI-IX razreda. Smatram da je sekcija opravdala svoju svrhu i da je učinjen iskorak ka ispunjenju ciljeva sekcije, a to su razvijanje ljubavi prema poeziji i rad na njenoj izražajnoj interpretaciji.

IZVJEŠTAJ O RADU LIKOVNE SEKCIJE OD I DO V RAZREDA

Za rad likovne sekcije od I do V razreda zadužene su nastavnice razredne nastave Ljiljana Maraš i profesorica razredne nastave Lidija Kaluđerović.

Likovna sekcija je počela sa radom sredinom mjeseca septembra.

Realizuje se sa jednim časom sedmično (srijeda 11:10-12:10, petak 16:10-17:00h, a po potrebi i drugim danima).

Broj članova je 32 (povremeno se uključuju i drugi zainteresovani učenici).

27.9.2024. - Ministarstvo prosvjete, nauke i kulture raspisalo je likovni konkurs za radove učenika osnovnih škola. Tema: „Imaginarijum: Skriveni svjetovi darovitih učenika". Cilj konkursa je da pruži učenicima osnovnih škola u CG, kao i njihovim nastavnicima priliku, podršku i podsticaj za razvijanje kreativnosti i stvaralačkog umijeća.

Članovi likovne sekcije, učenici nižih razreda (I-IV r.) u organizaciji nastavnice Ljiljane Maraš učestvovali su sa svojim radovima.

5.10.2024. - Učenici I- 2 sa nastavnicom Ljiljanom Maraš su obilježili kroz razne aktivnosti Dječiju nedjelju. Jedna od aktivnosti su i likovni radovi - Tema: „Dječija prava". Ovim aktivnostima šalju poruku: Osigurajmo svakom djetetu zdravlje, obaveznu zaštitu i jednakost, unaprijedimo čovečanstvo".

16.10.2024 - Učenici I-2 sa svojim likovnim radovima. Međupredmetna korelacija-CSBH jezik i književnost - Dramski tekst, „Ježeva kućica". muzička kultura (Umjetnički tekst, „Stiže jesen"), priroda i društvo („Jesen"), likovna kultura (Galerija, umjetničko djelo, izložba) i fizičko vaspitanje (Zelena ekonomija- šume)

25.11.2024. - Institut Konfucije objavio je nagradni likovni konkurs za sve učenike osnovnih i srednjih škola na temu „Kina u mojim očima". Cilj konkursa je podsticanje kreativnosti, promocija kineske kulture i jačanje prijateljstva između Crne Gore i NR Kine. Članovi likovne sekcije, učenici nižih razreda (I-IV) u organizaciji nastavnice Ljiljane Maraš učestvuju sa svojim radovima. Poželimo im sreću!

25.12.2024. - U susret novogodišnjim praznicima učenici petog razreda, učesnici likovne sekcije, sa učiteljicom Lidijom, svojim kreativnim idejama ukrasili su hol naše škole. Svima su poželjeli srećnu nastupajuću Novu godinu!

Institut Konfucije na Univerzitetu CG

Ceremonija dodjele nagrada učenicima najboljih likovnih radova na temu „Kina u mojim očima" održana je 12.12.2024.g. u multimedijalnoj sali Sportskog kulturnog centra Univerziteta CG.

Ovom prilikom prvonagrađenoj učenici Anji Ajković, čija je mentorka nastavnica Ljiljana Maraš uručene su diploma i nagrada.

Na izložbi su bila izložena još 2 rada naših učenika koja su ušla u uži izbor Imase Otović i Elif Orahovac.

Učenici i njihova nastavnica se zahvaljuju svima koji su im omogućili da predstave svoja znanja i postignu uspjeh.

18.12.2024. - Članovi likovne sekcije, učenici nižih razreda (od I do IV) u organizaciji nastavnice Ljiljane Maraš priredili su izložbu likovnih radova povodom novogodišnjih praznika i poželjeli-Sve što je lijepo i što se

srećom zove,neka vas grli ove godine nove.

8.2.2025. - Mojoj opštini s ljubavlju.

Povodom 8. februara, Dana opštine Zeta, učenici nižih razreda, članovi likovne sekcije pod mentorstvom nastavnica Ljiljane Maraš i Lidije Kaluđerović priredili su izložbu likovnih radova u holu svoje škole .

18.2.2025.- KIC „Zeta“ organizuje izložbu đачkih radova na temu „Boje zajedništva“ (Snaga ljubavi, skladnih odnosa porodice, društva, sreća...)

Članovi likovne sekcije, učenici nižih razreda (I -V) u organizaciji nastavnica Ljiljane Maraš i Lidije Kaluđerović su učestvovali svojim radovima na ovoj izložbi.

7.3.2025. - Povodom Osmog marta, Dana žena, članovi likovne sekcije, učenici nižih razreda(od I do IV) u organizaciji nastavnice Ljiljane Maraš pripremili su izložbu likovnih.

5.5.2025.- Povodom Dana škole u JU Srednja likovna škola „Petar Lubarda“ na Cetinju dodijeljena su priznanja mentorki Ljiljani Maraš i učenicima I-2 za osvojeno treće mjesto za 2 likovna rada.

30.4.2025. Dan škole -Članovi likovne sekcije učestvovali brojnim proizvodima i likovnim radovima na-BAZARU školskom holu.

IZVJEŠTAJ O RADU EKOLOŠKE SEKCIJE

Ekološka sekcija broji 24učenika ,koja svojim aktivnostima doprinosu očuvanju životne sredine.Cilj ekološke sekcije je razvijanje ekološke svijesti kod mladih ljudi.

Članovi ekološke sekcije se okupljaju svake srijede,počevši od 1.oktobra pa do kraja školske godine i pripremaju se za obilježavanje značajnih datuma za očuvanje Zemlje planete.

Aktivnosti

22.septembar 2024

„Jezero, grle te djeca“

22. septembra je na Vranjini održana manifestacija kojom je obilježen Dan NP Skadarsko jezero.

Manifestacija je bila edukativno-zabavnog karaktera, a naša škola se predstavila eko predstavom „Čuvajmo vode“, likovnom izložbom, recitacijama i rukotvorinama učenika .

Učenici su pokazali koliko znaju i vole prirodu. Na kreativan način poslali su poruku koliko su spremni da u budućnosti brinu o njoj.

Oktober

*Uredjenje školskoga dvorišta i eko -bašte

15.oktobar 2024.god.

*Očuvanje mentalnog zdravlja-učenice Pelević Lea i Pejović Nikolina

Predstavnici djačkog parlamenta Pelević lea i Pejović Nikolina koje su istovremeno i članice ekološke sekcije u saradnji sa nastavnicom Persom Bečić su obilježile, Očuvanje mentalnog zdravlja .Održali su predavanje učenicima VII-1 i i VII-2 razreda.

*Izrada panoa i priprema za obilježavanje Dana protiv dijabetisa

26.novembar 2024.god

*Tolerancija-učenice Pejović Nikolina i Frljučkaj Liria

Predstavnici djačkog parlamenta Frljučkaj Liria i Pejović Nikolina koje su istovremeno i članice ekološke sekcije u saradnji sa nastavnicom Persom Bečić su obilježile, Očuvanje mentalnog zdravlja .Održali su predavanje učenicima VII-1 i i VII-2 razreda.

Decembar

*Pripreme za Novogodišnji bazar koji ce se održati 27.decembra u centru Golubovaca-Trg Anovi.

* Novogodišnji bazar
Februar

7.februar Dan opštine Zete

23.februar 2025.god.

*Raštanijada (23.2.2025. god),održana na trgu Anovi u saradnji sa Turističkom organizacije Zete
Učenici naše škole i nastavnici su učestvovali na manifestaciji "Raštanijada" i dali doprinos očuvanju tradicije i običaja koji su vezani za Zetu.

Uz bogat kulturno-umjetnički program i kuvanje raštana na tradicionalan način privukli su pažnju prisutnih posjetilaca i novinara.

Da sve izgleda tradicionalno,kulturno,zabavno i rekreativno potrudile su se nastavnice: Persa Bečić,Marija Radović,Sanja Džudovic,Violeta Vujošević,Lidija Kaluđerovic,Marijana Lukačević i Milanka Radonjić.

*Sadnja voćaka (20 komada)

Mart

"Naša poruka u boci" 5.mart

*Ministarstvo ekologije i održivog razvoja partner je na međunarodnom projektu AQUATIC PLASTIC (<https://interreg-danube.eu/projects/aquatic-plastic/news/citizen-science-campaign>).Projekat ima za cilj edukaciju vezanu za prekomjernu upotrebu plastike u životu savremenog čovjeka i zaštitu životne sredine od istog.U okviru ovog projekta članovi ekološke sekcije naše škole učestvovali su akciji "Naša poruka u boci".Oni su pored Vukovackog mosta očistili od smeća jedan dio i ostavili poruke u boci u nadi da će ih prolaznici naći,otvoriti ,pročitati i da će razviti svijest o zaštiti životne sredine.Sa učenicima su bile nastavnice Persa Bečić,Lidija Kaluđerovic ,direktorica Sonja Kenic i predstavnici Ministarstva ekologije i održivog razvoja

22.mart Dan voda

(earth)Voda za piće je osnovna ljudska potreba, dok je pristup pijaćoj vodi osnovno ljudsko pravo. Međutim, kako je vode za piće sve manje zbog posledica klimatskih promena i zagađenja, a sa druge strane, broj stanovnika raste, ona postaje ograničen resurs.(droplet)(droplet)Tema ovogodišnjeg Dana voda je „Očuvanje lednika“ kako bi se naglasila važnost zaštite smrznute vode kao resursa za budućnost.Moramo raditi zajedno kako bismo očuvanje lednika postavili u središte naših planova za rješavanje klimatskih promjena i globalne krize vode.(earth)Danas u našoj školi održana je radionica posvećena ovoj važnoj temi.Naša današnja gošća Marijana Živaljević Roganović,edukatorica NP Skadarsko jezero,koja je u saradnji sa nastavnicama Bojanom Gardašević Golubović i Persom Bečić i učenicima VII razreda govorila o značaju vode za čovjeka i za sva živa bića.

Voda za piće je osnovna ljudska potreba, dok je pristup pijaćoj vodi osnovno ljudsko pravo. Međutim, kako je vode za piće sve manje zbog posledica klimatskih promena i zagađenja, a sa druge strane, broj stanovnika raste, ona postaje ograničen resurs.(droplet)(droplet)Tema ovogodišnjeg Dana voda je „Očuvanje lednika“ kako bi se naglasila važnost zaštite smrznute vode kao resursa za budućnost.Moramo raditi zajedno kako bismo očuvanje lednika postavili u središte naših planova za rješavanje klimatskih promjena i globalne krize vode.(earth)Danas u našoj školi održana je radionica posvećena ovoj važnoj temi.Naša današnja gošća Marijana Živaljević Roganović,edukatorica NP Skadarsko jezero,koja je u saradnji sa nastavnicama Bojanom Gardašević Golubović i Persom Bečić i učenicima VII razreda govorila o značaju vode za čovjeka i za sva živa bića.

*Borba protiv krivolova

Edukacija učenika IX-2 i članova ekološke sekcije

Edukatorka NP Skadarskog jezera, MarijanaŽivaljević Roganović, je razgovarala i sa učenicima IX-2 i članovima ekološke sekcije o krivolovu na Skadarskom jezeru.

Cilj razgovora je podizanje svijesti o očuvanju prirodnih vrijednosti akvatorijuma,posebno ribljeg fonda,i suzbijanje krivolova na jezeru.

(stop_sign)Ribolovni zabran je od 15.marta do 15.maja,to je period kada se riba mrijesti.

April

*Obilježavanje Dana planete 22.april

Maj

*Održavanje školskog dvorišta,bašte i primjena agrotehničkih mjera u voćnjaku

Jun

6.6.2025.g. Obilježen Dan zaštite životne sredine u Nacionalnom parku Prokletije Prokletijama
Dramska i ekološka sekcija OŠ „Zarija Vujošević“ u akciji!

Povodom Dana zaštite životne sredine naši učenici su, na poziv predstavnika Nacionalnih parkova Crne Gore, održali javni čas u NP Prokletije.

U posjeti ovom predivnom NP bili smo zajedno s učenicima OŠ „Niko Maraš“ i njihovom nastavnicom biologije.

Uz druženje i razmjenu iskustava, naši članovi su izveli edukativnu predstavu „Močvara“ i pjesmu „Prokletije“, koje je napisala naša nastavnica CSBH jezika i književnosti Marija Radović. Predstava je oduševila sve prisutne i podsjetila nas koliko je važno čuvati prirodu.

Za naš sjajan program pobrinule su se nastavnice Persa Bečić, Sanja Džudović i Marija Radović.

Priroda nas uči - slušajmo prirodu!

IZVJEŠTAJ O RADU DRAMSKE SEKCIJE

Dramsku sekciju vodi nastavnica Marija Radović, a čine je učenici VI, VII,VIII i IX razreda i to:

Vuk Vujošević VI2,

Daris Pepić VI2,

Nemanja Škatarić VI2,

Vuk Maraš VII1,

Ljubica Maraš VIII1,

Hana Frljučkić VIII1,

Anesa Pepić VIII1,

Nevena Škatarić IX1,

Anita Grbavčević IX1,

Zarina Orahovac IX2,

Aiša Orahovac IX2,

Simona Davidović IX2,

Dunja Maraš IX2,

Nejla Otović IX2,

Ilda Orahovac IX2,

Jana Radović IX2,

Kristina Nikčević IX2.

Sekcija je počela sa radom početkom školske godine i održava se svake srijede.

-Početak nove školske godine obilježio je dolazak nove generacije učenika.

Tim povodom članovi dramske sekcije su učestvovali u organizaciji programa dobrodošlice prvacima .

- PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE, koji sprovode nastavnice Marija Radović i Sanja Džudović, započet je igrom "Složi boje" u kojoj je učestvovalo 30 učenika šestog razreda. Igra je osmišljena kako bi se kod učenika razvijale vještine timskog rada, komunikacije i razumijevanje inkluzije. Suočeni sa različitim izazovima učenici su pokazali entuzijazam i razumijevanje ključnih poruka igre. Kroz ovu aktivnost naučili su da saradnja i zajednički napor mogu doprinijeti uspjehu tima.

Igra je poslužila kao uvod u projektni rad naglašavajući važnost prilagođavanja i empatije, kao i pružanje podrške vršnjacima, što su učenici dobro prihvatili.

-,„Jezero, grle te djeca"

22. septembra je na Vranjini održana manifestacija kojom je obilježen Dan NP Skadarsko jezero.

Manifestacija je bila edukativno-zabavnog karaktera. Članovi dramske, sekcije su na toj manifestaciji izveli igrokaz i recitaciju „Čuvajmo vode".

Učenici su pokazali koliko znaju i vole prirodu. Na kreativan način poslali su poruku koliko su spremni da u

budućnosti brinu o njoj.

Igrokaz i recitaciju napisala je nastavnica Marija Radović, a kostime je pravila nastavnica Sanja Džudović.

Članovi ekološke, dramske i sporteske sekcije su ovim povodom napravili i razne rukotvorine koje su izložili na bazaru koji je bio organizovan u sklopu ove manifestacije. Ekološku sekciju vodi nastavnica Persa Bečić.

- U sklopu nastavka PROJEKTA PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE sa učenicima 6. razreda, vođenog od strane nastavnica Sanje Džudović i Marije Radović, sprovedena je igra „Ja i ja“. Učenici su učestvovali u igrama koje su simulirale različite vrste izazova. Cilj aktivnosti bio je unaprijediti timsku saradnju, koordinaciju i preciznost kod učenika kroz zabavan i edukativan način. Ova aktivnost bila je značajan korak ka razvoju empatije i društvene odgovornosti kod učenika. Nastavnice su kroz kratko predavanje i interaktivnu diskusiju objasnile učenicima šta su invaliditeti, kako oni mogu uticati na svakodnevni život i zašto je važno razviti empatiju i solidarnost prema osobama koje se s njima suočavaju.

-HRANI SE ZDRAVO

Danas većina ljudi ima dijabetes tipa 2 koji se u velikoj mjeri može spriječiti kroz redovnu fizičku aktivnost, pravilnu i uravnoteženu ishranu i promociju zdravih stilova života.

Ako bi naše tijelo bilo mašina, hrana bi bila naše gorivo. Koliko zdravo jedemo, utiče na to kako se razvijamo, rastemo i koliko dugo živimo.

Jesti raznovrsno, zdravo i redovno, a uz to baviti se i fizičkom aktivnošću je poruka ekološke, dramske i sportske sekcije.

Članovi ovih sekcija su na zanimljiv i duhovit način skrenuli pažnju svojim drugarima i gostima škole koliko je važno hraniti se zdravo.

Da bi sve izgledalo edukativno, lijepo i stručno pobrinule su se nastavnice:

Sanja Džudović i Persa Bečić, a za književnost, odnosno dramski tekst i poeziju, pobrinula se nastavnica Marija Radović.

27.novembar 2024.g.

-Članice dramske sekcije učestvovala su na dva literarna konkursa. Zarina Orahovac je učestvovala na konkursu Ministarstva kulture i medija pod nazivom *Djevojčice o ženama koje su obilježile kulturu Crne Gore*, a Dunja Maraš na konkursu Kulturnog centra Bar čija je tema bila *Svaki je list jedna priča*.

-U Javnoj ustanovi "Zahumlje", u Nikšiću, održan je VIII Festival mladih recitatora Crne Gore. Na ovom takmičenju, u kategoriji učenika od VI do IX razreda, učestvovala je Zarina Orahovac, učenica IX razreda. Zarina je članica dramske sekcije i njen mentor je nastavnica Marija Radović.

Festival je bio prilika da mladi ljubitelji poezije iskažu svoj talenat pred mnogobrojnom publikom.

Zarina je učestvovala i na takmičenju recitatora Opštine Zeta.

- Učenici VI, VIII i IX razreda naše škole (dramska sekcija) su bili dio novogodišnjeg programa koji je organizovala Opština Zeta na Trgu Anovi.

Učenici su skrenuli pažnju na važnost zdrave hrane i fizičke aktivnosti na koju, naročito, u vrijeme novogodišnjih i božićnih praznika zaboravimo. Edukativnim tekstom, igrokazom i poezijom učenici su se potrudili da podignu svijest svim gledaocima o važnosti

zdrave hrane i fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i o tome da se na to ne smije zaboravljati ni u vrijeme praznika.

Da bi sve izgledalo stručno, zabavno, lijepo, a i duhovito pobrinule su se nastavnice Persa Bečić, Sanja Džudović i Marija Radović.

- Učenici 6. razreda učestvovali su u trećoj sesiji projekta „Svi zajedno“, pod vođstvom nastavnica Sanje Džudović i Marije Radović. Kroz igru su razvijali timsku saradnju, neverbalnu komunikaciju i empatiju, shvatajući važnost inkluzije i zajedništva. Aktivnost je protekla uspješno, uz veliko interesovanje djece. Projekat se nastavlja s novim igrama koje jačaju saradnju i međusobno razumijevanje!

- Učenici petog razreda sa nastavnicama Milankom Radonjić, Sanjom Džudović, Bojanom Gardašević Golubović i Marijom Radović obilježili su Dan opštine Zeta.

Učenici su govorili o važnosti ovog značajnog datuma za samu opštinu, potom o istoriji Zete, njenom geografskom položaju i prirodnom bogatstvu. Pjesmom, skečom i recitacijom dočarali su ono najljepše što Zeta ima, a to su tradicija, kultura i djeca koja predstavljaju njenu budućnost.

-23. februar 2025. god. (Još jedan doprinos dramske sekcije Opštini Zeta.)

"Raštanijada" na Trgu Anovi u Golubovcima.

Učenici i nastavnici naše škole su učestvovali na manifestaciji "Raštanijada" i dali doprinos očuvanju tradicije i običaja koji su vezani za Zetu.

Bogatim kulturno-umjetničkim programom i kuvanjem raštana na tradicionalan način, privukli su pažnju prisutnih posjetilaca i novinara.

Da sve izgleda tradicionalno, edukativno i zabavno potrudile su se nastavnice: Persa Bečić, Marija Radović, Sanja Džudović, Violeta Vujošević, Lidija Kaluđerović, Marijana Lukačević i Milanka Radonjić

- Aktiv CSBH jezika i književnosti koji čine profesori Adriana Škatarić, Marija Radović i Vesko Bjelobrković predstavili su značaj 8. marta te su zajedno sa učenicima odjeljenja VII-1 obilježili ovaj važan praznik. Učenici su bili maštoviti pa su kroz upotrebu power point prezentacija predstavili istorijat 8. marta, a bilo je riječi i o najznačajnijim i najuspješnijim ženama u prošlosti. Djeca su zajedno sa profesorima pripremili recitacije posvećene majki, sestri, tetki i učiteljici, kao i citate koji ističu značaj i moć žena. Zapravo, Dan žena treba da bude svaki dan u godini, a ne samo 8. mart učenici su poručili u vidu ličnih poruka okačenih na tabli, kojima su čestitali ovaj praznik svim pripadnicama ljepšeg pola. Naposljetku časa dječaci su pokazali lijepe manire darujući prisutnim damama prigodne poklone u vidu ručno rađenih buketa i slatkiša.

-Zašto su šume važne i kako možemo pomoći u njihovom očuvanju za buduće generacije, komentarisali su učenici petog i šestog razreda sa svojim nastavnicama Milankom Radonjić, Marijom Radović i Bojanom Gardašević Golubović.

-Učenice VI razreda naše škole bile su dio programa koji je organizavala Opština Zeta povodom Svjetskog dana autizma. Učenice su recitovale pjesmu "Uvijek budi dobar" koju je napisala nastavnica Marija Radović. Stihovima ove pjesme poručile su da je dobrota ta koja mijenja svijet, a jednakost među ljudima čarolija življenja. Za njihov sjajan nastup pobrinule su se nastavnice Sanja Džudović i Marija Radović.

-Povodom Dana planete Zemlje, učenici petog i šestog razreda, zajedno sa nastavnicama Marijom Radović, Milankom Radonjić i Bojanom Gardašević Golubović, realizovaće niz aktivnosti posvećenih podizanju svijesti o značaju očuvanja naše planete.

Čas će započeti gledanjem kratkog filma o ekologiji, nakon čega će uz pomoć PowerPoint prezentacije razgovarati o važnosti zaštite planete Zemlje i njenom očuvanju za buduće generacije. Učenici će učestvovati u kvizu znanja, čitati inspirativnu pjesmu posvećenu prirodi, a potom izraditi origami kapu i maramu – simbole Zemljinih pionira.

Na svečan način položiće zakletvu da će biti odgovorni čuvari prirode, a završnica će biti posvećena pisanju poruka ljubavi i zahvalnosti planeti Zemlji.

Na ovaj način, učenici će na kreativan i edukativan način obilježiti Dan planete Zemlje, razvijajući svijest o važnosti brige za životnu sredinu.

-Opštinsko takmičenje ekipa prve pomoći održano je u Osnovnoj školi "Milan Vukotić" gdje su učenici iz više škola pokazali svoje znanje i vještine u pružanju prve pomoći. Našu školu predstavljale su dvije ekipe – starija i mlađa – koje su se pripremale pod vođstvom mentorki Marije Radović i Sanje Džudović.

Tokom priprema učenici su vrijedno radili, savladavajući različite scenarije pružanja prve pomoći u slučajevima kao što su lomovi, gušenja, srčani i moždani udari, krvarenja i slično. Posebno smo ponosni na mlađu ekipu koja je, iako bez iskustva sa ranijih takmičenja, pokazala izuzetno znanje, snalažljivost i timski duh.

Na iznenađenje mnogih, upravo mlađa ekipa je osvojila PRVO MJESTO, čime se plasirala na Državno takmičenje. Ovaj uspjeh je rezultat predanog rada, zajedništva i posvećenosti kako učenica, tako i mentorki koje su ih motivisale i usmjeravale tokom cijelog procesa.

-U subotu, 10. maja 2025. godine, na Cetinju, na Državnom takmičenju iz prve pomoći, naša ekipa „Tim za spašavanje“ iz OŠ „Zarija Vujošević“ zasjala je punim sjajem i osvojila drugo mjesto u jakoj konkurenciji škola iz cijele Crne Gore.

Ovaj uspjeh je rezultat ne samo znanja i priprema – to je odraz hrabrosti, predanosti i velike međusobne podrške šest nevjerovatnih djevojčica koje su činile naš tim:

- Lea Pelević – kapiten tima,
- Nikolina Pejović,
- Lena Škatarić,
- Andrea Raković,

- Ljubica Maraš,
- Anesa Pepić

Kao njihovi mentori, Sanja Džudović i Marija Radović, ne možemo sakriti ponos. Ne samo na rezultat, već na način na koji su ove djevojčice rasle kroz pripreme. To je potvrda da smo na pravom putu – da djeca mogu sve kada ih ohrabrimo, učimo i vjerujemo u njih.

- Povodom Dana zaštite životne sredine naši učenici su, na poziv predstavnika Nacionalnih parkova Crne Gore, održali javni čas u NP Prokletije.

U posjeti ovom predivnom NP bili smo zajedno s učenicima OŠ „Niko Maraš“ i njihovom nastavnicom biologije.

Uz druženje i razmjenu iskustava, naši članovi su izveli edukativnu predstavu „Močvara“ i pjesmu „Prokletije“, koje je napisala naša nastavnica CSBH jezika i književnosti Marija Radović. Predstava je oduševila sve prisutne i podsjetila nas koliko je važno čuvati prirodu.

Za naš sjajan program pobrinule su se nastavnice Persa Bečić, Sanja Džudović i Marija Radović.

IZVJEŠTAJ O RADU SEKCIJE „MLADI ANGLISTI“

Mladi anglisti

Nastavnici: Nataša Senić, Violeta Vujošević

Godišnji fond časova: 9

Održani broj časova : 4

Broj učenika sa kojima se realizuje sekcija iz engleskog jezika utvrđen je na osnovu interesovanja učenika.

Cilj sekcije je sticanje dodatnih znanja, upoznavanje jezičkih pojmova i pojava, podizanje svijesti o različitosti kultura u pisanoj i usmenoj riječi, osposobljavanje za dublju diskusiju na razne teme i rješavanje leksičkih, semantičkih, gramatičkih i stilskih zadataka, podsticanje na kritičko mišljenje i istraživački rad.

Aktivnosti sekcije obuhvataju: diskusije i debate na engleskom jeziku; obilježavanje značajnih datuma uz obaveznu komparativnu analizu - kroz izradu panoa, recitacije, kvizove, igre riječi, pisanje sastava; organizovanje prevodilačkih i poetskih radionica, upućivanje učenika na upotrebu internet sajtova za učenje engleskog jezika i korišćenje literature britanskih i američkih pisaca ; PP i video prezentacije sa opštom ili stručnom tematikom. Sekcija je za učenike svih razreda.

Sekcija „Mladi anglisti“ nastavila je svoj rad i u drugom polugodištu. Na početku školske godine napravljen je plan rada, pa su se u skladu sa planom i odvijale naše aktivnosti.

-U februaru mjesecu sekcija je obilježila dan zaljubljenih. Učenici su bili kreativni i u skladu sa temom napravili su hamer koji krase kabinet engleskog jezika.

-U martu mjesecu sekcija je obilježila Međunarodni Dan pozorišta. Učenici su obrađivali Šekspira, kao najznačajnijeg engleskog pozorišnog stvaraoca. Pripremili su kratak sažetak njegovih najznačajnijih drama, sonata, a na kraju časa odglumili su poznatu scenu ispred balkona, između Romea i Julije.

-U aprilu je obilježen Dan planete Zemlje. Za tu priliku , u sekciji su posebno vrijedni bili učenici šestog razreda koji su za ovu priliku osmislili mnoštvo kreativnih aktivnosti.

-U drugom polugodištu uvedena je i jedna novina. Naime, za angliste iz VII i V razreda probno je uvedena lektira. Sve ovo je u cilju unapređenja čitanja i razumijevanja. Reakcija učenika je bila izuzetno pozitivna i plan je da se sa ovim nastavi i naredne školske godine.

IZVJEŠTAJ O RADU SPORTSKE SEKCIJE

U proteklom periodu, od kraja oktobra, u našoj školi su aktivno počele s radom sportske sekcije koje okupljaju veliki broj učenika zainteresovanih za fizičke aktivnosti i timске sportove. Ove sekcije imaju za cilj promovisanje zdravih stilova života, unapređenje fizičke spremne i razvoj timskog duha kod učenika.

Košarkaška sekcija

-Održava se dvaput sedmično, srijedom i petkom.

-Treninzi se sprovode u fiskulturnoj sali od 12:10 do 13:00.

-Sekciju vodi nastavnica Sanja Džudović.

-Na treninzima učenici razvijaju osnovne košarkaške vještine, rad na timskoj igri i taktičke sposobnosti.

Fudbalska sekcija

-Održava se svake druge sedmice, četvrtkom.

-Treninzi se sprovode na školskom igralištu i u fiskulturnoj sali od 10:10 do 11:20.

-Sekciju vodi nastavnica Sanja Džudović

-Fokus je na razvijanju tehničkih vještina, fizičke kondicije i fer pleja.

Tokom ovog perioda, sportske i edukativne sekcije pokazale su izuzetne rezultate u angažovanju učenika u promociji zdravih stilova života. Kroz različite aktivnosti učenici su unaprijedili svoje vještine, razvili timsku saradnju i stekli nova znanja iz oblasti zdravlja i inkluzije. Ogledni čas "Hrani se zdravo", simulacija prve pomoći i projekat igre "Složi boje" doprinijeli su stvaranju pozitivnog školskog okruženja koje podstiče empatiju, solidarnost i odgovornost.

Pored ovih aktivnosti, održani su i Javni čas „Čuvajmo vode“, Jesenji kros, Dan sporta, Biciklijada „Pedalaj i savladaj“, školska takmičenja u fudbalu, košarci i basketu za učenike 7. 8. i 9. Razreda, kao i takmičenje u košarci BEMAX lige osnovnih škola. Učenici su pokazali veliki entuzijazam i sportski duh, što dodatno doprinosi razvoju njihovih fizičkih i socijalnih vještina.

Posebno je značajno to što su učenici pokazali veliku motivaciju i spremnost da učestvuju u raznovrsnim programima, što ukazuje na uspješnost sprovedenih metoda rada. Planirano je dalje razvijanje sekcija, organizacija turnira i nastavak rada na projektima koji promovišu zdravlje, inkluziju i zajedništvo.

22. septembra 2024. godine, „Jezero, grle te djeca“, na Vranjini je održana manifestacija kojom je obilježen Dan NP Skadarsko jezero. Da javni čas prođe u najboljem redu pobrinule su se nastavnice Persa Bečić, Marija Radović i Sanja Džudović.

Dana 27. septembra 2024. godine, održan je tradicionalni Jesenji kros u školskom dvorištu JU OŠ "Zarija Vujošević". Organizacija krosa protekla je vrlo uspješno u organizaciji profesorice fizičkog vaspitanja i podrške ostalih nastavnika, koji su osiguravali bezbjednost i pružali podršku svim takmičarima.

29. septembra 2024. godine, drugi dio obuke u okviru projekta "Primjena pedagoško-sportskih metoda u nastavi radi prevencije diskriminacije" uspješno je završena. Nastavnice Sanja Džudović i Marija Radović stekle su nova znanja i vještine za primjenu sportskih i pedagoških metoda u prevenciji diskriminacije.

17. oktobra 2024. godine počeo PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE, koji sprovode nastavnice Marija Radović i Sanja Džudović. Započet je igrom "Složi boje" u kojoj je učestvovalo 30 učenika šestog razreda.

21. oktobra 2024.

U sklopu nastavka PROJEKTA PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE sa učenicima 6. razreda, vođenog od strane nastavnica Sanje Džudović i Marije Radović, sprovedena je igra „Ja i ja“.

24. oktobra 2024. godine, održan je "Dan sporta" u organizaciji profesorice Sanje Džudović, na sportskom terenu u dvorištu škole. U saradnji sa učenicima, profesorica je pripremila teren, pažljivo ocrtala staze i zadatke. Manifestacija, pod nazivom "Pedalaj i savladaj", je obuhvatila devet pažljivo osmišljenih prepreka koje su učenici s radošću savladavali.

Veliki doprinos uspjehu "Dana sporta" dali su i roditelji, čija je podrška kroz pripreme i nabavku rekvizita dodatno ojačala saradnju između roditelja i škole. Takođe, zahvaljujemo kolegama koji su učestvovali na događaju i svojim prisustvom doprinijeli uspješnoj organizaciji. Njihova pomoć je bila od velikog značaja za realizaciju ove manifestacije.

-Početak BEMAX lige osnovnih škola u košarci, koji je započeo 9. novembra 2024. godine, predstavlja poseban trenutak za sve učesnike, jer je ovo prilika da djeca pokažu svoje talente, upornost i ljubav prema sportu. Ove godine liga okuplja dječake i djevojčice do 7. razreda iz 19 podgoričkih škola, a takmičenje je podijeljeno u dvije grupe. Naše ekipe učestvuju u ovom takmičenju pod vođstvom mentorke, nastavnice Sanje Džudović, koja svojim radom i podrškom omogućava djeci da ne razvijaju samo sportske vještine, već i da rastu kao osobe. Utakmice se igraju svakog drugog vikenda, a predstoji nam još dosta dinamičnih i uzbudljivih susreta. Za sada je odigrano četiri kola, a u svakom trenutku je jasno da djeca nisu samo takmičari, već i timski igrači koji uče važne životne lekcije.

-Ogledni čas nastavnice Sanje Džudović u korelaciji sa nastavnicama Marijom Radović i Persom Bečić- HRANI SE ZDRAVO

Jesti raznovrsno, zdravo i redovno, a uz to baviti se i fizičkom aktivnošću je poruka ekološke, dramske i sportske sekcije. Članovi ovih sekcija su na zanimljiv i duhovit način skrenuli pažnju svojim drugarima i gostima škole koliko je važno hraniti se zdravo. Da bi sve izgledalo edukativno, lijepo i stručno pobrinule su se nastavnice: Sanja Djudović i Persa Bečić, a za književnost, odnosno dramski tekst i poeziju, pobrinula se nastavnica Marija Radović.

Dana 28. novembra 2024. godine, u našoj školi su organizovane edukativne simulacije iz oblasti prve pomoći. Ove vježbe su korisne ne samo u svakodnevnom životu i u situacijama koje zahtijevaju brzo reagovanje, već i nakon sportskih povreda i sl. Pored toga, stečeno znanje i vještine mogu biti od velikog značaja za učenike koji učestvuju u takmičenjima sekcije prve pomoći, koju vode nastavnice Sanja Džudović i Marija Radović, pružajući im dodatno iskustvo i sigurnost u radu.

Simulacije su sprovedene u okviru projekta "Alijansa za izgradnju otpornosti na poplave", koji se realizuje u saradnji sa Crvenim krstom Crne Gore.

28. decembar 2024.

Učenici VI, VIII i IX razreda naše škole su bili dio novogodišnjeg programa koji je organizovala Opština Zeta na Trgu Anovi.

Učenici su skrenuli pažnju na važnost zdrave hrane i fizičke aktivnosti na koju, naročito, u vrijeme novogodišnjih i božićnih praznika zaboravimo. Edukativnim tekstom, igrokazom i poezijom učenici su se potrudili da podignu svijest svim gledaocima o važnosti

zdrave hrane i fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i o tome da se na to ne smije zaboravljati ni u vrijeme praznika.

Da bi sve izgledalo stručno, zabavno, lijepo, a i duhovito pobrinule su se nastavnice Persa Bečić, Sanja Džudović i Marija Radović.

10. februar 2025.

Učenici 6. razreda učestvovali su u trećoj sesiji projekta „Svi zajedno“, pod vođstvom nastavnica Sanje Džudović i Marije Radović. Kroz igru su razvijali timsku saradnju, neverbalnu komunikaciju i empatiju, shvatajući važnost inkluzije i zajedništva. Aktivnost je protekla uspješno, uz veliko interesovanje djece. Projekat se nastavlja s novim igrama koje jačaju saradnju i međusobno razumijevanje!

23. februar 2025. god.

"Raštanjada" na Trgu Anovi u Golubovcima.

Učenici i nastavnici naše škole su učestvovali na manifestaciji "Raštanjada" i dali doprinos očuvanju tradicije i običaja koji su vezani za Zetu.

Bogatim kulturno-umjetničkim programom i kuvanjem raštana na tradicionalan način, privukli su pažnju prisutnih posjetilaca i novinara.

Da sve izgleda tradicionalno, edukativno i zabavno potrudile su se nastavnice: Persa Bečić, Marija Radović, Sanja Džudović, Violeta Vujošević, Lidija Kaluđerović, Marijana Lukačević i Milanka Radonjić.

26. februar

Nastavlja se takmičenje u BEMAX ligi osnovnih škola. Borba na terenu postaje sve uzbudljivija. Djeca iz 19 podgoričkih škola pokazala su nevjerovatnu posvećenost, timski duh i želju za napretkom. Svaka naredna utakmica nosi dodatni izazov i priliku za dokazivanje.

Pod vođstvom mentorke, nastavnice Sanje Džudović, ekipe nastavljaju da daju svoj maksimum, u nadi da će naredna kola donijeti još više uspjeha, novih prijateljstava i nezaboravnih sportskih trenutaka.

-PUTOVANJE U CELJE – FINALNI TURNIR WABA LIGE

27–31. mart 2025.

U periodu od 27. do 31. marta 2025. godine, devet djevojčica naše škole u pratnji profesorice Sanje Džudović učestvovalo je na putovanju u Celje (Slovenija), kao nagrada za uspješan plasman u okviru Bemax lige. Putovanje je organizovao ŽKK Budućnost Bemax povodom finalnog turnira seniorske WABA lige.

Smještaj je bio obezbijeđen u hotelu „Terme Dobrna“, gdje su učenice uživale u zdravom okruženju, kupanju u termalnim bazenima i svakodnevnom šetnjama kroz predivne parkove oko hotela, promovišući tako zdrave stilove života.

Prije finalne utakmice, organizovana je šetnja kroz centar Celja, gdje su djevojčice imale priliku da se upoznaju sa gradom i njegovim znamenitostima.

U sportskom dijelu programa, ekipa ŽKK Budućnost Bemax odnijela je važnu pobjedu u polufinalu protiv

ekipe „Montana“, dok je finalna utakmica odigrana protiv domaće ekipe „Celje“ iz koje su izašle kao pobjednice. Naše učenice su bile gromoglasna podrška sa tribina i pokazale pravi timski duh.

Putovanje je proteklo bez problema, a djevojčice su se vratile pune lijepih utisaka i motivacije za dalje bavljenje sportom.

7. maj

Opštinsko takmičenje ekipa prve pomoći održano je u Osnovnoj školi "Milan Vukotić" 26.04.2025. godine, gdje su učenici iz više škola pokazali svoje znanje i vještine u pružanju prve pomoći. Našu školu predstavljale su dvije ekipe – starija i mlađa – koje su se pripremale pod vođstvom mentorki Marije Radović i Sanje Džudović.

Tokom priprema učenici su vrijedno radili, savladavajući različite scenarije pružanja prve pomoći u slučajevima kao što su lomovi, gušenja, srčani i moždani udari, krvarenja i slično. Posebno smo ponosni na mlađu ekipu koja je, iako bez iskustva sa ranijih takmičenja, pokazala izuzetno znanje, snalažljivost i timski duh.

Na iznenađenje mnogih, upravo mlađa ekipa je osvojila PRVO MJESTO, čime se plasirala na Državno takmičenje. Ovaj uspjeh je rezultat predanog rada, zajedništva i posvećenosti kako učenica, tako i mentorki koje su ih motivisale i usmjeravale tokom cijelog procesa.

17. april 2025. U dvorištu naše škole, održan je Prolječni kros, Aktivnost je uspješno realizovana u organizaciji nastavnice Sanje Džudović.

Krosu su prisustvovali učenici od I do IX razreda, podijeljeni u kategorije po uzrastu i polu, kako bi svi imali priliku da pokažu svoje fizičke sposobnosti u skladu sa uzrastom. Takmičenje je proteklo u fer i sportskom duhu, a prisutni su imali priliku da uživaju u pravoj sportskoj atmosferi.

Posebna pažnja posvećena je bezbjednosti djece, a cijeli događaj je protekao bez incidenata, uz dobru organizaciju i nadzor nastavnika. Najuspješniji učenici su nagrađeni pohvalama i diplomom.

Cilj krosa bio je promocija zdravih stilova života, važnosti fizičke aktivnosti i jačanje takmičarskog duha među učenicima.

11. maj BEMAX liga osnovnih škola uspješno je privedena kraju, a naše ekipe pokazale su izuzetnu borbenost, trud i timski duh tokom cijelog takmičenja. Učestvovalo je 19 škola sa teritorije Podgorice, Tuzi i Zete. Djevojčice su stigle do četvrtfinala, gdje su, nakon sjajne igre, zaustavljene od OŠ „Pavle Rovinski“.

10. maja 2025. godine, na Cetinju, na Državnom takmičenju iz prve pomoći, naša ekipa „Tim za spašavanje“ iz OŠ „Zarija Vujošević“ zasjala je punim sjajem i osvojila drugo mjesto u jakoj konkurenciji škola iz cijele Crne Gore.

Ovaj uspjeh je rezultat ne samo znanja i priprema – to je odraz hrabrosti, predanosti i velike međusobne podrške šest nevjerovatnih djevojčica koje su činile naš tim:

- Lea Pelević – kapiten tima,
- Nikolina Pejović,
- Lena Škatarić,
- Andrea Raković,
- Ljubica Maraš,
- Anesa Pepić.

Posebnu zahvalnost dugujemo i volonterima Crvenog krsta Zeta – Anastasiji Maraš, Lazaru Ajkoviću i Vuku Raičeviću, koji su bili uz nas u najvažnijim trenucima.

Kao njihovi mentori, Sanja Džudović i Marija Radović, ne možemo sakriti ponos. Ne samo na rezultat, već na način na koji su ove djevojčice rasle kroz pripreme. To je potvrda da smo na pravom putu – da djeca mogu sve kada ih ohrabrimo, učimo i vjerujemo u njih.

-Proljeće u našoj školi nije donijelo samo sunce i cvijeće – donijelo je uzbuđenje, navijanje, borbenost i pravi sportski duh! Tokom aprila i maja, održana su školska takmičenja u fudbalu i basketu, gdje su naši učenici još jednom pokazali koliko vole sport, kretanje i zdrave stilove života.

FUDBAL – 1. do 4. aprila

Prvi su igrali dječaci iz V i VI razreda, a nakon dva dana i stariji – VII i VIII razredi. Učenici su pokazali kolektivni duh, fer-plej i spremnost da se bore za svoj tim, ali i da čestitaju protivniku – jer to je prava škola sporta.

BASKET – 5. i 6. maja

Uslijedilo je školsko takmičenje u basketu, u kojem su učešće uzeli i dječaci i djevojčice iz V i VI razreda. Na

terenu se tražio poen više, a među koševima se razvijala i ljubav prema sportu.

„Ovo su dani kada djeca nauče da sport nije samo rezultat – već radost, prijateljstvo, pokret i ljubav prema životu.“

Zahvaljujem se svim učesnicima, kolegama i roditeljima koji su podržali ove događaje. Školski sport je važan stub našeg odrastanja, a naši učenici su još jednom pokazali da su spremni da grade zdrave navike i čuvaju prave vrijednosti.

2. april

Učenice VI razreda naše škole bile su dio programa koji je organizavala Opština Zeta povodom Svjetskog dana autizma. Učenice su recitovale pjesmu "Uvijek budi dobar" koju je napisala nastavnica Marija Radović. Stihovima ove pjesme poručile su da je dobrota ta koja mijenja svijet, a jednakost među ljudima čarolija življenja. Za njihov sjajan nastup pobrinule su se nastavnice Sanja Džudović i Marija Radović.

10. februar

Učenici petog razreda sa nastavnicama Milankom Radonjić, Sanjom Džudović, Bojanom Gardašević Golubović i Marijom Radović obilježili su Dan opštine Zeta.

Učenici su govorili o važnosti ovog značajnog datuma za samu opštinu, potom o istoriji Zete, njenom geografskom položaju i prirodnom bogatstvu. Pjesmom, skečom i recitacijom dočarali su ono najljepše što Zeta ima, a to su tradicija, kultura i djeca koja predstavljaju njenu budućnost.

06.06.2025 Povodom Dana zaštite životne sredine naši učenici su, na poziv predstavnika Nacionalnih parkova Crne Gore, održali javni čas u NP Prokletije .

U posjeti ovom predivnom NP bili smo zajedno s učenicima OŠ „Niko Maraš“ i njihovom nastavnicom biologije.

Uz druženje i razmjenu iskustava, naši članovi su izveli edukativnu predstavu „Močvara“ i pjesmu „Prokletije“, koje je napisala naša nastavnica CSBH jezika i književnosti Marija Radović. Predstava je oduševila sve prisutne i podsjetila nas koliko je važno čuvati prirodu.

Za naš sjajan program pobrinule su se nastavnice Persa Bečić, Sanja Džudović i Marija Radović.

Priroda nas uči - slušajmo prirodu!

Likovni i literarni konkursi

-Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija raspisalo je likovni konkurs za radove učenika osnovnih škola. Tema: „Imaginarijum: Skriveni svjetovi darovitih umova". Cilj konkursa je bio da pruži učenicima osnovnih škola u Crnoj Gori, kao i njihovim nastavnicima priliku, podršku i podsticaj za razvijanje kreativnosti i stvaralačkog umijeća.

Članovi likovne sekcije, učenici nižih razreda (I-IV) u organizaciji nastavnice Ljiljane Maraš učestvovali sa svojim radovima.

-Dana 18.11. 2024 god. u holu KIC-a otvorena je izložba dječijih likovnih radova na temu:" Simbol i duhovnost Njegoša" koju je organizovala JU KIC "Zeta" povodom državnog praznika „Njegošev dan".

Izložbu je otvorio akademski vajar Matija Radović.

Izlagači su bili učenici naše škole.

- Institut „Konfučije" objavio je nagradni likovni konkurs za sve učenike osnovnih i srednjih škola na temu: „Kina u mojim očima". Cilj konkursa je podsticanje kreativnosti, promocija bogate kineske kulture i jačanje prijateljstva između Crne Gore i NR Kine.

Članovi likovne sekcije, učenici nižih razreda (I-IV) u organizaciji nastavnice Ljiljane Maraš učestvuju sa svojim radovima. Ovom prilikom učenica Anja Ajković, je dobila nagradu za najbolji rad i osvojila 1. mjesto.

- Povodom Dana škole u JU Srednja likovna škola „Petar Lubarda“ na Cetinju dodijeljena su priznanja mentorki Ljiljani Maraš i učenicima I-2 za osvojeno treće mjesto za dva likovna rada

Obilježavanje planiranih datuma

-22. septembra je na Vranjini održana manifestacija kojom je obilježen Dan NP Skadarsko jezero. Manifestacija je bila edukativno-zabavnog karaktera, a naša škola se predstavila eko predstavom „Čuvajmo vode“, likovnom izložbom, recitacijama i rukotvorinama učenika.

-Prve nedjelje u oktobru, učenici nižih razreda su sa svojim učiteljicama obilježili Dječiju nedjelju kroz različite aktivnosti.

-Od 2001. godine cijela Evropa slavi 26. septembar - Evropski dan jezika.

Jedna od glavnih poruka Evropskog dana jezika jeste da je znanje pravo i potreba svih ljudi. Takođe, cilj je podizanje svijesti o značaju učenja jezika, potrebi za učenjem više jezika i promovisanjem jezičkog i kulturnog bogatstva Evrope. Učenici naše škole su Evropski dan jezika obilježili tako što su poslali poruku mira na svim evropskim jezicima.

-Učenici odjeljenja VII-1 su zajedno sa nastavnicom CSBH jezika i književnosti Adrianom Škatarić obilježili Njegoševe dane tako što su na kreativan način u vidu ilustracija, stihova, biografije predstavili značaj koji je Njegoš imao za istoriju i kulturu.

- Članice Učeničkog parlamenta, Anđela Kaluđerović i Tea Ajković, prezentacijom na času CSBH i Njegošev dan. Istakle su da je Njegoš kao državnik postavio temelje moderne crnogorske države. Petar II Petrović Njegoš jedna je od najznačajnijih ličnosti u istoriji crnogorske književnosti i kulture, koji je svojim djelima otvorio nove misaone puteve.

-Svjetski dan pješaćenja je obilježen aktivnim učešćem učenika odjeljenja IV-1 i II-1.

Kroz šetnju i razgovor, istaknuta je važnost svakodnevnog pješaćenja i boravka u prirodi.

Događaj je protekao u veselom i edukativnom duhu, podstičući učenike na zdrav životni stil.

- Učenici naše škole su bili dio novogodišnjeg programa koji je organizovala Opština Zeta na Trgu Anovi.

Kroz pjesmu "Zato volim leto" pokazali su da, iako uživaju u zimskim čarolijama, srce im je ipak bliže toplini ljeta.

Mališani su sa osmijehom ispratili staru godinu i poručili: "Svi što vole zimu, nek' sjednu u kola i nek' se odvezu do Sjevernog pola."

Skrenuli pažnju na važnost zdrave hrane i fizičke aktivnosti na koju, naročito, u vrijeme novogodišnjih i božićnih praznika zaboravimo.

- Povodom Dana opštine Zeta, u našoj školi je priređena izložba „Zeta nekad i sad“ koju su pripremili učenici petog razreda sa nastavnicom Lidijom Kaluđerović.

Ova izložba je bila poklon našoj opštini za njen važan dan, a ujedno je dočarala važnost njegovanja tradicije i kulture našeg naroda i našeg kraja.

Učenici odjeljenja VII-1 su sa profesoricom CSBH jezika i književnosti Adrianom Škatarić na kreativan način obilježili Dan opštine Zeta.

Učenici petog razreda sa nastavnicama Milankom Radonjić, Sanjom Džudović, Bojanom Gardašević Golubović i Marijom Radović obilježili su Dan opštine Zeta.

-23. februar 2025. god. "Raštanjada" na Trgu Anovi u Golubovcima.

Učenici i nastavnici naše škole su učestvovali na manifestaciji "Raštanjada" i dali doprinos očuvanju tradicije i običaja koji su vezani za Zetu.

Bogatim kulturno-umjetničkim programom i kuvanjem raštana na tradicionalan način, privukli su pažnju prisutnih posjetilaca i novinara.

Da sve izgleda tradicionalno, edukativno i zabavno potrudile su se nastavnice: Persa Bečić, Marija Radović,

Sanja Džudovic, Violeta Vujošević, Lidija Kaluđerovic, Marijana Lukačević i Milanka Radonjić

- Povodom Osmog marta, Dana žena, članovi likovne sekcije, učenici nižih razreda(od I do IV) u organizaciji nastavnice Ljiljane Maraš pripremili su izložbu likovnih radova i poželjeli svojim mamama i svim našim dragim damama srećan praznik.

-Učenici odjeljenja II-1 su na kreativan način čestitali svojim mamama Međunarodni dan žena – 8. mart! Recitovali su nježne stihove posvećene majkama, s ljubavlju ih crtali i pravili ruže od papira. Kroz kreativnost i toplinu svojih riječi, pokazali su koliko im znače.

-Aktiv CSBH jezika i književnosti koji čine profesori Adriana Škatarić, Marija Radović i Vesko Bjelobrković predstavili su značaj 8. marta te su zajedno sa učenicima odjeljenja VII-1 obilježili ovaj važan praznik.

- Učenici odjeljenja II-2 povodom obilježavanja Svjetskog dana voda poručili su nam: "Bez vode nema života, svaka kapje dragocjena i moramo je čuvati".

- U našoj školi održana radionica na ovu temu, uz gostovanje Marijane Živaljević Roganović iz NP Skadarsko jezero. Zajedno sa nastavnicama Bojanom Gardašević Golubović i Persom Bečić, sa učenicima VII razreda i ekološke sekcije, razgovarali su o značaju vode i zaštiti životne sredine.

-Zašto su šume važne i kako možemo pomoći u njihovom očuvanju za buduće generacije, komentarisali su učenici petog i šestog razreda sa svojim nastavnicama Milankom Radonjić, Marijom Radović i Bojanom Gardašević Golubović,

- Profesorica matematike Jasmina Lekić održala je ogledno predavanje u odjeljenju VIII-1 povodom Međunarodnog dana koji slavi matematičku jedinicu Pi (3,14 zaokruženo na dvije decimale), koji se obilježava svakog 14. marta.

-27. mart - Svjetski dan pozorišta obilježen je oglednim časom Violete Vujošević, nastavnice engleskog jezika.

Učenici sedmih razreda i darovite članice sekcije "Mladi anglisti" upoznali su svoje vršnjake sa životom i djelom Viljema Šekspira, jednog od najznačajnijih dramskih pisaca svih vremena.

. april 2025. Učenici odjeljenja I-1 i III-1, sa učiteljicama Draganom Milović i Anom Sitaricom, vaspitačicom Marijanom Vukčević i asistentkinjom Marijanom Lukačević, učestvovali su u programu u KIC-u Zeta povodom obilježavanja Međunarodnog dana osoba sa autizmom.

-Učenici I2 sa nastavnicom Ljiljanom Maraš obilježili su ovaj dan na času prirode i društva kroz razne aktivnosti. Cilj aktivnosti je da se poveća razumijevanje za osobe sa autizmom ,pružajući im podršku.

- Učenice VI razreda naše škole bile su dio programa koji je organizavala Opština Zeta povodom Svjetskog dana autizma. Učenice su recitovale pjesmu "Uvijek budi dobar" koju je napisala nastavnica Marija Radović. Stihovima ove pjesme poručile su da je dobrota ta koja mijenja svijet, a jednakost među ljudima čarolija življenja. Za njihov sjajan nastup pobrinule su se nastavnice Sanja Džudović i Marija Radović.

- Svetski dan autizma obilježen je u našoj školi edukativnim časom. Cilj je bio podizanje svijesti o autizmu. Času su prisustvovali učenici VII-1 i VI-2. Čas je vodila učenica Anđela Kaluđerović. Prezentacijom, kao i recitacijama učenici su dali brojne odgovore u vezi sa autizmom i osobama koje imaju autizam. Da bi ovaj čas bio uspješan pobrinule su se pedagoškinja Magdalena Nikolić, asistentkinja Maja Lukačević i nastavnice Ljubinka Škatarić, Marija Radović i Sanja Džudović.

-Međunarodni dan dječje književnosti

Djevojčice iz odjeljenja II-2 obilježile su Međunarodni dan dječje književosti čitanjem lektire „Pipi Duga Čarapa“. Kroz ovu lektiru, djeca ne samo da razvijaju jezičke vještine, već podstiču maštu, kritičko mišljenje i emocionalnu zrelost. Uče vrijednosti poput hrabrosti, samostalnosti i prijateljstva.

-22. April 2025. Obilježen Dan planete Zemlje.

Povodom Dana planete Zemlje, učenici petog i šestog razreda, zajedno sa nastavnicama Marijom Radović, Milankom Radonjić i Bojanom Gardašević Golubović, realizovaće niz aktivnosti posvećenih podizanju svijesti o značaju očuvanja naše planete.

-Učenici odjeljenja V-1 obilježili su Dan planete Zemlje , 22. aprila, izvodeći igrokaz kroz koji su prenijeli važnu poruku o očuvanju prirode.

-30. 04.2025. Povodom Dana škole, hol naše škole danas je bio ispunjen radošću, osmijesima i posebnim trenucima, zahvaljujući organizovanom Bazaru koji je okupio učenike, nastavnike i prijatelje naše škole.

-06. 06. 2025. Dramska i ekološka sekcija OŠ „Zarija Vujošević“ u akciji!

Povodom Dana zaštite životne sredine naši učenici su, na poziv predstavnika Nacionalnih parkova Crne Gore, održali javni čas u NP Prokletije.

U posjeti ovom predivnom NP bili smo zajedno s učenicima OŠ „Niko Maraš“ i njihovom nastavnicom biologije.

Uz druženje i razmjenu iskustava, naši članovi su izveli edukativnu predstavu „Močvara“ i pjesmu „Prokletije“, koje je napisala naša nastavnica CSBH jezika i književnosti Marija Radović. Predstava je oduševila sve prisutne i podsjetila nas koliko je važno čuvati prirodu.

Za naš sjajan program pobrinule su se nastavnice Persa Bečić, Sanja Džudović i Marija Radović.

-30. 05. 2025. U našoj školi je realizovana radionica povodom Svjetskog dana protiv duvanskog dima koji se obilježava svakog 31. maja. Radionicu je organizovala nastavnica Lidija Kaluđerović u saradnji sa Đačkim parlamentom škole. Učesnici radionice su bili učenici Đačkih parlamenata svih osnovnih škola sa teritorije Opštine Zeta. Osim njih prisustvovala su direktorice škola, zamjenica, pedagoškinje i psihološkinja. Radionicu u ime našeg Đačkog parlamenta je vodila učenica Anđela Kaluđerović. Učenici su pripremili video sa izjavama naših učenika i nastavnika o štetnosti duvanskog dima, prezentacije, edukativne flajere, bojanke...

-09. 05. 2025. Dan Evrope i Dan pobjede nad fašizmom, 9. maj, obilježen je u našoj školi. Učenici đačkog parlamenta su u odjeljenjima VIII-1 i VI-1 realizovali ogledni čas kroz edukativne igre, prezentacije, recitacije, čime su istakli važnost i značaj ovog dana.

Posjete naših učenika

- Učenici petog razreda naše škole posjetili su Nacionalni park "Biogradska Gora" i Ski centar Kolašin (1600 mnv). Izlet je izveden u saradnji KIC-a Zeta i Opštine Kolašin. Djeca su obišla Biogradsko jezero, upoznala dio najljepše evropske prašume i uživala u čistom vazduhu netaknute prirode.
- Učenici prvog razreda su 17. 9. 2024. godine u KIC-u „Zeta“ odgledali predstavu „Misli zeleno“. Naši drugari petaci u okviru predmeta poznavanje društva, u pratnji učiteljica Lidije i Milanke posjetili su obližnji Spomenik palim borcima u Matagužima.
- Naši učenici su posjetili bioskop i uživali u crtanom filmu „Želja“.
- Učenici devetog razreda naše škole su u pratnji svojih nastavnika, u periodu od 16.10 - 20.10.2024. godine, realizovali polumatursku ekskurziju na teritoriji Srbije.
- Učenici prvog razreda, sa svojim nastavnicima, realizovali su dvočasovni izlet u prirodi u okolini svoje škole.
- 10.2.2024. godine učenici, nastavnici i predstavnici uprave škole prisustvovali su svečanosti povodom obilježavanja Dana opštine Zeta, a koja je organizovana u JU OŠ „Vladika Danilo“ u Srpskoj.
- Učenici naše škole posjetili su OŠ „Niko Maras“ povodom tradicionalnog obilježavanja ruskog praznika Maslenice, koji je značajan u ruskoj kulturi i označava kraj zime i dolazak proljeća.
- Učenici prvog razreda naše škole danas su u organizaciji KIC-a „Zeta“, a u izvođenju Gradskog pozorišta odgledali predstavu „Pomelo, mali ružičasti slon“.
- U periodu od 27. do 31. marta 2025. godine, devet djevojčica naše škole u pratnji profesorice Sanje Džudović učestvovalo je na putovanju u Celje (Slovenija), kao nagrada za uspješan plasman u okviru Bemax lige. Putovanje je organizovao ŽKK Budućnost Bemax povodom finalnog turnira seniorske WABA lige.
- Povodom Dana zaštite životne sredine naši učenici u pratnji nastavnice biologije Perse Bečić, nastavnice CSBH- a Marije Radović i pedagoškinje Magdalene Nikolić na poziv predstavnika Nacionalnih parkova Crne Gore, posjetili su NP Prokletije i tamo održali javni čas.
- Učenici od I do IV razreda proveli su nezaboravan dan na izletu Ulcinj–Bar
- 02. 06. 2025. Učenice IX razreda, Anja Raković, Nevena Škatarić i Dunja Maras, sa nastavnicom engleskog jezika Natašom Senić, prisustvovala su okruglom stolu upriličenom od strane Ministarstva nauke, sporta i inovacija, koji je imao za cilj informisanje u pogledu mogućnosti koje nudi stručno obrazovanje.
- U periodu od 26. do 29. maja, učenici naše škole boravili su u Sutormu u okviru Škole u prirodi. Tokom četiri nezaboravna dana, uživali su u edukativnim, sportskim i zabavnim aktivnostima uz radionice, igre na plaži, večernje zabave i druženje sa animatorima.
- Učenici VII razreda su u periodu od 23. do 25. maja učestvovali u projektu „Čas istorije u Prijestonici – Cetinje: jedna priča“. Tokom boravka na Cetinju, obišli su najvažnije istorijske i kulturne znamenitosti gradai još jednom se podsjetili njegovog izuzetnog značaja u istoriji i kulturi našeg naroda.

Predstave i priredbe u našoj školi

- Početak nove školske godine obilježio je dolazak nove generacije učenika. Tim povodom Magdalena Nikolić, pedagoškinja škole, im je poželjela dobrodošlicu

- Dana 26. novembra 2024. godine, učenici od 1. do 4. razreda imali su priliku da uživaju u čarobnoj predstavi "Kako sam nastao ja, prije mene", u izvođenju Šante Pante. Ovaj događaj oduševio je mališane svojim duhovitim, poučnim i emotivnim trenucima. Fotografije i video zapisi zabilježili su iskrene osmijehe, oduševljenje i pažnju s kojom su djeca pratila svaku scenu, dok su veseli ritmovi pjesama dodatno doprinijeli da atmosfera bude ispunjena radošću i razigranošću.

- Učenici naše škole imali su priliku da uživaju u Mobilnom planetarijumu, gdje su saznali koliko planeta postoji u našem solarnom sistemu, kako one izgledaju i koja je njihova uloga. Takođe, naučili su kako da prepoznaju sazvežđa Malog i Velikog medvjeda, kao i zvijezdu Sjevernjaču, koja im može pomoći u orijentaciji.

- Povodom Dana opštine Zeta, u našoj školi je priređena izložba „Zeta nekad i sad” koju su pripremili učenici petog razreda sa nastavnicom Lidijom Kaluđerović.

Ova izložba je bila poklon našoj opštini za njen važan dan, a ujedno je dočarala važnost njegovanja tradicije i kulture našeg naroda i našeg kraja.

- Obilježili smo Dan škole. Povodom Dana škole, hol naše škole danas je bio ispunjen radošću, osmijesima i posebnim trenucima, zahvaljujući organizovanom Bazaru koji je okupio učenike, nastavnike i prijatelje naše škole.

- U našoj školi uspješno je realizovan Maskenbal u kojem su učestvovali učenici od 1. do 9. razreda. Učesnici su bili podijeljeni u dvije kategorije – učenici od 1. do 5. razreda i učenici od 6. do 9. razreda.

Takmičenja i osvojene nagrade

- Ove godine je naša škola bila domaćin školskog takmičenja u košarci po prvi put. Sve ekipe su nastupile pod mentorstvom nastavnice Sanje Džudović koja je ponosna na njihove rezultate. Dječaci su se hrabro borili i osvojili treće mjesto, dok su djevojčice direktno prošle na međupštinsko takmičenje kao naše predstavnice.

Takmičenje u fudbalu održano je u balonu na Golubovcima gdje su dječaci pokazali timski duh i osvojili treće mjesto, a djevojčice su briljirale pobjedom nad školom „Vladika Danilo” i plasirale se na međupštinsko takmičenje.

- Dana 29.11.2024. godine, naše djevojčice učestvovala su na međupštinskom takmičenju u basketu održanom u sali OŠ „Mahmut Lekić” u Tuzima.

Uz podršku mentorke Sanje Džudović, djevojčice su kroz ovo iskustvo dodatno razvile osjećaj za međusobnu podršku i sportski duh.

- Od 2.12.2024. do 7.12.2024. realizovali smo školsko takmičenje.

Na državnom takmičenju iz engleskog jezika našu školu je predstavljao Daris Lekić, mentor profesorica engleskog jezika Nataša Senić.

- Institut Konfucije na Univerzitetu CG. Ceremonija dodjele nagrada učenicima najboljih likovnih radova na temu „Kina u mojim očima” održana je 12. 12. 2024. g. u multimedijalnoj sali Sportskog kulturnog centra Univerziteta CG.

Ovom prilikom prvonagrađenoj učenici Anji Ajković, čija je mentorka nastavnica Ljiljana Maraš, uručene su diploma i nagrada .

-RoboPionir tim, je 23. aprila učestvovao na Državnom takmičenju Svjetske robotičke olimpijade (World Robot Olympiad – WRO), u kategoriji početnika.

Naš tim čine učenici Milena, Kan i Kevin, uz podršku mentorke, profesorice razredne nastave Samre Pilica.

-26. 04. 2025. Anđela Kaluđerović, učenica VIII razreda, osvojila 2. mjesto na nivou Zete na takmičenju u besjedništvu.

- Tokom aprila i maja, održana su školska takmičenja u fudbalu i basketu, gdje su naši učenici još jednom pokazali koliko vole sport, kretanje i zdrave stilove života.

FUDBAL – 1. do 4. aprila

Prvi su igrali dječaci iz V i VI razreda, a nakon dva dana i stariji – VII i VIII razredi. Učenici su pokazali kolektivni duh, fer-plej i spremnost da se bore za svoj tim, ali i da čestitaju protivniku – jer to je prava škola sporta.

BASKET – 5. i 6. maja

Uslijedilo je školsko takmičenje u basketu, u kojem su učešće uzeli i dječaci i djevojčice iz V i VI razreda. Na terenu se tražio poen više, a među koševima se razvijala i ljubav prema sportu.

„Ovo su dani kada djeca nauče da sport nije samo rezultat – već radost, prijateljstvo, pokret i ljubav prema životu.“

- Opštinsko takmičenje ekipa prve pomoći održano je u Osnovnoj školi "Milan Vukotić" gdje su učenici iz više škola pokazali svoje znanje i vještine u pružanju prve pomoći. Našu školu predstavljale su dvije ekipe – starija i mlađa – koje su se pripremale pod vođstvom mentorki Marije Radović i Sanje Džudović.

-10. maja 2025. godine, na Cetinju, na Državnom takmičenju iz prve pomoći, naša ekipa „Tim za spašavanje“ iz OŠ „Zarija Vujošević“ zasjala je punim sjajem i osvojila drugo mjesto u jakoj konkurenciji škola iz cijele Crne Gore. Ovaj uspjeh je rezultat ne samo znanja i priprema – to je odraz hrabrosti, predanosti i velike međusobne podrške šest nevjerovatnih djevojčica koje su činile naš tim:

- Lea Pelević – kapiten tima,

- Nikolina Pejović,

- Lena Škatarić,

- Andrea Raković,

- Ljubica Maraš,

- Anesa Pepić.

Posebnu zahvalnost dugujemo i volonterima Crvenog krsta Zeta – Anastasiji Maraš, Lazaru Ajkoviću i Vuku Raičeviću, koji su bili uz nas u najvažnijim trenucima.

-Tim V razreda osvojio 2. mjesto u Crnoj Gori na takmičenju u Igri i znanju bez granica. Mentor, profesorica razredne nastave Lidija Kaluđerović.

-14. marta povodom obilježavanja Svetskog dana broja Pi održano je Opštinsko takmičenje u matematici u JU OŠ „Vladika Danilo“. Učenici IX razreda su osvojili 3 nagrade u dvije discipline.

Dani sporta

-Dana 27.09.2024. godine, održan je tradicionalni Jesenji kros u školskom dvorištu JU OŠ "Zarija Vujošević". Kros je bio otvoren za sve učenike naše škole, koji su trčali na različitim dužinama staze u zavisnosti od uzrasta i pola. Cilj manifestacije bio je promocija fizičke aktivnosti, zdravog načina života i takmičarskog duha među mladima.

Organizacija krosa protekla je vrlo uspješno u organizaciji profesorice fizičkog vaspitanja i podrške ostalih nastavnika, koji su osiguravali bezbjednost i pružali podršku svim takmičarima.

- Dana 24. oktobra 2024. godine, održan je "Dan sporta" u organizaciji profesorice Sanje Džudović, na sportskom terenu u dvorištu škole. U saradnji sa učenicima, profesorica je pripremila teren, pažljivo ocrtala staze i zadatke. Manifestacija, pod nazivom "Pedalaj i savladaj", je obuhvatila devet pažljivo osmišljenih prepreka koje su učenici s radošću savladavali.

Svaka prepreka bila je posebno koncipirana kako bi podstakla razvoj motoričkih sposobnosti, timskog rada i pozitivnog takmičarskog duha među učenicima koji su bodrili jedni druge.

- PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE, koji sprovode nastavnice Marija Radović i Sanja Džudović, započet je igrom "Složi boje" u kojoj je učestvovalo 30 učenika šestog razreda. Igra je osmišljena kako bi se kod učenika razvijale vještine timskog rada, komunikacije i razumijevanje inkluzije. Suočeni sa različitim izazovima učenici su pokazali entuzijazam i razumijevanje ključnih poruka igre. Kroz ovu aktivnost naučili su da saradnja i zajednički napor mogu doprinijeti uspjehu tima.

Igra je poslužila kao uvod u projektni rad naglašavajući važnost prilagođavanja i empatije, kao i pružanje podrške vršnjacima, što su učenici dobro prihvatili.

-Učenici 6. razreda učestvovali su u trećoj sesiji projekta „Svi zajedno“, pod vođstvom nastavnica Sanje Džudović i Marije Radović. Kroz igru su razvijali timsku saradnju, neverbalnu komunikaciju i empatiju, shvatajući važnost inkluzije i zajedništva.

-BEMAX liga osnovnih škola uspješno je privedena kraju, a naše ekipe pokazale su izuzetnu borbenost, trud i timski duh tokom cijelog takmičenja. Učestvovalo je 19 škola sa teritorije Podgorice, Tuzi i Zete. Djevojčice su stigle do četvrtfinala, gdje su, nakon sjajne igre, zaustavljene od OŠ „Pavle Rovinski“.

-17. aprila 2025. godine u dvorištu naše škole, održan je Prolječni kros, Aktivnost je uspješno realizovana u organizaciji nastavnice Sanje Džudović.

Krosu su prisustvovali učenici od I do IX razreda, podijeljeni u kategorije po uzrastu i polu, kako bi svi imali priliku da pokažu svoje fizičke sposobnosti u skladu sa uzrastom. Takmičenje je proteklo u fer i sportskom duhu, a prisutni su imali priliku da uživaju u pravoj sportskoj atmosferi.

Posebna pažnja posvećena je bezbjednosti djece, a cijeli događaj je protekao bez incidenata, uz dobru organizaciju i nadzor nastavnika. Najuspješniji učenici su nagrađeni pohvalama i diplomom.

Cilj krosa bio je promocija zdravih stilova života, važnosti fizičke aktivnosti i jačanje takmičarskog duha među učenicima.

Eksterno-interno testiranje učenika IX razreda

Eksterno testiranje učenika je obavljeno 6. 7. i 8. maja 2025. godine.

6. maj – Crnogorsko-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost

7. maj – Matematika

8. maj – Izborni predmet

Testirana su dva odjeljenja devetog razreda, ukupno 42 učenika.

Svi su testirani iz crnogorskog–srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike.

Što se tiče izbornih predmeta, 22 učenika je izabralo ruski jezik, 18 učenika engleski jezik, 1 učenik geografiju, 1 učenik istoriju, 2 učenika biologiju.

Rezultati sa eksterne provjere znanja

Predmet	Nedovoljnih	Dovoljnih	Dobrih	Vrlodobrih	Odličnih	Ukupno	Srednja ocjena	% prelaznih
CSBH	3	21	12	5	1	42	2.52	92.86
Matematika	6	35	1	0	0	42	1.88	85.71
Engleski jezik	0	1	7	5	3	16	3.63	100.00
Istorija	0	0	0	1	0	1	4.00	100.00
Ruski jezik	0	9	10	2	1	22	2.77	100.00
Geografija	0	0	1	0	0	1	3.00	100.00
Biologija	0	1	1	0	0	2	2.50	100.00
SVEGA	9	67	32	13	5	126	2.51	92.86

Diploma luča

Ove godine su dve učenice dobitnice diplome „Luča,,

Dobitnici ovog velikog priznanja za ovu generaciju su: Dunja Maraš I Anja Raković. Za učenike, roditelje i nastavnike je organizovana svečana dodjela diplome Luča uz uručenje nagrada u vidu knjiga.

Saradnja sa lokalnom zajednicom

Naša škola ima izuzetno dobru saradnju sa „KIC-om Zeta“, zatim sa osnovnim školama koje se nalaze na području Zete, sa SMŠ Golubovci, MUP-om, Centrom za socijalni rad i staranje-Golubovci i td.

13. 09. 2024.

Naše đake posjetili vatrogasci koji su govorili o mjerama predostrožnosti i upoznali djecu sa svojim dužnostima

25. 09. 2024.

-Prezentaciju na temu „Tuberkuloza“ za učenike 9. razreda naše škole ,održali predstavnici Crvenog krsta iz Golubovaca.

24.4.2024. U okviru Profesionalne orijentacije, naši učenici IX razreda su obišli SMŠ u Golubovcima.

U maju mjesecu su nas obišli predstavnici Srednje građevinske škole Inženjer iz Podgorice, kao i Mašinske škole iz Podgorice i prezentovali učenicima IX razreda zanimanja koja se mogu izučavati u ovim ustanovama.

-02. 06. 2025. Našu školu su posjetili predstavnici NVO „ Pčelica“ sa važnom porukom. Učenici su učestvovali u radionici o prevenciji zavisnosti – kako prepoznati i oduprijeti se opojnim drogama i psihoaktivnim supstancama.

Predavanje je održao Kenan Mušović, viši policijski inspektor I klase iz Sektora za borbu protiv kriminala. . Projekat „Niste sami“ realizuje se uz podršku Opštine Zeta i sekretarijata za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Opštine Zeta.

Donacije, projekti, renoviranje i opremanje

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija u saradnji sa Upravom za kapitalne projekte je u toku 2024/2025. godine raspisalo tender i realizovalo radove na uvođenju grijanja i hlađenja u školskom objektu i fiskulturnoj sali. Svi radovi su realizovani u predviđenom roku. Radi se o novom VRV sistemu za grijanje i hlađenje koji je energetski efikasan, a čijom ugradnjom su značajno unaprijeđeni uslovi boravka u našoj ustanovi. Vrijednost radova iznosila je 225.701,35 eura.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je obezbijedilo sredstva u iznosu od 9,367.82 eura za uvođenje novog sistema video-nadzora. Radovi su završeni u januaru 2025. godine čime je školski objekat i školsko dvorište pokriven video-nadzorom.

Zahvaljujući donaciji Opštine Zeta zamijenjena su sva unutrašnja vrata u školskom objektu. Ukupna vrijednost radova iznosila je 9.510,60 eura.

Opština Zeta je donira sredstva u iznosu od 500,00 eura za poboljšanje uslova rada dramske sekcije, ekološke sekcije i sportskih sekcija.

Na osnovu potpisanog Memoranduma o saradnji između MPNI i Opštine Zeta, urađena su geodetska snimanja, koja su preduslov za izradu projekta renoviranja sportskih terena i školskog dvorišta. Izrada projekta je u toku. Opština Zeta je obezbijedila sredstva za geodetska snimanja i izradu projekta, a realizacija će se obaviti po modelu sufinansiranja MPNI i Opštine Zeta.

Direktorica JU OŠ „Niko Maraš“, Milena Davidović, donirala školi stolice, klupe i dvije pokretne table sa pratećim projektorima. Zavaljujući ovoj donaciji obezbijeđeni su bolji uslovi za rad u školi, a posebno u kabinetu informatike.

Aerodromi Crne Gore donirali masline koje su posađene ispred škole, a povodom 22.aprila, Dana planete Zemlje.

Posađen voćnjak u dvorištu, iza fiskulturne sale, a u okviru realizacije odobrenog projekta od strane Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede. Projekat osmislila i napisala Sonja Kenjić, direktorica, a nosioci projekta su Dejan Mijović, domar, i Persa Bečić, nastavnica biologije i hemije. Pri realizaciji aktivnosti pomogli učenici, nastavnici i članovi lokalne zajednice Momo Bečić i Duško Vujačić. Posađeno je 20 stabala japanske jabuke, šljive, kivija i nara.

Stručno usavršavanje zaposlenih

Zaposleni su pohađali seminare. Učestvovali su na radionicama organizovanim u ustanovi i van nje. Direktorica Sonja Kenjić je Program obuke za rukovodioce vaspitno-obrazovnih ustanova u trajanju od 176 sati završila odbranom rada 16.5.2025. godine u Zavodu za školstvo, a na temu Uloga direktora/ice u izgradnji odnosa sa strateškim partnerima u zajednici. Viša zvanja stekle nastavnice Ljiljana Maraš, Milena Savović i Violeta Vujošević.

Zaključak

Sve aktivnosti planirane Godišnjim planom i programom za školsku 2024/2025. godinu realizovane u potpunosti.

I u narednom periodu će se raditi na obezbjeđivanju boljih materijalno-tehničkih uslova za rad, kao i na poboljšanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.

U Matagužima, 18.8.2025.godine

Direktorica
Sonja Kenjić

3. USLOVI ZA OSTVARIVANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA

Statusni, materijalno-tehnički i prostorni uslovi rada

Statusni uslovi

Osnovna škola „Zarija Vujošević“ u Matagužima je samostalna ustanova sa osnovnom djelatnošću obrazovanja i vaspitanja učenika od I do IX razreda, sa mogućnošću udruživanja sa drugim ustanovama iste djelatnosti radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa. Upravni organ škole je Školski odbor.

Rukovodeći organ škole je direktor.

Stručni organi škole su:

1. Nastavničko vijeće
2. Odjeljenjsko vijeće
3. Stručni aktivni

Materijalno- tehnički i prostorni uslovi rada

Tabela: Školski prostor

Namjena prostora	Svega m ²
Površina školske zgrade	1569.34
Površina dvorišta	15700.00
Površina sportskog terena	4 000.00
Zelena površina	500.16

Tabela: Školska zgrada

Namjena prostora	Broj prostorija	Ukupna površina
Hol sa hodnicima	1	244,90 m ²
Specijalizovane učionice	6	314,40 m ²
Informatički kabinet	1	75,00 m ²
Sala za fizičko vaspitanje	1	280 m ²
Biblioteka	1	18,17 m ²
Pomoćne prostorije	4	120,60 m ²
Zbornica	1	43,34 m ²
Kancelarije	3	38,20 m ²

Scenska bina (učionica)	1	15,20 m ²
Ostave	2	13,22 m ²
WC prostorije	3	44,55 m ²

Školska zgrada sagrađena je 1992. godine. Škola ima pet učionica, šest kabineta, jednu biblioteku, fiskulturnu salu, dvorište i sportski teren. Sportski teren sagrađen je 2000. godine i od tada škola nije više samo obrazovni već i kulturni centar mještana sela Mataguži. Kao i prošlih, i ove školske godine tri prostorije škole su ustupljene na korišćenje nekadašnjem JPU „Đina Vrbica“, a sada JPU „Zvezdani vrt“ koji radi u jednoj smjeni. Ove školske godine upisano je 18 prvaka. Važno je naglasiti da naša škola ima dobre prostorne uslove koji odgovaraju zahtjevima nastave. Takođe, možemo se pohvaliti savremenim nastavnim sredstvima koja su neophodna u nastavi. Optimalan broj nastavnih sredstava kojima za sada raspolaže naša škola raspoređen je u kabinetima. Školska i nastavnička biblioteka trenutno raspolaže sa oko 6300 knjiga, sa tendencijom nabavke novih knjiga đачke lektire kao i stručne literature novijeg datuma za nastavnike.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je prethodne godine obezbijedilo opremanje informatičkog kabineta sa 16 novih desk top računara i TV prijemnikom, a opremljeno je i još 6 učionica sa TV prijemnicima i računarima, a biblioteka sa 2 lap-topa, što je u značajnoj mjeri unaprijedilo uslove za realizaciju nastave.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija u saradnji sa Upravom za kapitalne projekte je u toku 2024/2025. godine raspisalo tender i realizovalo radove na uvođenju grijanja i hlađenja u školskom objektu i fiskulturnoj sali. Svi radovi su realizovani u predviđenom roku. Radi se o novom **VRV sistemu za grijanje i hlađenje** koji je energetski efikasan, a čijom ugradnjom su značajno unaprijeđeni uslovi boravka u našoj ustanovi. Vrijednost radova iznosila je 225.701,35 eura.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je obezbijedilo sredstva u iznosu od 9,367.82 eura za uvođenje novog **sistema video-nadzora**. Radovi su završeni u januaru 2025. godine čime je školski objekat i školsko dvorište pokriven video-nadzorom.

Zahvaljujući donaciji **Opštine Zeta** zamijenjena su sva **unutrašnja vrata** u školskom objektu. Ukupna vrijednost radova iznosila je 9.510,60 eura.

Opština Zeta je donira sredstva u iznosu od 500,00 eura za **poboljšanje uslova rada dramske sekcije, ekološke sekcije i sportskih sekcija**.

Na osnovu potpisanog **Memoranduma o saradnji između MPNI i Opštine Zeta**, urađena su geodetska snimanja, koja su preduslov za izradu projekta **renoviranja sportskih terena i školskog dvorišta**. Izrada projekta je u toku. Opština Zeta je obezbijedila sredstva za geodetska snimanja i izradu projekta, a realizacija će se obaviti po modelu sufinansiranja MPNI i Opštine Zeta.

Direktorica **JU OŠ „Niko Maraš“**, Milena Davidović, donirala školi stolice, klupe i dvije pokretne table sa pratećim projektorima. Zavaljujući ovoj donaciji obezbijeđeni su bolji uslovi za rad u školi, a posebno u kabinetu informatike.

Aerodromi Crne Gore donirali masline koje su posađene ispred škole, a povodom 22.aprila, Dana planete Zemlje.

Posađen voćnjak u dvorištu, iza fiskulturne sale, a u okviru realizacije odobrenog projekta od strane **Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede**. Projekat osmislila i napisala Sonja Kenjić, direktorica, a nosioci projekta su Dejan Mijović, domar, i Persa Bečić, nastavnica biologije i hemije. Pri

realizaciji aktivnosti pomogli učenici, nastavnici i članovi lokalne zajednice Momo Bečić i Duško Vujačić. Posađeno je 20 stabala japanske jabuke, šljive, kivija i nara.

Tokom ljetnjeg raspusta okrečene su neke učionice i kancelarije. Značajan dio zelene površine sada čine i razne ukrasne biljke koje su značajno uticale na izgled školskog eksterijera.

Briga o potrebnim higijenskim uslovima kao i o estetskom izgledu škole stalna je briga cijelog kolektiva.

Tabela: Nastavna sredstva

Naziv nastavnog sredstva	Razredna nastava I – IV	Predmetna nastava V – VIII	Ukupno
Grafoskop	2	2	4
Dijaprojektor			
Platno za grafoskop			2
Radio – kasetofon			
Videorikorder – DVD-Plejer	1	1	2
TV prijemnik			1
lap/top	-	-	5
Računar		15	22
Muzički instrumenti	2	2	2
Projektor	3	2	5

Nova oprema iz 2024. godine	
Desk top računari	22
Laptop računari	2
TV monitori	7
Štampač	1

Kadrovski uslovi rada

Nastavnici i stručni saradnici svojom stručnom spremom odgovaraju zakonskim propisima o profilu stručne spreme u devetogodišnjem osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

U školskoj 2025/2026. godini putuju iz druge opštine:

- Podgorica: Sonja Kenjić (direktor škole), Marija Radović (prof. CSBH jezika i književnosti), Goran Karadaglić (profesor informatike sa tehnikom), Magdalena Nikolić (pedagog škole), Sanja Džudović (profesorica fizičke kulture), Senad Omhaku (profesor muzičke kulture), Elsan Kuč (profesor matematike), Bojana Gardašević Golubović (profesorica istorije i geografije), Milena Savović, Danijela Kovačević, Milanka Radonjić, Samra Pilica (profesorice razredne nastave)

- Tuzi: Danijela Nikčević (sekretar), Jasmina Lekić (profesor matematike).

Od ove školske godine pedagoškinja škole je angažovana na puno radno vrijeme.

U toku školske 2025/26.godine u razrednoj nastavi radiće 3 nastavnika razredne nastave i 5 profesora razredne nastave.

Budući da nemaju puno radno vrijeme u našoj školi, dopunu časova do punog radnog vremena u drugim školama pronašli su nastavnici Nataša Maraš, Boris Petričević, Senad Omhaku, Marijana Vukčević.

Pored nastavnika, u školi rade: direktor, pedagog, sekretar, domar i 2 pomoćno-tehnička radnika. U školi se izučavaju ruski jezik i engleski jezik. Od prvog do devetog engleski jezik se izučava kao prvi strani jezik. Nastava u školi se izvodi u kabinetima tako da nastavnici uglavnom za vrijeme petominutnog odmora borave u kabinetima radi boljeg očuvanja školskog inventara i discipline u školi.

Zaposleni kadar za školsku 2025/2026.godinu.

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Stepen stručne spreme	Godine staža	Položen stručni ispit
1.	Sonja Kenjić	Direktorica	VSS	22	Da
R.br	Ime i prezime	Odsjek	Stepen stručne spreme	Godine staža	Položen stručni ispit
1.	Marija Radović	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	VSS	8	Da
2.	Vesko Bjelobrković	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	VSS	14	Da
3.	Ljubinka Škatarić	Ruski jezik	VS	39	Da
4.	Violeta Vujošević	Engleski jezik	VSS	16	Da
5.	Nataša Senić	Engleski jezik	VSS	17	Da
6.	Persa Bečić	Hemija, biologija	VS	37	Da
7.	Nataša Maraš	Fizika	VSS	16	Da
8.	Elsan Kuč	Matematika	VSS	1	Ne
9.	Goran Karadaglić	Tehnika i informatika	VSS	3	Ne
10.	Sanja Džudović	Fizičko vaspitanje	VSS	11	Da
11.	Senad Omhaku	Muzička kultura	VSS	20	Da
12.	Boris Petričević	Likovno vaspitanje	VSS	16	Da
13.	Dina Maslak	Profesor razredne nastave	VSS	1	Da
14.	Danijela Kovačević	Nastavnik razredne nastave	VS	25	Da
15.	Samra Pilica	Profesor razredne nastave	VSS	6	Da
16.	Lidija Kaluđerović	Profesor razredne nastave	VSS	23	Da
17.	Dragana Milović	Profesor razredne nastave	VSS	12	Da
18.	Milanka Radonjić	Profesor razredne nastave	VSS	26	Da
19.	Ljiljana Klikovac	Nastavnik razredne nastave	VS	38	Da

20.	Ljiljana Maraš	Nastavnik razredne nastave	VS	38	Da
21.	Marijana Vukčević	Vaspitač	VSS	17	Da
22.	Jasmina Lekić	Matematika	VSS	3	Ne
23.	Adriana Škatarić	Profesor CSBH jezika i književnosti	VSS	2	Da
24.	Milena Dašić Savović	Profesor razredne nastave	VSS	14	Da
25.	Bojana Gardašević	Istorija i geografija	VSS	12	Da
26.	Marijana Lukačević	asistent u nastavi	SSS	4	Ne

****Zelenom** bojom je označeno osoblje koje je na zamjeni ili je angažovano do rapisivanja konkursa.

Pedagoško-psihološka služba

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Stepen stručne sprema	Godine staža	Položen stručni ispit
1.	Magdalena Nikolić	Profesor pedagogije	VSS	6	Da

Administrativno – finansijski radnici

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Stepen stručne sprema	Godine staža	Položen stručni ispit
1.	Danijela Nikčević	Diplomirani pravnik	VSS	20	Da

Radnici na održavanju škole

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Godine staža	Školska sprema
1.	Nataša Bauković	Rad.na odr.čist	26	NK
2.	Biljana Majić	Rad.na odr.čist.	7	NK
3.	Dejan Mijović	Domar	23	KV

4. ORGANIZACIJA VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

Nastava

Obrazovni rad je organizovan po utvrđenom planu i programu i odvija se u okviru devet razreda osnovne škole.

Redovna nastava

Sadržaji, ciljevi i zadaci redovne nastave utvrđeni su planom i programom vaspitno-obrazovnog rada u osnovnoj školi. U toku realizacije sadržaja svakog predmeta nastavnici su dužni da u procesu nastave ostvaruju cilj po kome učenici istovremeno usvajaju znanje, ali razvijaju intelektualne, emocionalne, fizičke i druge sposobnosti, a utiču na formiranje stavova, uvjerenja i kriterijuma vrijednosti. Svaki nastavnik je dužan da planira sadržaje, metode i oblike rada, sredstva i vrijeme za izvođenje nastave i nastavnice i nastavnici su obavezni da se pripremaju za svaki čas i svaki oblik nastavnog rada.

Dodatnom nastavom su obuhvaćeni nadareni učenici.

Dopunska nastava

Dopunska nastava se organizuje za sve učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Planirano je da svi nastavnici imaju po jedan čas sedmično dopunske nastave. Početak izvođenja dopunske nastave je u oktobru mjesecu i urađen je raspored održavanja.

Dodatna nastava

Dodatnom nastavom su obuhvaćeni nadareni učenici, planirano je da nastavnici imaju po jedan čas sedmično i urađen je raspored održavanja dodatne nastave.

Raspored za dopunsku i dodatnu nastavu za školsku 2025/2026. godinu

NASTAVNIK	PREDMET	ODJELJENJA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA
Marija Radović	CSBH jezik	VI-1, VI-2, VII-1, VII-2	Petak 12:15-13:00	Petak 13:00-13:45
Vesko Bjelobrković	CSBH jezik	IX-1, VIII-2	Petak 7:00- 7:45	Ponedjeljak 13:00-13:45
Elsan Kuč	Matematika	VI-1,VI-2, VII-2	Srijeda 13:00-13:45	Četvrtak 13:00-13:45
Jasmina Lekić	Matematika	VII-1, VIII-1, VIII-2, IX.1	Ponedjeljak 13.00-13.45	Srijeda 13.00-13.45
Nataša Maraš	Fizika	VII-1,VII-2, VIII-1, VII-2, IX-1	Ponedjeljak 12:15-13:00	Četvrtak 13.00 - 13.45
Nataša Senić	Engleski jezik	VI-1, VI-2, VII-1,VII-2	Utorak 12:15-13:00	Četvrtak 16.15 - 17.00
Violeta Vujošević	Engleski jezik	V-1, VIII-1, VIII-2, IX-1	Petak 13:00-13:45	Četvrtak 7. čas (po potrebi online)
Ljubinka Škatarić	Ruski jezik	VI-1,VI-2, VII-1,VII-2, VIII-1, VIII-2, IX-1,	Utorak 12:15-13:00	Petak 12:15 –13:00
Persa Bečić	Hemija Biologija	VI-1,VI-2, VII-1,VII-2, VIII-1, VIII-2, IX-1	Srijeda 12:15-13:00 13:00-13-45	Četvrtak 12:15-13:00 13:00-13:45
Bojana Gardašević Golubović	Istorija	VI-1,VI-2, VII-1,VII-2, VIII-1, VIII-2, IX-1	Petak 13:00-14:00	Srijeda 13:00-14:00
Goran Karadaglić	Informatika sa tehtnikom	V-1 VI-1, VI-2, VII-1, VII-2 VIII-1, VIII-2	Srijeda 12:15-13:00	Petak 12:15 – 13:00
Bojana Gardašević Golubović	Geografija	VII-1,VII-2, VIII-1, VIII-2 IX-1,	Srijeda 13:00-13:45	Petak 13:00 – 13:45
Adrijana Globarević	CSBH jezik	VIII-1	Utorak 12:15-13:00	Srijeda 13.00 - 13.45
Danijela Kovačević		V-1	Četvrtak 11:25-12:10	Četvrtak 12.15 - 13.00

Ljiljana Klikovac		IV-1	Srijeda 17:05-17:50	Petak 17:05– 17.50
Samra Pilica		III-2		Srijeda 17:05-17:50
Dina Maslak		III-1		Četvrtak 16:15-17:00
Ljiljana Maraš		II-2		Petak 16:15-17:00
Dragana Milović		II-1		Petak 16:15-17:00
Lidija Kaluđerović		I-1		Petak 16:15-17:00
Milanka Radonjić		I-2		Srijeda 16:15-17:00

Izborna nastava

Izborna nastava se izvodi na osnovu dobrovoljne opredijeljenosti učenika.

Spisak izbornih predmeta koji će se izučavati u školskoj 2025/2026. godini:

Tabela: Izborne nastave- VII razred

Redni broj	Izborni predmet	Broj učenika	Sedmični broj časova	Nastavnik/ca
1.	Likovna radionica	30	1	Boris Petričević

Tabela:Izborna nastava -VIII razred

Redni broj	Izborni predmet	Broj učenika	Sedmični broj časova	Nastavnik/ca
1.	Preduzetništvo	30	1	Ljubinka Škatarić

Tabela:Izborna nastava -IX razred

Redni broj	Izborni predmet	Broj učenika	Sedmični broj časova	Nastavnik/ca
1.	Medijska pismenost	20	1	Adriana Škatarić

Raspored pismenih i kontrolnih zadataka

RASPORED PISMENIH I KONTROLNIH ZADATAKA (TESTOVA) ZA ŠKOLSKU 2025/26.GODINU I POLUGODIŠTE									
ŠESTI RAZRED					SEDMI RAZRED				
PREDMET	MJESEC (UPISATI SEDMICU)				PREDMET	MJESEC (UPISATI SEDMICU)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
CSBH jezik I književnost Pismeni zadatak			4.		CSBH jezik I književnost Pismeni zadatak			3.	
CSBH jezik I književnost Kontrolna vježba (test)		2.		3.	CSBH jezik I književnost Kontrolna vježba		3.		3.
Matematika Pismeni zadatak		4.		3.	Matematika Pismeni zadatak		4.		3.
Matematika Kontrolna vježba (test)	4.		4.		Matematika Kontrolna vježba		2.		1.
Engleski jezik Pismeni zadatak				2.	Engleski jezik Pismeni zadatak				2.
Engleski jezik Kontrolna vježba (test)		1.	2.		Engleski jezik Kontrolna vježba		1.	2.	
Ruski jezik Pismeni zadatak					Ruski jezik Pismeni zadatak				
Ruski jezik Kontrolna vježba (test)				2.	Ruski jezik Kontrolna vježba		3.		1.
					Fizika Kontrolna vježba		1.		2.

RASPORED PISMENIH I KONTROLNIH ZADATAKA ZA ŠKOLSKU 2025/26.GODINU I POLUGODIŠTE									
OSMI RAZRED					DEVETI RAZRED				
PREDMET	MJESEC (UPISATI SEMMICU)				PREDMET	MJESEC (UPISATI SEMMICU)			
	IX	X	XI	XII		IX	X	XI	XII
CSBH jezik I književnost Pismeni zadatak		2.	4.		CSBH jezik I književnost Pismeni zadatak		1.	2.	
CSBH jezik I književnost Kontrolna vježba (test)		4.		3.	CSBH jezik I književnost Kontrolna vježba		4.		3.
Matematika Pismeni zadatak		3.		3.	Matematika Pismeni zadatak		3.		3.
Matematika Kontrolna vježba (test)		1.		1.	Matematika Kontrolna vježba		1.		2.
Engleski jezik Pismeni zadatak				2.	Engleski jezik Pismeni zadatak				1.
Engleski jezik Kontrolna vježba (test)		1.	2.		Engleski jezik Kontrolna vježba		2.	2.	
Ruski jezik Pismeni zadatak					Ruski jezik Pismeni zadatak				1.
Ruski jezik Kontrolna vježba (test)		4.		1.	Ruski jezik Kontrolna vježba		2.		
Fizika Pismeni zadatak				2.	Fizika Pismeni zadatak				2.
Fizika (test)		3.	3.		Fizika (test)		3.	4.	

**RASPORED PISMENIH I KONTROLNIH ZADATAKA (TESTOVA) ZA
ŠKOLSKU 2025/26.GODINU II POLUGODIŠTE**

ŠESTI RAZRED							SEDMI RAZRED						
PREDMET	MJESEC (UPISATI SEDMICU)						PREDMET	MJESEC (UPISATI SEDMICU)					
	I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI
CSBH jezik I književnost Pismeni zadatak		4.		3.			CSBH jezik I književnost Pismeni zadatak		3.		2.		
CSBH jezik I književnost Kontrolna vježba (test)			3.		2.		CSBH jezik I književnost Kontrolna vježba			3.		2.	
Matematika Pismeni zadatak			4.		4.		Matematika Pismeni zadatak				1.	4.	
Matematika Kontrolna vježba (test)		4.		4.			Matematika Kontrolna vježba		4.		4.		
Engleski jezik Pismeni zadatak					3.		Engleski jezik Pismeni zadatak					3.	
Engleski jezik Kontrolna vježba (test)		3.	4.				Engleski jezik Kontrolna vježba		2.	4.		1.	
Ruski jezik Pismeni zadatak							Ruski jezik Pismeni zadatak				4.		
Ruski jezik Kontrolna vježba (test)			3.		2.		Ruski jezik Kontrolna vježba			4.			

RASPORED PISMENIH I KONTROLNIH ZADATAKA ZA ŠKOLSKU 2025/26.GODINU II POLUGODIŠTE												
OSMI RAZRED						DEVETI RAZRED						
PREDMET	MJESEC (UPISATI SEDMICU)						PREDMET	MJESEC (UPISATI SEDMICU)				
	I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V
CSBH jezik I književnost Pismeni zadatak		3.		4.			CSBH jezik I književnost Pismeni zadatak		3.		2.	
CSBH jezik I književnost Kontrolna vježba (test)			1.		2.		CSBH jezik I književnost Kontrolna vježba			3.	3.	
Matematika Pismeni zadatak			3.			1.	Matematika Pismeni zadatak			1.		1.
Matematika Kontrolna vježba (test)		3.			3.		Matematika Kontrolna vježba		2.		4.	
Engleski jezik Pismeni zadatak					3.		Engleski jezik Pismeni zadatak				1.	
Engleski jezik Kontrolna vježba (test)		1.	2.	3.			Engleski jezik Kontrolna vježba		2.	2.		
Ruski jezik Pismeni zadatak					2.		Ruski jezik Pismeni zadatak				3.	
Ruski jezik Kontrolna vježba (test)		4.		4.			Ruski jezik Kontrolna vježba			3.		
Fizika Pismeni zadatak							Fizika Pismeni zadatak			2.		
Fizika (test)			2.		4.		Fizika (test)					

Preduzetničko učenje

Preduzetničko učenje u formi međupredmetne teme planirano je u svim nastavnim predmetima. Nastavnici će prilikom planiranja odabrati one teme za koje smatraju da će biti najadekvatnije za realizaciju željenih ishoda pored ostvarenja osnovnih ciljeva vezanih za predmetni program.

Planirane aktivnosti orijentisane na implementaciju preduzetničkog učenja realizovati će se kroz:

- vannastavne aktivnosti,
- sportska takmičenja, školske izlete i ekskurzije,
- profesionalnu orijentaciju učenika, rad učeničkog parlamenta,
- saradnju škole sa lokalnom zajednicom.

Učenici

Porodične i socijalne prilike učenika naše škole su solidne. Porodice naših učenika većinom su poljoprivredni proizvođači dok manji broj su radničke porodice ili intelektualci. Većina učenika naše škole imaju dobre životne i materijalne uslove.

Tabela: Brojno stanje učenika u školskoj 2025/2026. godini

I-V	I ₁	I ₂	II ₁	II ₂	III ₁	III ₂	IV ₁	V ₁		I-V
Ukupno	9	9	12	13	14	15	18	25		115
VI – IX	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VII ₂	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁			VI-IX
Ukupno	16	14	14	16	15	15	20			110
Ukupno upisanih učenika na početku godine:										225
Ukupno odjeljenja:										15

Tabela: Brojno stanje učenika odjeljenja

R.br.	Odjeljenje	Dječaka	Djevojčica	Svega	Odjeljenjski starješina	Jezik koji uče
1.	I ₁	7	2	9	Lidija Kaluđerović	Engleski jezik - 1. strani jezik
2.	I ₂	7	2	9	Milanka Radonjić	Engleski jezik - 1. strani jezik
3.	II ₁	7	5	12	Dragana Milović	Engleski jezik - 1. strani jezik
4.	II ₂	9	4	13	Ljiljana Maraš	Engleski jezik - 1. strani jezik
5.	III ₁	8	6	14	Milena Savović, zamjena Dina Maslak	Engleski jezik - 1. strani jezik
6.	III ₂	9	6	15	Samra Pilica	Engleski jezik - 1. strani jezik
7.	IV ₁	8	10	18	Ljiljana Klikovac	Engleski jezik - 1. strani jezik
8.	V ₁	11	14	25	Danijela Kovačević	Engleski jezik - 1. strani jezik

9.	VI ₁	12	4	16	Ljubinka Škatarić	Engleski jezik - 1. strani jezik Ruski jezik - 2. strani jezik
10.	VI ₂	9	5	14	Natasa Senić	Engleski jezik - 1. strani jezik Ruski jezik - 2. strani jezik
11.	VII ₁	7	7	14	Bojana Gardašević Golubović	Engleski jezik - 1. strani jezik Ruski jezik - 2. strani jezik
12.	VII ₂	7	9	16	Sanja Džudović	Engleski jezik - 1. strani jezik Ruski jezik - 2. strani jezik
13.	VIII ₁	8	7	15	Nataša Maraš	Engleski jezik - 1. strani jezik Ruski jezik - 2. strani jezik
14.	VIII ₂	9	6	15	Persa Bečić	Engleski jezik - 1. strani jezik Ruski jezik - 2. strani jezik
15.	IX ₁	7	13	20	Vesko Bjelobrković	Engleski jezik - 1. strani jezik Ruski jezik - 2. strani jezik
Ukupno:				225		

UKUPNO:	15 odjeljenja	225 učenika
Ukupno od I-V	8 odjeljenja	115 učenika
Ukupno od VI-IX	7 odjeljenja	110 učenika

Raspored zvonjenja

Prva smjena	Od	Do	Odmor
prvo zvono	7:40		5 min.
1.čas	7:45	8:30	5 min.
2.čas	8:35	9:20	5 min.
3.čas	9:25	10:10	5 min.
odmor	10:10	10:30	20 min.
4.čas	10:35	11:20	5 min.
5.čas	11:25	12:10	5 min.
6.čas	12:15	13:00	

Druga smjena	Od	Do	Odmor
prvo zvono	13:25		5min.
1.čas	13:30	14:15	5 min
2.čas	14:20	15:05	5min.
Odmor	15:05	15:20	15min
3.čas	15:25	16:10	5min.
4.čas	16:15	17:00	5min.
5.čas	17:05	17:50	

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici. Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

U školi se praznuju: Dan škole (30. april, koji će se ove godine ranije proslaviti zbog organizacije eksterne provjere znanja), Praznik rada (1. i 2. maj), Dan nezavisnosti Crne Gore (21. i 22. maj), Njegošev dan (13. i 14. novembar).

Nastavni plan i program za učenike od prvog do osmog razreda ostvariće se u toku 36 petodневnih nastavnih nedjelja, odnosno 180 radnih dana.

Nastavni plan i program za učenike završnih razreda ostvariće se u toku 33 petodnevne nastavne nedjelje, odnosno 165 radnih dana.

Planirano je i 10 dana za vannastavne aktivnosti koje se odnose na održavanje dva sportska dana u toku školske godine, organizovanje ekskurzije, proslavu Dana škole, školsko takmičenje, takmičenje recitatora, maskenbal, posjete sajmu knjiga, pozorištu, muzeju i sl.

Sekcije

Naziv sekcije	Ime i prezime nastavnika	Vrijeme održavanja
RECITATORSKA SEKCIJA	Vesko Bjelobrković Adrijana Škatarić	Srijeda 7:00-7:45
DRAMSKA SEKCIJA	Marija Radović Bojana Gardašević Golubović	Srijeda 7:00-7:45
LIKOVNA SEKCIJA (I do V razreda)	Ljiljana Maraš Lidija Kaluđerović	Petak 14:15-15:00
SEKCIJA LJUBITELJA RUSKOG JEZIKA	Ljubinka Škatarić	Srijeda 13:00-13:45
MLADI ANGLISTI	Violeta Vujošević Nataša Senić	Četvrtak 13:00-13:45
EKOLOŠKA SEKCIJA	Persa Bečić Nataša Maraš	Srijeda 7:00-7:45
KOŠARKAŠKA SEKCIJA	Sanja Džudović	Srijeda 12:10-12:55
FUDBALSKA SEKCIJA	Sanja Džudović	Petak 12:10-12:55
LIKOVNA SEKCIJA (VI do IX razreda)	Boris Petričević	Utorak 12:45-13:00
PRVA POMOĆ (2. polugodište)	Sanja Džudović Marija Radović	Četvrtak 12:15-13:00
ROBOTIKA	Samra Pilica Violeta Vujošević Elsan Kuč Goran Karadaglić Jasmina Lekić	Petak 12:15-13:00
HORSKA SEKCIJA	Senad Omhaku	Četvrtak 12:15-13:00

Dežurstvo nastavnika i učenika za 2025/2026. godinu

U prvoj smjeni dežuraju učenici V, VI, VII, VIII razreda, i to po dva učenika iz različitih razreda. U drugoj smjeni dežura jedan učenik iz IV razreda. Spiskove dežurnih učenika formiraju odjeljenjske starješine, a konačni spisak dežurstava pedagoškinja škole.

PRVA SMJENA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marija Radović	Nataša Senić	Sanja Džudović	Nataša Maraš	Persa Bečić
Violeta Vujošević	Ljubinka Škatarić	Goran Karadaglić	Violeta Vujošević	Goran Karadaglić
Elsan Kuč	Vesko Bjelobrković	Bojana Gardašević Golubović	Elsan Kuč	Marija Radović
Senad Omhaku	Boris Petričević	Adriana Škatarić	Vesko Bjelobrković	Jasmina Lekić
		Danijela Kovačević		

PONEDJELJAK

Prije početka nastave	ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole Marija Radović Violeta Vujošević		
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima	
Veliki odmor	Marija Radović Violeta Vujošević ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole	Senad Omhaku Bočna strana škole, u blizini fiskulturne sale	Elsan Kuč Bočna strana škole, prema igralištima
Kraj nastave i predaja dežurstva	Senad Omhaku Elsan Kuč		

U slučaju lošeg vremena u toku velikog odmora:

Violeta Vujošević Hol (između zbornice i vrtića)	Marija Radović Bočni hol (od zbornice prema kabinetu ruskog jezika)	Senad Omhaku Bočni hol (od vrtića prema kancelariji pedagoškinje)	Elsan Kuč Hol u blizini toaleta i hol koji se nalazi između kabineta likovne i muzičke kulture
---	--	--	---

UTORAK

Prije početka nastave	Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole Nataša Senić Ljubinka Škatarić		
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima	
Veliki odmor	Nataša Senić	Vesko Bjelobrković	Boris Petričević

	Ljubinka Škatarić Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole	Bočna strana škole, u blizini fiskulturne sale	Bočna strana škole, prema igralištima
Kraj nastave i predaja dežurstva	Vesko Bjelobrković		

U slučaju lošeg vremena u toku velikog odmora:

Nataša Senić Centralni hol (između zbornice i vrtića, bina)	Ljubinka Škatarić Bočni hol (od zbornice prema kabinetu ruskog jezika)	Vesko Bjelobrković Bočni hol (od vrtića prema kancelariji pedagoškinje)	Boris Peričević Hol u blizini toaleta i hol koji se nalazi između kabineta likovne i muzičke kulture
---	--	--	--

SRIJEDA

Prije početka nastave	Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole Sanja Džudović Danijela Kovačević		
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima	
Veliki odmor	Sanja Džudović Danijela Kovačević Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole	Goran Karadaglić Bočna strana škole, u blizini fiskulturne sale	Bojana Gardašević Golubović Bočna strana škole, prema igralištima
Kraj nastave i predaja dežurstva	Bojana Gardašević Golubović Adriana Škatarić		

U slučaju lošeg vremena u toku velikog odmora:

Sanja Džudović Centralni hol (između zbornice i vrtića, bina)	Goran Karadaglić Bočni hol (od zbornice prema kabinetu ruskog jezika)	Danijela Kovačević Bočni hol (od vrtića prema kancelariji pedagoškinje)	Bojana Gardašević Golubović Hol u blizini toaleta i hol koji se nalazi između kabineta likovne i muzičke kulture
---	---	--	---

ČETVRTAK

Prije početka nastave	Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole Nataša Maraš Violeta Vujošević		
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima	
Veliki odmor	Nataša Maraš Vesko Bjelobrković Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole	Elsan Kuč Bočna strana škole, u blizini fiskulturne sale	Violeta Vujošević Bočna strana škole, prema igralištima
Kraj nastave i predaja dežurstva	Vesko Bjelobrković Elsan Kuč		

U slučaju lošeg vremena u toku velikog odmora:

Nataša Maraš	Vesko Bjelobrković	Elsan Kuč	Violeta Vujošević
Centralni hol (između zbornice i vrtića, bina)	Bočni hol (od zbornice prema kabinetu ruskog jezika)	Bočni hol (od vrtića prema kancelariji pedagoškinje)	Hol u blizini toaleta i hol koji se nalazi između kabineta likovne i muzičke kulture

PETAK

Prije početka nastave	Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole Persa Bečić Goran Karadaglić		
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima	
Veliki odmor	Persa Bečić Marija Radović Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole	Goran Karadaglić Bočna strana škole, u blizini fiskulturne sale	Jasmina Lekić Bočna strana škole, prema igralištima
Kraj nastave i predaja dežurstva	Jasmina Lekić Persa Bečić		

U slučaju lošeg vremena u toku velikog odmora:

Persa Bečić	Goran Karadaglić	Marija Radović	Jasmina Lekić
Centralni hol (između zbornice i vrtića, bina)	Bočni hol (od zbornice prema kabinetu ruskog jezika)	Bočni hol (od vrtića prema kancelariji pedagoškinje)	Hol u blizini toaleta i hol koji se nalazi između kabineta likovne i muzičke kulture

Napomena: nastavnici koji drže sekcije, dopunsku i dodatnu nastavu su u obavezi da isprate odlazak učenika kući poslije završenog 6. časa.

DRUGA SMJENA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Lidija Kaluđerović	Dragana Milović	Ljiljana Klikovac	Milanka Radonjić	Rotacija dežurnih nastavnika
Ljiljana Maraš	Dina Maslak	Samra Pilica	Marijana Vukčević	

PETAK je dan rotacije dežurnih nastavnika, po sistemu prvi petak su dežurni oni koji su dežurni ponedjeljkom, drugi petak oni koji su dežurni utorkom, treći petak oni koji su dežurni srijedom i četvrti petak oni koji su dežurni četvrtkom.

U slučaju lošeg vremena učenici borave u dijelu gdje su klupice, kod bine.

PONEDJELJAK

Prije početka nastave	Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole Lidija Kaluđerović Ljiljana Maraš	
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima
Veliki odmor	Lidija Kaluđerović Od dvorišnog dijela ispred škole ka sportskim terenima	Ljiljana Maraš Od dvorišnog dijela ispred škole ka dječijem igralištu i sali
Kraj nastave	Obilazak škole i dvorišta Lidija Kaluđerović Ljiljana Maraš	

UTORAK

Prije početka nastave	Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole Dragana Milović Dina Maslak	
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima
Veliki odmor	Dragana Milović Od dvorišnog dijela ispred škole ka sportskim terenima	Dina Maslak Od dvorišnog dijela ispred škole ka dječijem igralištu i sali
Kraj nastave	Obilazak škole i dvorišta Dragana Milović Dina Maslak	

SRIJEDA

Prije početka	Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole	
---------------	--	--

nastave	Ljiljana Klikovac Samra Pilica	
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima
Veliki odmor	Ljiljana Klikovac Od dvorišnog dijela ispred škole ka sportskim terenima	Samra Pilica Od dvorišnog dijela ispred škole ka dječijem igralištu i sali
Kraj nastave	Obilazak škole i dvorišta Ljiljana Klikovac Samra Pilica	

ČETVRTAK

Prije početka nastave	Ulazna vrata i dvorišni dio ispred škole Milanka Radonjić Marijana Vukčević	
Mali odmori	Nastavnici ispred svojih kabineta	Dežurni nastavnici u hodnicima
Veliki odmor	Milanka Radonjić Od dvorišnog dijela ispred škole ka sportskim terenima	Marijana Vukčević Od dvorišnog dijela ispred škole ka dječijem igralištu i sali
Kraj nastave	Obilazak škole i dvorišta Milanka Radonjić Marijana Vukčević	

Obaveze dežurnih nastavnika su definisane Kućnim redom.

Predaja dežurstva između dvije smjene se vrši u 13.00 časova.

U periodu između 13.00 časova i 13.30 časova dežurni nastavnici iz obje smjene treba posebno da obrate pažnju na to da se učenici iz prve smjene ne zadržavaju u školskom dvorištu.

Raspored časova

Raspored časova za predmetnu nastavu kreirao je nastavnik Radovan Sredanović, a u razrednoj nastavi svaki nastavnik kreira raspored za svoje odjeljenje.

Rasporedom časova, koji je istaknut na vidnom mjestu u zbornici, nastavni predmeti su ravnomjerno raspoređeni u toku nastavne nedjelje. Pri kreiranju rasporeda časova se vodilo računa da učenici ne budu opterećeni više nego što je Zakonom utvrđeno.

Školski kalendar za 2025/2026. godinu														
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
Septembar 2025								Oktobar 2025						
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26
29	30							27	28	29	30	31		
Novembar 2025								Decembar 2025.						
					1	2		1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30		29	30	31				
Januar 2026.								Februar 2026.						
			1	2	3	4								1
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	
Mart 2026.								April 2026.						
						1				1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30			
30	31													
Maj 2026.								Jun 2026.						
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31		29	30					

26. septembar 2025.	JESENJI KROS
21. oktobar 2025.	BICIKLIJADA (DAN SPORTA)
12. novembar 2025.	ŠKOLSKO TAKMIČENJE I TAKMIČENJE RECITATORA
26. decembar 2025.	NOVOGODIŠNJI PROGRAM (u saradnji sa TO Zeta ili KIC Zeta)
9. februar 2026.	DAN OPŠTINE ZETA
24. mart 2026.	IZLET ZA UČENIKE NIŽIH RAZREDA
31. mart 2026.	IZLET ZA UČENIKE VIŠIH RAZREDA
9. april 2026.	PROLJEĆNI KROS
22. april 2026.	DAN ŠKOLE

Testiranje postignuća učenika na kraju drugog ciklusa osnovne škole obaviće se od 4. do 15. maja 2026. godine (Engleski jezik).

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole obaviće se:

- Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost; Albanski jezik i književnost – 28. april 2026. godine;
- Matematika –29. april 2026. godine;
- Jedan nastavni predmet po izboru učenika – 30. april 2026. godine.

Nastavna godina počinje u ponedjeljak, 1. septembra 2025. godine, a završava se u petak, 12. juna 2026. godine.

Nastavna godina za učenike završnog razreda završava se u utorak, 19. maja 2026. godine.

Obrazovno-vaspitni rad se organizuje u dva klasifikaciona perioda (polugodišta).

Prvo polugodište počinje u ponedjeljak, 1. septembra 2025. godine, a završava se u petak, 26. decembra 2025. godine.

Drugo polugodište počinje u ponedjeljak, 19. januara, a završava se u petak, 12. juna 2026. godine.

Drugo polugodište za učenike završnog razreda počinje u ponedjeljak, 19. januara, a završava se u utorak, 19. maja 206. godine.

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici.

Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

Zimski raspust počinje u subotu, 78. decembra 2025. godine, a završava se u nedjelju, 18. januara 2026. godine.

Ljetnji raspust počinje u subotu, 13. juna, a završava se u ponedjeljak, 31. avgusta 2026. godine.

RASPODJELA odjeljenja na nastavnike 2025/2026.

Nastavnik	Predmet	Odjeljenja	Sedmični broj časova	Ukupno odjeljenja	Ukupno časova po razredima	Odjeljenjski starješina
Vesko Bjelobrković	CSBH jezik i književnost	VIII 2 IX 1	4 4	1 1	4 4	IX 1
Ukupno časova: 8 + 1/2 norme biblioteka						
Marija Radović	CSBH jezik i književnost	VI1, VI2 VII 1, VII 2	4 4	2 2	8 8	
Adriana Škatarić	CSBH jezik i književnost	VIII 1	4	1	4	
Ukupno časova: 20						
Nataša Senić	Engleski jezik	III 1, III 2 IV1 VII 1, VII 2 VI1 VI2	2 2 3 3	2 1 2 2	4 2 6 6	VI 1
Ukupno časova: 18						
Violeta Vujošević	Engleski jezik	I 1 I 2 II 1 II 2 V1 VIII 1, VIII 2 IX1	2 2 3 3 3	2 2 1 2 1	4 4 3 6 3	
Ukupno časova: 20						
NN	ICT koordinator	1/4 norme				slobodni
Ukupno časova: 1/4 norme						
Ljubinka Škatarić	Ruski jezik	VI1, VI2 VII1, VII2 VIII1 VIII2 IX1	2 2 2 2	2 2 2 1	4 4 4 2	VI 2
	Preduzetništvo	VIII1 VIII2	1	2	2	
Ukupno časova: 16 + 35 godina radnog staža						
Goran Karadaglić	Informatika sa tehnikom	V1 2 grupe VI1, VI2 VII1, VII2 VIII1 VIII2	1 1 1 1	1 2 2 2	2 2 2 2	
Ukupno časova: 8						

NN	<i>Biologija</i>	IX ₁	1	1	1	
Ukupno časova: 1						

NN	<i>Istorija</i>	IX ₁	1	1	1	
Ukupno časova: 1						

NN	<i>Geografija</i>	IX ₁	1	1	1	
Ukupno časova: 1						

Adriana Škatarić	<i>Medijska pismenost</i>	IX ₁	1	1	1	
Ukupno časova: 1						

Bojana Gardašević Golubović	Geografija	VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ VIII ₂	2 2	2 2	4 4	VII ₁	
	Istorija	VI ₁ , VI ₂ VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ VIII ₂	2 1 2	2 2 2	4 2 4		
Ukupno časova: 18							
Marijana Vukčević	Vaspitač	I ₁ I ₂	10	2	20		
Ukupno časova: 20 časova + OŠ Milan Vukotić 6							
Nataša Maraš	Fizika	VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ IX ₁	1 2 2	2 2 1	2 4 2	VIII ₁	
		OŠ Milan Vukotić					5
		OŠ Niko Maraš					4
Ukupno časova: 8 + 9 = 17							
Elsan Kuč	Matematika	VI ₁ , VI ₂ VII ₂	4 4	2 1	8 4	slobodni	
Ukupno časova: 12							
Jasmina Lekić	Matematika	VIII ₁ , VIII ₂ IX ₁ VII ₁	4 4 4	2 1 1	8 4 4	slobodni	
Ukupno časova: 16							
Persa Bečić	Hemija	VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ IX ₁	1 1 2	2 2 1	2 2 2	VIII ₂	
		Biologija	VI ₁ , VI ₂ VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ VIII ₂	2 2 1	2 2 2		4 4 2
Ukupno časova: 16 + 35 godina radnog staža							
Sanja Džudović	Fizičko vaspitanje	VI ₁ , VI ₂ VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ VIII ₂ IX ₁ V ₁	3 2 2 2 3	2 2 2 1 1	6 4 4 2 3	VII ₂	
Ukupno časova: 19							

Senad Omhaku	<i>Muzička kultura</i>	VI ₁ , VI ₂	1	2	2	
		VII ₁ ,VII ₂	1	2	2	
		VIII ₁ VIII ₂	1	2	2	
		IX ₁	1	1	1	
Ukupno časova: 7 + Oktoih 11 = 18						
Boris Petričević	<i>Likovna kultura</i>	VI ₁ , VI ₂	1	2	2	
		VII ₁ , VII ₂	1	2	2	
		VIII ₁ VIII ₂	1	2	2	
		IX ₁	1	1	1	
		IV ₁	1	1	1	
	OŠ Jovan Tomašević			4		
	OŠ Niko Maraš			4		
<i>Likovna radionica</i>	VII ₁ , VII ₂	1	2	2		
Ukupno časova: 10 + 4 + 4 = 18						

V razred

Nastavnik	Predmet	Odjeljenja	Sedmični broj časova	Ukupno odjeljenja	Ukupno časova po razredima	Odjeljenjski starješina
Danijela Kovačević	CSBH jezik i književnost Poznavanje društva Matematika Priroda Muzička kultura Likovna kultura	V ₁	5 2 4 2 1 1	1	5 2 4 2 1 1	V ₁
Ukupno časova: 15						

Razredna nastava

I₁ Milanka Radonjić
I₂ Lidija Kaluđerović
II₁ Dragana Milović
II₂ Ljiljana Maraš
III₁ Milena Savović, zamjena Dina Maslak
III₂ Samra Pilica
IV₁ Ljiljana Klikovac
V₁ Danijela Kovačević

Razredna nastava

Naziv odjeljenskog vijeća	Ime i prezime	Broj članova vijeća
Razredno vijeće I razreda	Lidija Kaluđerović, Milanka Radonjić	2
Razredno vijeće II razreda	Ljiljana Maraš, Dragana Milović	2
Razredno vijeće III razreda	Milena Savović, Samra Pilica	2
Razredno vijeće IV razreda	Ljiljana Klikovac	1
Razredno vijeće V razreda	Danijela Kovačević	1

Tabela: Nastavnici razredne nastave

Vrsta radnog odnosa	V stepen stručne spreme	VI stepen stručne spreme	VII stepen stručne spreme	Pripravnici
Stalni	-	3	4	-
Na određeno vrijeme	-	-	1	-
Svega	-	3	5	-

Tabela: Nastavnici predmetne nastave

Vrsta radnog odnosa	V stepen stručne spreme	VI stepen stručne spreme	VII stepen stručne spreme	Pripravnici
Stalni	-	2	8	-
Na određeno vrijeme	-	2	3	-
Svega	-	4	11	-

Tabela: Ostali pedagoški radnici

Izvršioци	Stepen stručne spreme	Zvanje, obrazovanje	Radni staž
Direktor	VII	Profesor razredne nastave	22
Pedagog	VII	Diplomirani pedagog	6
Vaspitač	VII	Specijalista predškolskog vaspitanja	17

5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA

Plan rada Nastavničkog vijeća

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2024/25. godinu Izveštaj o radu timova za školsku 2024/25. godinu Zaduženje nastavnika po Godišnjem programu rada škole Organizacija početka rada u školskoj 2025/26. godini;	VIII-IX
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha i disciplina učenika na kraju prvog tromjesečja Održavanje dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti Realizacija nastavnog plana i programa	XI
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Razmatranje i verifikacija uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta Realizacija dopunske i dodatne nastave Saradnja roditelja i škola Profesionalno usavršavanje nastavnika Biblioteka u funkciji nastave	I-II
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Realizacija nastavnog plana i programa Profesionalna interesovanja i izbor zanimanja učenika IX razreda Analiza izrečenih vaspitno-disciplinskih mjera i njihov uticaj na efekat vaspitno- obrazovnog programa Formiranje odbora za eksterno-interno testiranje učenika	III- IV
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha učenika IX razreda na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa	V
Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza uspjeha učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda Analiza godišnjih rezultata rada, realizacija programskih zadataka i realizacija nastavnih sadržaja Imenovanje komisije za polaganje popravnih ispita Utvrdjivanje datuma za popravne ispite kao i razredne u avgustu mjesecu Sređivanje pedagoške dokumentacije Predraspodjela časova i predmeta na nastavnike Priprema za izradu godišnjeg programa rada za narednu školsku godinu Analiza postignuća učenika IX razreda na testiranju Verifikacija uspjeha poslije popravnih i razrednih ispita	VI
Organizacija rada na početku nove školske godine: formiranje odjeljenja, raspored predmeta i odjeljenja na nastavnike -Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice -Usvajanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu -Davanje mišljenja o Godišnjem planu rada škole	VIII

Komisije i timovi Nastavničkog vijeća

Komisija za pripremu i organizaciju školskih i drugih svečanosti:

1.	Marija Radović - koordinator
2.	Vesko Bjelobrković
3.	Adriana Škatarić
4.	Marijana Vukčević
5.	Samra Pilica
6.	Senad Omhaku
7.	Danijela Kovačević

Komisija za praćenje izrade Godišnjeg plana rada škole:

1.	Sonja Kenjić - koordinator
2.	Magdalena Nikolić
3.	Bojana Gardašević Golubović

Komisija za uređenje enterijera škole:

1.	Boris Petričević
2.	Ljiljana Maraš - koordinator
3.	Persa Bečić

Komisija za organizaciju školskih takmičenja:

1.	Violeta Vujošević
2.	Nataša Maraš
3.	Ljubinka Škatarić
4.	Persa Bečić - koordinator
5.	Goran Karadaglić
6.	Milena Savović
7.	Jasmina Lekić
8.	Elsan Kuč

Komisija za upis u prvi razred:

1.	Magdalena Nikolić - koordinator
----	---------------------------------

2.	Danijela Kovačević
3.	Marijana Vukčević

Komisija za odlaganje upisa:	
1.	Psiholog
2.	Magdalena Nikolić - koordinator
3.	Marijana Vukčević
4.	Danijela Kovačević

Komisija za organizovanje ekskurzija, izleta:	
1.	Sonja Kenjić - koordinator
2.	Odjeljenjske starješine
3.	Danijela Nikčević

Komisija za praćenje rada stručnih organa:	
1.	Sonja Kenjić - koordinator
2.	Magdalena Nikolić
3.	Sanja Džudović
4.	Milanka Radonjić

Komisija za pregled pedagoške dokumentacije:	
1.	Magdalena Nikolić - koordinator
2.	Nataša Maraš
3.	Odjeljenjske starješine

Komisija za profesionalnu orijentaciju	
1.	Magdalena Nikolić
2.	Vesko Bjelobrković
3.	Sonja Kenjić - koordinator

Komisija za prijem novih radnika:	
1.	Boris Petričević
2.	Nataša Maraš

3.	Persa Bečić - koordinator
-----------	----------------------------------

Komisija za probni rad:

1.	Sonja Kenjić
2.	Nataša Senić
3.	Lidija Kaluđerović - koordinator

Komisija za uređenje školskog sajta, Ljetopisa, Facebook i Instagram

1.	Sonja Kenjić
2.	Elsan Kuč
3.	Magdalena Nikolić
4.	Samra Pilica - koordinator
5.	Marija Radović
6.	Maja Lukačević

Komisija za eksterno – internu provjeru znanja:

1.	Sonja Kenjić
2.	Magdalena Nikolić - koordinator
3.	Elsan Kuč
4.	Persa Bečić
5.	Milanka Radonjić

Tim za samoevaluaciju:	
1.	Sonja Kenjić – koordinator
2.	Magdalena Nikolić
3.	Elsan Kuč
4.	Lidija Kaluđerović
5.	Bojana Gardašević Golubović
6.	Milena Savović
7.	Nataša Senić
8.	Adriana Škatarić

Tim za PRNŠ:	
1.	Sonja Kenjić
2.	Magdalena Nikolić - koordinator
3.	Dragana Milović - član
4.	Vesko Bjelobrković - član
5.	Lidija Kaluđerović - član
6.	Marija Radović - član
7.	Danijela Kovačević - član

Tim za zaštitu djece od različitih oblika nasilja:	
1.	Sonja Kenjić – rukovodilac
2.	Magdalena Nikolić – koordinator
3.	Ljiljana Maraš
4.	Marijana Vukčević
5.	Sanja Džudović
6.	Marija Radović
7.	Goran Karadaglić

Tim za inkluziju:	
1.	Sonja Kenjić
2.	Magdalena Nikolić– koordinator
3.	Lidija Kaluđerović
4.	Nataša Maraš
5.	Violeta Vujošević
6.	Marijana Vukčević
7.	Dragana Milović
8.	Maja Lukačević
9. *	Roditelji učenika i nastavnici koji predaju

Tim za nadarene i talentovane učenike:	
1.	Sanja Džudović
2.	Ljiljana Maraš
3.	Vesko Bjelobrković
4.	Senad Omhaku
5.	Boris Petričević
6.	Milena Savović - koordinator
7.	Samra Pilica
8.	Ljiljana Klikovac

Tim za E-Twining	
1.	Sonja Kenjić
2.	Violeta Vujošević– koordinator
3.	Nataša Senić

Tim za Eko-školu:	
1.	Sonja Kenjić
2.	Magdalena Nikolić
3.	Ljiljana Maraš

4.	Marijana Vukčević – koordinator za drugu smjenu
5.	Sanja Džudović
6.	Marija Radović
7.	Samra Pilica - koordinator
8.	Bojana Gardašević Golubović – koordinator za prvu smjenu
9.	Dejan Mijović
10.	Nataša Bauković
11.	Boris Petričević
12.	Elsan Kuč
13.	Roditelji
14. *	Djeca

Tim za Projekat PISA 2025	
1.	Elsan Kuč - koordinator
2.	Magdalena Nikolić
3.	Sonja Kenjić
4.	Nataša Maraš
5.	Adriana Škatarić
6.	Marija Radović
7.	Persa Bečić
8.	Bojana Gardašević Golubović
9.	Vesko Bjelobrković
10.	Goran Karadaglić
11.	Jasmina Lekić

Stručni aktivni (rukovodioci, članovi, planovi)

NAZIV AKTIVA	ČLANOVI AKTIVA
1. Stručni aktiv I, II, III, IV i V razreda Rukovodilac aktiva: Dragana Milović.	Lidija Kaluđerović I ₁ , Milanka Radonjić I ₂ , Ljiljana Maraš II ₁ , Dragana Milović II ₂ , Milena Savović (zamjena Dina Maslak) III ₁ , Samra Pilica III ₂ , Ljiljana Klikovac IV ₁ , Danijela Kovačević V ₁
2. Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta Rukovodilac aktiva: Nataša Senić	Violeta Vujošević, Nataša Senić - engleski jezik Ljubinka Škatarić - ruski jezik, Bojana Gardašević Golubović - istorija Adriana Škatarić - medijska pismenost
3. Aktiv CSBH jezika i književnosti Rukovodilac aktiva: Vesko Bjelobrković	Vesko Bjelobrković, Marija Radović, Adriana Škatarić - crnogorski-srpski,bosanski,hrvatski jezik i književnost
4. Stručni aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta Rukovodilac aktiva: Goran Karadaglić	Elsan Kuč, Jamina Lekić - matematika, Nataša Maraš - fizika, Persa Bečić - biologija, hemija Goran Karadaglić - informatika sa tehnikom Bojana Gardašević Golubović - geografija
5. Stručni aktiv estetske grupe predmeta Rukovodilac aktiva: Boris Petričević	Boris Petričević - likovna kultura Sanja Džudović - fizičko vaspitanje Senad Omhaku - muzička kultura

Stručni aktivni su nosioci specifičnih zahtjeva stručnog usavršavanja nastavnika na kojima se razrađuju ključni zadaci pojedinih nastavnih oblasti. Stručni aktivni formiraju nastavnici istih ili srodnih nastavnih predmeta. Aktivom rukovodi predsjednik aktiva, a o radu aktiva se vodi zapisnik. U sveskama zapisnika potrebno je unijeti sledeće: osnovne podatke o članovima aktiva, podatke o postojećoj i potrebnoj literaturi, postojećim i potrebnim nastavnim sredstvima, o učešću učenika na smotrama i takmičenjima, postignutim rezultatima na takmičenjima kao i podatke o stručnom usavršavanju nastavnika.

Koordinaciju rada stručnih aktiva vršiće pedagog i direktor, koji će sumirati rezultate i davati sugestije za dalji rad. Planirane su povremene sjednice svih stručnih aktiva. Zajedničko angažovanje članova stručnog aktiva u planiranju dopunske i dodatne nastave je neophodno.

Godišnji plan rada stručnog aktiva razredne nastave za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izvještaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine • Konstituisanje stručnog aktiva- evidencija članstva, izbor rukovodioca • Donošenje i usvajanje plana rada aktiva • Planiranje nastave, izbor i korišćenje udžbenika, priručnika i drugih izvora znanja	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva • Razmatranje nastavnih planova i usklađivanje izrade pismenih zadataka • Planiranje oglednih i uglednih predavanja • Organizacija dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti • Planiranje posjeta i izleta • Jesenji kros	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR NOVEMBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Uskladjivanje priprema pismenih zadataka i kriterijuma ocjenjivanje • Obilježavanje djecije nedelje • Biciklijada • Odgledni cas(Milanka Radonjic) • Organizacija i priprema za održavanje školskog takmičenja i takmicenje recitatora	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR- JANUAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta • Analiza rada dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti • Novogodišnji program	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
FEBRUAR MART	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Obilježavanje dana Opštine Zeta • Maskenbal(mart) • Održavanje oglednog časa • Samra Pilica i Dina Maslak • Realizacija jednodnevnog izleta	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

April	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza i kriterijum ocjenjivanja • Održavanje oglednog časa –Dragana Milović, Lidija Kaludjerović i Danijela Kovačević • Prolječni kros • Dan škole	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Analiza uspjeha učenika razredne nastave- po završetku školske 2024/2025. godine • Preraspodjela predmeta na nastavnike	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Predsjednik aktiva razredne nastave za školsku 2025/2026. godinu je nastavnica **Dragana Milović.**

Godišnji plan rada stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Izveštaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine - Konstituisanje stručnog aktiva-evidencija članstva izbor rukovodioca - Planiranje godišnjeg plana rada stručnog aktiva	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva - Razmatranje nastavnih planova i usklađivanje izrade pismenih zadataka - Dogovor o organizovanju i sadržajima rada za dopunsku i dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti - Stručno usavršavanje nastavnika Evropski dan jezika (26.septembar).(Nataša/Violeta)	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR/NOVEMBAR	- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Razgovor o realizaciji nastavnog plana rada - Razgovor o realizaciji dopunske i dodatne nastave - Pripreme za održavanje školskog takmičenja(oktobar) - Održavanje i analiza rezultata školskog takmičenja(novembar) - Priprema učenika za Državno takmičenje - Usklađivanje priprema pismenih zadataka i kriterijuma ocjenjivanja - Ogledni čas(Bojana G.Golubović)-istorija Njegoševi dani(Bojana i Andrijana,svi)	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR / JANUAR	- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta - Analiza rezultata sa školsko takmičenja - Analiza rada dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti Svjetski dan ljudskih prava (10.decembar)Violeta	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
FEBRUAR / MART	- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice - Rješavanje potencijalnih problema iz prethodnog polugodišta - Analiza rezultata sa Državnog takmičenja (februar) Dan žena(8.mart) (Svi) Svjetski dan pozorišta (27.mart) - Održavanje oglednog predavanja (Violeta Vujošević)engleski jezik	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

APRIL / MAJ	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Razgovor o realizaciji dodatne i dopunske nastave (maj) 3. Razgovor o realizovanim i obilježenim svjetskim danima u prethodnom periodu 4. Analiza kriterijuma ocjenjivanja 5. Analiza uspjeha učenika iz društveno-jezičke grupe predmeta po završetku drugog polugodišta za učenike devetog razreda školske 2025/2026. godine 6. Dan planete (22.april) 7. Svjetski dan pisanja pisama (11.maj)(Andrijana) 8. Ogledni čas (Nataša Senić) engleski jezik 9. Razgovor o realizaciji oglednih časova 10. Tekuća pitanja	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Analiza uspjeha učenika iz društveno-jezičke grupe predmeta po završetku drugog polugodišta školske 2025/2026. godine • Rezultati uspjeha učenika postignutih nakon popravnih ispita u junskom roku • Preraspodjela predmeta na nastavnike	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Predsjednik aktiva društveno-jezičke grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu je nastavnica **Nataša Senić.**

Godišnji plan rada stručnog aktiva crnogorsko-srpskog, bosanskog , hrvatskog jezika i književnosti za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izvještaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine • Konstituisanje stručnog aktiva- evidencija članstva izbor rukovodioca • Planiranje godišnjeg plana rada stručnog aktiva	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva • Razmatranje nastavnih planova i usklađivanje izrade pismenih zadataka • Dogovor o organizovanju i sadržajima rada za dopunsku i dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti • Svjetski dan pismenosti (8.septembar), • Usklađivanje priprema pismenih zadataka I kriterijuma ocjenjivanja	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usklađivanje priprema pismenih zadataka i kriterijuma ocjenjivanja • Stučno usavršavanje nastavnika • Pripreme za održavanje školskog takmičenja • Svjetski dan učitelja (5. Oktobar)	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
NOVEMBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Razgovor o realizaciji nastavnog plana rada • Razgovor o realizaciji dopunske i dodatne nastave • Održavanje školskog takmičenja recitatora • Međunarodni dan tolerancije(16.novembar) • Njegoševi dani	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR JANUAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta • Održavanje školskih takmičenja • Analiza rada dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

FEBRUAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Rješavanje problema koji su se javili u prethodnom periodu nastavne godine • Međunarodni dan maternjeg jezika (21.mart)	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MART	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Dan žena(8.mart) • Svjetski dan poezije(21.mart) • Svjetski dan pozorišta(27.mart).	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
APRIL	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Razgovor o realizaciji dodatne i dopunske nastave • Svjetski dan knjige(23.april).	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MAJ	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Analiza i kriterijum ocjenjivanja • Tekuća pitanja • Svjetski dan pisanja pisama (11.maj)	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza rada dopunske i dodatne nastave • Analiza uspjeha učenika iz društveno-jezičke grupe predmeta po završetku četvrtog klasifikacionog perioda školske 2025/2026. godine • Rezultati uspjeha učenika postignutih nakon popravnih ispita u junskom roku • Preraspodjela predmeta na nastavnike • Međunarodni dan djece	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Predsjednik aktiva crnogorsko-srpskog, bosanskog , hrvatskog jezika i književnosti za školsku 2025/2026. godinu je nastavnik Vesko Bjelobrković.

Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu

Godišnji plan rada stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta za školsku 2025/2026 godinu

MJESEC U GODINI	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	1. Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice. 2. Izvještaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine. 3. Konstruisanje stručnog aktiva , evidencija članstva i izbor rukovodstva. 4. Planiranje godišnjeg plana rada stručnog aktiva.	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	1. Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice. 2. Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva. 3. Razmatranje nastavnih planova i usklađivanje. 4. Izrade pismenih zadataka. 5. Planiranje oglednih i uglednih predavanja. 6. Dogovor o organizovanju i sadržajima rada za dopunsku i dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti.	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR/NOVEMBAR	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice. 2. Razgovor o realizaciji nastavnog plana rada 3. Razgovor o realizaciji dopunske i dodatne nastave 4. Pripreme za održavanje školskog takmičenja 5. Ogledni čas - Upotreba vještačke AI u nastavi (integrisana nastava iz Geografije i Istorije,CSBH,razredne nastave...) 6. Ogledni čas-Globalno zagrijavanje i zagađenost životne sredine(Integrisana nastava matematike,fizike,hemije,biologije,informatike sa tehnikom)	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR /JANUAR	1. Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice 2. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta 3. Analiza rada dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti. 4. Analiza rezultata sa školskog takmičenja 5. Ogledni čas iz Informatike sa Tehnikom posvećen Danu bezbjednosti na Internetu.	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
Februar/Mart	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice. 2. Svetski dan šuma (21.mart) 3. Svetski dan vode (22.mart) 4. Svetski dan meteorologije (22.mart) 5. Ogledni čas iz matematike posvećen broju π	
April/Maj	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Razgovor o realizaciji dodatne i dopunske nastave(Maj) 3. Razgovor o realizaciji oglednih časova 4. Razgovor o realizovanim i obilježenim međunarodnim i svetskim danima u predhodnom periodu. 5. Analiza i kriterijuma ocjenjivanja. 6. Tekuća pitanja 7. Analiza uspjeha učenika u prirodno-matematičkoj grupi predmeta po završetku drugog polugodišta za učenike devetog razreda .školske 2025/2026. godine 8. Dan planete (22.April)	
Jun	1. Usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice. 2. Analiza i realizacija nastavnog plana i programa 3. Aaliza rada dopunske i dodatne nastave	

	4. Analiza uspjeha učenika iz prirodno-matematičke grupe predmeta po završetku drugog polugođa , školske 2025/2026.godine 5. Rezultati uspjeha učenika postignutih nakon popravnih ispita u junskom roku. 6. Preraspodjela predmeta na nastavnike 7. Obelježavanje dana zaštite životne sredine.	
--	---	--

Rukovodilac aktiva: Goran Karadaglić

Godišnji plan rada stručnog aktiva estetske grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu

MJESEC	DEFINISANJE RADNOG ZADATKA	NOSIOCI POSLA
AVGUST	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izvještaj o radu stručnog aktiva tokom protekle školske godine • Konstituisanje stručnog aktiva-evidencija članstva izbor rukovodioca • Planiranje godišnjeg plana rada stručnog aktiva	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
SEPTEMBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Usvajanje godišnjeg plana rada stručnog aktiva • Razmatranje nastavnih planova • Planiranje oglednih i uglednih predavanja. • Dogovor o organizovanju sekcija • Jesenji kros (26. Septembar)	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
OKTOBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Stučno usavršavanje nastavnika • Dan sporta-biciklističke igre (21.oktobar)	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
NOVEMBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izrada radova iz Likovne kulture za izložbu u KIC-u „Zeta“. • Razgovor o realizaciji nastavnog plana rada	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
DECEMBAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta • Analiza rada sekcija i slobodnih aktivnosti	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JANUAR-FEBRUAR	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Izrada radova iz likovne kulture za izložbu u KIC-u „Zeta“.	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MART	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Ogledni čas iz Likovne kulture	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

APRIL	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Ogledni čas iz Fizičkog vaspitanja • Prolječni kros (09.apil) • Analiza rada sekcija i slobodnih aktivnosti	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
MAJ	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza i kriterijum ocjenjivanja • Tekuća pitanja	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva
JUN	• Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice • Analiza realizacije nastavnog plana i programa • Analiza rada sekcija i slobodnih aktivnosti • Analiza uspjeha učenika iz estetske grupe predmeta po završetku školske 2025/2026. godine • Preraspdjela predmeta na nastavnike	Rukovodilac aktiva i članovi aktiva

Predsjednik aktiva estetske grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu je nastavnik **Petričević Boris**

Realizacija oglednih časova za 2025/2026. godinu prikazana kroz gantogram

Red. Br.	Mjesec održavanja											Nastavnik
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.											Lidija Kaluđerović	
2.											Samra Pilica	
3.											Dina Maslak	
4.											Danijela Kovačević	
5.											Milanka Radonjić	
6.											Persa Bečić	
7.											Natasa Maras	
8.											Elsan Kuč	
9.											Bojana Gardašević	
10.											Goran Karadaglić	
11.											Boris Petričević	
12.											Marija Radović	
13.											Vesko Bjelobrković	
14.											Adrijana Škatarić	
15.											Dragana Milović	
16.											Violeta Vujošević	
17.											Nataša Senić	
18.											Sanja Džudović	
19.											Jasmina Lekić	

Program rada odjeljenjskog vijeća

Program rada odjeljenjskog vijeća (od I do V)

Program rada odjeljenjskog vijeća sa konkretnim zadacima i sadržajima planiraće odjeljenjske starješine sa osnovnim zadacima:

- analiza uspjeha i discipline na kraju klasifikacionih perioda
- koordiniranje rada nastavnika
- praćenje i unapređivanje obrazovno vaspitnog rada i discipline
- planiranje izleta, posjeta, ekskurzija
- planiranje školskih i domaćih zadataka
- upoznavanje života i rada učenika
- organizovanje specijalne pedagoške pomoći
- organizacija slobodnog vremena učenika
- pomoć u radu ueničkih organizacija i saradnja sa roditeljima

U toku godine održaće se najmanje 5 sjednica odjeljenjskih vijeća, na kojima će se obaviti analiza izvršenih zadataka, izvršiti eventualnu korekciju nastavnih sadržaja i sl.

Septembar:

- Usvajanje Plana rada odjeljenjskog vijeća za školsku 2025/2026. godinu
- Podjela predmeta i časova na nastavnike i imenovanje odjeljenjskog starješine
- Formiranje odjeljenja
- Dogovor oko roditeljskih sastanaka
- Dogovor o korišćenju postojećih nastavnih sredstava
- Organizovanje dopunske, dodatne nastave i sekcija

Oktobar:

- Pomoć učenicima sa slabijim ocjenama
- Dopunska, dodatna nastava i sekcije
- Školsko takmičenje (dogovor o realizaciji)

Decembar:

- Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta
- Realizacija nastavnih planova i programa
- Analiza rada dopunske i dodatne nastave
- Učešće učenika u slobodnim aktivnostima
- Pomoć učenicima sa slabijim ocjenama
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Dogovor o podjeli đaćkih izvještaja i organizovanju roditeljskog sastanka

Mart

- Izlet
- Dan škole
- Dogovor oko održavanja roditeljskog sastanka

Jun

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine
- Izvještaji o radu
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Dogovor oko podjele svjedočanstava

Program rada odjeljenjskog vijeća od VI do VIII

Program rada odjeljenjskog vijeća sa konkretnim zadacima i sadržajima planiraće odjeljenjske starješine sa osnovnim zadacima:

- analiza uspjeha i discipline na kraju klasifikacionih perioda
- koordiniranje rada nastavnika
- praćenje i unapređivanje obrazovno vaspitnog rada i discipline
- planiranje izleta, posjeta, ekskurzija
- planiranje školskih i domaćih zadataka
- upoznavanje života i rada učenika
- organizovanje specijalne pedagoške pomoći
- organizacija slobodnog vremena učenika
- pomoć u radu učeničkih organizacija i saradnja sa roditeljima

U toku godine održaće se najmanje 5 sjednice odjeljenjskih vijeća, na kojima će se obaviti analiza izvršenih zadataka, izvršiti eventualnu korekciju nastavnih sadržaja i sl.

Planovi odjeljenjskih vijeća će biti unešeni u MEIS-u, zapisnici će se voditi u odjeljenjskim knjigama i jedan primjerak će se dostavljati za arhivu kod pedagoškinje:

Septembar:

- Usvajanje Plana rada odjeljenjskog vijeća za školsku 2025/2026. godinu
- Podjela predmeta i časova na nastavnike i imenovanje odjeljenjskog starješine
- Formiranje odjeljenja
- Dogovor oko roditeljskih sastanaka
- Dogovor o korišćenju postojećih nastavnih sredstava
- Organizovanje dopunske, dodatne nastave i sekcija

Oktobar:

- Pomoć učenicima sa slabijim ocjenama
- Dopunska, dodatna nastava i sekcije
- Školsko takmičenje (dogovor o realizaciji)

Decembar:

- Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta
- Realizacija nastavnih planova i programa
- Analiza rada dopunske i dodatne nastave
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Dogovor o podjeli đачkih izvještaja i organizovanju roditeljskog sastanka
- Pomoć učenicima sa slabijim ocjenama

Mart:

- Izlet
- Dan škole
- Dogovor oko održavanja roditeljskog sastanka

Jun:

- Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine
- Organizacija popravnih ispita
- Izvještaji o radu
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Dogovor oko podjele svjedočanstava

Program rada odjeljenjskog vijeća za IX razred

Program rada odjeljenjskog vijeća sa konkretnim zadacima i sadržajima planiraće odjeljenjske starješine sa osnovnim zadacima:

- analiza uspjeha i discipline na kraju klasifikacionih perioda
- koordiniranje rada nastavnika
- praćenje i unapređivanje obrazovno vaspitnog rada i discipline
- planiranje izleta, posjeta, ekskurzija
- planiranje školskih i domaćih zadataka
- upoznavanje života i rada učenika
- organizovanje specijalne pedagoške pomoći
- organizacija slobodnog vremena učenika
- pomoć u radu ueničkih organizacija i saradnja sa roditeljima

U toku godine održaće se najmanje 5 sjednica odjeljenjskih vijeća, na kojima će se obaviti analiza izvršenih zadataka, izvršiti eventualnu korekciju nastavnih sadržaja i sl.

Planovi odjeljenjskih vijeća će biti unešeni u MEIS-u, zapisnici će se voditi u odjeljenjskim knjigama i jedan primjerak će se dostavljati za arhivu kod pedagoškinje:

Septembar:

- Usvajanje Plana rada odjeljenjskog vijeća za školsku 2025/2026. godinu
- Podjela predmeta i časova na nastavnike i imenovanje odjeljenjskog starješine
- Formiranje odjeljenja
- Dogovor oko roditeljskih sastanaka
- Dogovor o korišćenju postojećih nastavnih sredstava
- Organizovanje dopunske, dodatne nastave i sekcija

Oktober:

- Pomoć učenicima sa slabijim ocjenama
- Dopunska, dodatna nastava i sekcije
- Školsko takmičenje (dogovor o realizaciji)

Decembar:

- Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta
- Realizacija nastavnih planova i programa
- Analiza rada dopunske i dodatne nastave
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Dogovor o podjeli đaćkih izvještaja i organizovanju roditeljskog sastanka
- Pomoć učenicima sa slabijim ocjenama

Mart:

- Izlet
- Dan škole
- Dogovor oko održavanja roditeljskog sastanka

Maj:

- Analiza uspjeha i vladanja učenika završnih razreda
- Realizacija nastavnih planova i programa za završna odjeljenja
- Izbor najboljih učenika završnih odjeljenja (Luča)
- Organizacija popravnih ispita
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Dogovor oko podjele svjedočanstava i nagrada za najbolje učenike

Program rada odjeljenjskog starješine

Uloga odjeljenjskog starješine podrazumijeva dobro poznavanje ličnosti učenika, sistematsko praćenje njihovog individualnog razvoja, poznavanje pravila rada odjeljenja i razvoja odjeljenjske zajednice u cjelini. Tokom školske godine odjeljenjski starješina prati rad svakog učenika, vodi individualne i grupne razgovore sa njima. Stimuliše darovitu djecu i pomaže njihovoj afirmaciji. Djeci sa poteškoćama u učenju i smetnjama u razvoju pomaže da lakše prolaze kroz nastavni proces. Nastoji da se saradnja sa roditeljima odvija u kontinuitetu. Upućuje učenike da na pravi način sagledaju svoje sposobnosti i interesovanja i u skladu sa tim se profesionalno orijentišu.

Pomažu u rješavanju poteškoća u odjeljenju kao što su: nedisciplina, izostajanje sa časova, pad u školskom uspjehu, otežana socijalizacija pojedinih učenika, nekvalitetna saradnja sa roditeljima, nepovoljna pedagoško- psihološka klima, nepoštovanje autoriteta nastavnika.

OBLAST	VRIJEME										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I SARADNJA SA RODITELJIMA											
Planira i realizuje roditeljske sastanke											
Obavlja individualne savjetodavne razgovore											
Obavlja grupne savjetodavne razgovore (po potrebi)											
inicira i promovise kulturne, sportske, obrazovne i humanitarne aktivnosti i akcije											
II PODRŠKA UČENICIMA											
Realizuje časove odjeljenjske zajednice											
Podstiče i motivise učenike da razvijaju svoje sklonosti											
Predlaže uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti											
Podrška učenicima koji zaostaju u učenju											
Podrška učenicima sa problemima u ponašanju											
Posreduje između učenika i nastavnika, stručne službe, uprave škole											
III SARADNJA SA PEDAGOŠKOM SLUŽBOM											
U saradnji sa pedagogom radi na rješavanju problema u odjeljenju											
Sarađuje sa pedagogom prilikom izrade IROP-a											
Sarađuje sa službom prilikom pripreme sjednica odjeljenjskih vijeća											
U saradnji sa službom realizuje projekte na časovima odjeljenjske zajednice											
IV SARADNJA SA NASTAVNICIMA											
Sarađuje sa predmetnim nastavnicima u vezi sa postignućima učenika											
Posreduje prilikom saradnje predmetnih nastavnika i roditelja											
V ADMINISTRATIVNI POSLOVI											
Odjeljenjska knjiga											
MEIS											
Izveštaji o uspjehu											
Svjedočanstva											
Matična knjiga											
VI SJEDNICE STRUČNIH ORGANA											
Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu stručnih organa škole											

Program rada odjeljenjske zajednice

Odjeljenjska zajednica - IV razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljenjske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	- Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Kako poštujemo Kućni red. Ponašanje u školskom prostoru i dvorištu. Važnost dosljednosti i istrajnosti u izvršavanju obaveza - Konflikt i vrste konflikata - Upoznajmo novog druga
2. Životna sredina	- Održavanje lične higijene i higijene u školi - Moj jelovnik – pravila ishrane - U zdravom tijelu zdrav duh
3. Aktuelna zbivanja	- Gledali smo na TV-u - Pročitali smo
4. Rad i odnos prema radu	- Razvijanje radnih navika - Vježbanje i ponavljanje – uslov trajnosti znanja - Vježbamo našu pažnju - Čitanje – osnov učenja - Rezultati učenja i ponašanja
5. Humani odnosi	- Uzorna porodica- ponašanje u porodici - Dobri i loši odnosi učenika - Sličnosti i razlike među polovima - Čarobne riječi: molim, izvini, hvala, izvoli
6. Prevencija zaštite zdravlja	- Održavanje lične higijene - Održavanje higijene u školi i okolini - Njegovanje zdravih drugarskih odnosa
7. Pedagoško psihološka sazajna komponenta	- Strah – reagovanje na opasnost - Učimo kontrolisati osjećanja - Moje želje i ciljevi
8. Slobodno vrijeme	- Čime se bavim i kako koristim svoje slobodno vrijeme - Odmor i razonoda

Odjeljska zajednica - V razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	- Izbor rukovodstva odjeljske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Kako poštujemo Kućni red. Ponašanje u školskom prostoru i dvorištu. Važnost dosljednosti i istrajnosti u izvršavanju obaveza - Škola bez nasilja – Potrebe i ponašanje, radionica br.1 - Škola bez nasilja – Kako potrebe mogu biti zadovoljene, radionica br.2 - Škola bez nasilja – Osjećanja i uloge, radionica br.3 - Nenasilno rješavanje konflikata
2. Slobodno vrijeme	- Čime se bavim i kako koristim svoje slobodno vrijeme - Odmor i razonoda - Pravilna ishrana – uslov dobrog zdravlja - U zdravom tijelu zdrav duh
3. Tjelesna zbivanja	- Gledali smo na TV-u - Pročitali smo
4. Rad i odnos prema radu	- Kako učimo – korišćenje udžbenika - Učenje s razumijevanjem - Vježbanje i ponavljanje – uslov trajnosti znanja - Vježbamo našu pažnju - Čitanje – osnov učenja - Radne navike i radna odgovornost
5. Humani odnosi	- Uzorna porodica- odnosi u porodici - Dobri i loši odnosi učenika - Sličnosti i razlike među polovima - Čarobne riječi: molim, izvini, hvala, izvoli
6. Prevencija zaštite zdravlja	- Održavanje lične higijene - Održavanje higijene u školi - Pravilna ishrana – uslov dobrog zdravlja
7. Pedagoško psihološka saznajna komponenta	- Kako izraziti svoja osjećanja i razumjeti osjećanja drugih - Učimo kontrolisati osjećanja - Moje želje i ciljevi
8. Moje vrijednosti i vrline	- 2 radionice (pedagog)

Odjeljenjska zajednica – VI razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljenjske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja. Orijentacija i upoznavanje Uspostavljanje pravila ponašanja	- Međusobno upoznavanje i upoznavanje sa kursom Vještine za adolescenciju, VZA br.1 - Izbor rukovodstva odjeljenjske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Uspostavljanje pravila radi stvaranja bezbjednog okruženja u kojem učenici vode računa jedni o drugima i međusobno se poštuju. VZA br.2 - Evaluacija LEKCIJE 1- pozitivno školsko okruženje i pravila ponašanja, VZA br.7 - Škola bez nasilja- Kako potrebe mogu biti zadovoljene, radionica br. 2 - Škola bez nasilja-Osjećanja i uloge, rad. br.3 - Medijacija- kako ostati neutralan u konfliktu
2. Životna sredina	- Moj jelovnik- Pravila ishrane - U zdravom tijelu zdrav duh - Ekološka kultura - Očuvanje kvaliteta životne sredine
3. Aktuelna zbivanja	- Šta sam gledao na TV-u - Šta sam pročitao
4. Rad i odnos prema radu	- Pravilno korišćenje udžbenika - Prelazak na predmetnu nastavu - Tehnike učenja - Učenje i vježbanje tehnika djelotvornog slušanja, VZA br. 9 - Slobodno vrijeme i kako ga koristiti - Gdje smo trenutno u učenju i vladanju
5. Humani odnosi Upoznavanje	- Odnosi u porodici i načini komuniciranja - Vježbanje izražavanja poštovanja prema drugima, VZA br.10 - Humani odnosi među polovima - Nastavak izgradnje učeničke zajednice kroz istraživanje sličnosti među učenicima u odjeljenju i karakteristika koje čine svaku osobu posebnom, VZA br.3 - Učenici-nastavnici-roditelji - Uviđanje značaja njegovanja zdravih drugarskih odnosa. Shvatanje pojma prijatelj - Da ti pomognem
6. Prevencija bolesti zavisnosti i zaštita zdravlja	- Pušenje i zdravlje - Naučiti kako odgovorne osobe donose pozitivne, zdrave odluke, VZA br.11 - Da li će vas odluka dovesti u nepritliku, evaluacija Lekcija 2, VZA br.12
7. Pedagoško-psihološka saznanja komponenta Postavljanje pozitivnih ciljeva	- Kako doživljavam uspjeh i neuspjeh - Identifikovanje i planiranje ostvarenja vlastitog cilja tokom kursa Vještine za adolescenciju, VZA br.6 - Naučiti nešto više o samopouzdanju i načinima na koje se može povećati, VZA br.8

	- Moja osjećanja- strah od škole
8. Moje vrijednosti i vrline Pozitivne vrijednosti: Putokazi za život	- Istraživanje uloge koju pozitivne vrijednosti imaju u usmjeravanju našeg života, VZA br.4 - Pozitivne vrijednosti-evaluacija VZA br.5

Odjeljska zajednica - VII-1 razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	- Izbor rukovodstva odjeljske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Razmatranje školskih pravila, rangiranje po važnosti i predlaganje novih uz obrazloženje - Škola bez nasilja – Koje su vrste nasilnog ponašanja među djecom, radionica br.1 - Škola bez nasilja – Formulisanje pravila u školi, radionica br.2 - Škola bez nasilja – Kada ne bi bilo nasilja, radionica br.3 - Konflikt i vrste konflikata
2.Životna sredina	- Moj jelovnik – pravila ishrane - U zdravom tijelu zdrav duh - Ekološka kultura - Očuvanje kvaliteta životne sredine
3.Aktuelna zbivanja	- Gledali smo na TV-u - Pročitali smo
4.Rad i odnos prema radu	- Izvori informacija/ korišćenje i ovladavanje - slobodno vrijeme – prostor za samodokazivanje i kreativnost - Pravilno korišćenje udžbenika - Odgovornost prema učenju, prema sebi i drugima
5.Humani odnosi	- Odnosi u porodici, načini komuniciranja - Humani odnosi među polovima - Učenici – nastavnici – roditelji - Uviđanje značaja njegovanja zdravih drugarskih odnosa - Moji uzori
6.Prevencija bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja	- Pušenje i štetnost po organizam - Alkoholizam – bolest zavisnost - Narkomanija – bolest zavisnosti - Kako reći NE
7.Pedagoško psihološka sazajna komponenta	- Kako doživljavam uspjeh ni neuspjeh - Strah i hrabrost
8.Vještine za adolescenciju	- 2 radionice (pedagog)

Odjeljska zajednica -VII-2

	Tematski sadržaj	Oblast
1	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima	Značaj odjeljske zajednice i dužnosti učenika
2	Razmatranje školskih pravila, rangiranje po važnosti i predlaganje novih uz obrazloženje	Značaj odjeljske zajednice
3	Škola bez nasilja – vrste nasilnog ponašanja - radionica 1	Prevenција nasilja
4	Škola bez nasilja –formulisanje pravila u školi- radionica 2	Prevenција nasilja
5	Orijentacija i upoznavanje	Vještine za adolescenciju
6	Uspostavljanje pravila ponašanja	Vještine za adolescenciju
7	Upoznavanje – prvi dio	Vještine za adolescenciju
8	Tronožac samopouzdanja	Vještine za adolescenciju
9	Umjetnost djelotvornog slušanja	Humani odnosi (Vještine za adolescenciju)
10	Poštovanje sebe i drugih	Humani odnosi (Vještine za adolescenciju)
11	Kako da donosimo bolje odluke	Pedagoško-psihološka sazajna komponenta (Vještine za adolescenciju)
12	Istraživanje emocija	Pedagoško-psihološka sazajna komponenta (Vještine za adolescenciju)
13	Od dna do vrha – prvi dio	Vještine za adolescenciju
14	Od dna do vrha – drugi dio	Vještine za adolescenciju
15	Škola bez nasilja – kada ne bi bilo nasilja (radionica 3)	Prevenција nasilja
16	Konflikt i vrste konflikata	Prevenција nasilja
17	Kako da ostanemo hladne glave kad nas udari vrućina	Prevenција nasilja / Samokontrola (Vještine za adolescenciju)
18	Moj jelovnik – pravila ishrane	Životna sredina
19	U zdravom tijelu zdrav duh	Životna sredina
20	Ekološka kultura	Životna sredina
21	Očuvanje kvaliteta životne sredine	Životna sredina
22	Komunikacija pomoću poruka – šta, zašto i kako	Vještine za adolescenciju
23	Gledali smo na TV-u, pročitali smo.	Aktuelna zbivanja
24	Izvori informacija – korišćenje i ovladavanje	Rad i odnos prema radu
25	Slobodno vrijeme – prostor za samodokazivanje i kreativnost	Rad i odnos prema radu
26	Pravilno korišćenje udžbenika	Rad i odnos prema radu
27	Odgovornost prema učenju, prema sebi i drugima	Rad i odnos prema radu
28	Odnosi u porodici – načini komuniciranja	Humani odnosi
29	Humani odnosi među polovima	Humani odnosi
30	Učenici – nastavnici – roditelji	Humani odnosi
31	Uviđanje značaja njegovanja zdravih drugarskih	Humani odnosi

	Tematski sadržaj	Oblast
	odnosa	
32	Moji uzori	Humani odnosi
33	Pušenje, alkoholizam i narkomanija – bolesti zavisnosti, kako reći NE	Prevenција bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja

Odjeljska zajednica - VIII-1

Oblast	Tematski sadržaji
1.Značaj odjeljske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	- Izbor rukovodstva odjeljske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Evropska konvencija o ljudskim pravima i slobodama i Konvencija o dječijim pravima - Škola bez nasilja – Koje su vrste nasilnog ponašanja među djecom, radionica br.1 - Škola bez nasilja – Formulisanje pravila u školi, radionica br.2 - Škola bez nasilja – Kada ne bi bilo nasilja, radionica br.3
2.Životna sredina	- Životna sredina – očuvanje i njegovanje - Razvoj ekološke kulture
3.Aktuelna zbivanja	- Pratim TV, internet - Pročitali smo
4.Rad i odnos prema radu	- Izvori informacija/ korišćenje i ovladavanje slobodno vrijeme – prostor za samodokazivanje i kreativnost - Pravilno korišćenje udžbenika - Analiza uspjeha i vladanja(misaono angažovanje i praktična aktivnost vezana za iznalaženje efikasnijeg rješenja po pitanju uspješnijeg učenja, ispoljavanja sklonosti, prevazilaženja prepreka)
5.Humani odnosi	- Ophođenje u porodici - Međusobno poštovanje i uvažavanje - Kako slušamo i čujemo jedni druge - Umijeće komunikacije
6.Prevenција bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja	- Bolesti zavisnosti - AIDS - Zaštita zdravlja (pušenje, droga, alkohol, AIDS)
7.Pedagoško psihološka sazajna komponenta	- Emocionalna i socijalna zrelost - Ja u tri slike - Moja lična karta
8.Vještine za adolescenciju	- 2 radionice (pedagog)
9.Profesionalna orijentacija	- 2 radionice (pedagog)

Odjeljska zajednica - VIII-2

	Tematski sadržaj	Oblast
1	Izbor rukovodstva odjeljske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima	Značaj odjeljske zajednice i dužnosti učenika
2	Evropska konvencija o ljudskim pravima i slobodama i Konvencija o dječijim pravima	Značaj odjeljske zajednice i dužnosti učenika
3	Škola bez nasilja – vrste nasilnog ponašanja -radionica br.1	Prevenција nasilja
4	Škola bez nasilja –formulisanje pravila u školi-radionica br.2	Prevenција nasilja
5	Škola bez nasilja – Kada ne bi bilo nasilja, radionica br.3	Prevenција nasilja
6	Orijentacija I upoznavanje radionica br.1	Vještine za adolescenciju
7	Uspostavljanje pravila ponašanja-radionica br.2	Vještine za adolescenciju
8	Životna sredina – očuvanje ,njegovanje i razvoj ekološke kulture	.Životna sredina
9	Pratim TV, internet	.Aktuelna zbivanja
10	Pročitati smo	Aktuelna zbivanja
11	Upoznavanje-1.dio radionica br.3	Vještine za adolescenciju
12	Izvori informacija/ korišćenje i ovladavanje	.Rad i odnos prema radu
13	Pozitivne vrijednosti :putokazi za život radionica br.4	Vještine za adolescenciju
14	Slobodno vrijeme – prostor za samodokazivanje i kreativnost	Rad i odnos prema radu
15	Analiza uspjeha i vladanja(misaono angažovanje i praktična aktivnost vezana za iznalaženje efikasnijeg rješenja po pitanju uspješnijeg učenja, ispoljavanja sklonosti, prevazilaženja prepreka)	Rad i odnos prema radu
16	Postavljamo pozitivni cilj- radionica br.5	Vještine za adolescenciju
17	Ophođenje u porodici	Humani odnosi
18	Međusobno poštovanje i uvažavanje Kako slušamo i čujemo jedni druge	Humani odnosi
19	Umijeće komunikacije	Humani odnosi
20	Tronožac samopouzdanja- radionica br.6	Vještine za adolescenciju
21	Umjetnost djelotvornog slušanja- radionica br.7	Vještine za adolescenciju
22	Bolesti zavisnosti	Prevenција bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja
23	AIDS,narkomanija I alkoholizam	Prevenција bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja
24	Zaštita zdravlja	Prevenција bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja
25	Poštovanje sebe I drugih- radionica br.8	Vještine za adolescenciju
26	Kako da donosimo bolje odluke -- radionica br.9	Vještine za adolescenciju
27	Emocionalna i socijalna zrelost	Pedagoško psihološka saznavna komponenta
28	Ja u tri slike	Pedagoško psihološka saznavna komponenta
29	Istraživanje emocija -radionica br.10	Vještine za adolescenciju

	Tematski sadržaj	Oblast
30	Od dna do vrha-1.dio- radionica br.11K	Vještine za adolescenciju
31	Kako da ostanemo hladne glave kad nas udari vrućina- radionica br.12	Vještine za adolescenciju
32	Moja lična karta	Pedagoško psihološka saznanja komponenta

Odjeljska zajednica - IX razred

Oblast	Tematski sadržaji
1. Značaj odjeljske zajednice i dužnosti učenika. Prevencija nasilja	- Izbor rukovodstva odjeljske zajednice, upoznavanje članova sa obavezama i pravima - Evropska konvencija o ljudskim pravima i slobodama i Konvencija o dječijim pravima - Škola bez nasilja – Koje su vrste nasilnog ponašanja među djecom, radionica br.1 - Škola bez nasilja – Formulisanje pravila u školi, radionica br.2 - Škola bez nasilja – Kada ne bi bilo nasilja, radionica br.3
2.Životna sredina	- Životna sredina – očuvanje i njegovanje - Razvoj ekološke kulture
3.Aktuelna zbivanja	- Pratim TV, internet - Pročitali smo
4.Rad i odnos prema radu	- Izvori informacija/ korišćenje i ovladavanje - Individualno planiranje rada, odmora i zabave - Analiza uspjeha i vladanja(misaono angažovanje i praktična aktivnost vezana za iznalaženje efikasnijeg rješenja po pitanju uspješnijeg učenja, ispoljavanja sklonosti, prevazilaženja prepreka) - Moji ciljevi i akcije
5.Humani odnosi	- Međusobno poštovanje i uvažavanje - Kako slušamo i čujemo jedni druge - Umijeće komunikacije
6.Prevencija bolesti zavisnosti i zaštite zdravlja	- Bolesti zavisnosti - AIDS - Zaštita zdravlja (pušenje, droga, alkohol, AIDS)
7.Pedagoško psihološka saznanja komponenta	- Emocionalna i socijalna zrelost - Individualne razlike
8.Vještine za adolescenciju	- 2 radionice (pedagog)
9.Profesionalna orijentacija	- 2 radionice (pedagog)

Program rada direktora

Direktor je pedagoški rukovodilac škole.

Direktor škole obavlja poslove pedagoško-instruktivne, organizacione, istraživačko razvojne prirode, prati finansijsko poslovanje, sarađuje sa društvenom sredinom i obavlja i druge poslove koji su od značaja za školu.

SADRŽAJI- PROGRAM	KALENDAR AKTIVNOSTI											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE												
-Izrada izvještaja o radu Škole u prethodnoj godini												
-Izrada prijedloga Godišnjeg programa rada škole												
-Izrada rasporeda rada nastavnika												
-Učešće u izradi idejne skice programske strukture rada Škole(zaduženje pojedinaca i grupa u izradi programa)												
-Izrada mjesečnog plana poslova škole i plana direktora												
-Postavljanje organizacije rada (iniciranje izrade svih vidova nastave i rada službi- rasporeda rada, prijem stranaka, učenika...)												
-II ORGANIZATORSKA FUNKCIJA												
-Podjela zaduženja na početku svake školske godine, predsjednici odjeljenjskih vijeća, predsjednici aktiva, odjeljenjske starješine, dežurstva,...												
-Organizacija izrade i ažuriranje normativnih akata škole												
-Organizacijaprikupljanjai evidentiranja podataka o socio-ekonomskoj strukturi učenika												
-Organizovanje saradnje sa drugim školama u vaspitno-obrazovnoj oblasti												
-Organizacijavišednevneekskurzijeza učenike devetih razreda												
-Učešće u izradi finansijskog plana												
-Imenovanje komisije za popis školskog inventara												
-Učešće u radu Aktiva direktora												
-Organizacija poslova za upis učenika u prvi razred												
-Organizacija proslave polumature												
-Organizacija pripremne nastave za upis učenika u srednje škole												
Organizacija popravnih ispita IX razred												
-Organizacija popravnih ispita u avgustovskom roku												
-Praćenje utroška finansijskih sredstava i praćenje zakonskih propisa												
-Organizacija rada na održavanju Škole												

-Organizacijapraćenja i vrednovanje rada nastavnika												
-Organizaciono-rukovodeći poslovi												
-Organizacija stručnog usavršavanja nastavnika												
III RUKOVODNA FUNKCIJA												
-Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća												
-Priprema i održavanje sjednica Školskog Odbora												
-Učešće u radu odjeljenjskih vijeća												
-Usmjeravanje rada odjeljenjskih starješina												
-Usmjeravanje rada svih službi u Školi												
IV EVALUATORSKA FUNKCIJA												
-Učešće u evaluaciji svih vidova rada u školi (nastava, službe i dr.)												
-V ANALITIČKI RAD												
-Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Škole												
-Polugodišnji izvještaj o uspjehu i vladanju učenika i realizaciji godišnjeg programa Rada												
-Analitičko-informativni poslovi												
-Analiza pedagoške dokumentacije												
-Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda												
-Analiza realizacije planova nastavnih i vannastavnih aktivnosti												
-Analiza rada biblioteke												
-Izrada različitih izvještaja za potrebe pedagoških i društvenih institucija												
-Analiza realizovanih programa rada nastavnika i saradnika												
-Analiza obavljenih poslova												
VI RAD U STRUČNIM I DRUŠTVENIM ORGANIMA ŠKOLE												
-Priprema sjednica stručnih organa i Školskog odbora												
-Pedagoško-instruktivni poslovi u radu stručnih aktiva i na sjednicama stručnih Organa												
-Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća -Praćenje rada drugih stručnih organa, stručnih aktiva i sjednica odjeljenjskih vijeća												
VII RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI												
-Izrada instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole												

-Uvid u planiranje i pripremu nastave -Uvid u planove rada nastavnika (godišnje i operativne) -Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije(odjeljenske knjige)												
-Kontrola vođenja pedagoške dokumentacije -Izrada analize o vođenju pedagoške dokumentacije												
VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE I EVIDENTIRANJE RADA												
-Učešće u radu stručnih aktiva, seminara, savjetovanja												
-Praćenje stručne literature, časopisa, priručnika												
-Učešće na seminarima za direktore												
-Rad na stručnom usavršavanju i proučavanje zakona iz oblasti školstva												
IX SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA												
-Saradnja sa stručnim institucijama												
-Saradnja sa pedagoškom službom												
-Saradnja sa Ministarstvom prosvjete nauke i inovacija i Zavodom za školstvo i Ispitnim centrom												
-Saradnja sa lokalnom samoupravom												
-Saradnja sa drugim školama												
-Saradnja sa institucijama iz oblasti kulture, socijalne i dječije zaštite												
-Saradnja sa ustanovama, radnim organizacijama												

Program rada Školskog odbora

Školski odbor je upravni organ škole koji u okviru svojih poslova propisanih Zakonom o osnovnoj školi donosi razne odluke i preduzima mjere za poboljšanje uslova rada škole i ostvarivanja obrazovno vaspitnog rada. Školski odbor će godišnje održavati 4 sastanaka a po potrebi i više. Na dnevnom redu će biti slijedeća pitanja:

- donošenje godišnjeg programa rada škole i usvajanje izveštaja o njegovoj realizaciji
- razmatranje poslovanja škole i odlučivanje o istom
- razmatranje uspjeha učenika
- uspostavljanje što čvršće saradnje sa društvenom sredinom.

Ovo je ustaljen djelokrug pitanja aktuelan za svaku školsku godinu, ali će se sigurno nametnuti i neka druga koja će tražiti uključivanje i školskog odbora u njihovom rešavanju.

Plan rada Školskog odbora:

Septembar - Oktobar: 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Usvajanje izveštaja rada za prethodnu školsku godinu 3. Usvajanje Godišnjeg programa rada škole za školsku 2025/2026. godinu. 4. Izdavanje fiskulturne sale 5. Tekuća pitanja
Januar -Februar: 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Usvajanje plana za javne nabavke 3. Usvajanje završnog računa za prethodnu godinu 4. Analiza uspjeha učenika na kraju I polugodišta 5. Formiranje komisije za popis školske imovine
April: 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Formiranje komisije za izradu plana i programa za realizaciju škole u prirodi ,jednodnevnih izleta i ekskurzija 3. Usvajanje periodičnog finansijskog izvjestaja 4. Usvajanje liste izbornih predmeta
Jun - Jul: 1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i vannastavnih aktivnosti 3. Analiza eksternog testiranja učenika IX razreda 4. Usvajanje periodičnog finansijskog izvjestaja

Program rada pedagoga škole

OBLAST	OŠ „Zarija Vujošević“ , Mataguži											
	Plan rada pedagoga, školska 2025/26. godina											
	Magdalena Nikolić, pedagog											
	VII I	I X	X	XI	XI I	I	II	II I	I V	V	V I	
I Planiranje, programiranje i organizacija obrazovnog i vaspitnog rada												
-Izrada plana rada školskog pedagoga												
-Učestvuje u koncipiranju polazne osnove godišnjeg plana i programa rada ustanove i izradi pojedinih planova i programa u okviru njega: programa rada pedagoga, plana profesionalnog razvoja na nivou ustanove, akcionog plana samoevaluacije, programa rada timova predviđenih ovim programom, preventivnih programa, plana pedagoško- instruktivnog i savjetodavnog rada i dijela koji se odnosi na organizaciju obrazovno-vaspitaograda;												
-Pruža pomoć nastavnicima u izradi planova rada stručnih aktiva, odjeljenjskih zajednica i starješina i sl.;												
- Pruža podršku nastavnicima u izradi planova rada (godišnji i/ili mjesečni planovi, tematski/projektni planovi) i neposrednih priprema za časove (redovna, dopunska, dodatna nastava);												
-Uvid u Godišnje planove nastavnika												
-Uvid u neposredne pripreme nastavnika za čas												
-Učestvuje u izradi IROP-a za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i individualnog tranzicionog plana za učenike/djecu sa teškoćama i smetnjama u razvoju;												
-Učestvuje u izradi plana i programa podrške učenicima na nivou ustanove (darovitim učenicima, učenicima koji postižu slabiji uspjeh i koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, profesionalne orijentacije i karijernog vođenja itd.), u saradnji sa ostalim stručnim saradnicima i nastavnicima												
-Pruža podršku nastavnicima u realizaciji obrazovno-vaspitaograda sa darovitim učenicima, učenicima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i učenicima iz osjetljivih socijalnih grupa;												
-Planira aktivnosti i saradnju sa vaspitno-												

obrazovnim ustanovama, NVO-ima, lokalnom zajednicom											
-Učestvuje u planiranju i izboru preventivnih programa u skladu sa potrebama škole i zajednice (vještine za adolescenciju, podrška porodici, škola bez nasilja, unapređivanje mentalnog zdravlja)											
-Izrada plana opservacije časova											
-Izrada LPPR											
-U saradnji sa timom izrađuje plan rada Tima za PRNŠ i koordinira istim											
-U saradnji sa timom izrađuje plan rada Tima za Inkluzivno obrazovanje i koordinira istim											
- U saradnji sa timom izrađuje plan rada Tima za prevenciju nasilja i koordinira istim											
-Izrada plana rada Učeničkog parlamenta											
-Učestvuje u planiranju i obilježavanju značajnih datuma											
-Koordinira Timom za eksternu provjeru znanja na kraju II i III ciklusa											
II Unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada kroz pružanje stručne pomoći nastavnicima u procesu organizacije i realizacije nastave											
-Realizuje savjetodavni rad sa nastavnicima u smislu didaktičko-metodičkog koncipiranja nastave (izbor nastavnih metoda, oblika rada, oblika učenja i strategije podučavanja)											
-Hospituje časove (redovna nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada), analizira ih, daje nastavnicima konstruktivne povratne informacije o kvalitetu časova, kao i prijedloge za unapređivanje											
-Savjetuje nastavnike sa ciljem uspostavljanja efikasnije komunikacije na času, rješavanja problema koji nastaju u odnosima nastavnik-učenik i sl.											
-Podstiče nastavnike na saradničko učenje (razmatranje i razmjena iskustava, međusobno opserviranje časova i razmjena povratne informacije, primjena novih ideja itd.											
-Rad sa odjeljenskim starješinama na upoznavanju pedagoških karakteristika učenika											
-Pruža podršku nastavnicima u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada sa darovitim učenicima, učenicima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i učenicima iz osjetljivih socijalnih grupa											
-Upoznaje odjeljenjske starješine sa pedagoškim karakteristikama novih učenika, pruža im pomoć u realizaciji preventivnih sadržaja, sadržaja iz oblasti											

profesionalne orijentacije, kao i u otkrivanju pedagoških uzroka poremećaja ponašanja pojedinih učenika ili grupa učenika i preduzima odgovarajuće mjere;											
-Podstiče nastavnike da upoznaju učenike i roditelje sa kućnim redom, pravima i obavezama učenika											
-Pruža podršku nastavnicima pripravnicima u realizaciji časova, pripremanju za polaganje stručnog ispita, učestvuje u radu komisije za polaganje stručnog ispita											
-Učestvuje u realizaciji aktivnosti koje su planirane tranzicionim planom (radionice i saradnja sa predškolskim i srednjoškolskim ustanovama)											
-Koordinira i pruža pomoć nastavnicima u stručnom usavršavanju (organizacija učešća u programima stručnog usavršavanja, organizacija i realizacija interaktivnih radionica i predavanja o savremenim pristupima nastavi itd.)											
-Uvid u realizaciju dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti											
III Istraživanje, praćenje i procjenjivanje obrazovno-vaspitnog rada											
-Sakupljanje bitnih podataka za vrednovanje obrazovno vaspitnog procesa (Izveštaji, analize)											
-Samostalno ili u saradnji sa ostalim stručnim saradnicima i nastavnicima učestvuje u istraživanjima aktuelnih pitanja i/ili problema u obrazovno-vaspitnoj ustanovi, kao i u istraživanjima koja organizuju druge ustanove i institucije											
-Pruža pomoć nastavnicima u procesu unapređenja vrednovanja školskih postignuća i ocjenjivanja učenika											
-Pruža pomoć nastavnicima da primjenjuju različite oblike i metode ocjenjivanja											
-Pomaže nastavnicima u procesu samoevaluacije, upoznaje ih sa funkcijom, tehnikama i procedurama, evaluira sopstveni rad											
-Učestvuje u izradi izvještaja, analizi podataka i sl. o radu ustanove za potrebe stručnih organa, organa upravljanja, resornog ministarstva, Zavoda za školstvo itd.											
-Učestvuje kao član tima za samoevaluaciju škole, zadužen za pravljenje instrumentarija i brine da se metodologija uspješno primjeni, učestvuje u sumiranju rezultata samoevaluacije škole											
-Učestvuje u sprovođenju i brine da se ispoštuje metodologija interno eksterne i eksterne evaluacije											
-Učestvuje u praćenju i procjenjivanju pedagoških											

činilaca neuspjeha u školskom radu u cjelini ili po pojedinim predmetima kod pojedinih učenika, grupa učenika ili na nivou odjeljenja;												
-Uvid u pedagošku dokumentaciju												
-Učešće u samoevaluaciji rada tima PRNŠ												
-Realizuje istraživanja pokrenuta od institucija koje se bave obrazovno vaspitnim procesom												
-Istražuje i analizira školsku praksu i prezentuje rezultate												
-Izrada protokola za vrednovanje nastavnog časa												
-Savjetodavni razgovori sa nastavnicima nakon opservacije časa												
IV PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA												
- Kao koordinator profesionalnog razvoja na nivou škole vodi tim za profesionalni razvoj i obavlja aktivnosti u skladu sa ulogom												
-Analizira svoj rad i pravi lični plan profesionalnog razvoja												
-Prati savremena kretanja u pedagoškoj teoriji i praksi i na temelju tih saznanja učestvuje na seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja												
-Podstiče i uključuje nastavnike u različite oblike stručnog usavršavanja i upućuje ih na aktuelne sadržaje iz stručne literature												
-Izrada i prosljeđivanje izvještaja koordinatoru PRNŠ u Zavodu za školstvo i saradnja po potrebi												
-Na zahtjev nastavnika pruža pomoć pri izradi LPPR												
-Doprinosi obezbjeđivanju uslova za autonomiju nastavnika-ca u obrazovnom i vaspitnom procesu												
-Učešće u realizaciji aktivnosti profesionalnog razvoja na nivou Škole u saradnji sa Timom												
-Učestvuje u pripremi i realizaciji rada stručnih aktiva												
-Učešće u pripremi i realizaciji tematske sjednice (po potrebi)												
-Pruž podršku nastavnicima pripravnici u procesu uvođenja u rad												
V Podrška učenicima u cilju ostvarivanja njihovih optimalnih razvojnih mogućnosti i obrazovno-vaspitnih postignuća												

- Testiranje djece pri upisu u školu - upitnik i intervju sa roditeljima												
-Raspoređivanje novoupisanih učenika, formiranje odjeljenja,												
- praćenje prilagođavanja novoupisanih učenika												
-Prikupljanje podataka za rad sa učenicima												
-Upoznaje učenike sa radom pedagoga i uspostavlja sa njima odnos povjerenja												
–Realizuje individualni i grupni savjetodavni i preventivni rad sa učenicima u cilju unapređivanja kvaliteta učenja (navike učenja, racionalne metode i tehnike učenja, korišćenje literature i drugih izvora znanja itd., radionice na temu Kako učiti za PISU-nauka u fokusu)												
–Učestvuje u pronalaženju načina identifikacije učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, prati i predlaže mjere intervencije za njihovo napredovanje												
-Prati i pomaže napredovanje u ličnom razvoju učenika												
-Doprinosi stvaranju uslova za kvalitetno učeničko organizovanje i učestvovanje u svim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti												
-Učešće u radu Učeničkog parlamenta												
–Učestvuje u pronalaženju načina identifikacije nadarenih učenika, prati i predlaže mjere intervencije za njihovo napredovanje;												
–Učestvuje u identifikaciji učenika koji imaju teškoće u savladavanju programa i učenika koji pokazuju neprihvatljive oblike ponašanja i učestvuje u organizaciji i realizaciji različitih oblika podrške tim učenicima												
–Pomaže učenicima u rješavanju konflikata na konstruktivan način												
–Savjetuje učenike i interveniše u kriznim situacijama												
–Sarađuje sa nastavnicima koji su članovi tima za prevenciju nasilja, tima za inkluziju, tima za krizne situacije u cilju otklanjanja pedagoških uzroka rizičnih ponašanja												
–Obavlja savjetodavno-vaspitni rad sa učenicima pridošlim iz drugih sredina (inostranstvo, izbjeglice...)												
-Pruža pomoć i podršku u procesu usmjeravanja profesionalnog razvoja učenika-ca												
Pomaže da se učenici blagovremeno informišu o												

svim vidovima života i rada škole (prava i dužnosti učenika, vannastavne aktivnosti i sl.) i to kroz različite forme												
–Planira i realizuje radionice sa učenicima sa ciljem formiranja stavova i vrijednosti na teme: empatija, jednakost među polovima, interkulturalna saradnja i sl.												
–Učestvuje u planiranju i realizaciji aktivnosti koje promovišu zdrave stilove života												
–Praćenje dosljednosti primjene vaspitnih mjera												
VI Saradnja i pružanje stručne podrške roditeljima												
- Učestvuje u upoznavanju roditelja o radu obrazovno-vaspitne ustanove kao i načinima i mogućnostima saradnje sa ustanovom												
-Doprinosi stvaranju uslova za učešće roditelja u različitim segmentima školskog života i vanškolskih aktivnosti												
-Sarađuje sa roditeljima na prevazilaženju problema koji su od značaja za napredovanje učenika u školi												
–Savjetuje (individualno ili grupno) roditelje učenika koji imaju poteškoće u učenju, probleme u ponašanju, kao i darovitih učenika												
-Vođenje pedagoško-instruktivnih razgovora sa roditeljima												
-Po potrebi učestvuje u radu Savjeta roditelja												
VII Saradnja sa drugim obrazovno-vaspitnim ustanovama, nadležnim institucijama i organizacijama u zajednici												
-Prema potrebi ostvaruje saradnju sa relevantnim institucijama i ustanovama za brigu o djeci i porodicama												
-Ostvaruje saradnju sa obrazovnim institucijama različitih nivoa, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim, umjetničkim institucijama, NVO-ima												
-Obezbjedi angažovanje stručnjaka posebnih specijalnosti u funkciji podučavanja učenika, nastavnika i roditelja												
-Sarađuje sa predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama u cilju dobijanja relevantnih podataka za djecu koja se upisuju u školu i njihovu adaptiranost na školsku sredinu												

Program rada bibliotekara

SADRŽAJ RADA	VRIJE ME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
- Izrada godišnjeg planarada - Unošenje podataka o članovima - Bibliotečko poslovanje(inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katagolizacija)	SEPTEMBAR
ORGANIZACIJA RADA U BIBLIOTECI	
- Upoznavanje učenika I razreda sa radom biblioteke - Upoznavanje sa planovima obavezne domaće lektire - Edukacija korisnika (upoznavanje učenika sa radom biblioteke i samostalno korišćenje knjiga) - Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe - Pomoć učenicima u pripremi referata iz pojedinih predmeta	SEPTEMBAR TOKOM GODINE
SARADNJA SA NASTAVNICIMA	
- Informisanje nastavnika o novim knjigama i drugim nastavnim sredstvima koje posjeduje biblioteka -	TOKOM GODINE
SARADNJA SA STRUCNIM TIJELIMA SKOLE	
- Saradnja sa aktivom društveno- jezičke grupe predmeta - Rad novinarske sekcije	TOKOM GODINE
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST SKOLE	
- Organizovanje književnih večeri - Pripremanje i realizovanje posebnih programa koji popularišu knjigu(izložba knjiga)	TOKOM GODINE
STRUCNO USAVRSAVANJE BIBLIOTEKARA	
- Učešće na seminarima i savjetovanjima - Praćenje bibliotečke i druge literature i prikaza knjiga -	TOKOM GODINE
SARADNJA SA USTANOVAMA VAN ŠKOLE	
- Sa bibliotekama drugih škola i izdavačkim organizacijama - Izdavačima dječijih listova - Centralnom bibliotekom u Podgorici	TOKOM GODINE

Program rada ICT koordinatora

SEPTEMBAR	
Naziv aktivnosti	
1.	Donošenje Plana rada ICT koordinatora
2.	Formiranje odjeljenja za novu školsku godinu, formiranje grupe predmeta, dodjeljivanje predmeta odjeljenjima
3.	Kreiranje korisničkih naloga za korišćenje MEIS aplikacija. Rad na uređenju facebook stranice i školskog sajta
4.	Rad u Meis aplikaciji
5.	Održavanje sistema. Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje. Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Održavanje mreže i interneta u školi
OKTOBAR	
Naziv aktivnosti	
1.	Održavanje sistema. Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje. Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Održavanje mreže i interneta u školi.
2.	Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi (Prezentacija – prikazati jedan dobar primjer iz prakse)
3.	Rad na facebook stranici instagramu i sajtu škole
4.	Saradnja sa ICT sektorom MpiN.
5.	Prisustvovanje akreditovanim seminarima i sastancima – ukoliko se primi poziv
6.	Provjera elektronskog dnevnika
NOVEMBAR	
Naziv aktivnosti	
1.	Održavanje sistema. Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje. Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Uređenje facebook stranice škole
2.	Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi (Prezentacija – prikazati jedan dobar primjer iz prakse)
3.	Rad na uređenju facebook stranice škole i sajta škole
4.	Uređenje facebook stranice škole
5.	Provjera antivirusne zaštite na svim kompjuterima
DECEMBAR	
Naziv aktivnosti	
1.	Održavanje sistema. Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje. Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Održavanje mreže i interneta u školi
2.	Uređenje facebook stranice i instagrama
3.	Saradnja sa ICT sektorom
4.	Prisustvovanje akreditovanim seminarima i sastancima – ukoliko se primi poziv
5.	Provjera meis aplikacija
JANUAR-FEBRUAR	
Naziv aktivnosti	
1.	Pregled računarske opreme. Ažuriranje facebook stranice
2.	Održavanje sistema. Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje. Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim. Održavanje mreže i interneta u školi
3.	Sastanak sa predstavnicima Stručnih aktiva o sporovođenju ICT tehnologija u nastavi
4.	Savjetodavni sastanak sa direktorom – dogovor o potrebnim sredstvima za održavanje i unapređenje ICT u školi. Dogovor o načinu korišćenja postojećih sredstava. Dogovor o uređivačkoj politici facebook stranice škole.
5.	Rad na uređenju facebook stranice, školskog sajta i instagrama
MART	
Naziv aktivnosti	

1. Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi
2. Organizovanje i sprovođenje obuke nastavnika za korišćenje ICT (prema rezultatima sprovedenog upitnika)
3. Rad na facebook stranici,instagramu ,sajtu škole
4. Saradnja sa ICT sektorom MpiN i .
5. Provjera MEIS aplikacije
APRIL
Naziv aktivnosti
1. Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi
2. Animiranje i pomoć kolegama da koriste ICT u nastavi (Prezentacija – prikazati jedan dobar primjer iz prakse)
3. Rad na uređenju facebook stranice,instagramu i školskom sajtu
4. Provjera Meisa
MAJ
Naziv aktivnosti
1. Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi
2. Priprema spiskova za eksterno i eksterno interno testiranje učenika
3. Aktivnosti vezane za testiranje učenika
4. Saradnja sa ICT sektorom MpiN
5. Rad na uređenju facebook stranice
JUN
Naziv aktivnosti
1. Održavanje sistema.Evidencija kvarova i njihovo otklanjanje.Instalacija i reinstalacija softvera i antivirusne zaštite ukoliko postoji potreba za tim.Održavanje mreže i interneta u školi.
2. Izvještaj o realizaciji plana rada ICT koordinатора za protekli period
3. Pregled i popis stanja računarske opreme
4. Provjera MEIS aplikacije
5. .Rad na uređenju facebook stranice,instagrama,školskog sajta

Poslovi radni zadaci sekretara – računovođe tokom godine

- Normativna djelatnost škole,
- Poslovi upravnog postupka,
- Inspekcijski poslovi,
- Izvještajni poslovi,
- Kadrovsko-personalni poslovi,
- Administrativni poslovi organa i komisije,
- Daktilografski poslovi,
- Saradnja sa direktorom i stručnim organima,
- Izrada i praćenje finansijskog plana,
- Izrada periodičnog obračuna,
- Primjena akata i zakona,
- Knjigovodstveni poslovi,
- Izvještajni poslovi za potrebe organa i komisija,
- Poslovi evidencije sredstava rada,
- Stručno usavršavanje,
- Poslovi naplate korisnika sredstava,
- Potrebe nastavnika i radnika,
- Finansijski i drugi administrativni poslovi,
- Ostali poslovi prema Statutu i Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta.

6. SARADNJA SA RODITELJIMA

Plan i program saradnje sa roditeljima

Saradnja sa roditeljima

Saradnja sa roditeljima ostvariće se:

- ✓ individualnim razgovorima i razmjenom mišljenja nastavnika i stručnih saradnika o napredovanju i ponašanju učenika u porodici i školi, problemima i teškoćama u njihovom psihofizičkom i socijalnom razvoju, radi usklađivanja vaspitnih uticaja;
- ✓ nastavnici i saradnici dužni su da se korektno ponašaju u kontaktima sa roditeljima, da poštuju njihovu ličnost i da čuvaju ugled škole.

Grupni razgovori sa roditeljima

✓ grupni razgovori organizuju se sa roditeljima učenika kod kojih se javljaju teškoće u napredovanju, radi razmjene iskustava u nalaženju najboljih rješenja. Teme za razgovor sa roditeljima:

- moje dijete biće dobar đak
- reproduktivno zdravlje
- strah kod djece
- roditelji i izbor zanimanja
- konflikti između djece i roditelja - Kako ih rješavati
- nenasilno rješavanje međusobnih konflikata
- prevencija narkomanije
- djeca, internet i televizija.

Roditeljski sastanci

Ovaj vid saradnje škola planira kroz opšte roditeljske sastanke, razredne roditeljske sastanke i odjeljske roditeljske sastanke. U toku školske godine po mogućnosti će se održati 1 opšti, ili razredna roditeljska sastanka, zavisno od potrebe i mogućnosti škole. Ove sastanke bi sazivala Uprava škole. Najčešći oblik organizovane saradnje sa roditeljima su odjeljski roditeljski sastanci.

Te sastanke saziva i vodi odjeljski starješina u saradnji sa pedagogom škole. Održavaju se prema potrebi a najmanje 4 roditeljska sastanka u toku školske godine.

Razred	Vrijeme održavanja
Za I polugodište školske 2025/26.godine	
I razred	Druga sedmica u septembru
II-IX razreda	Treća sedmica u septembru
I-IX razreda	Druga sedmica u novembru
Za II polugodište školske 2025/26.godine	
I-IX razreda	Četvrta sedmica u januaru
I-IX razreda	Druga sedmica u aprilu

Plan saradnje sa roditeljima

SEPTEMBAR

- Prvi roditeljski sastanak (treća sedmica)
- Izvršiti izbor članova Savjeta roditelja (jedan član od I do VIII) razreda
- Saradnja na relaciji porodica- škola (termini saradnje sa odjeljenjskim starješinom)
- Organizovanje dopunske, dodatne nastave i skicija – odgovornost roditelja i učenika
- Obavezan odlazak učenika nakon nastave – obaveze učenika i roditelja, nema zadržavanja u školi
- Upustvo u vezi sa korišćenjem/čuvanjem mobilnih telefona, novca, nakita i ostalih vrijednih stvari (Škola nije odgovorna za nestanak istih)
- Polumaturska ekskurzija za učenike IX razreda

NOVEMAR

- Drugi roditeljski sastanak
- Mišljenje roditelja o svrsishodnosti i efikasnosti dopunske i dodatne nastave i sekcija
- Organizovati razgovore sa roditeljima učenika sa problemima u učenju i vladanju
- Mjere za poboljšanje uspjeha

JANUAR

- Treći roditeljski sastanak-analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta
- Individualno –razgovor sa roditeljima učenika sa problemima u učenju
- Prijedlozi pitanja roditelja
- Mišljenje roditelja o svrsishodnosti i efikasnosti dopunske i dodatne nastave i sekcija
- Mjere za poboljšanje uspjeha

APRIL

- Četvrti roditeljski sastanak
- Obaviti razgovore sa roditeljima učenika sa problemima u učenju i vladanju
- Analiza uspješnosti saradnje škole sa roditeljima

NAPOMENA:

U toku školske godine, zavisno od potreba, ovaj plan se može dopunjavati i drugim oblicima i sadržajima rada.

Termini predviđeni za saradnju sa roditeljima za 2025/2026. godinu

(I smjena) V,VI, VII, VIII I IX RAZRED

ODJELJENSKI STARJEŠINA (predmetni nastavnik)	ODJELJENJE	DAN	VRIJEME
Danijela Kovačević	V1	ČETVRTAK	9:30-10:10
Nataša Senić (engleski jezik)	VI1	PONEDJELJAK	13:00-13:30
Ljubinka Škatarić (ruski jezik)	VI2	UTORAK	12:15-13:00
Bojana Gardašević Golubović (istorija i geografija)	VII1	PETAK	10:00-10:30
Sanja Džudović (fizička kultura)	VII2	PONEDJELJAK	12:15-13:00
Nataša Maraš (fizika)	VIII1	ČETVRTAK	11:20-11:50
Persa Bečić (hemija , biologija)	VIII2	ČETVRTAK	12:15-13:00
Vesko Bjelobrković (csbh)	IX1	SRIJEDA	10:30-11:00
Violeta Vujošević (engleski jezik)		UTORAK	13:00-13:30
Marija Radović (csbh)		PETAK	7:45-8:30
Jasmina Lekić (matematika)		PETAK	8:40-9:20
Senad Adžović (muzička kultura)		PONEDJELJAK	10:00-10:35
Boris Petričević (likovna kultura)		UTORAK	8:50-9:20
Adrijana Škatarić (csbh)		SRIJEDA	13:00-13:30
Elsan Kuč (matematika)		PONEDJELJAK	13:00-13:30
Goran Karadaglić (informatika sa tehnikom)		SRIJEDA	8:55-9:25

(II smjena) I, II, III, IV RAZRED

ODJELJENSKI STARJEŠINA	ODJELJENJE	DAN	VRIJEME
Lidija Kaluđerović	I1	UTORAK	14:15-15:00
Milanka Radonjić	I2	UTORAK	13:30- 14:15
Dragana Milović	II1	UTORAK	15:25-16:10
Ljiljana Maraš	II2	PETAK	14:15-14:45
Dina Maslak	III1	PONEDJELJAK	14:20-15:05
Samra Pilica	III2	UTORAK	13:00- 13:30
Ljiljana Klikovac	IV1	PETAK	13:00-13:30

Plan i program Savjeta roditelja

Škola ima Savjet roditelja kao savjetodavno tijelo.

Savjet roditelja razmatra pitanja o uspjehu učenika, ekskurzije učenika, uslove rada škole, o izbornim predmetima i drugim značajnim pitanjima.

U našoj školi Savjet roditelja škole čini po jedan roditelj - predstavnik iz svakog odjeljenja do osmog razreda.

Program rada Savjeta roditelja

Vrijeme realizacije	Programski sadržaji rada
SEPTEMBAR OKTOBAR	1. Konstituisanje Savjeta roditelja 2. Usvajanje Poslovnika o radu Savjeta roditelja 3. Izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce Savjeta roditelja 4. Mišljenje na Godišnji plan rada škole i usvajanje izvještaja Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu 5. Tekuća pitanja
JANUAR FEBRUAR	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Razmatranje uspjeha i discipline učenika na kraju I polugodišta 3. Tekuća pitanja
APRIL	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Razmatranje i usvajanje plana i programa učeničkih ekskurzija, izleta, nastave u prirodi i ljetovanja, kao i pomoć pri realizaciji 3. Tekuća pitanja
JUN	1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika na kraju godine 3. Mišljenje na ponuđenu listu izbornih predmeta izvještaj o eksternom testiranju učenika 4. Prijedlozi za program rada Savjeta roditelja i poboljšanje uslova rada

7. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Tim za profesionalni razvoj na nivou škole

Ime i prezime	Struka
Magdalena Nikolić	Pedagog , koordinator za PRNŠ
Marija Radović	Profesorica CSBH jesika i književnosti, član tima
Dragana Milović	Nastavnica razredne nastave, član tima
Lidija Kaluđerović	Nastavnica razredne nastave, član tima
Danijela Kovačević	Nastavnica razredne nastave, član tima

Usvojen dana _____

Kratak prikaz izvršenih procjena potreba na osnovu kojih su definisani ciljevi profesionalnog razvoja

Profesionalni razvoj nastavnika omogućava kontinuirano sticanje i proširivanje znanja, razvijanje vještina i sposobnosti koje su važne za uspješnost realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti u školi.

U našoj školi se nastavnicima nude različite mogućnosti stručnog usavršavanja: one koje se nude od starne Zavoda za školstvo (seminari, kursevi, konferencije) i one koje se realizuju u školi (radionice, ogledni/ugledni časovi, istraživanja, tematski sastanci, rad na školskim projektima).

Pri izradi Plana Tima za PRNŠ vođeno je računa o potrebama ustanove ali i o potrebama zaposlenih koje su predložene kroz **lične planove profesionalnog razvoja**.

Oblasti kojima ćemo se u ovoj godini baviti su: Savjetodavni i vaspitni rad sa djecom i adolescentima i Upotreba ICT.

Tim je mišljenja da informacije, vještine i ideje koje promoviramo putem PRNŠ-a treba da budu dostupni svim zaposlenima i da se implementiraju svakodnevno u širem školskom kontekstu.

PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU USTANOVE/ŠKOLE

Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	Savjetodavni rad sa djecom i adolescentima sa problemima u ponašanju
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	Rad sa djecom i adolescentima sa problemima u ponašanju
Cilj (promjena koju želimo postići)	Unaprediti kompetencije za efikasan rad sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)	Ovaj cilj smo odabrali kako bi unapredili svoja znanja i vještine iz ove oblasti i kako bi što uspješnije realizovali rad sa učenicima,

		djelovali preventivno, prepoznavali na vrijeme probleme u ponašanju i pružali adekvatnu podršku.		
Aktivnosti profesionalnog razvoja (koje omogućavaju ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Seminari	Nastavnici razredne i predmetne nastave, direktorica i pedagogica	Tokom školske godine	Koordinator za PRNŠ	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, Zapisnici svesaka aktiva
Razgovor i razmjena iskustava sa kolegama (Okrugli sto)	Nastavnici razredne i predmetne nastave, direktorica i pedagogica	Decembar 2025.	Koordinator i Tim za PRNŠ	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, Zapisnici svesaka aktiva
Korišćenje literature	Nastavnici razredne i predmetne nastave, direktorica i pedagogica	Tokom školske godine	Koordinator za PRNŠ i Tim za PRNŠ	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ
Gostovanje stručnjaka koji je kompetentan da govori na datu temu	Nastavnici razredne i predmetne nastave, direktorica i pedagogica	Februar 2026.	Koordinator i Tim za PRNŠ	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ
Realizacija sastanaka stručnih aktiva u cilju razmjene iskustava i davanje opštih smjernica	Nastavnici razredne i predmetne nastave, direktorica i pedagogica	Tokom školske godine	Odjeljenjsko vijeće, pedagog i direktorica	Zapisnici odjeljenjskih vijeća
Napomena o realizaciji:				
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo		Upotreba ICT		
Aspekt razvojne oblasti (fokus)		Unapređenje vještina i proširivanje znanja u radu na računaru		

Cilj (promjena koju želimo postići)		Sticanje znanja i vještina u radu na računar i šira upotreba MEIS-a.		
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)		Unapređivanje rada i kvaliteta nastave, prilagođavanje iste učenicima sa posebnim potrebama. Kreativna saradnja sa svim učenicima i kolegama.		
Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Seminari	Nastavnici razredne i predmetne nastave, direktorica i pedagogica	Tokom školske godine	Direktorica i PRNŠ koordinator	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, Zapisnici svesaka aktiva
Razgovor i razmjena iskustava sa kolegama (Okrugli sto) tematski sastanak u formi radionice	Nastavnici razredne i predmetne nastave	Februar 2026.	ICT koordinator, nastavnik informatike, nastavnice engleskog jezika i PRNŠ koordinator	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ, Zapisnici svesaka aktiva
Korišćenje interneta, praćenje emisija na ovu temu.	Nastavnici razredne i predmetne nastave, direktorica i pedagogica	Tokom školske godine	ICT koordinator, nastavnik informatike i PRNŠ koordinator	Knjiga evidencije o realizaciji plana PRNŠ
Napomena o realizaciji:				

8. PODRŠKA UČENICIMA

Plan rada Tima za prevenciju i postupanje u slučajevima pojave nasilja 2025/2026.

Cilj: Podizanje svijesti o značaju prepoznavanja nasilja i adekvatnog reagovanja na nasilje				
Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir	Ciljna grupa	Indikatori
- Formiranje Tima i izrada plana rada Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Uprava škole Tim	Avgust / septembar 2025. godine		Formirani tim Plan rada tima
-Obuka o nasilju i postupanjima u slučajevima pojave nasilja	PP služba, Akreditovana osoba za datu temu	Septembar/ Oktobar 2025	Ucitelji, nastanici, uprava škole i osoblje.	Izvestaj
-Istrazivanje o pojavi nasilja u školi (upitnik - roditelji, učenici, nastavnici)	Pedagog ICT koordinator	Oktobar/ Novembar 2025	Učenici od VI-XI razreda	Rezultati upitnika
- Donošenje odjeljenjskih pravila ponašanja i upoznavanje učenika sa Kućnim redom škole	Tim za prevenciju nasilja u školi, odjeljenjske starješine	Septembar	I-IX	Istaknuta odjeljenjska pravila u svim učionicama; Pravilnik o kućnom redu škole.
- Obavještenje za učenike o cilju i značaju postavljanja „Kutije povjerenja“ koja se nalazi u holu škole.	Članovi Tima, Učenički parlament	Oktobar	I-IX	Sveska obavještenja za učenike, postavljena kutija povjerenja
- Realizacija radionica iz priručnika: „Škola bez nasilja“, „Moje vrijednosti i vrline“ i „Vještine za adolescenciju“.	Tim za prevenciju nasilja, odjeljenjske starješine	Tokom školske godine	I-IX	Evidencija u odjeljenjskim knjigama
- Praćenje prijedloga i ideja, aktivnosti sugerisanim od strane Učeničkog parlamenta u cilju njegovanja tolerancije i nenasilja na nivou škole	Koordinator Učeničkog parlamenta, Članovi parlamenta	Tokom godine	VI-IX	Zapisnici sa sjednica Učeničkog parlamenta
- Organizovanje edukativnih druženja sa drugim školama/centrima u cilju promocije principa poštovanja različitosti.	Tim za prevenciju nasilja; Đački parlament; Uprava škole	Tokom školske godine	I-IX	Izveštaj o radu tima
- Učešće u vannastavnim aktivnostima, manifestacijama u školi i van nje, humanitarnim akcijam	Tim za prevenciju nasilja	Tokom školske godine	I-IX	Izveštaj o radu tima
- Realizovanje programa	Koordinator	Tokom	IV-IX	Izveštaj o radu tima

vršnjačke podrške/vršnjačke edukacije na nivou škole – Učenički parlament	Učeničkog parlamenta	godine		i zapisnici sa sjednica Učeničkog parlamenta
- Upoznavanje sa pojmom elektronskog nasilja ili cyberbullinga i kako ga prepoznati.	Profesor informatike	Decembar	Učenici od V-IX	Evidencija u Odjeljenjskoj knjizi
-Projekat primjene pedagoško-sportskih metoda u nastavi radi prevencije diskriminacije	Profesorica fizičke kulture i profesorica CSBH-jezika i književnosti	Tokom školske godine	Učenici VI-IX	Evidencija u Odjeljenjskoj knjizi, Izvještaj

Postupanje Tima u slučajevima nasilja

Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski okvir	Ciljna grupa	Indikatori
- Razgovor sa odjeljenjskim starješinom	Odjeljenjski starješina	Tokom školske godine	Roditelji i učenici	Zapisnik u Odjeljenjskoj knjizi; formular za praćenje nasilja
- Razgovor sa stručnom službom;	Pedagog	Tokom školske godine	Roditelji i učenici	Evidencija PP službe; izvještaj
- Sastanak Tima, analiza slučaja, definisanje metoda i tehnika podrške;	Tim	Tokom školske godine	Učenici	Zapisnik sa sastanka Tima
- U slučajevima konstatovanja nasilja, prijava nadležnim institucijama;	Uprava škole, Tim	Tokom školske godine	Učenici, roditelji	Dopisi; Izvještaj o radu tima.
- Individualna podrška djetetu koje je žrtva nasilja i kreiranje mjera	Pedagog Po potrebi: Tim za prevenciju nasilja, OV	Tokom godine	Učenik	Izvještaj o radu pedagoga
- Savjetodavni rad sa roditeljima	Pedagog, odjeljenjski starješina	Tokom godine	Roditelj	Evidencija o individualnoj saradnji OS, Izvještaj o radu pedagoga
- Individualna podrška djetetu koje je vršilo nasilje, kreiranje mjera	Odjeljenjski starešina, pedagog, po potrebi: Tim za prevenciju nasilja, OV	Tokom godine	Učenik	Evidencija o individualnoj saradnji OS, Izvještaj o radu pedagoga

Plan i program rada sa darovitim učenicima u školskoj 2025/2026. godini

Članovi tima:

1. Sanja Džudović – profesor fizičkog vaspitanja
2. Ljiljana Maraš – nastavnik razredne nastave
3. Vesko Bjelobrkić - profesor crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti
4. Senad Omhaku - profesor muzičke kulture
5. Boris Petričević - profesor likovne kulture
6. Milena Savović – (koordinator) nastavnik razredne nastave
7. Samra Pilica – nastavnik razredne nastave
8. Ljiljana Klikovac – nastavnik razredne nastave

Nadarenost je sveukupna natprosječna sposobnost za rješavanje pojedinih problema koje posjeduju određene ličnosti. U odnosu na druge, nadarena osoba brže, lakše i bolje rješava pojedine složene probleme što je čini iznadprosječnom.

Talenat je darovitost u užem smislu tj. Razvijena specifična sposobnost koja omogućava brzo i lako sticanje neke vještine, kao i visoko postignuće uspjeha na određenom polju.

Rad sa darovitim učenicima se odvija kroz sledeće etape:

1. **Identifikacija**- potrebno je da nastavnici prepoznaju darovitu djecu, nakon toga signalizira odjeljenjskom starješini, roditelju PP službi
2. **Vidovi podrške**- odrediti stepen ili nivo na kome će se raditi sa njima.
Planirane aktivnosti mogu biti sledeće:
 - **Vannastavne aktivnosti** (slobodne aktivnosti, dodatna nastava iz pojedinih predmeta, samostalan rad kod kuće
 - **Aktivnosti u redovnoj nastavi** (korišćenje materijala preko interneta, rad sa mentorom, složeniji zadaci, razvoj sposobnosti stvaralačkog i logičkog mišljenja, korišćenje audio-vizuelnih i drugih stimulativnih materijala u nastavi, edukativni izleti itd)

Radi uspešne realizacije u školi potrebno je razvijati kod učenika da se njegove sposobnosti vide, cijene i podržavaju.

3. **Motivisanje talentovanih i nadarenih učenika** - dobijanje određenih povlastica kroz ocjenu ili drugi oblik nagrade za rezultate na takmičenjima, javno pohvaljivanje kroz knjigu obavještenja ili sajt škole.

Poseban naglasak treba staviti na aktivnu upotrebu stečenog znanja, tj. na samostalnu produkciju, na vidljive rezultate rada, na procjenu, na unutrašnje zadovoljstvo, na osjećaj zadovoljstva.

Aktivnosti predviđene za rad sa darovitim i talentovanim učenicima

Naziv škole : JU OŠ „Zarija Vujošević“

Vrijeme predviđeno za realizaciju : školska 2025/2026. god.

Cilj: Identifikacija i rad sa darovitim učenicima

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori
Formiranje školskog tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Realizovanje sastanaka na kojima će se odrediti članovi tima	Uprava škole	Kraj septembra početak oktobra	Sveska zapisnika, sastanci
Identifikacija učenika posebnih sklonosti i interesovanja	Primjena preporučenih metoda za identifikaciju potencijalno	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Početak oktobra mjeseca	Dnevnici rada, portfoliji učenika

	darovitih učenika (skale za procjenu)			
Evidentiranje darovitih učenika	Unos podataka o darovitim učenicima(MEIS) i odjeljske knjige	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Početak oktobra	Podaci u MEISU
Izrada programa rada sa darovitim učenicima	Konkretizovati aktivnosti u okviru plana	Tim za nadarene učenike	Početak oktobra	Sveske zapisnika
Uključivanje nadarenih učenika u dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti	Realizovati sekcije i dodatne časove za učenike	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Tokom godine	Sveske zapisnika, sastanci
Praćenje napredovanja učenika u školi Stimulisanje nadarenih učenika(pohvalama, nagrađivanjem)	Pratiti i bilježiti rad učenika koji postižu rezultate	Tim za nadarene	Tokom godine	Sveske zapisnika
Popularisanje nadarenih, medijskim predstavljanjem i isticanjem njihovih radova na školskom panelu i objavljivanje u školskim novinama	Predstaviti učenike na web stranici škole , školskom listu	Nastavnici u školi u saradnji sa timom za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Tokom godine	Školski list, fb stranica škole, sajt
Motivacija nadarenih učenika da učestvuju na konkursima i takmičenjima u skladu sa njihovim afinitetima	Podsticati, nagrađivati učenike. Organizovati aktivnosti u kojima bi se oni iskazali Stimulisati darovite učenike da se prijavljuju za učešće na takmičenjima i konkursima	Nastavnici predmetne i razredne nastave	Tokom godine	Diplome sa raznih konkursa
Saradnja sa institucijama i lokalnom zajednicom u radu sa nadarenim učenicima	Pratiti i uključivati učenike na takmičenja u znanju (školska, opštinska takmičenja, državno takmičenje, Olimpijada znanja, međunarodna takmičenja...), sportska	Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima - Rukovodioci sekcija - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici	Tokom godine	Broj i pregled takmičenja, konkursa, projekata... na kojima su učenici učestvovali; Nagrade, pohvale, sertifikat

	takmičenja, recitatorska takmičenja (školsko, opštinsko takmičenje, državna smotra recitatora), konkurse, projekte, kvizove.			
Poboljšanje saradnje sa roditeljima	Uključivati roditelje u rad škole (kroz različite timove), kako bi mogli da učestvuju u direktnom planiranju aktivnosti u radu sa djecom. Informisati roditelje o mogućnostima učešća učenika u različitim aktivnostima i postignutim rezultatima, kako bi motivisali i podsticali djecu za učešće u istim i ostvarivali svoje potencijale.	- Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima - Savjet roditelja - Odjeljske starješine - Predmetni nastavnici	Tokom godine	Broj održanih roditeljskih sastanaka; Broj održanih sjednica Savjeta roditelja; Učešće roditelja u timovima
✓ Plan rada podrazumijeva aktivnosti koje se realizuju na nivou svake škole posebno u predviđenoj dinamici i sa ličnim kapacitetima škole . ✓ Koordinator aktivnosti i timskog rada su pedagog škole i uprava. ✓ Rukovodioci sekcija i zaduženi za planiranje i praćenje dinamike rada su članovi školskog tima.. Cilj predviđenih aktivnosti je da se učenici koji pokazuju određene talente i posebnu motivaciju da rade u pojedinim nastavnim oblastima , dodatno angažuju i upoznaju sa širim kontekstom naučnog i umjetničkog stvaralaštva kroz nastavne teme i rad u školi. Način partnerskog/timskog pristupa u radu je imao višestruki cilj : • da se učenicima obezbijedi pristup što raznovrsnijim sadržajima; omogućiti razmjenu iskustva sa vršnjacima koji pokazuju ista ili slična interesovanja i mogućnosti; dodatno motivišu učešćem u takmičarskim aktivnostima; da se ovi učenici promoviraju kao uzori svojim vršnjacima; na ovaj način učenici upoznaju svoje lične kapacitete (socijalne, emocionalne i intelektualne) i projektuju svoje profesionalno određenje. • da predmetni nastavnici dobiju šansu da iskažu svoje ideje i kreativnost u radu sa učenicima van učionice; da učestvuju u timskom radu i planiraju projekte na nivou škole; da obezbijede bodove za stručna zvanja. • Škola se promovira kao mjesto gdje se afirmišu i njeguju talenat i darovitost; različiti i javno promovisani sadržaji obezbjeđuju pozitivnu promociju škole; podržavanjem različitih aktivnosti iz oblasti nauke i umjetnosti škola prati društvene trendove koji afirmišu informatičku pismenost i poštovanje individualnosti i ličnih kapaciteta svakog djeteta i zaposlenog.				

Program vannastavnih aktivnosti

Slobodne aktivnosti učenika

Slobodne aktivnosti su oblici vannastavnog rada koji se organizuje radi zadovoljenja i razvijanja postojećih i stvaranja novih interesovanja učenika, njegovanja sklonosti, sposobnosti i stvaralaštva, razvijanja radno proizvodnih i društveno korisnih navika, proširivanja i produbljivanja znanja, njegovanja odgovornosti i smisla za kolektivni rad.

Osnovni principi po kojima se odvija rad učenika u okviru slobodnih aktivnosti su dobrovoljnost i interesovanje učenika. Princip dobrovoljnosti ogleda se u samostalnom opredjeljivanju učenika za one oblike djelatnosti koje najviše odgovaraju njihovim sklonostima, sposobnostima i ispoljenim interesovanjima. Ovaj princip podrazumijeva i slobodu u promjeni aktivnosti posle dužeg ili kraćeg vremenskog perioda, kao i samostalni izbor nove djelatnosti za naredni period. Uvažavanje ovog principa važno je i sa stanovišta opšteg i profesionalnog razvoja učenika, posebno zbog toga što slobodan izbor aktivnosti omogućava učenicima da se što bolje oprobaju u onim sklonostima i sposobnostima koje mogu da zadovolje njihovu radoznalost i pronađu one aktivnosti koje najviše odgovaraju njihovim potrebama i realnijim mogućnostima.

Za uspješniji rad slobodnih aktivnosti, škola će kontinuirano sarađivati sa roditeljima, društvenom sredinom i dr.

Aktivno učestvovanje učenika u slobodnim aktivnostima doprinosi vaspitanju mladih za aktivan život i rad i obogaćuje svijet djetinjstva raznovrsnim saznanjima iz raznih oblasti života, doprinosi pravilnom shvatanju i prihvatanju moralnih vrijednosti.

Škola će organizovati sledeće slobodne aktivnosti za učenike od prvog do devetog razreda, poštujući moguću opredeljenost učenika, a u zavisnosti od uzrasta učenika i njihovih interesovanja, u jednu ili dvije aktivnosti.

Svaka od sekcija donosi svoj program rada za ovu školsku godinu. Kao i ostale vaspitno obrazovne aktivnosti, slobodne učeničke aktivnosti permanentno će se pratiti i analizirati, posle čega će se preduzimati mjere za njihovo unapređivanje.

Odjeljenjska vijeća će pratiti učešće učenika u slobodnim aktivnostima, a Nastavničko vijeće će analizirati organizaciju i realizaciju ovih aktivnosti u školi.

Nastava u prirodi

Nastavničko vijeće je donijelo odluku da se ove godine ne organizuje Škola u prirodi.

Ekskurzije učenika

U ovoj školskoj godini planirana je višednevna ekskurzija sa učenicima 9-tog razreda u oktobru mjesecu, i to u Srbiji. Međutim, po preporuci MPNI, destinacija za ekskurziju je promijenjena a učenici i roditelji su za novu destinaciju izabrali Bosnu i hercegovinu. Ekskurzija će trajati 5 dana. Polumaturska ekskurzija će se izvesti po planu rada, a koji će uključiti djecu, roditelje i nastavnike. Pri organizovanju i izvođenju ekskurzije postupaće se po uputstvu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, a sve druge formalnosti biće rađene po programu i tenderu skladu sa planom javnih nabavki. Organizacione i finansijske aktivnosti u vezi sa ekskurzijom obavljaće odabrana turistička agencija. Turistička agencija će biti izabrana u skladu sa Zakonom. Prije odlaska na ekskurziju biće pripremljena potrebna dokumentacija, tj. program izvođenja

ekskurzije za svih 5 dana, koji će sadržati sve detalje u vezi sa posjetama određenih destinacija. Sa planom rada ekskurzije biće upoznati roditelji učenika, Nastavničko vijeće i ostali subjekti. Sa učenicima će putovati odjeljski starješina. Poslije završene ekskurzije vođa puta će biti u obavezi da u pisanoj formi obavijesti stručne organe i druge subjekte o izvedenoj ekskurziji.

Planom je predviđeno da se mogu organizovati poludnevni, jednodnevni i dvodnevni izleti (ekskurzije) zavisno od uzrasta i plana rada odjeljskog starješine i odjeljske zajednice. Poludnevni i jednodnevni izleti izvodice se tokom nastavne godine, kao i krajem maja i početkom juna mjeseca. Zavisno od Plana odjeljskog starješine i odjeljske zajednice određenih odjeljenja moguće je izvesti jednodnevni i dvodnevni izlet (ekskurziju) do određenog mjesta posebno kad je u pitanju Nastavni plan rada iz određenih oblasti za upoznavanje pojedinih destinacija, gradova, planina i drugih znamenitosti. Odjeljenja, odjeljske starješine koji to planiraju treba na vrijeme da prijave Upravi škole i da se na stručnim organima donesu odluke o izvođenju ovih vidova nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

Prilikom planiranja i programiranja ekskurzija odjeljski starješina treba da se rukovodi zahtjevima Plana i programa rada za određeni uzrast učenika. Sa programom ekskurzije upoznati učenike i njihove roditelje. Upoznati ih takođe da u vezi finansiranja ekskurzija roditelji učenika direktno sarađuju sa odabranim agencijama.

Nakon njihovog pozitivnog stava program predložiti odjeljskom i razrednom vijeću, a potom Nastavničkom vijeću, gdje se usvaja a onda sprovodi. Škola organizuje i izvodi izlete ili ekskurzije, sarađuje u stručnom obrazovno-vaspitnom smislu, a finansijski dio rješava se između roditelja i agencije.

Ekskurzije se planiraju u oktobru i junu mjesecu. Ove godine ekskurzija sa učenicima devetog razreda kako smo naglasili biće izvedena u oktobru. Škola će pripremiti plan obrazovno-vaspitnih i rekreativnih aktivnosti, a finansijski dio roditelji i agencija. Putovanje se može organizovati samo danju. Po povratku sa ekskurzije vođa puta sačinjava izvještaj o realizaciji ekskurzije.

Profesionalna orijentacija učenika

Profesionalna orijentacija je organizovan sistem društvene i stručne djelatnosti koji pruža pomoć pojedincu pri slobodnom i samostalnom izboru zanimanja.

Savremena profesionalna orijentacija usmjerena je više na pružanje pomoći u osposobljavanju za profesionalno opredjeljenje nego na neposrednu pomoć u izboru zanimanja.

Osnovni cilj profesionalne orijentacije je da učenik dobije cjelovitu, realnu sliku o sebi, sagleda svoju ulogu u radu, da uspješnije planira i ostvaruje svoj profesionalni razvoj, kako bi se potpunije i stvaralački ispoljavao kroz rad, postizao lično zadovoljstvo, te bio društveno koristan.

U skladu sa ovim, škola ostvaruje sljedeće zadatke:

1. Upoznaje, prati i podstiče individualne sposobnosti i osobine ličnosti učenika, koje su značajne za njegov profesionalni razvoj, razvija svijest učenika da i sam sopstvenom aktivno doprinosi profesionalnom razvoju
2. Upoznaje učenike sa sferom rada, sistemom vaspitanja i obrazovanja i razvija pravilan odnos
3. Prema radu
4. Podstiče učenika da se ispitivački odnosi prema sebi i proverava mogućnosti i interesovanja za obavljanje poslova u pojedinim strukama i zanimanjima
5. Usmeravanje i osposobljavanje učenika u profesionalnom opredeljivanju, u donošenju odluke u vezi sa zanimanjem.

Plan realizacije profesionalne orijentacije za 2025/2026. godinu

Profesionalna orijentacija je sastavni dio vaspitanja i obrazovanja, stoga je posebno potrebno da se ostvaruje u svim oblastima obrazovno vaspitnog rada, posebno putem sadržaja nastave slobodnih aktivnosti, u okvirima rada odjeljenskih zajednica, u posebnim oblicima rada na profesionalnoj orijentaciji (predavanja, filmovi, razgovori, posjete, izložbe) itd.

PODRUČJE RADA	RADOM OBUHVAĆENI	NOSIOCI POSLA	VRIJEME REALIZACIJE
Održavanje predavanja i radionice iz profesionalne orijentacije	Učenici starijih razreda (IX)	Pedagog, odjeljenski starješina predstavnici srednjih škola	Oktobar-Jun
Animiranje odjeljenskih starješina i nastavnika na rad iz profesionalne orijentacije učenika i pružanje im pomoći u tom radu	Učenici nižih i viših razreda	Pedagog, nastavnici	Oktobar-jun
Saradnja sa upravom, nastavnicima, odjeljenskim starješinama i Stručnim službama u radu sa učenicima iz profesionalne orijentacije	Učenici starijih razreda	Rukovodioci stručnih aktiva, pedagog	Oktobar-jun
Prezentacija zanimanja od strane predstavnika srednjih škola	Učenici devetog razreda	Predstavnici srednjih škola, pedagog	April-maj
Analiza informatora zanimanja	Učenici devetog razreda	Pedagog, odjeljenski starješina	Maj
Saradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Učenici devetog razreda	Predstavnici Zavoda, pedagog	April

Program rada učeničkog parlamenta škole za 2025/2026. godinu

Septembar	- Konstituisanje parlamenta učenika za školsku 2025-2026. godinu - Izbor članstva i rukovodstva parlamenta - Izrada Statuta i Programa rada parlamenta - Razrada i usvajanje Plana rada parlamenta - Obeležavanje Evropskog dana jezika - Aktivacija kutije povjerenja - Predlozi i ideje za poboljšanje discipline u školi
Oktobar	- Učešće u obilježavanju Dječije nedjelje - 4. i 5. oktobar, Svetski dan zaštite životinja - 2. oktobar, Obeležavanje Svetskog dana učitelja (gostovanje predstavnika parlamenta u drugoj smjeni)

	- Izbor učenika za Eko patrolu - Učešće učenika za uređenje školskog dvorišta
Novembar	Obilježavanje datuma: -16. novembar, Međunarodni dan tolerancije -20. novembar, Svjetski dan prava djeteta
Decembar	-Novogodišnji program -Radionica na temu „Pitaj robota“
Januar	-31. januar, Dan borbe protiv duvanskog dima
Februar	-Analiza uspjeha na kraju I polugodišta -21. februar, Međunarodni dan maternjeg jezika -Radionica o nasilju -14 februar „Napiši poruku“
Mart	-8. mart, Dan žena -21-28. marta, Nedelja solidarnosti i diskriminacije
April	-2. april, Dan autizma
Maj	-Razgovor o eksterno-internoj provjeri znanja učenika devetih razreda -Dan porodice -Dan Evrope

Rukovodstvo Učeničkog parlamenta za 2025-26. školsku godinu.

Ljuljković Ines V-1
 Lukačević Boris V-1
 Maraš Aleksa VI-1
 Grbavčević Dušan VI-1
 Novaković Stefan VI-2
 Maraš Viktorija VI-2
 Orahovac Lamija VII-1
 Ajla Otović VII-1
 Orahovac Amina VII-2
 Lekić Amina VII-2
 Davidović Veljko VIII-1
 Maraš Milica VIII-1
 Pejović Nikolina VIII-2
 Frljučkaj Lirija VIII-2
 Kaluđerović Anđela IX-1
 Maraš Ljubica IX-1

Preduzetničko učenje

Preduzetničko učenje u našoj školi zastupljeno je već nekoliko godina. Većina nastavnika u okviru plana rada iz svog predmeta je predviđela po nekoliko časova preduzetničkog učenja. Te aktivnosti su izvedene dosta uspješno. Pojedini nastavnici su organizovali rad sa učenicima na izradi suvenira, ukrasa i drugih predmeta, što je pobudilo veliko interesovanje učenika. Kao primjer dobre prakse ističemo učešće na Novogodišnjema bazaru na Trgu Anovi u Zeti, kao i školskom bazaru za Dan škole.

9. SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Škola će sarađivati sa lokalnom zajednicom u ostvarivanju programskih sadržaja. Predviđeno je da u oko 20% nastavnog programa iz svih nastavnih oblasti bude implementirana saradnja sa lokalnom zajednicom, ili određeni dio sadržaja integrisati u nastavni plan sa većim fondom časova. U tom cilju napravljen je poseban plan saradnje u dogovoru sa predstavnicima lokalne zajednice. Dogovoreno je da Škola sama planira moguće aktivnosti i sadržaje po nastavnim oblastima kao i određene dane koje će predvidjeti za posjete, sportske i rekreativno-zabavne aktivnosti. Tako urađen Plan škola dostavlja lokalnoj zajednici kako bi oni planirali saradnju sa školom na ustupanju određenih resursa na povremeno korišćenje i posjete (sportskih terena, hala, određenih ustanova, kancelarija, kulturno istorijskih spomenika i dr.). U dogovoru sa predstavnicima lokalne zajednice dogovoriće se termini za korišćenje i posjete. Dogovoriće se takođe povremno korišćenje resursa škole (fiskulturne sale, sportskog terena i drugih prostora) za pokazne časove stručnih ljudi iz raznih oblasti.

Saradnja sa lokalnom zajednicom podrazumijeva i saradnju sa određenim ustanovama, institucijama i organizacijama kroz razne projekte pa je planski predviđeno ostvarivanje saradnje sa sljedećim subjektima:

- Saradnja sa ustanovama i organizacijama koje kroz razne kulturne manifestacije, takmičenja i konkurse razvijaju učeničko interesovanje za kulturna dešavanja (KIC ZEta, Biblioteka, Galerija, Muzej).
- Saradnja sa Crvenim Krstom kroz učešće u humanitarnim akcijama, takmičenjima iz Prve pomoći, likovnim i literarnim konkursima, raznim predavanjima, radionicama i drugo.
- Saradnja sa MUP-om, kroz predavanja o bezbjednosti u saobraćaju, angažovanju školskih policajaca i podrška u ostvarivanju bezbjednosti učenika.
- Saradnja sa Domom zdravlja kroz brojna edukativna predavanja ljekara, sistematske preglede, redovne vakcinacije, kao i kroz podizanje nivoa higijenske kulture i uređenosti - opremljenosti škole.
- Saradnja sa gradskom opštinom kroz učešće na sportskim takmičenjima, likovnim i literarnim konkursima, kroz brojne donacije za uređenje Škole i druge manifestacije.
- Saradnja sa srednjim školama, kroz informacije i prezentacije, te mogućnosti upisa u srednje škole – posjete i predavanja.
- Saradnja sa gradskim zelenilom i poljoprivrednim dobrom kroz ozeljenjavanje školskog dvorišta i uređenje školskog prostora.
- Saradnja sa nevladinim organizacijama, donacije i pokloni za djecu, a posebno djecu sa posebnim potrebama.
- Saradnja sa medijima, štampanim i elektronskim.
- Saradnja sa Biroom rada, CIPS-om o profesionalnom i karijernom informisanju.

Saradnja škole sa institucijama društvene sredine

Škola "Zarija Vujošević" aktivno i kontinuirano sarađuje sa velikim brojem institucija društvene sredine radi ostvarivanja vaspitnih ciljeva. Cilj ove saradnje je pružanje uzajamne pomoći, razmjena iskustava i poboljšanje rada škole u svim vidovima djelatnosti. Predviđene aktivnosti na ovom polju preciznije su razrađene pojedinim segmentima Godišnjeg plana rada Škole.

Planirana saradnja naše Škole sa društvenom sredinom u toku školske godine:

Opština Zeta	U toku godine
KIC Zeta	Učešće u organizaciji različitih manifestacija, posjete, edukacije i sl.
Gradska biblioteka	Posjeta određenih odjeljenja iz naše škole -edukativni čas.
Lokalna samouprava	Različite aktivnosti u saradnji sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti i obezbjeđivanje sredstava za renoviranje školskog objekta.
Dom zdravlja	Sistematski pregledi za učenike
Centar za socijalni rad	Saradnja povodom učenika sa nepoželjnim ponašanjem i učenika iz nepotpunih porodica, razvedenih, alkoholičara...
Crveni krst	Organizacija takmičenja iz prve pomoći i tribina u našoj Školi o značaju Crvenog krsta u svijetu.
CB Podgorica	Kontinuirana saradnja povodom bezbjednosti učenika i čas o saobraćaju za učenike 1-og razreda.
Druge škole	Škole sa područja Opštine – saradnja Aktiva, pedagoške službe, prezentacija naših projekata.(OŠ,,Niko Maras",,,Milan Vukotić")
Zavod za zapošljavanje	Pomoć u profesionalnoj orijentaciji.
Ostali	Škola sarađuje i sa ostalim institucijama:
	Institut za javno zdravlje Podgorica
	Domom zdravlja Golubovci;
	Sportskim ekipama u Podgorici, Zeti
	DN "Vijesti" ,"Dan"i "Pobjeda"

Škola tradicionalno neguje dobru saradnju sa društvenom sredinom. Učenici svojim učešćem obogaćuju sve javne manifestacije na nivou grada. Kulturnu i javnu funkciju Škola ostvaruje i u saradnji sa KIC-om Zeta i drugim institucijama.

Kako se veliki broj učenika aktivno bavi sportom u okviru sportskih klubova različitih profila, Škola, a naročito profesori fizičkog vaspitanja i odjeljenjske starješine učenika, tijesno sarađuju sa upravama klubova u cilju usklađivanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenika. Saradnja škole i ovih klubova mora biti kontinuirana i programirana. Bavljenje sportskim aktivnostima ne može da se realizuje na štetu školskog uspjeha, a sa druge strane, sport motiviše odnos prema pozitivnim ličnim vrijednostima i poželjnom stilu života. Značajno je da sport u školi pruža velike mogućnosti za organizovano bavljenje mladih različitim sportskim disciplinama koje podstiču sportski moral i izgrađuju ponašanje u skladu sa društvenim normama.

10. PROCES SAMOEVALUACIJE I EKSTERNE EVALUACIJE RADA

Škola će težiti da razvija i unapređuje svoj rad kroz sljedeće aktivnosti koje će biti u skladu sa programom razvoja škole u narednom periodu. Plan za unaprijednje kvaliteta odvijaće se na relaciji između sadašnjeg stanja i željenih promjena.

Ciljevi i zadaci predviđeni Planom odvijaće se predviđenom dinamikom.

AKCIONI PLAN ZA SAMOEVALUACIJU ŠKOLSKA 2025/2026. GODINA

Tim za samoevaluaciju:

Sonja Kenjić- koordinator

Magdalena Nikolić- član

Adrijana Škatarić- član

Dina Maslak-član

Nataša Senić-član

Bojana Gardašević Golubović-član

Lidija Kaluđerović- član

Elsan Kuč-član

Usvojen na sjednici tima za samoevaluaciju održanoj

30.9.2025. godine

Oblast	I- Kvalitet upravljanja i rukovođenja					
Indikator	Indikator 1: Godišnji plan i program i njegova realizacija					
Podindikator	1.2. Procedura usvajanja Godišnjeg plana i programa rada					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
NV daje mišljenje o GP Školski odbor usvaja GP	GP je sačinjen GP je usvojen u skladu sa zakonskim procedurama	Održavanje sjednice NV Održavanje sjednice ŠO			Direktor Članovi tima Članovi ŠO	Septembar, oktobar
Podindikator	1.3. Usklađenost Godišnjeg plana i programa rada sa Programom razvoja i mogućnostima škole					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li Godišnji plan i program škole može biti ostvaren i da li je usklađen sa programom razvoja	Izveštaj o ostvarenim ciljevima za period od 2 godine	Uporedna analiza GP i Programa rada ustanove			Magdalena Nikolić Bojana Gardašević Golubović Elsan Kuč	Oktobar, novembar
Podindikator	1.4. Obuhvatnost Godišnjeg plana i programa rada					

Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li godišnji plan i program škole obuhvata neophodne elemente	Sadržaj GP Elementi GP	Izvršiti uvid u GP			Adriana Škatarić Lidija Kaluđerović Nataša Senić	Oktobar, novembar
Podindikator	1.5. Realizacija Godišnjeg plana i programa rada					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li se realizuje godišnji plan i program rada škole	Tokom godine Na kraju šk.god.- Izvještaj	U toku godine vršiti uvid u planirane mjesečne aktivnosti			Tim za praćenje GP	Tokom godine Na kraju šk.god.- Izvještaj
Indikator	Indikator 2: Program razvoja škole					
Podindikator	2.5. Realizacija programa razvoja škole					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li se realizuje program razvoja škole po planu	Ciljevi su realizovani i/ili ciljevi se i dalje realizuju	Izvršiti uvid i analizirati dosadašnju realizaciju programa razvoja škole			Magdalena Nikolić, Elsan Kuč, Bojana Gardašević Golubović	Oktobar Novembar Maj
Indikator	Indikator 3 : Rad stručnih organa škole					
Podindikator	3.1. Stručni organi škole rade u skladu sa svojim dužnostima					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li stručni organi škole rade u skladu sa svojim dužnostima	Zapisnici sa sjednica stručnih organa škole	Uvid u zapisnike sa sjednica stručnih organa škole			Tim za samoevaluaciju	Tokom godine
Indikator	Indikator 6: Pedagoško-instruktivni rad direktorice i saradnika					
Podindikator	6.1. Kvalitet planova rada direktorice					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđivanje kvaliteta Plana	Plan rada direktorice	Uvid u Plan rada			Nataša Senić Lidija	oktobar

rada direktorice		direktorice			Kaluđerović Magdalena Nikolić	
Podindikator	6.4. Kvalitet rasporeda časova					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđivanje kvaliteta rasporeda časova	Raspored časova, razgovor sa učenicima i nastavnicima Dnevna opterećenost učenika	Uvid u raspored časova i razgovor sa učenicima i nastavnicima na temu rasporeda Anketa			Dina Maslak Bojana Gardašević Golubović Lidija Kaluđerović	Početak i tokom školske godine
Indikator	Indikator 7: Rad školskog/upravnog odbora					
Podindikator	7.1. Usklađenost rada školskog odbora sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom škole					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
ŠO radi u skladu sa Opštim zakonom i Statutom škole	Broj održanih sjednica u skladu sa statutom škole	Analiza zapisnika sa sjednica ŠO u prethodnoj godini		Danijela Nikčević	Nataša Senić Sonja Kenjić Dina Maslak	
Podindikator	7.2. Školski odbor realizuje aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom i Pravilnikom o radu					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Izvršiti uvid u plan rada ŠO	ŠO radi po planu	Izvršiti uvid u GP i Plan rada ŠO			Nataša Senić Sonja Kenjić Dina Maslak	
Indikator	Indikator 8: Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije					
Podindikator	8.2. Mogućnost elektronskog vođenja pedagoške dokumentacije su iskorištene					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Redovno se vodi evidencija u MEIS-u	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka Dopunska i dodatna nast. Zapisnici sa	Uvid u MEIS			ICT koordinatorska Dina Maslak	Oktobar Decembar Mart Jun

	OV					
Oblast	III- Etos škole					
Indikator	Indikator 1: Poštovanje kućnog reda					
Podindikator	1. Pravilnik o kućnom redu je urađen i postavljen na vidno mjesto					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Postavljanje pravilnika na vidnim mjestima Obavještenje roditelja i učenika od strane odj. Starješine o kućnom redu	Zapisnici sa roditeljskih sastanaka Uvid u prostorije škole	Evidencija pedagoga / Disciplinski zapisnici	Ljudski resursi Sveska evidencije			Septembar / Tokom godine
Indikator	Indikator 2: Međuljudski odnosi					
Podindikator	2.1. Radna atmosfera u kolektivu i međuljudski odnosi u školi					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđivanje kvaliteta odnosa među zaposlenima na osnovu ankete	Rezultati ankete i mjere za poboljšanje	Anketa			ICT koordinator Magdalena Nikolić	
Indikator	Indikator 5: Promocija i uloga u zajednici					
Podindikator	5.3. Zaposleni i učenici/e angažuju se u organizovanju važnih manifestacija i događaja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Učešće u obilježavanju važnih datuma	Realizovane aktivnosti (izvještaji, FB, instagram)	Uvid u izvještaje, FB, instagram		Tim za pripremu i organizaciju školskih i drugih svečanosti	Adriana Škatarić Sonja Kenjić	U toku godine

Ključna oblast	IV OBLAST: Podrška koju škola/ustanova pruža učenicima/ama					
Indikator	1-Podrška učenicima/ama koji/e zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva					
Podindikator	1.1. Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima/ama koji/e sporije napreduju					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da	Planovi za dopunsku	Uvid u			Pedagoškinja	septembar,

nastavnici posjeduju plan rada za dopunsku nastavu	nastavu	planove			Direktorica Tim za samoevaluaciju	oktobar 2025. godine
Podindikator	1.2. Dopunska nastava se planira i realizuje, o čemu se vodi evidencija					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li se redovno realizuju časovi dopunske nastave	Realizacija časova dopunske nastave Prepoznavanje učenika kojima je ovaj vid podrške potreban	Uvid u odjeljenjske knjige Uvid u MEIS Uvid u interne dnevnik Hospitacija	Odjeljenjske knjige Interni dnevnik MEIS		Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	Od 1.10.2025. do 30.5.2026.
Podindikator	2.2. Organizuje se dodatna nastava, o čemu se vodi evidencija					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li se redovno realizuju časovi dodatne nastave	Realizacija časova dodatne nastave Prepoznavanje učenika kojima je ovaj vid podrške potreban	Uvid u odjeljenjske knjige Uvid u MEIS Uvid u interne dnevnik Hospitacija	Odjeljenjske knjige Interni dnevnik	Tim za nadarene učenike	Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	Od 1.10.2025. do 30.5.2026.
Indikator	3- Podrška učenicima/ama sa smetnjama u razvoju					
Podindikator	3.1. Individualni razvojni obrazovni program (IROP) urađen je za svako dijete sa smetnjama u razvoju					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li su urađeni IROP-i za djecu sa POP Realizovati obuku za izradu IROP-a Sačinjavanje izvještaja o postignućima učenika sa POP	Izrađeni IROP-i Zapisnici Tima za inkluziju i PRNŠ Izvještaji o postignućima učenika sa POP	Obuka za izradu IROP-a Uvid u izrađene IROP-e	Formulari za izradu IROP-a	Mobilni tim Resursnog centra Zavod za školstvo	Pedagoškinja Direktorica Tim za samoevaluaciju	septembar, oktobar, januar
Indikator	5- Prava i dužnosti učenika/ca					
Podindikator	5.1. Učenici/e su upoznati/e sa svojim pravima i obavezama					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Upoznati učenike sa pravima i obavezama	Anketa	Na času odjeljenjske zajednice upoznati učenike sa	Kućni red		Tim za samoevaluaciju	oktobar, novembar

		pravima, obavezama, kućnim redom				
Podindikator	5.6. Vodi se evidencija o pohvalama i nagradama					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Voditi evidenciju o pohvalama i nagradama u odjeljskim knjigama, MEIS-u, Ljetopisu, svesci Nastavnikčkog vijeća, sveskama aktiva	Evidencija o pohvalama i nagradama u odjeljskim knjigama, MEIS-u, Ljetopisu, svesci Nastavnikčkog vijeća, sveskama aktiva	Izvršiti uvid u facebook i instagram stranicu škole Izvršiti uvid u evidenciju o pohvalama i nagradama u odjeljskim knjigama, MEIS-u, Ljetopisu, svesci Nastavnikčkog vijeća, sveskama aktiva			Tim za samoevaluaciju	Konstantn o u toku godine
Indikator	7- Realizacija edukativnih i preventivnih programa					
Podindikator	7.3. Realizuju se programi i aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Realizovati aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine Učestvovati u akciji PISA 2025, u vezi sa zaštitom životne sredine	Pratiti rad ekološke sekcije i njihovo učešće pri obilježavanju važnih datuma	Hospitacija Uvid u facebook i instagram stranicu	Hameri, krep papiri, flomateri	Nacionaln i parkovi Crne Gore	Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Podindikator	7.5. Ostali edukativni i preventivni programi i projekti koji su realizovani u prethodnoj i koji se realizuju u tekućoj godini					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Realizovati edukativne i preventivne programe	Radionice Predavanja	Hospitacija Uvid u facebook i instagram stranicu, Uvid u rad sekcija		MUP Zavod za školstvo Crveni krst Dom zdravlja	Sonja Kenjić Magdalena Nikolić	U toku godine

Indikator	9- Profesionalna orijentacija					
Podindikator	9.1. Škola obezbjeđuje učenicima/ama i roditeljima informacije u vezi nastavka školovanja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Obezbijediti učenicima/ama i roditeljima informacije u vezi nastavka školovanja	Radionice Posjete školama Prezentacije srednjih škola Informatori	Izvršiti uvid u sadržaje na fb i instagram stranici škole		Srednje škole sa područja Opštine Zeta i Opštine Podgorica	Pedagog Direktor	april, maj 2025.

Oblast	VI- Nastava i učenje					
Indikator	3-Pisane pripreme za čas					
Podindikator	3.1. Redovnost i aktuelnost pisanih priprema za čas					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Pisati pripreme za čas redovno	Pisana priprema	Hospitacije Uvid u pripreme nastavnika			Tim za samoevaluaciju	U toku godine
Indikator	5-Ocjenjivanje					
Podindikator	5.1. Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Informisati nastavnike o zakonskoj regulativi u vezi sa ocjenjivanjem	Elektronskim putem dostaviti zakonske podatke koji se odnose na ocjenjivanje	Slanje maila			Direktor Pedagog	Septembar, oktobar
Podindikator	5.2. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Nastavnici treba da posjeduju ocjenjuju redovno i blagovremeno i da unose	Ipisani i elektronski dnevnik	Uvid u pisane i elektronske dnevnike			Tim za samoevaluaciju	U toku godine

ocjene u papirni i elektronski dnevnik						
Podindikator	5.3. Ocjenjivanje je raznovrsno i jasno					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Nastavnici ocjenjuju učenike raznovrsno i na osnovu jasnih postignuća	Odjeljenjske knjigre, interni dnevnik anketa	Uvid u dnevnik anketa			Tim za samoevaluaciju Direktor Pedagog	U toku godine
Podindikator	5.4. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Utvrđiti da li postoje slučajevi gdje se učenici ne ocjenjuju javno ili im ocjena nije obrazložena	Razgovor sa učenicima i nastavnicima, hospitacije, žalbe	Hospitacije, Kutija za anonimne žalbe, anketa			Tim za samoevaluaciju Direktor Pedagog	U toku godine
Podindikator	5.5. Nastavnik/ca redovno prati i evidentira postignuća učenika/ca					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Nastavnici treba da posjeduju interne dnevnik	Interni dnevnik	Uvid u interne dnevnik			Tim za samoevaluaciju Direktor Pedagog	U toku godine
Oblast	VII- Postignuća znanja i vještina učenika/ca prema obrazovnim standardima					
Indikator	Indikator 1: Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja					
Podindikator	1.1. Uspjeh na provjeri znanja po ciklusima (osnovna škola)					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije

Poboljšati postignuća na eksternoj provjeru znanja	Eksterna provjera znanja	Uporedna analiza rezultata sa eksterne provjere znanja i trenutnih ocjena Uporedna analiza rezultata sa eksterne provjere znanja od ove i prethodne godine		Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Ispitni centar	Direktor Pedagog ICT koordinator	majj, jun
Indikator	Indikator 2: Postignuća učenika/ca na višim nivoima takmičenja					
Podindikator	2.1. Postignuća na državnom takmičenju					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Sprovesti sve procedure u ustanovi kako bi što više učenika učestvovalo na državnim takmičenjima	Ostvareni rezultati na takmičenjima	Realizovati školsko takmičenje (kao preduslov kvalifikacija)		Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija Ispitni centar	Direktor Pedagog Tim za samoevaluaciju	decembar, u toku godine
Podindikator	2.2. Postignuća učenika/ca na ostalim nivoima takmičenja					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Sprovesti sve procedure u ustanovi kako bi što više učenika učestvovalo na različitim takmičenjima	Ostvareni rezultati na takmičenjima	Pratiti i prosljeđivati nastavnicima mailove koji se odnose na učešće na takmičenjima		Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija KIC Zeta Različite institucije i organizacije koje se bave obrazovanjem, sportom, umjetnošću i sl.	Direktor Pedagog	U toku godine

Indikator	Indikator 4 : Postignuća učenika/ca na školskim takmičenjima					
Podindikator	4.1. Postignuća na školskom takmičenju					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Sprovesti sve procedure u ustanovi kako bi što više učenika učestvovalo na školskom takmičenju	Ostvareni rezultati na takmičenjima	Realizovati školsko takmičenje i animirati učenike za učešće			Direktor Pedagog Tim za samoevaluaciju	novembar, u toku godine
Podindikator	4.2. Postignuća učenika/ca u vannastavnim aktivnostima					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Sprovesti sve procedure u ustanovi kako bi što više učenika učestvovalo na različitim takmičenjima i ostalim vannastavnim aktivnostima	Ostvareni rezultati na takmičenjima, učešće učenika u vannastavnim aktivnostima	Pratiti i proslijeđivati nastavnicima mailove koji se odnose na učešće na takmičenjima, obavještavati učenike o vannastavnim aktivnostima i realizacija istih		Zavod za školstvo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija KIC Zeta Različite institucije i organizacije koje se bave obrazovanjem, sportom, umjetnošću i sl.	Direktor Pedagog	U toku godine
Indikator	Indikator 7: Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine					
Podindikator	7.2. Procenat diploma „Luča” u odnosu na broj učenika/ca u završnom razredu					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Praćenje broja diploma Luča iz godine u godinu	Broj (procenat) diplome Luča	Upoređivanje procenta diploma u prethodnoj i ovoj godini			Tim za samoevaluaciju	jun
Podindikator	7.4. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljnja pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Praćenje	Izveštaji o	Analiza			ICT koordinator	

postignuća na kraju školske godine	analizi uspjeha	uspjeha			Direktor Pedagog	jun
Podindikator	7.5. Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterno-interne po ocjenjivanim predmetima					
Ciljevi	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Aktivnosti	Potrebna sredstva	Spoljna pomoć	Odgovorna osoba(e)	Vrijeme realizacije
Ujednačavanje srednje ocjene sa eksterne provjere i kraja školske godine za predmete koji se polažu	Ocjene iz predmeta koji se polažu na ekternoj provjeri	Uporedna analiza rezultata sa ekterne provjere i sa kraja školske godine		Ispitni centar	ICT koordinator Direktor Pedagog Koordinator za eksternu provjeru znanja	maj jun

11. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE

Svi nastavnici, direktor i pedagog obaviće procjenu svog rada u djelatnostima u kojima rade. Procjenjivanje će se vršiti u stepenu usvojenosti znanja njihove povezanosti i mogućnosti primjene, u dostignućima pojedinih nastavnih oblasti, u funkcionalnosti pojedinih nastavnih oblika, metoda i sredstava rada, u realizaciji programskih ciljeva rada, u usvojenosti vaspitnih vrijednosti.

Praćenje će se vršiti na osnovu analize školske dokumentacije, realizacije predviđenih časova, anketiranja, testiranja i drugih objektivnih instrumenata. Dobijeni rezultati analiziraće se na sjednicama Nastavničkog vijeća uz prethodno obavljene analize na odjeljenskim vijećima. Komisija za praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole za 2025/2026.godinu su: Sonja Kenjić, Magdalena Nikolić i Bojana Gardašević Golubović.

Plan rada direktora za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada škole

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Saradnici
SEPTEMBAR	Prikupljanje podataka za informativni pregled na početku školske godine. Utvrdjivanje obaveza direktora škole na osnovu usvojenih planova, stručnih i upravnih organa; Iniciranje aktivnosti na realizaciji PRNŠ-a.	Stručna vijeća za oblast predmeta; Stručni saradnici, sekretar; Predmetni nastavnici; Koordinator tima PRNŠ; Služba računovodstva.
OKTOBAR/ NOVEMBAR	Planiranje obilaska predmetne i razredne nastave radi Procjene uspješnosti rada nastavnika; Praćenje i realizacija radnih dana; Analiza održanih časova dopunske i dodatne nastave i sl.aktivn.	Stručni saradnici; Predstavnici sekretarijata i računovodstva; Nastavnici razredne i predmetne nastave; Odjeljenjska vijeća
DECEMBAR	Analiza uspjeha, pohađanja i ponašanja učenika na kraju I polugodišta; Analiza rada stručnih i upravnih organa	Predstavnici stručnih i upravnih organa ,predstavnici Školskog odbora i Savjeta roditelja.
FEBRUAR	Praćenje realizacije PRNŠ-a za I polugodište Analiza završnog računa i finansijskog poslovanja škole; Pregled pedagoške evidencije i školske dokumentacije	Sekretar; Koordinator tima PRNŠ; Školski odbor; Stručni saradnici
MART	Obilazak časova u okviru Procjene uspješnosti rada nastavnika; Analiza realizacija časova dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti.	Stručni saradnici; Nastavnici razredne i predmetne nastave.
APRIL	Praćenje upisa u I razred i realizacija takmičenja; Analiza pripremni aktivnosti za izvođenje izleta, ekskurzija i škole u prirodi.	Stručni saradnici; Odjeljenjske starješine; Nastavnici.
MAJ	Praćenje Nacionalnog testiranja učenika VI razreda; Praćenje organizacije Eksterne provjere učenika IX razreda; Analiza uspjeha, pohađanja i ponašanja učenika IX razreda na kraju IV klasifikacionog perioda; Organizovanje popravnih ispita za učenike IX razreda	Stručni saradnici; Nastavnici - test administratori; Odjeljenjske starješine i predmetni nastavnici.

JUN	Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole na kraju nastavne godine. Analiza uspjeha, pohađanja i ponašanja učenika od I-IX razreda na kraju IV klasifikacionog perioda; Realizacija nastave u prirodi, izleta i polumaturske ekskurzije	Stručni saradnici; Koordinator tima za organizaciju izleta i ekskurzija
AVGUST	Izveštaj u vezi sa realizacijom Godišnjeg plana i programa rada škole i procjena izvršenih aktivnosti.	Stručni saradnici; Nastavnici razredne i predmetne nastave; Predstavnici Školskog odbora i Savjeta roditelja.

Plan rada pedagoga za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana rada škole

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Saradnici
Tokom godine	Analiza planova i programa rada; Analiza realizacije nastavnih sadržaja; Analiza postignutih rezultata; Analiza saradnje sa roditeljima i društvenom sredinom; Analiza postignutih rezultata na takmičenjima; Analiza rada dopunske i dodatne nastave i pomoći djeci sa posebnim potrebama; Analiza rada stručnog usavršavanja i unapređivanja vaspitno obrazovne djelatnosti;	Direktor, stručna vijeća za oblast predmeta, odjeljske starješine, predmetni nastavnici

Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole čine:

- Školski razvojni plan,
- Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada,
- Godišnji planovi rada nastavnika,
- Plan profesionalnog razvoja na nivou škole,
- Planovi rada vannastavnih aktivnosti učenika,
- Planovi rada dopunske i dodatne nastave,
- Planovi rada stalnih komisija, Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Savjeta roditelja i dr.

Tokom godine pratiće se ostvarivanje svih zadataka predviđenih Godišnjim planom i programom rada škole.

Praćenje će vršiti: Direktor škole, Školski odbor, Savjet roditelja, Koordinator odjeljskih vijeća, Stručni saradnici, Tim za PRNŠ.

Procjena izvršenih zadataka u kvantitativnom i kvalitativnom smislu vršiće se poslije svakog klasifikacionog perioda. Na kraju školske godine, uz pomoć stručnih i rukovodećih organa, sačinice se izveštaj o evaluaciji godišnjeg programa rada. Taj izveštaj biće sastavni dio (aneks) godišnjeg programa rada za narednu školsku godinu.

12. PROJEKAT PISA 2025. NAUKA U FOKUSU



Zavod za školstvo Crne Gore



PISA 2025 – NAUKA U FOKUSU

ZAVOD ZA ŠKOLSTVO I ISPITNI CENTAR

Škola je uključena u projekat koji realizuju Zavod za školstvo i Ispitni centar, PISA 2025 – Nauka u fokusu.

Cilj projekta je povećanje broja funkcionalno pismenih učenika iz prirodnih nauka kao i poboljšanje uspjeha nadarenih učenika na međunarodnim testiranjima i takmičenjima.

Projekat obuhvata učenike od VI razreda osnovne škole do IV razreda srednje škole. Predviđene aktivnosti: analiza predmetnih programa sa stanovišta vertikalne povezanosti; poređenje predmetnih programa i nastavne prakse u osnovnim školama iz prirodnih nauka (biologije, fizike, hemije i geografije) sa PISA programom; zbog korelacije, u analizu će biti uključeni predmetni programi iz matematike i informatike; izrada nastavnih materijala i priručnika za nastavnike s akcentom na eksperimentima, simulacijama eksperimenata i tumačenju rezultata istraživanja; savjetovanja nastavnika; primjena novih materijala u učionici i lokalna takmičenja.

PISA - NAUKA U FOKUSU

AKCIONI PLAN TIMA ZA PROJEKAT PISA

JU OŠ „ ZARIJA VUJOŠEVIĆ”, MATAGUŽI, ZETA
Školska 2025/2026. godina

Članovi Tima:

Elsan Kuč, profesor matematike, koordinator
Persa Bečić, profesorica biologije i hemije, član
Nataša Maraš, profesorica fizike, član
Goran Karadaglić, profesor informatike, član
Jasmina Lekić, profesorica matematike, član
Bojana Gardašević Golubović, profesorica geografije, član
Marija Radović, profesorica CSBH jezika i književnosti, član
Vesko Bjelobrkić, profesor CSBH jezika i književnosti, član
Adriana Škatarić, profesorica CSBH jezika i književnosti, član
Magdalena Nikolić, pedagoškinja, član
Sonja Kenjić, dierktorica, član

Plan je usvojen na sjednici održanoj 11.9.2025. godine.

Koordinator Tima

Elsan Kuč

AKCIONI PLAN I POLUGODISTE					
Broj	Aktivnosti			Nosilac aktivnosti	Indikatori ostvarenosti
	Eksperimenti i istraživanja (sa pripremnim aktivnostima)	PISA zadaci	Vannastavne pripreme aktivnosti		
1.	Rdionica na temu Kako učiti			Magdalena Nikolić- pedagog	-prezentacije - video zapisi - fotografije
2.	-Učenje, ponavljanje i primjena naučne metode za učenike 9. razreda. -Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata iz fizike u odjeljenjima: 7-1 1.Nivo i gustina 2.Ogled sa mandarinom 3.Ogled sa hladnom i toplom vodom	PISA zadaci iz fizike za 7., 8 i 9 https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ 7-1, Meteoriti i krateri 7-2,Hljeb(pitanje br.4.) 8-1,Uzavreli posao (pitanje broj3.) 8-2,Plava elektrana (pitanje broj3.) 9-1 ,Vjetar	Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 71 na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Nataša Maraš – profesorica fizike	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...

3.	-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz hemije u odjeljenjima: 8-1 Uticaj metala na zivi svijet Skadarskog jezera Istraživanje	PISA zadaci iz hemije za 7,8. i 9. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-nauka/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred) 7-1,2 Uzavreli posao (zadatak je sa PISA testiranja -primjer) 8-1,2 Voda za piće (zadatak je sa PISA testiranja -primjer) 9-1 Fosilna goriva (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)	Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 81 na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Persa Bečić -nastavnica hemije	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
4.	-Učenje, ponavljanje i primjena naučne metode za učenike 9. razreda. -Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz biologije u odjeljenjima: 6-1,2 Da li na kori drveta žive ziva bica Istraživanje	PISA zadaci iz biologije za 6,7,8. i 9. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-nauka/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred) 6-1,2 Tijesto za hljeb (zadatak je sa PISA testiranja -primjer) 7-1,2 Otkrij parazita, pogodi ko sam i prevencija (Zadatak se nalazi u radnoj svesci na strani 21. i 22.) 8-1,2 Rizik po zdravlje (zadatak je sa PISA testiranja -primjer) 9-1 Biodiverzitet (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)	Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 6-1,2 razreda na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje istraživanja. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Persa Bečić -nastavnica biologije	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
5.	-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz geografije u odjeljenjima: 7-2	PISA zadaci iz geografije za 7.8 i 9 razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-nauka/ 7-1,2 Tranzit Venere 8-1,2 Vulkan	Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 7 napravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Bojana Gardašević Golubović – profesora geografije	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
6.	-Grafičko predstavljanje podataka iz istraživačkih radova učenika 6-2 ; 9-1,2 razred -Tumačenje podataka u tabelama i grafikonima (poseban dokument sa zadacima)	PISA zadaci iz matematike za 6-2 i 9-1,2. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-matematika/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred) 6-1,2 Poeni 7-2 Kupovina automobila	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/	Elsan Kuč – profesor matematike	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...

7.	Za potrebe istraživanja podsjetiti učenike: -grafičko i tabelarno prikazivanje podataka, -tumačenje podataka.	PISA zadaci iz matematike za 6-1, 7-1,2 i 8-1. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-matematika/ 7-1 Kupovina automobila 8-1,2 Slika trouglova 9-1 Kupovina automobila	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/	Jasmina Ikić – profesorica matematike	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
8.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 6-1,2. i 9-1,2. razredu 6-1,2 Test 1- zadatak 1,2,3,4 (Zbirka pripremni testova za eksternu provjeru znanja)	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti	Marija Radović – profesorica CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
9.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 7-2 i 8-1. razredu PISA-zadaci 2018 -CITALACKA- PISMENOST. Interaktivni zadaci 7-2 Tečno čitanje - rečenice 8-2 Test 2 strana 14 i 18 (Zbirka pripremni testova za sxtenu provjeru znanja) 9-1 Test 3 (Zadatak 1,2,3,4 – Zbirka pripremni testova za eksternu provjeru znanja)	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti	Vesko Bjelobrkić – profesor CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
10.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 7-1 https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-citanje/ PISA-zadaci -CITALACKA- PISMENOST. 8-1 Forum o živini	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti	Adrijana Globarević – Skatarić profesor CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
11.	Za potrebe istraživanja podsjetiti učenike: -grafičko i tabelarno prikazivanje podataka, -tumačenje podataka, -programiranje kroz aplikaciju Scratch	Razvijanje kod učenika informatičke pismenosti. <u>Zadaci :</u> 6-1,6-2 MICROSOFT WORD 7-1,7-2 MICROSOFT EXCEL 8-1,2 1.Algoritmi i dijagram toka 2.Vrsta algoritama 3.Scratch radno okruženje	-Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Goran Karadaglić – profesor informatike	-izvještaji, -zapisnici, -prezentacije, -pripreme za čas, ...

12.	Primjena agrotehničkih mjera u voćnjaku I „Persinom vrtu”	<u>Po potrebi saradnja sa lokalnom zajednicom</u>	Podsjetiti učenike na važnost podizanja voćnjaka.	Elsan Kuč, profesor matematike, koordinator Persa Bečić, profesorica biologije i hemije Nataša Maraš, profesorica fizike Goran Karadaglić, profesor informatike Jasmina Lekić, profesorica matematike, Bojana Gardašević Golubović, profesorica geografije, Marija Radović, profesorica CSBH jezika i književnosti Vesko Bjelobrković, profesor CSBH jezika i književnosti, Adriana Škarić, profesorica CSBH jezika i književnosti, Magdalena Nikolić, pedagoškinja, Sonja Kenjić, direktorica,	-izvješaj -zapisnici -fotografije -video zapisi
-----	--	--	--	--	---

AKCIONI PLAN II POLUGODISTE				
Broj	Aktivnosti			Indikatori ostvarenosti
	Eksperimenti i istraživanja (sa pripremnim aktivnostima)	PISA zadaci	Vannastavne pripremne aktivnosti	

13.	-Učenje, ponavljanje i primjena naučne metode za učenike 9. razreda. -Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata iz fizike u odjeljenjima: 8-1 1.Jaje u vodi 2.Vazduh zauzima prostor 3.Balon u tegli	PISA zadaci iz fizike za 7, 8 i 9 https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ 7-1 Svjetlost zvijezda 7-2 Autobusi 8-1 Ultrazvuk 8-2 Klimatske promjene 9-2 Katalitički konvertor	Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 81 na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Nataša Maraš – profesorica fizike	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
14.	-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz hemije u odjeljenjima: 9-1 Proizvodnja sapuna eksperimentat	PISA zadaci iz hemije za 7,8. i 9. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred) 7-1,2 Sjaj za usne (zadatak je sa PISA testiranja -primjer) 8-1,2 Ozon (zadatak je sa PISA testiranja -primjer) 9-1 Kukuruz (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)	Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 8-1 na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Persa Bečić –nastavnica hemije	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
15.	-Učenje, ponavljanje i primjena naučne metode za učenike 9. razreda. -Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz biologije u odjeljenjima: 6-1,2 Da li na kori drveta žive živa bića? Istrazivanje	PISA zadaci iz biologije za 6,7,8. i 9. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred) 6-1,2 Tijesto za hljeb (zadatak je sa PISA testiranja -primjer) 7-1,2 Otkrij parazita,pogodi ko sam i prevencija Zadatak se nalazi u radnoj svesci na strani 21. i 22. 8-1,2 Rizik po zdravlje (zadatak je sa PISA testiranja -primjer) 9-1 Biodiverzitet (zadatak je sa PISA testiranja -primjer)	Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 6-1,2 razreda na pravila naučne metode – procedure za sprovođenje istraživanja. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Persa Bečić –nastavnica biologije	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
16.	-Korišćenje u redovnoj nastavi interaktivnih naučnih eksperimenata na Digionici. https://montenegro.learningpassport.org/home/defaultsignin#/learningpath/28 -Izbor tema za izvođenje eksperimenata i/ili istraživanja iz geografije u odjeljenjima: 7-2	PISA zadaci iz geografije za 7. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-zadaci-nauka/ 7-1,2 Podzemne vode	Online nastava (Teams) -Podsjetiti učenike 7 napravila naučne metode – procedure za sprovođenje eksperimenata. -Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.	Bojana Gardašević Golubović Jovanović – profesorica geografije	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...

17.	-Grafičko predstavljanje podataka iz istraživačkih radova učenika 6-2 ; 9-1 razreda -Tumačenje podataka u tabelama i grafikonima (poseban dokument sa zadacima)	PISA zadaci iz matematike za 6-2 i 9-1. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-matematika/ (interaktivni zadaci po mogućnosti za 9. razred) 6-1 Top lista (Zbirka zadataka) 6-2 Top lista Zbirka zadataka 7-2 Top lista (Zbirka zadataka)	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/	Elsan Kuč – profesor matematike	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
18.	Za potrebe istraživanja podsjetiti učenike: -grafičko i tabelarno prikazivanje podataka, -tumačenje podataka.	PISA zadaci iz matematike za 6-1 ; 7-1,2 i 8-1. razred https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-matematika/) 7-1 Top lista (Zbirka zadataka) 9-1 Mobilni telefon Zbirka zadataka 8-1,2 Mobilni telefon (Zbirka zadataka)	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/	Jasmina Lekić – profesorica matematike	-izvještaji, -zapisnici, -fotografije, -video zapisi, -prezentacije, -pripreme za čas, -ativnosti na Teams-u,...
19.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 6-1,2. i -9-1,2. razredu PISA-zadaci 2018. -CITALACKA PISMENOST. 6-1,2 Forum o živini 7-1,2 Uskršnje ostrvo	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/	Marija Radović – profesorica CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
20.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 72 i 81. razredu PISA-zadaci 2018 -CITALACKA- PISMENOST. Interaktivni zadaci 9-1 Uskršnje ostrvo 8-2 Test 4 strana 32 i 33 (Zbirka pripremnih testova za externu provjeru znanja)	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/	Vesko Bjelobrković – profesor CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...
21.	Za potrebe istraživanja, osim udžbenika ,podsjetiti učenike da koriste Internet.	Razvijanje čitalačke pismenosti u 7-1 https://pisa.iccg.co.me/pisa-a-zadaci-citanje/ PISA-zadaci 2018. -CITALACKA- PISMENOST. 8-1 Kravije mlijeko	Online nastava (Teams) -Podsticanje učenika da rade zadatke iz inovativne oblasti Učenje u digitalnom svijetu. https://conservation.netlify.app/	Adrijana Globarević – Skatarić profesorica CSBH jezika i književnosti	-izvještaji, -zapisnici, -pripreme za čas,...

22.	<i>Za potrebe istraživanja podsjetiti učenike da koriste Internet.</i>	<i>Razvijanje čitalačke pismenosti u 6,7 i 8</i> <i>Zadaci:</i> 6-1 , 6-2 Vrste prirodnih i vjerskih materijala 7-1,7-2 Grane građevinarstva i materijali u građevinarstvu. 8-1,2 1.Osnovni elementi kućne instalacije. 2.Princip rada i namjena električnih uređaja u domaćinstvu.	<i>-Podsjetiti učenike na korišćenje kredibilnih naučnih podataka sa interneta.</i>	Goran Kaadaglić – profesor informatike	-izvještaji, -zapisnici, -prezentacije, -pripreme za čas, ...
23.	<i>Primjena agrotehničkih mjera u voćnjaku I „Persinom vrtu”</i>	<u>Po potrebi saradnja sa lokalnom zajednicom</u>	<i>Podsjetiti učenike na važnost podizanja voćnjaka.</i>	Elsan Kuč, profesor matematike, koordinator Persa Bečić, profesorica biologije i hemije, član Nataša Maraš, profesorica fizike, član Goran Karadaglić, profesor informatike, član Jasmina Lekić, profesorica matematike, član Bojana Gardašević Golubović, profesorica geografije, član Marija Radović, profesorica CSBH jezika i književnosti, član Vesko Bjelobrković, profesor CSBH jezika i književnosti, član Adriana Škatorić, profesorica CSBH jezika i književnosti, član Magdalena Nikolić, pedagoškinja, član Sonja Kenjić, dierktorica, član	-izvješaj -zapisnici -fotografije -video zapisi

13. PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE

Procjenjujući važnost bavljenja pitanjem diskriminacije, ali i vršnjačkog nasilja, škola je uključena u ovaj projekat koji podrazumijeva primjenu pedagoško-sportskih metoda u nastavi radi prevencije diskriminacije. U nastavku poziv i plan aktivnosti. Projektom rukovode Sanja Džudović i Marija Radović.



23. 09. 2024. godine

Predmet: Poziv za delegiranje nastavnog kadra za drugi dio seminara za prevenciju diskriminacije putem primjene sportko-edukativnog sadržaja kod djece osnovno-školskog uzrasta

Dobar dan,

Ispred NVO Regionalna Sportska Incijativa - Igrajmo zajedno (REGSPO) Vam šaljem obavještenje sa ciljem da obezbjedimo podršku za implementaciju projekta Sport4Resilience (S4R - Sport za otpornost) koje ćemo u naredne dvije godine sprovesti u Crnoj Gori.

Projekat je finansijski podržan od strane Francuske agencije za razvoj (AFD), a vodeći partner na projektu je francuska međunarodna nevladina organizacija PLAY International, a partneri NVO REGSPO iz Crne Gore kao i NVO TAKT iz Sjeverne Makedonije.

Kao ključna međunarodna incijativa u regionu sa fokusom na djecu i mlade, ovaj projekat je dobio saglasnost od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Zavoda za školstvo, a takođe i od Vlade Francuske odnosno Ambasade Francuske u Crnoj Gori.

Ovim putem molimo Vas da delegirate učitelje/ce i nastavnike/ce koji su pohađali prvi dio obuke da takođe prisustvuju drugom dijelu seminara koji će se održati 28. i 29. septembra 2024. godine u Podgorici. Smještaj, hrana i troškovi prevoza za učesnike će biti pokriveni.

Svi učesnici obuke se obavezuju da ispune nekoliko reprezentativnih upitnika sa djecom prije i posle primjene sportskih igara kako bi se ispratila efektivnost metodologije za koju su obučeni. Takođe, od delegiranog nastavnog kadra se očekuje da primijene sportske igre za prevenciju diskriminacije u radu sa djecom. Po uspješnom završetku obuke i posjete trenera koji će ocjenjivati efektivnost primjene od strane obučenog kadra, učesnici obuke će dobiti sertifikate francuske međunarodne organizacije PLAY International.

Kratak opis projekta

U narednom periodu, PLAY International, u saradnji sa NVO REGSPO iz Podgorice i NVO TAKT iz Skoplja, će započeti rad na prvoj od dvije komponente projekta Sport4Resilience (S4R - Sport za otpornost) čija su ciljna grupa djeca uzrasta 6-12 godina i njihovi nastavnici, učitelji i profesori.

Prva komponenta S4R projekta se odnosi na jačanje otpornosti i psihosocijalnih vještina djece uzrasta od 6 do 12 godina (od 1. do 7. razreda) i njihovih nastavnika putem institucionalizacije sportsko-pedagoških nastavnih metoda u formalnom obrazovanju.

Pedagoških eksperti iz PLAY International-a kao i ekspertski timovi REGSPO-a i TAKT-a su kreirali sportsko-pedagoške materijale za rušenje predrasuda i prevenciju nasilja u saradnji sa

Regional Sport Initiative – Playing Together
II crnogorskog bataljona 9, 81000 Podgorica
PIB: 11071678 | Registracioni broj: 10036
E-mail: regspo.me@gmail.com

**OŠ „Zarija Vujošević”
Mataguži, Zeta**

**PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI
RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE**

VOĐE PROJEKTA:

Sanja Džudović

Marija Radović

Avgust 2025.

UVOD

-Diskriminacija u osnovnim školama je ozbiljan problem koji može imati dugoročne posljedice na razvoj i dobrobit djece. Diskriminacija znači tretiranje ljudi drugačije na osnovu karakteristika kao što su boja kože, uzrast, religija, pol, ekonomska situacija, invaliditet ili etnička pripadnost. Postoje različite vrste diskriminatornih postupaka, kao što su: izbjegavanje osobe, odbijanje, ponižavanje ili nasilje prema njima itd. Ovi diskriminatorni stavovi mogu imati negativan uticaj na školsko iskustvo: strah od odlaska u školu, osjećaj izolacije i manjak samopouzdanje itd.

-Ponekad u stvarnom životu ljudi se suočavaju s nepovoljnostima ili različitim tretmanom od drugih zbog svojih različitosti. U školi, učenici se mogu tretirati drugačije od svojih vršnjaka zbog toga što su iz manjinskih zajednica, imaju invaliditet, vole različite stvari itd. Mogu se osjećati isključeno, frustrirano ili tužno.

-U školi i u životu možemo se boriti protiv diskriminacije tako što pokušavamo upoznati ljude prije nego što ih osudimo. Bez obzira na razlike koje imamo, svi imamo svoje mjesto u školi i zaslužujemo jednak tretman.

-Shodno tome izrađen je detaljan godišnji plan sa fokusom na prevenciju diskriminacije kroz sportske igre i podizanje svijesti o društvenim problemima, obrazovati učenike i stvoriti sigurno okruženje. Plan je razrađen tako da se aktivnosti sprovedu u toku školske godine i omogućava integraciju važnih društvenih tema u svakodnevne aktivnosti učenika.

Ciljevi:

1. Povećati svijest o problemu diskriminacije među učenicima (etnička, socijalna, vjerska, ekonomska itd.)
2. Razviti empatiju i razumijevanje među učenicima prema vršnjacima različitog statusa.
3. Pružiti podršku i osnažiti djecu koja su izložena diskriminaciji.
4. Podstaknuti aktivno sudjelovanje učenika u prevenciji diskriminacije.
5. Osigurati sigurno okruženje za sve učenike, bez obzira na njihov status.

-Svaka igra pruža priliku za učenje i refleksiju o različitim aspektima društvene pravde i međuljudskih odnosa.

-Diskusije nakon igara pružaju priliku za dublje razmišljanje i razumijevanje društvenih problema, kao i razvoj strategija za prevenciju diskriminacije u stvarnom životu.

Uvod u temu I prikupljanje inicijalnih informacija

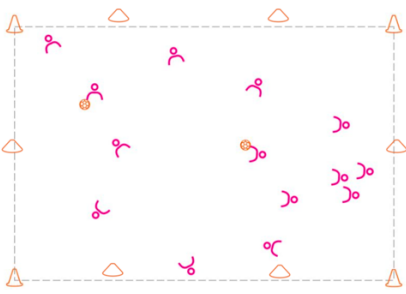
AKTIVNOST Uvodno predavanje	AKTIVNOST Upitnik	AKTIVNOST Analiza rezultata upitnika	AKTIVNOST Postavljanje ciljeva	Datum početka	Datum završetka
Opis: Predstaviti osnovne pojmove diskriminacije, različitosti i inkluzivnosti. Razgovarati o važnosti prihvatanja različitosti i pravičnosti u društvenim interakcijama. Metod: Predavanje uz vizuelne materijale i interaktivnu diskusiju.	Opis: Distribuirati upitnik koji će pomoći u procjeni početnih stavova i razumijevanja učenika o diskriminaciji i različitostima. Upitnik može sadržavati pitanja o njihovim iskustvima, stavovima i znanju o različitim manjinskim grupama. Format: Upitnik sa pitanjima otvorenog i zatvorenog tipa. Pitanja: -Šta za vas znači diskriminacija? -Da li ste ikada doživjeli ili vidjeli diskriminaciju? -Kako ste se osjećali? -Kako razumijete različite manjinske grupe u vašem okruženju? -Šta mislite da je važno za izgradnju inkluzivnog društva? -Kako biste reagovali ako biste vidjeli da neko diskriminiše drugu osobu?	Opis: Analizirati rezultate upitnika kako bi se identifikovali ključni problemi i oblasti koje treba dodatno istražiti tokom godine. Metod: Pripremiti izvještaj o nalazima upitnika i koristiti rezultate za prilagođavanje aktivnosti i diskusija tokom godine.	Opis: Na osnovu rezultata upitnika, postaviti ciljeve za razvoj svijesti i razumijevanja različitosti tokom godine. Metod: Postavljanje specifičnih ciljeva i planiranje aktivnosti koje će pomoći u ostvarivanju tih ciljeva.	06.09.2025.	30.05.2026.

Razumijevanje različitosti i empatije					
IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/završetka
VATRENA LINIJA ORGANIZACIJA • 2 tima • 1 teren MATERIJALI △ 20 malih čunjeva △ 8 velikih čunjeva 📅 2 x 15 dresova 🏐 1 lopta za odbojku 📄 Prilog  Vatrena linija ⌚ 55 minuta 🏐 20x30 metara 👥 15-30 dijete 📅 6-12 godina PRAVILA • Timovi ne smiju preći svoju vlastitu vatrenu liniju, samo vatrenu liniju suparničkog tima. • Igrači se ne smiju fizički dodirivati (nema guranja, nema uzimanja lopte iz ruku drugog djeteta). VARIJACIJE • Da bi igra bila izazovnija, možete ograničiti broj koraka koje djeca mogu napraviti dok drže loptu. • Pomaknite 'vatrenu liniju' kako biste povećali ili smanjili veličinu igrališta u zavisnosti od uzrasta i sposobnosti djece. Cilj: Postići najviše bodova tako da se lopta prebaci članu tima koji stoji iza vatrene linije.	-Razviti empatiju i razumijevanje kroz timski rad i prevazilaženje prepreka.	-Učenici se dijele u timove. Svaki tim mora da pređe kroz različite faze igre koje uključuju saradnju i strategiju.	-Kako ste se osjećali dok ste prolazili kroz igru? -Kako vam je podrška tima pomogla da prevaziđete izazove? -Kako se osjećate kada su vam potrebni drugi da vam pomognu?	- Igra "Vatrena linija" uspješno je poslužila kao alat za podizanje svijesti o diskriminaciji među učenicima. Kroz fizičku aktivnost, djeca će se suočiti s izazovima koji su im pomogli da shvate koliko su važne solidarnost i podrška unutar zajednice. Ova igra će istaći važnost međusobnog poštovanja i saradnje, omogućiti djeci da prepoznaju i razmisle o štetnosti diskriminacije.	

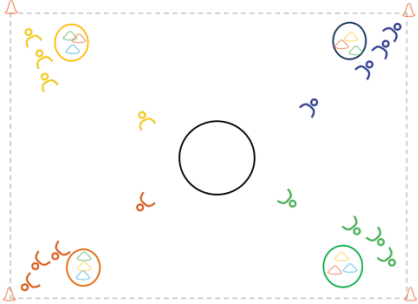
Inkluzivnost i saradnja					
IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/završetka
SVI ZAJEDNO ORGANIZACIJA • Individualno, odbrana i onda 4 tima • 1 teren MATERIJALI △ 20 malih čunjeva □ 3 seta dresova  45 minuta 10x25 metara 16-30 djece 7-12 godina PRAVILA • Kapetani i igrači mogu komunicirati samo koristeći gestove, izraze lica i jezik tokom cijele igre. • Nije im dozvoljeno trčati van igrališta. • Kada nekoga dodirujete budite nježni, nikada ne gurajte ili udarajte nikoga. VARIJACIJE • Prije početka svake runde, promiješajte kartice zajednica iz Dodatka i dodijelite nove zajednice svakom timu za tu rundu. • Postavite vremensko ograničenje za obje runde, pretvarajući to u trku protiv vremena kako biste stvorili lanac i jedinstvo. • Tokom Runde 2, kapiteni mogu koristiti bilo koji jezik osim svog maternjeg jezika za komunikaciju, naglašavajući važnost razumijevanja različitih metoda komunikacije. Cilj: Za napadače da pređu igralište bez da ih uhvate. Za odbranu da označe što više napadača.	-Promovisati inkluzivnost i saradnju kroz igru koja koristi neverbalnu komunikaciju.	-Timovi se formiraju i izvode igru kako bi stvorili lanac koristeći istu boju dresa, a zatim različite boje za izgradnju najdužeg i najinkluzivnijeg lanca.	-Kako ste se osjećali dok ste se povezivali sa igračima iz različitih zajednica? -Kako možemo primijeniti inkluzivnost u svakodnevnom životu?	- Igra "Svi zajedno" naglašava važnost saradnje i zajedništva, bez obzira na različitosti. Kroz zajedničke zadatke i izazove, djeca će naučiti kako komunicirati i raditi zajedno koristeći različite metode, što će ih podstaći da prepoznaju i cijene raznolikost. Ova igra će pomoći djeci da shvate kako inkluzija i prihvatanje doprinose stvaranju jače i harmoničnije zajednice.	

Različitost talenata					
IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/završetka
JA I JA ORGANIZACIJA Dvije ekipe Dva volontera (po jedan po ekipi) Jedan teren MATERIJALI 20 malih čunjeva 2 seta dresova - Dodaci 12 velikih čunjeva 4 lopte 2 konopa  PRAVILA - Djeca volonteri trebaju pomagati suprotnoj ekipi, ne svojoj. - Djeca trebaju pokupiti loptu nakon što je bace u koš i vratiti je kod čunjeva za sljedeće dijete. VARIJACIJE - Dodajte ili uklonite korake da biste stazu s preprekama učinili težom ili lakšom, prema potrebi. - Ako imate vremena za samo jednu rundu, izbacite korak s užetom kako niko ne bi bio volonter, već da sva djeca mogu proći stazu s preprekama. Cilj: Biti ekipa s najviše bodova nakon što svako dijete dvaput prođe stazu s preprekama.	-Istaknuti različite talente i sposobnosti među učenicima.	-Učenici prolaze kroz stazu s preprekama i nakon što bace loptu u koš, izvode vještine sa kartica pred timom. Svaka vještina se ocjenjuje.	-Kako ste se osjećali dok ste izvodili svoju vještinu? -Šta ste naučili o svojim i tuđim talentima? -Kako možemo koristiti svoje vještine da pomogne mo drugima?	- Igra "Ja i ja" omogućit će djeci da kroz timski rad i individualne izazove razvijaju svijest o vlastitoj jedinstvenosti i vrijednosti raznolikosti. Kroz prelazak staze s preprekama i izvođenje različitih vještina, djeca će učiti kako njihove razlike mogu biti izvor snage za tim. Igra će podstaći pozitivnu komunikaciju, poštovanje različitih sposobnosti i samopouzdanje, te promovirati inkluzivnost i saradnju kao ključne vrijednosti u zajednici.	

Samopouzdanje I podrška

IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/završetka
IGRA ŽIVOTA ORGANIZACIJA • Individualna • Jedan teren MATERIJALI △ 4 velika čunja △ 20 čunjeva 👤 3 x 8 dresova 🏐 2 spužvaste lopte 📄 Dodatak  PRAVILA • Zabranjeno je prelaziti granice igrališta ako vas lopta nije pogodila (ili se računa kao da jeste). • Zabranjeno je bacati loptu prema glavi ili licu drugih igrača ili ako se nalaze na manje od 2 koraka udaljenosti (ne računa se kao pogodak). • Zabranjeno je napraviti više od 3 koraka dok držite loptu. VARIJACIJE • Da biste smanjili težinu, smanjite broj dopuštenih koraka (2, 1 ili 0). • Da biste povećali težinu, dodajte drugu loptu u igru. • Da biste povećali težinu, bilo koju bačenu loptu koja se uhvati (uhvati bez da dodirne tlo) eliminiše bacača. Cilj: Biti posljednji igrač u igri ili i dalje biti u igri unutar vremenskog ograničenja 60 minuta 20x30 metara 20-30 djece 7-12 godina	-Razviti samopouzdanje i pružiti podršku kroz simulaciju životnih izazova.	-Učenici učestvuju u igri koja simulira različite životne situacije i izazove, i moraju sarađivati kako bi prevazišli prepreke.	-Kako ste se osjećali dok ste se suočavali sa izazovima? -Kako vam je podrška drugih pomogla? -Kako možemo pružiti podršku jedni drugima u stvarnom životu?	- Igra "Igra života" će efikasno demonstrirati kako diskriminacija može uticati na pojedince u različitim oblicima i okruženjima. Kroz ovu aktivnost, učenici će steći svijest o negativnim posljedicama diskriminacije, učiti prepoznati njene oblike i razvijati empatiju prema onima koji je doživljavaju. Igra naglašava važnost prepoznavanja i suprotstavljanja diskriminaciji, kako bi se izgradio inkluzivniji i pravedniji kolektiv u kojem svi imaju jednaku priliku da se izraze i učestvuju.	

Pravičnost i poštovanje

IGRA	CILJ	AKTIVNOSTI	DISKUSIJA	ISHOD IGRE	Datum početka/završetka
SLOŽI BOJE ORGANIZACIJA Jedan teren Četiri ekipe, svaka s različitim bojama dresova i obručem MATERIJALI  40 malih čunjeva (10 svake boje)  4 seta dresova (4 boje)  5 obruča   PRAVILA • Sva djeca moraju trčati oko središnjeg obruča u smjeru kazaljke na satu kako bi izbjegli sudaranje s drugom djecom. • Djeca ne smiju početi trčati dok se njihov saigrač ne vrati s trčanja i ne dodirne ih. VARIJACIJE • Da biste pojednostavili igru, ekipe mogu pobijediti tako da se riješe svih čunjeva različitih boja u svom obruču – ne moraju potpuno isprazniti svoj obruč. • Prepreka na sredini igrališta može se promijeniti. Umjesto trčanja oko obruča, djeca mogu napraviti 5 sklekova ili 5 skakanja itd. Cilj: Biti prva ekipa koja će ukloniti sve ravne čunjeve iz svog obruča.	- Osvježiti timski rad i pravičnost kroz igru.	Ponavljanje igre sa naglaskom na pravičnost i poštovanje različitih doprinosa članova tima.	-Šta smo naučili o pravdi i poštovanju tokom igre? -Kako možemo primijeniti ove vrijednosti u svakodnevnim situacijama?	- Igra "Složi boje" naglasiće važnost inkluzije i saradnje u grupi. Kroz ovu aktivnost, djeca će imati priliku da nauče kako različite situacije mogu uticati na sposobnost učestvovanja i kako svi članovi tima mogu doprinijeti zajedničkom cilju, bez obzira na svoje lične izazove ili razlike. Uvođenjem otežavajućih okolnosti u drugoj rundi, djeca će direktno imati potrebu za podrškom i razumijevanjem, što im pomaže da razviju empatiju i prilagodljivost. Ova igra služi kao koristan alat za podsticanje razgovora o inkluzivnosti i važnosti međusobne pomoći u stvarnom životu, čime se doprinosi jačanju timskog duha i prihvatanju različitosti među učesnicima.	

PRILOG:

Upitnik

UPITNIK ZA DJECU PRIJE I POSLE PRIMJENE IGARA ZASNOVANIH NA PEDAGOGIJI SPORTA		
1. Ime tvoje škole:		
2. Ime tvog nastavnika/učitelja/profesora:		
3. Tvoje ime:		
4. Ti si: • Dječak • Djevojčica		
5. Tvoje godine:		
6. Pripradnost manjini:		
7. Imaš li invaliditet/posebne potrebe:		
	Prije primjene igri	Posle primjene igri
<u>Pitanja vezana za psihosocijalne vještine:</u>		
8. Izgubiti u igri može biti korisno kako bi naučili osjećaj razočarenja i kako bi bili uspješniji u njoj sljedeći put: • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		
9. Nije uvijek krivica nekog drugog kad izgubimo u igri: • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		
10. Kad izgubim u igri, postajem ljut na svoje prijatelje: • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		

11. Za mene, ljutnja je ponekad neizbježna i može biti koristan način izražavanja razočarenja: • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		
12. U igri je važnije pobijediti kao dio tima nego pobijediti sam protiv svih: • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		
<u>Pitanja vezana za diskriminaciju i inkluziju</u>		
1. Mislim da je važno da svako ima priliku da bude uključen, bilo u životu bilo u igri, čak i ako su različiti od drugih: • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		
2. Diskriminacija znači uskraćivanje nekome istih prava zbog njihovog identiteta, pola ili vjere: • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		
3. Odbiti da se igram sa drugim djetetom jer je iz različite zajednice je u redu ponekad: • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		
4. Kada ste u grupi koja je u manjini, do vas je da prilagodite svoje ponašanje kako biste se uklopili:		

• Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		
5. Osobe s invaliditetom imaju ista prava kao i svi drugi (u školi, na poslu, itd.): • Potpuno se slažem • Slažem se • Djelimično se slažem • Ne slažem se		

REFLEKSIJA:

NAPOMENA:

-Upitnik koji je dat u prilogu će se raditi na početku (prije primjene igara) i na kraju završetka projekta (poslije primjene igara).

-Plan projekta će imati dopunu novim igrama u toku školske godine zbog drugog dijela četvorodnevne obuke koja je planirana početkom jeseni.

Komentar:

Projekat je započet u toku prošle školske godine 2025/2026. Prekinut je zbog radova koji su se izvodili u školi.

U toku školske godine urađena je prva anketa, kao i nekoliko igara. Učenici VI razreda su učestvovali u tim igrama.

PROJEKAT PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADI PREVENCIJE DISKRIMINACIJE, koji sprovedu nastavnice Marija Radović i Sanja Džudović, započet je igrom "Složi boje" u kojoj je učestvovalo 30 učenika šestog razreda. Igra je osmišljena kako bi se kod učenika razvijale vještine timskog rada, komunikacije i razumijevanje inkluzije. Suočeni sa različitim izazovima učenici su pokazali entuzijazam i razumijevanje ključnih poruka igre. Kroz ovu aktivnost naučili su da saradnja i zajednički napor mogu doprinijeti uspjehu tima.

Igra je poslužila kao uvod u projektni rad naglašavajući važnost prilagođavanja i empatije, kao i pružanje podrške vršnjacima, što su učenici dobro prihvatili.



U sklopu nastavka PROJEKTA PRIMJENE PEDAGOŠKO-SPORTSKIH METODA U NASTAVI RADU PREVENCIJE DISKRIMINACIJE sa učenicima 6. razreda, vođenog od strane nastavnica Sanje Džudović i Marije Radović, sprovedena je igra „Ja i ja“. Učenici su učestvovali u igrama koje su simulirale različite vrste izazova. Cilj aktivnosti bio je unaprijediti timsku saradnju, koordinaciju i preciznost kod učenika kroz zabavan i edukativan način. Ova aktivnost bila je značajan korak ka razvoju empatije i društvene odgovornosti kod učenika. Nastavnice su kroz kratko predavanje i interaktivnu diskusiju objasnile učenicima šta su invaliditeti, kako oni mogu uticati na svakodnevni život i zašto je važno razviti empatiju i solidarnost prema osobama koje se s njima suočavaju.



Učenici 6. razreda učestvovali su u trećoj sesiji projekta „Svi zajedno“, pod vođstvom nastavnica Sanje Džudović i Marije Radović. Kroz igru su razvijali timsku saradnju, neverbalnu komunikaciju i empatiju, shvatajući važnost inkluzije i zajedništva. Aktivnost je protekla uspješno, uz veliko interesovanje djece. Projekat se nastavlja s novim igrama koje jačaju saradnju i međusobno razumijevanje!



14. PROJEKAT EKO - ŠKOLA

Škola se uključila u međunarodni projekat Eko - škole. Realizovane su pripremne aktivnosti, sačinjen je godišnji plan rada Eko - škole za dvije godine, kao i akcioni plan.

Koordinator na nivou ustanove je Samra Pilica.

Godišnji plan i program rada JUOŠ „Zarija Vujošević“ usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj _____ .2025. godine.

Predsjednik Školskog odbora
Irena Raičević

Direktorica
Sonja Kenjić